



Официальный вестник

№1, пятница, 21 января 2022 года

В данном номере опубликованы следующие документы:

1. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 10.12.2021 №388-рг О проведении Ралли «Суворов 2022».
2. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 13.12.2021 №389-рг Об участии в марафоне «Рождественский подарок».
3. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 23.12.2021 №405-рг Об утверждении Плана мероприятий по противодействию, профилактике наркомании и зависимости от психоактивных веществ в Любытинском муниципальном районе на 2022год.
4. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 24.12.2021 №408-рг Об утверждении состава районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
5. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 27.12.2021 №414-рг Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных организациях Любытинского муниципального района.
6. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 30.12.2021 №416-рг О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района от 29.11.2021 №366-рз «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Любытинского сельского поселения».
7. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 30.12.2021 №417-рг О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района от 29.11.2021 №365-рз «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Любытинского муниципального района».
8. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 30.12.2021 №418-рг Об утверждении Плана мероприятий по бесплатной перевозке обучающихся общеобразовательных организаций Любытинского муниципального района на 2022-2024 годы.
9. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 10.01.2022 №1-рг О внесении изменений в распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 27.12.2021 №414-рг.
10. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 17.01.2022 №7-рг Об опубликовании и назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта изменений в Правила землепользования и застройки Неболчского сельского поселения.
11. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 13.12.2021 №1091 О внесении изменений в Положение об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав Любытинского муниципального района.
12. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 13.12.2021 №1092 О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы».
13. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 14.12.2021 №1100 О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 26.11.2021 №1028.
14. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 14.12.2021 №1104 Об утверждении Плана проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2022 год.
15. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 14.12.2021 №1105 Об утверждении проекта планировки территории совмещенного с проектом межевания территории для эксплуатации объекта: МН «Ярославль-Кириши-1», км 402,54-408,1, км 432-439, DN720.ЯРНУ.
16. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 14.12.2021 №1109 Об утверждении перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Любытинского муниципального района, для проведения в 2022году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течении трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора.
17. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 20.12.2021 №1124 О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Любытинского муниципального района.
18. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 24.12.2021 №1135 Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2026 годы».
19. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 27.12.2021 №1139 О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
20. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 27.12.2021 №1142 О проведении общественных обсуждений по проекту утверждения Правил благоустройства территории Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района Новгородской области.
21. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 27.12.2021 №1148 Об утверждении Положения о порядке размещения вывесок на территории Любытинского муниципального района.
22. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 28.12.2021 №1153 Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Любытинского муниципального района на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань.
23. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 28.12.2021 №1154 О внесении изменений в типовой административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
24. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 28.12.2021 №1156 Об утверждении программы о персонализированном финансировании дополнительного образования детей в Любытинском муниципальном районе на 2022год.
25. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 29.12.2021 №1158 Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Градостроительная политика на территории Любытинского муниципального района на 2022-2027 годы».
26. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 30.12.2021 №1164 Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Любытинского муниципального района «Хозяйственно-диспетчерская служба» на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов.

27. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 14.01.2022 №21 Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

28. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 14.01.2022 №22 Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Любытинского муниципального района.

29. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 14.01.2022 №23 Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в области благоустройства на территории Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района.

30. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 14.01.2022 №24 Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

31. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 14.01.2022 №25 Об утверждении состава комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Любытинского муниципального района.

32. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 17.01.2022 №27 О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2024года».

33. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 17.01.2022 №28 Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020годы и на период до 2024года».

34. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 17.01.2022 №29 О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципального бренда Любытинского района».

35. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 17.01.2022 №30 Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Любытинского муниципального района в новой редакции.

36. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 17.01.2022 №33 О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Любытинского муниципального района, для проведения в 2022году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течении трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора.

37. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 18.01.2022 №35 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования образуемому земельному участку.

38. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 19.01.2022 №36 О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2026годы».

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.12.2021 № 388-рг

р.п.Любытино

О проведении Ралли «Суворов 2022»

В соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2022 год Министерства спорта Российской Федерации:

1. Провести на территории Любытинского района и Хвойнинского округа (по согласованию) 14-17 января 2022 года ралли «Суворов-2022» в статусе 3-го этапа Кубка России по ралли 2022 года, согласно дополнительного регламента Ралли «Суворов - 2022», утвержденного РАФ.
2. Назначить муниципальное автономное учреждение «Физкультурно- спортивный центр» соорганизатором и техническим партнером Ралли «Суворов 2022».

3. Временно прекратить движение транспортных средств 15 января 2022 года с 14 час. 00 мин. до 19 час. 30 мин. на автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в Новгородской области «Любытино - Разгон - Луково», при необходимости обеспечить перепускание экстренных служб.

4. Комитету культуры, спорта и туризма Администрации Любытинского муниципального района организовать набор волонтеров для перекрытия второстепенных примыкающих дорог, а также обеспечить решение вопросов в своей компетенции.
5. Комитету по развитию местного самоуправления и организационной работе Администрации Любытинского муниципального района:
 - 5.1. Обеспечить информирование населения о проведении Ралли «Суворов-2022» на время их проведения;
 - 5.2. Обеспечить освещение Ралли «Суворов-2022» в средствах массовой информации.
6. Рекомендовать отделению полиции по Любытинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боровичский»:
 - 6.1. Обеспечить общественный порядок при проведении торжественного открытия региональных соревнований по автомобильному спорту ралли «Суворов-2022» 15 января 2022 года с 15 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин.;
 - 6.2. Оказать содействие в организации безопасности дорожного движения участников Ралли «Суворов-2022».
7. Рекомендовать ГОБУЗ «Зарубинская центральная районная больница» установить режим приоритетного реагирования в случае вызова скорой медицинской помощи и обращения с места движения участников Ралли «Суворов-2022».
8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.
9. Опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

- 2.1. Организационный комитет осуществляет свою деятельность в период проведения благотворительного марафона «Рождественский подарок» путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания помощи семьям с детьми-инвалидами, жителям муниципального района, находящимся в трудной жизненной ситуации, которые оформляются протоколом.
- 2.2. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.
- 2.3. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.
- 2.4. На заседания организационного комитета выносятся вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения мероприятий благотворительного марафона «Рождественский подарок».
- 2.5. Заседания проводит председатель организационного комитета, в случае его отсутствия - заместитель председателя организационного комитета.
- 2.6. Организационный комитет правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов организационного комитета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.
- 2.7. Протокол заседания организационного комитета подписывается председательствующим на заседании организационного комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.
- 2.8. В протоколе заседания организационного комитета указываются дата, время и место проведения заседания организационного комитета, утвержденная председательствующим повестка дня заседания организационного комитета, сведения об участвовавших в заседании членах организационного комитета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания организационного комитета.
- 2.9. Протоколы заседаний организационного комитета хранятся в течение 3 лет со дня проведения заседания организационного комитета.
- 2.10. Техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет комитет образования Администрации муниципального района.

3. Права организационного комитета

- Организационный комитет вправе:
- 3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам подготовки и проведения благотворительного марафона «Рождественский подарок».
 - 3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в подготовке и проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок».

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.12.2021 № 389-рг

р.п.Любытино

Об участии в марафоне «Рождественский подарок»

В целях сохранения и продолжения традиций милосердия, оказания адресной помощи семьям с детьми инвалидами и жителям муниципального района, находящимся в трудной жизненной ситуации:

1. Поддержать инициативу Фонда социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» о проведении областного марафона «Рождественский подарок» с 14 декабря 2021 года по 14 января 2022 года в пользу неполных семей и беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение об организационном комитете по подготовке и проведению районного марафона «Рождественский подарок»;
3. Состав организационного комитета по подготовке и проведению районного марафона «Рождественский подарок» (далее организационный комитет).
3. Комитетам Администрации муниципального района: образования; культуры, спорта и туризма; по развитию местного самоуправления и организационной работе; Администрации Неболчского сельского поселения, областным бюджетным учреждениям социального обслуживания, расположенным на территории района до 15 декабря 2021 года:
 - подготовить и направить в Администрацию муниципального района сведения о лицах, ответственных за передачу оперативной информации о ходе марафона;
 - календарные планы мероприятий, запланированных в рамках марафона;
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Иванову О.А.
5. Разместить распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района
от 13.12.2021 № 389-рг

ПОЛОЖЕНИЕ об организационном комитете по подготовке и проведению марафона «Рождественский подарок»

1. Общие положения

- 1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению марафона «Рождественский подарок» (далее организационный комитет) является коллегиальным органом.
- 1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок работы организационного комитета

СОСТАВ организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и проведения марафона «Рождественский подарок»

Устинов А.А. Иванова О.А.	-Глава муниципального района, председатель организационного комитета -заместитель Главы администрации муниципального района, первый заместитель председателя организационного комитета
Анишина Л.Е.	-председатель комитета образования Администрации муниципального района, заместитель председателя организационного комитета
Алексеев Ю.М.	-заведующий отделом по работе с населением и общественными объединениями комитета по развитию местного самоуправления и организационной работе Администрации муниципального района, секретарь организационного комитета
Члены организационного комитета:	
Ермилов П.С.	-Глава Неболчского сельского поселения (по согласованию)
Ершова М.Н.	-председатель Думы муниципального района (по согласованию)
Иванова Е.А.	-директор областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Любытинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Кармазинова К.В.	-председатель комитета культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района
Константинов В.О.	-священник, настоятель церкви Успения Пресвятой Богородицы (по согласованию)
Круглова Т.С.	-председатель районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Курбанисмаилов А.М.	-главный врач ГОБУЗ «Зарубинская центральная районная больница» (по согласованию)
Миронов А.Н.	-Глава Любытинского сельского поселения (по согласованию)
Огородник Н.Г.	-начальник отдела экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации муниципального района
Полин М.А.	-генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Сетново» (по согласованию)
Соболева К.А.	-главный редактор газеты «Любытинские вести» (по согласованию)
Соловьёва С.В.	-начальник отдела социальной защиты Любытинского района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)

Утверждён
распоряжением Администрации
муниципального района
от 13.12.2021 № 389-рг

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.12.2021 № 405-рг

р.п.Любытино

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию, профилактике наркомании и зависимости от психоактивных веществ в Любытинском муниципальном районе на 2022 год

В целях противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, активизации работы по профилактике зависимости от наркотиков и других психоактивных веществ, пропаганде здорового образа жизни Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию и профилактике наркомании и зависимости от психоактивных веществ в Любытинском муниципальном районе на 2022 год (далее - План).
2. Комитетам муниципального района: культуры, спорта и туризма, образования, отделению полиции по Любытинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боровичский», государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Зарубинская центральная районная больница», областному бюджетному учреждению социального обслуживания «Любытинский комплексный центр социального обслуживания населения», Администрации Неболчского сельского поселения представлять секретарю антинаркотической комиссии в срок до 15 декабря 2022 года - информацию о ходе реализации Плана.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Иванову О.А.

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 23.12.2021 № 405-рг

**ПЛАН
мероприятий по противодействию, профилактике наркомании и зависимости от психоактивных веществ
в Любытинском муниципальном районе на 2022 год**

Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3
2.1.Совершенствование антинаркотической деятельности по профилактике незаконного потребления наркотиков		
2.1.1. Осуществление критериальной оценки антинаркотической деятельности в муниципальном район	антинаркотическая комиссия	1 раз в полугодие (до 15 января до 15 июля)
2.1.2. Организация мониторинга наркологической ситуации в муниципальном районе	ГБОУЗ «Зарубинская ЦРБ»	ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным
2.1.3. Разработка и формирование ежегодного плана заседаний районной антинаркотической комиссии	антинаркотическая комиссия	октябрь-ноябрь
2.1.4. Анализ состояния исполнительской дисциплины по результатам выполнения протокольных решений антинаркотической комиссии в Любытинском районе, антинаркотической комиссии в Новгородской области	антинаркотическая комиссия	декабрь
2.1.5. Подготовка и проведение заседаний районной антинаркотической комиссии	антинаркотическая комиссия	март, июнь, сентябрь, декабрь
2.2. Профилактика и раннее выявление незаконного потребления наркотиков		
2.2.1. Организация проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях муниципального района	комитет образования	4 квартал
2.2.2. Беседы, лекции с обучающимися, родительские собрания по мотивации участия в тестировании и осмотрах и снижении числа добровольных отказов	комитет образования	3 квартал
2.2.3. Проведение лекторских групп по профилактике злоупотребления ПАВ в общеобразовательных учреждениях района	комитет образования	1 квартал

2.2.4. Информационно-методическое обеспечение деятельности межведомственных лекторских групп по профилактике злоупотребления ПАВ в общеобразовательных учреждениях муниципального района	комитеты Администрации муниципального района: образования, культуры, спорта и туризма, ОП по Любытинскому району, ГБОУЗ «Зарубинская ЦРБ»	1 квартал
2.2.5. Организация деятельности волонтерских формирований по профилактике потребления наркотиков, алкоголя и табака среди несовершеннолетних: информационно-познавательная программа по пропаганде ЗОЖ: «Говорим здоровью - да» «Мое здоровье - мое будущее» «10 секретов Истинного здоровья» «Что такое ЗОЖ?» Изготовление и распространение тематических буклетов по профилактике ПАВ: «Здоровый образ жизни» «О вреде курения» «Наркотики и зависимость» «Алкоголь и подросток»	комитет культуры, спорта и туризма	07.04.2022 22.09.2022 18.10.2022 15.11.2022 07.04.2022 31.05.2022, 17.11.2022 26.06.2022 11.09.2022
2.2.6. Организация и проведение комплекса районных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни (далее- ЗОЖ): - районный конкурс агитбригад «За здоровый образ жизни»; - профилактические беседы с обучающимися; - реализация превентивных программ; - Всероссийские спортивные соревнования «Президентские состязания»; - Всероссийская антинаркотическая акция «За здоровье и безопасность наших детей!»	комитет образования	октябрь декабрь сентябрь-май январь-май сентябрь, декабрь, февраль, апрель
Лыжня России Открытый турнир по боксу памяти В.Е. Иванова Конкурсные мероприятия ко Дню защиты детей Велопробег Семейный фестиваль активного отдыха «Famili Fast 2022» Кросс Нации - 2022 День ходьбы - 2022	комитет культуры, спорта и туризма	13.02.2022 22 - 24.04.2022 01.06.2022 13.08.2022 13.08.2022 18.09.2022 01.10.2022
2.2.7. Организация профилактических мероприятий в рамках ежегодного проведения Всемирного дня здоровья (7 апреля), Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня), Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября), Всемирного дня борьбы со СПИДом (1 декабря):	комитеты Администрации муниципального района: образования, культуры, спорта и туризма, ОП по Любытинскому району, ГБОУЗ «Зарубинская ЦРБ», ОБУСО «Любытинский КЦСО»	7 апреля, 26 июня, 19 ноября, 1 декабря
2.2.8. Организация развивающего досуга молодежи, проведение культурно-просветительных и иных мероприятий; организация книжных выставок по проблемам профилактики злоупотребления ПАВ: Интеллектуальная игра «Где логика» Спортивная семейная программа Трудовой десант, субботники Час здоровья «С физкультурой мы дружны, нам болезни не нужны!» Игра - путешествие «В поисках страны здоровья» Спортивно-познавательная программа «Комплекс ГТО: на страже рубежей здоровья» Фотовыставка «О спорте читаем, спортом занимаемся», День физкультурника; внеурочная деятельность, тематические мероприятия по ЗОЖ, по профилактике употребления ПАВ, организуемые образовательными организациями	комитеты Администрации муниципального района: образования, культуры, спорта и туризма	11.02.2022 22.02.2022 февраль, апрель, август, ноябрь июль июль август 13.08.2022 сентябрь-май
2.2.9. Организация и проведение тематических занятий по профилактике зависимости от ПАВ: «Правда и ложь об алкоголе» «Уголовная ответственность несовершеннолетних» «Правонарушения и ответственность за них» лекторий «Подросток и закон» распространение листовок, памяток о пропаганде ЗОЖ «Личность и алкоголь» «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков»	ОБУСО «Любытинский КЦСО»	февраль март май май июль август-сентябрь

		октябрь
2.3.Сокращение числа лиц, у которых диагностированы наркомания или пагубное (с негативными последствиями) потребление наркотиков»		
2.3.1. Организация взаимодействия с областной наркологической службой в части повышения доступности для наркозависимых лиц профилактики, диагностики и лечения наркомании, инфекционных заболеваний (ВИЧ-инфекции), вирусных гепатитов, туберкулеза, инфекций, передающихся половым путем	ГОБУЗ «Зарубинская ЦРБ»	январь-декабрь
2.3.2. Организация информирования населения о предоставлении услуг по социальной реабилитации и ресоциализации наркозависимым лицам и членам их семей: выпуск и распространение среди населения листовок, уведомлений, памяток	ОБУСО «Любытинский КЦСО»	март, май, июль, октябрь
2.4. Сокращение количества преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков		
2.4.1.Организация проведения ежегодных оперативно-профилактических операций, направленных на выявление и пресечение преступлений и иных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и их прекурсоров	ОП по Любытинскому району	в сроки, установленные приказами и указаниями, поступающими из УМВД России по Новгородской области
2.4.2. Выявление незаконного оборота наркотиков в местах культурно-досуговых мероприятий: проведение рейдов, в местах реализации спиртных напитков и возможного распространения наркотиков и психотропных веществ, а также в культурно-развлекательных местах и в местах массового пребывания молодежи	ОП по Любытинскому району	январь-декабрь
2.4.3. Организация работы по выявлению незаконно культивируемых посевов и очагов наркосодержащих растений, правовому информированию населения об ответственности за их незаконное культивирование: Проведение работы с населением на предмет получения сведений о возможных местах незаконно культивируемых посевов и очагов наркосодержащих растений; Проведение рейдов по возможным местам незаконно культивируемых посевов и очагов наркосодержащих растений; Правовое информирование населения об ответственности за незаконное культивирование наркосодержащих растений	ОП по Любытинскому району	июнь-август

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.12.2021 № 408-рг

р.п.Любытино

Об утверждении состава районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. Утвердить состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

Иванова О.А.	-заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Анишина Л.Е.	-председатель комитета образования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Иванова И.М.	-начальник отделения полиции по Любытинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боровичский», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Лулева И.В.	-ведущий специалист, ответственный секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Члены комиссии:

Александров Ю.В.	-начальник отдела занятости Любытинского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию)
Артемьева Ю.В.	-заведующая филиалом № 1 государственного областного бюджетного учреждения «Боровичский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (по согласованию)
Бабынина Ю.А.	-заместитель председателя комитета культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района
Багамаев Р.М.	-исполняющий обязанности заместителя главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Зарубинская центральная районная больница» (по согласованию)
Васильева Д.И.	-старший инспектор Маловишерского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области (по согласованию)
Григорьева Л.С.	-главный специалист комитета образования Администрации муниципального

Иванова И.А.	района -заместитель директора по воспитательной работе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Любытинская средняя школа» (по согласованию)
Павлова И.С.	-специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Любытинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

2.Считать утратившими силу распоряжения Администрации муниципального района от 19.10.2020 № 425-рг «Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 03.06.2021 № 156-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 19.10.2020 № 425-рг».

3.Опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.12.2021 № 414-рг

р.п.Любытино

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных организациях Любытинского муниципального района

На основании статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных организациях Любытинского муниципального района, утверждённым постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 10.10.2018 № 941:

1.Установить с 01.01.2022 года плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Любытинского муниципального района, в размере (в день):

- 100 рублей - для родителей, имеющих одного или двух несовершеннолетних детей;
- 50 рублей - для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- 42,5 рубля - для родителей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

2.Установить с 01.01.2022 плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за час посещения ребенком образовательной организации в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов) - 4 рубля.

3.За день непосещения ребенком образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Любытинского муниципального района:

- 50 рублей - для родителей, имеющих одного или двух несовершеннолетних детей;
- 25 рублей - для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- 21 рубль - для родителей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4. Не взимается с родителей (законных представителей) плата за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией.

5.Считать утратившим силу распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 24.12.2019 № 589-рг «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных организациях Любытинского муниципального района».

6.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.12.2021 № 416-рг

р.п.Любытино

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района от 29.11.2021 № 366-рз «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Любытинского сельского поселения»

В соответствии с пунктом 2 Порядка и сроков внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Любытинского сельского поселения, утвержденных постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2021 №1036 внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Любытинского сельского поселения.

1. Утвердить изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Любытинского сельского поселения, вносимые в пункт 2 раздела II Перечня главных администраторов доходов бюджета Любытинского сельского поселения «Главные администраторы доходов бюджета Любытинского сельского поселения - органы государственной власти (государственные органы) Новгородской области, Администрация Любытинского муниципального района, отраслевые комитеты Администрации Любытинского муниципального района», изложив их в прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при исполнении бюджета Любытинского сельского поселения, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района и информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

А.А.Устинов

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 30.12.2021 № 416-рз

«II. Главные администраторы доходов бюджета Любытинского сельского поселения»

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Любытинского сельского поселения, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Любытинского сельского поселения
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета Любытинского сельского поселения	
1	2	3	4
2	792		Комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района
2.1	792	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
2.2	792	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
2.3	792	2 02 16002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
2.4	792	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
2.5	792	2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
2.6	792	202 29999 10 7152 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов
2.7	792	202 29999 10 7154 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения
2.8	792	202 29999 10 7209 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий
2.9	792	202 29999 10 7526 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив
2.10	792	202 29999 10 7610 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"
2.11	792	202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
2.12	792	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
2.13	792	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
2.14	792	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
2.15	792	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений»

Российская Федерация

**Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.12.2021 № 417-рз

р.п.Любытино

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района от 29.11.2021 № 365-рз «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Любытинского муниципального района»

В соответствии с пунктом 2 Порядка и сроков внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Любытинского муниципального района, утвержденных постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2021 №1035, внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Любытинского муниципального района.

1. Утвердить изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Любытинского муниципального района, вносимые в пункт 4 раздела II Перечня главных администраторов доходов бюджета Любытинского муниципального района «Главные администраторы доходов бюджета Любытинского муниципального района - органы государственной власти (государственные органы) Новгородской области, Администрация Любытинского муниципального района, отраслевые комитеты Администрации Любытинского муниципального района», изложив их в прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при исполнении бюджета Любытинского муниципального района, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района и информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

А.А.Устинов

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 30.12.2021 № 417-рз

«II. Главные администраторы доходов бюджета Любытинского муниципального района»

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Любытинского муниципального района, наименование кода вида доходов бюджета Любытинского муниципального района
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета Любытинского муниципального района	
1	2	3	4
4	792		Комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района
4.1	792	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
4.2	792	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
4.3	792	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
4.4	792	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
4.5	792	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
4.6	792	2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
4.7	792	202 20299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
4.8	792	202 20302 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
4.9	792	202 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом
4.10	792	202 25210 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды
4.11	792	202 25228 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием
4.12	792	202 25299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обустройство и восстановление воинских захоронений
4.13	792	202 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
4.14	792	202 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
4.15	792	202 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
4.16	792	202 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
4.17	792	202 25590 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на техническое оснащение муниципальных музеев

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Любытинского муниципального района, Любытинского муниципального района (подвида)
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета Любытинского муниципального района	
1	2	3	4
4.18	792	202 25597 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев
4.19	792	202 29999 05 7151 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов
4.20	792	202 29999 05 7153 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на финансирование расходов по реализации правовых актов
4.21	792	202 29999 05 7208 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
4.22	792	202 29999 05 7212 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных, дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
4.23	792	202 29999 05 7230 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
4.24	792	2 02 30021 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
4.25	792	202 30024 05 7002 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области
4.26	792	202 30024 05 7004 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий
4.27	792	202 30024 05 7006 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных
4.28	792	202 30024 05 7010 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
4.29	792	202 30024 05 7028 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия
4.30	792	202 30024 05 7050 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями
4.31	792	202 30024 05 7057 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих муниципальную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
4.32	792	202 30024 05 7060 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области
4.33	792	202 30024 05 7065 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»
4.34	792	202 30024 05 7072 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
4.35	792	2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
4.36	792	2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Любытинского муниципального района, Любытинского муниципального района (подвида)
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета Любытинского муниципального района	
1	2	3	4
4.37	792	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
4.38	792	202 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
4.39	792	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
4.40	792	2 02 35303 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
4.41	792	2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
4.42	792	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
4.43	792	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
4.44	792	202 45454 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек
4.45	792	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
4.46	792	2 02 49999 05 7134 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов
4.47	792	2 02 49999 05 7137 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области
4.48	792	2 02 49999 05 7138 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области
4.49	792	2 02 49999 05 7141 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы
4.50	792	2 02 49999 05 7234 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных муниципальных организациях области
4.51	792	202 49999 05 7238 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций
4.52	792	2 02 49999 05 7704 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"
4.53	792	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
4.54	792	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
4.55	792	2 19 45326 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития отдельных субъектов Российской Федерации в части государственной поддержки реализации инвестиционных проектов, малого и среднего предпринимательства из бюджетов муниципальных районов
4.56	792	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.12.2021 № 418-рг

р.п.Любытино

Об утверждении Плана мероприятий по бесплатной перевозке обучающихся общеобразовательных организаций Любытинского муниципального района на 2022-2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2021 № 484 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций»:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по бесплатной перевозке обучающихся общеобразовательных организаций Любытинского муниципального района на 2022-2024 годы.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.01.2022 № 1-рг

р.п.Любытино

**Глава
муниципального района** **А.А.Устинов**

О внесении изменений в распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 27.12.2021 № 414-рг

В связи с изменением областных нормативов финансирования мер социальной поддержки обучающихся:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 27.12.2021 № 414-рг «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных организациях Любытинского муниципального района» (далее распоряжение), заменив:
 - в пункте 1 распоряжения слова «42,5 рубля - для родителей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья» на «31 рубль - для родителей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья»;
 - в пункте 3 распоряжения слова «21 рубль - для родителей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья» на «15,5 рублей - для родителей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья».
2. Распоряжение вступает в силу с 10 января 2022 года.
3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района** **А.А.Устинов**

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 30.12.2021 № 418-рг

**ПЛАН
мероприятий по бесплатной перевозке обучающихся общеобразовательных организаций Любытинского муниципального района на 2022-2024
годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Обеспечение бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций:		
1.1	к месту учебы и обратно для обучающихся, проживающих в сельских населенных пунктах на расстоянии свыше 1 км от общеобразовательной организации	в течение учебного года	МАУ «Хозяйственно-экономическая группа», МАОУ «Любытинская средняя школа», МАОУ «Неболчская средняя школа», МАОУ «Зарубинская основная школа»
1.2	для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях, проводимых в рамках изучения общеобразовательных предметов	в течение учебного года	МАУ «Хозяйственно-экономическая группа», МАОУ «Любытинская средняя школа», МАОУ «Неболчская средняя школа», МАОУ «Зарубинская основная школа»
1.3	к месту проведения обучения с использованием сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и обратно	в течение учебного года	МАУ «Хозяйственно-экономическая группа», МАОУ «Любытинская средняя школа», МАОУ «Неболчская средняя школа», МАОУ «Зарубинская основная школа»
2.	Приобретение горюче-смазочных материалов (бензин, масло) для школьных автобусов, состоящих на балансе общеобразовательных организаций	в течение учебного года	МАУ «Хозяйственно-экономическая группа»
3.	Содержание, приобретение, установка и техническое обслуживание дополнительного оборудования (тахографа и аппарата спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS), техническое обслуживание, ремонт школьных автобусов	в течение финансового года	МАУ «Хозяйственно-экономическая группа»
4.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей школьных автобусов	в течение учебного года	МАУ «Хозяйственно-экономическая группа»
5.	Оплата труда водителей школьных автобусов	в течение финансового года	МАУ «Хозяйственно-экономическая группа»
6.	Оплата услуг по бесплатной перевозке обучающихся общеобразовательных организаций, осуществляющих по договору пользования транспортом иных организаций	в течение учебного года	МАУ «Хозяйственно-экономическая группа»

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.01.2022 № 7-рг

р.п.Любытино

Об опубликовании и назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта изменений в Правила землепользования и застройки Неболчского сельского поселения

- В соответствии со статьями 30 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о проведении публичных слушаний в Любытинском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Любытинского муниципального района от 26.10.2005 № 8:
1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Неболчского сельского поселения и провести их в период с 19 января по 24 февраля 2022 года.
 2. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний, подготовку заключения о результатах публичных слушаний назначить заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Соловьеву М.А.
 3. Администрации Любытинского муниципального района осуществить проведение публичных слушаний путем размещения экспозиционных материалов, организации выступлений, сбора предложений и замечаний, касающихся внесения изменений в Правила землепользования и застройки Неболчского сельского поселения, для включения их в протокол публичных слушаний.
 4. Местом для размещения экспозиционных материалов по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки определить здание Администрации Любытинского муниципального района, расположенное по адресу: Новгородская область, Любытинский муниципальный район, Любытинское сельское поселение, р.п. Любытино, ул. Советов д.29, в течение всего срока проведения публичных слушаний.
 5. Определить место, дату и время проведения собраний жителей сельского поселения согласно приложению.
 6. Опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 7. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Неболчского сельского поселения опубликовать в бюллетене «Официальный вестник поселения» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://nebolchi-adm.ru/>, а также на сайте <http://lubyтино.ru/>.

**Глава
муниципального района** **А.А.Устинов**

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 17.01.2022 № 7-рг

**Перечень
населенных пунктов, дата и время проведения публичных слушаний Неболчского сельского поселения**

Наименование населенных пунктов	Место проведения	Дата проведения	Время проведения
1	2	3	4
д. Бакшиха, д. Заречье-Сивцевское, д. Михалиха, д. Михеево, д. Усадье-Сивцевское, д. Ушаково, ж.д.ст.Теребутенец	у водокачки жд. станция Теребутенец	19.01.2022	17.00
д. Анисимиha, д. Большое Никулино, д. Дубровка, д. Звонец, д. Кулаково, д. Лушино, д. Мошичино, д. Обишково, д. Оксово, д. Осташёво, д. Рокочино, д. Русовщина, д. Серёдка	у здания лесничества д. Звонец	26.01.2022	17.00
д. Акулово, д. Бабчицы, д. Ближнее Заполье, д. Большой Бор, д. Борель, д. Глебова Гора, д. Дедлово, д. Елисево, д. Жадово, д. Заречье, д. Заречье-Шарьинское, д. Заручье, д. Кременичи, д. Ледно, д. Львово, д. Мачеха, д. Нижняя Лука, д. Новинка, д. Обречиха, д. Паличково, д. Перница, д. Подберезье, д. Потафьево, д. Проскурка, д. Радостино, д. Раменье, д. Руслино, д. Сивцево, д. Ставичёк, д. Тидворье, д. Усадье, д. Устье, д. Хилино, д. Чёрная Новинка, д. Шарья, д. Ваган, д. Верхняя Лука, д. Веснино, д. Нестерова Горка, д. Филиппково, д. Остров, р.п. Неболчи	здание Администрации Неболчского сельского поселения: р.п. Неболчи, ул. Советская, д. 3	02.02.2022	17.00
д. Абросьево, д. Бор, д. Вязища, д. Горы, д. Дворище, д. Домославль, д. Дрегли, д. Дымница, д. Ивановское, д. Клишино, д. Котово, д. Кузнецово, д. Маяк, д. Новая Крапивна, д. Подсосна, д. Порог, д. Порхово, д. Прошхиха, д. Старая Крапивна	здание Администрации Неболчского сельского поселения в д. Дрегли: д. Дрегли, д. 33	09.02.2022	17.00
д. Верхнее Заозерье, д. Воробича, д. Горушка, д. Дуброва, д. Заполье, д. Запольский Бор, д. Заручевье, д. Зобищи, д. Илово, д. Ключевцы, д. Красницы, д. Любань, д. Масляково, д. Недашицы, д. Нижнее Заозерье, д. Петровское, д. Стёпкино, д. Хортицы, д. Язвищи	здание Администрации Неболчского сельского поселения в д. Заполье: д. Заполье, д. 21	16.02.2022	17.00
д. Большие Тальцы, д. Водогон, д. Колпина, д. Малые Тальцы, ж.д. ст. Тальцы, д. Тупик, д. Хотцы, ж.д.ст. Хотцы	здание ФАП д. Водогон, ул. Новая, д. 17	24.02.2022	17.00

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2021 № 1091

р.п. Любытино

О внесении изменений в Положение об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав Любытинского муниципального района

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав Любытинского муниципального района, утверждённое постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 19.03.2019 № 252 (далее Положение):

1.1. Изложить пункт 1.2. в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», областным законом «О реализации [Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»](#) на территории Новгородской области» от 02 августа 2013 года № 304-ОЗ, иными законодательными нормативными актами.»;

1.2. заменить в пункте 1.5. слова «руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» на слова «руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

1.3. Заменить в пункте 2.1.1. пункта 2.1 слова «не менее трех календарных лет» на «не менее двух календарных лет»;

1.4. Заменить в пункте 2.1.2 пункта 2.1 слова «Организация стажировки водителей» на «Организация стажировки и испытания водителей».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2021 № 1092

р.п. Любытино

О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»

Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 20.01.2021 № 45 (далее Программа), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в части финансирования на «2021» и «Всего» «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам» в следующей в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	всего
2021	82928,00308	9189,65229	34979,43837	0,00000	127097,09374
ВСЕГО	869501,37368	41806,19898	314599,54642	0,00000	1225907,11908

1.2. Заменить в разделе IV. «Мероприятия муниципальной программы» цифры: в строке 1, графе 14 местный бюджет «4574,42000» на «4948,45100»; в строке 5, графе 14, областной бюджет «81761,23300» на «81670,37832», местный бюджет «29668,81152» на «29641,87852», федеральный бюджет «6465,77761» на «6465,77729».

2. В разделе V. паспорта Подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования в Любытинском муниципальном районе» Программы (далее подпрограмма 1):

2.1. В пункте 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации» паспорта подпрограммы 1 изложить строки «2021» и «Всего» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
2021	1219,12500	2723,87500	4943,45100	0,00000	8886,45100
ВСЕГО	7601,66399	8171,87501	11347,72050	0,00000	27121,25950

2.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы 1 цифры: в строке 1.8. в графе 14 местный бюджет «75,000» на «106,32000»; в строке 3.12. в графе 14 местный бюджет «530,30000» на «651,61900»; в строке 3.21. в графе 14 местный бюджет «125,00000» на «0,00000»; в строке 5.1. в графе 14 местный бюджет «180,00000» на «230,50000».

3. В разделе IX. паспорта Подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы» Программы, (далее подпрограмма 5):

3.1. В пункте 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации» паспорта подпрограммы 5 изложить строки «2021» и «Всего» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):»

Год	Источник финансирования				
	Областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2021	81670,37808	6465,77729	29641,87772	0,00000	117778,03309
Всего	817957,76469	27788,57816	303071,66529	0,00000	1148818,00814

3.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы 5 цифры: в строке 1.1. в графе 14 областной бюджет «13309,70000» на «13295,84500», местный бюджет «26640,24461» на «26669,62852»; в строке 2.1. в графе 14 областной бюджет «44217,60000» на «44269,40000»; в строке 2.2. в графе 14 областной бюджет «8661,70000» на «8484,70000»; в строке 2.4. в графе 14 областной бюджет «11148,20000» на «11248,20000»; в строке 2.6. в графе 14 областной бюджет «523,90000» на «472,10000»; в строке 2.14. в графе 14 областной бюджет «81,93300» на «81,93332», федеральный бюджет «2648,50000» на «2648,49968»; в строке 3.1. в графе 14 местный бюджет «1893,70000» на «1919,70000».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

Российская Федерация

Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2021 № 1100

р.п.Любытино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 26.11.2021 № 1028

Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 26.11.2021 № 1028 «О проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду объекта «Рекультивация полигона ТБО ООО «Сетново» (далее - постановление), заменив в пунктах 6 и 7 слова «с 14 декабря 2021 по 27 января 2022» на «с 20 декабря по 27 января 2022».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

А.А.Устинов

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2021 № 1104

р.п.Любытино

Об утверждении Плана проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2022 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», областным [законом](#) от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2022 год.

Глава
муниципального района

А.А.Устинов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.12.2021 № 1104

ПЛАН
проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2022 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка-сироты	Адрес жилого помещения, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой	Срок проведения плановой проверки
-------	---------------------------------------	---	-----------------------------------

1	2	3	4
1.	Жигачева Ирина Алиевна, 28.09.2005 года рождения	Новгородская область, Любытинский район, р.п.Любытино, ул.В.Иванова, д.8 кв.5	апрель/ноябрь
2.	Жигачев Руслан Алиевич, 02.07.2004 года рождения	Новгородская область, Любытинский район, р.п.Любытино, ул. В.Иванова, д.8 кв.5	апрель
3.	Тимофеев Валерий Тимофеев, 07.04.2004 года рождения	Новгородская область, Любытинский район, р.п.Любытино, ул.Боровая, д.2, кв.2	апрель
4.	Звездина Алена Денисовна, 02.04.2005 года рождения	Новгородская область, Любытинский район, р.п.Любытино, ул.Советов, д.141, кв.26	апрель/ноябрь
5.	Николаев Константин Михайлович, 19.01.2018 года рождения	Новгородская область, Любытинский район, р.п.Любытино, ул.Молодежная, д.21	май/декабрь
6.	Николаев Андрей Михайлович, 18.09.2019 года рождения	Новгородская область, Любытинский район, р.п.Любытино, ул.Молодежная, д.21	май/декабрь
7.	Егоров Алексей Сергеевич, 27.08.2004 года рождения	Новгородская область, Любытинский район, с.Зарубино, ул.Советская, д.11	май
8.	Андреев Никита Викторович, 21.10.2005 года рождения	Новгородская область, Любытинский район, п.Неболчи, ул.Вокзальная, д.72	май/декабрь
9.	Сафонова Наталья Дмитриевна, 07.10.2005 года рождения	Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Первомайская, д.9, кв.13	май/декабрь
10.	Сафонова Любовь Юрьевна, 04.11.2014 года рождения	Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Первомайская, д.9, кв.13	май/декабрь
11.	Сафонов Роман Денисович, 11.04.2007 года рождения	Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул.Первомайская, д.9, кв.13	май/декабрь

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2021 № 1105

р.п.Любытино

Об утверждении проекта планировки территории совмещенного с проектом межевания территории для эксплуатации объекта: МН «Ярославль - Кириши - 1,» км 402,54 - 408,1, км 432 - 439, DN 720. ЯРНУ

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключением о результатах публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории (проект межевания территории) для эксплуатации объекта: МН «Ярославль - Кириши - 1,» км 402,54 - 408,1, км 432- 439, DN720. ЯРНУ. Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект планировки территории совмещенного с проектом межевания территории для эксплуатации объекта: МН «Ярославль - Кириши - 1,» км 402,54 - 408,1, км 432 - 439, DN720. ЯРНУ.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

А.А.Устинов

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2021 № 1109

р.п.Любытино

Об утверждении перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Любытинского муниципального района, для проведения в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трёх месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.6. постановления Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы», Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Любытинского муниципального района, для проведения в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трёх месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора.

2. Утвердить в качестве лица, уполномоченного от имени Администрации Любытинского муниципального района взаимодействовать с региональным оператором, участвовать в приёмке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты приёма-передачи выполненных работ, заместителя Главы администрации муниципального района Сивца С.Н.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.12.2021 № 1109

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории Любытинского муниципального района, для проведения в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трёх месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Стоимость капитального ремонта всего, руб.
1	2	3	4
1.	р.п. Любытино, ул.Советов, д.127	ремонт системы теплоснабжения	-
2.	с. Зарубино, ул.Артёма, д.8	ремонт системы теплоснабжения	-
3.	р.п.Любытино, ул.Советов, д.101	ремонт системы холодного водоснабжения	163293,00
4.	с. Зарубино, ул.Артёма, д.10а	ремонт системы теплоснабжения	-
5.	с.Зарубино, ул. Пролетарская, д.3а	ремонт системы газоснабжения	-
		проектные работы	54221,1
6.	р.п.Любытино, ул. Пушкинская, д.17	ремонт крыши	2373506,5
7.	р.п.Любытино, ул. Речная, д.20а	ремонт системы теплоснабжения	4377758,00

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2021 № 1124

р.п.Любытино

О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Любытинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 24 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Любытинского муниципального района, Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о пунктах временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения Любытинского муниципального района(Приложение № 1);

1.2. Перечень пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения Любытинского муниципального района(Приложение № 2).

1.3. Функциональные обязанности руководящего состава пункта временного размещения (Приложение № 3).

2. Главному специалисту по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Любытинского муниципального района:

2.1. обеспечить разработку основных организационных документов пункта временного размещения;

2.2. во взаимодействии с комитетами Администрации Любытинского муниципального района: образования, культуры, спорта и туризма, финансов, жилищно-коммунального хозяйства; отделом экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации муниципального района, ГОБУЗ «Зарубинская центральная районная больница», отделением полиции по Любытинскому району МОМВД России «Боровичский», назначить состав администрации пункта временного размещения и утвердить ее функциональные обязанности (Приложение № 3);

2.3. осуществлять организационно-методическое руководство в организации работы и подготовке личного состава пункта временного размещения населения Любытинского муниципального района, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях;

3. Комитетам Администрации Любытинского муниципального района: образования, культуры, спорта и туризма, жилищно-коммунального хозяйства, финансов; отделу экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации муниципального района, главному специалисту по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Любытинского муниципального района обеспечить комплектование администрации пунктов временного размещения населения Любытинского муниципального района, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, в соответствии с его структурой и составом.

4. Рекомендовать ГОБУЗ «Зарубинская центральная районная больница», отделению полиции по Любытинскому району МОМВД России «Боровичский», во взаимодействии с главным специалистом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Любытинского муниципального района обеспечить комплектование администрации пункта временного размещения населения Любытинского муниципального района, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, в соответствии с его структурой и составом.

5. Комитетам жилищно-коммунального хозяйства и финансов Администрации Любытинского муниципального района производить мероприятия для обеспечения функционирования пункта временного размещения населения Любытинского муниципального района, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Сивца С.Н.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

Приложение № 1

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2021 № 1124

ПОЛОЖЕНИЕ

о пунктах временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения Любытинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Планирование создания пункта временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), осуществляется Администрацией Любытинского муниципального района (далее - Администрация района) при разработке планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на своей территории.

1.2. Администрация района и Неболчского сельского поселения заблаговременно определяют возможности использования зданий, сооружений, убежищ, других общественных зданий (школы, Дома культуры учреждения дошкольного образования, санатории, дома отдыха, гостиницы, пансионаты, детские оздоровительные лагеря и т.п) для временного размещения в них пострадавшего населения (стационарные пункты временного размещения), а также могут развертываться мобильные пункты временного размещения, создаваемые на основе палаток, сборных и контейнерных домов. Основным видом пунктов временного размещения являются стационарные, которые определяются и готовятся заранее.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и развертывания пунктов временного размещения Администрации района (далее - ПВР) для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на базе гостиниц «Гостевой дом» и «Мста» ИП Саакяна А.А.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и определяет порядок работы по организации временного отселения (размещения) населения, попадающего в зоны ЧС природного и техногенного характера. Одним из видов жизнеобеспечения населения (далее - ЖОН) в ЧС является оказание медицинской помощи, обеспечение жильем, питанием пострадавшего населения и поддержание общественного порядка в зоне ЧС.

1.5. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КПЛЧС и ОПБ) организует деятельность ПВР в Администрации района через главного специалиста по делам ГО и ЧС и эвакуационную комиссию Администрации Любытинского муниципального района, в Неболчском сельском поселении - через Главу Неболчского сельского поселения (уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны).

1.6. Непосредственное руководство работой ПВР в Администрации района возлагается на начальника ПВР во взаимодействии с главным специалистом по делам ГО и ЧС.

2. Цель и задачи создания ПВР

2.1. Главной целью создания ПВР для пострадавшего населения при угрозе и возникновении ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

2.2. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной зоны ЧС.

2.3. ПВР содержится в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев).

2.4. Основными задачами ПВР района являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- разработка необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Новгородской области, Администрацией Любытинского муниципального района;

- б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
 - организация учета прибывающего населения и его размещения;
 - установление связи с КПЛЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией, с единой дежурно-диспетчерской службой Любытинского муниципального района (далее - ЕДДС), с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
 - организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
 - информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
 - представление докладов о ходе приема и размещения населения в КПЛЧС и ОПБ;
 - подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

3. Состав администрации ПВР

3.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами ЖОН.

3.2. В состав администрации ПВР:

3.2.1. Управление и первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения - 1 человек:

-начальник ПВР.

3.2.2. Группа комплектования, отправки и сопровождения, встречи, приема, регистрации и размещения пострадавшего населения - 2 человека:

-начальник группы - 1;

-работник группы - 1.

3.2.3. Группа охраны общественного порядка - 2 человека:

-начальник группы - 1;

-помощник начальника группы -1.

3.2.4. Медицинский пункт - 2 человека:

- начальник медицинского пункта (врач, фельдшер) -1;

- медицинская сестра -1.

3.2.5. Стол справок - 1 человек:

- старший (старшая) стола справок -1.

3.2.6. Комната психологического обеспечения - 1 человек:

- психолог - 1.

3.2.7. Комната матери и ребенка - 1 человек:

-заведующая комнатой матери и ребенка - 1.

3.3. Все лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

4. Организация работы ПВР

4.1. Пункт временного размещения развертывается в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации по распоряжению Главы Любытинского муниципального района (далее - Главы района) и по указанию председателя КПЛЧС и ОПБ.

С получением распоряжения (указания) начальник пункта временного размещения организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации пункта временного размещения (приложение 2 к Положению).

4.2. Время развертывания ПВР для приема пострадавшего населения не более 4 часов.

4.3. Начальник ПВР организует материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

4.4. Главный специалист по делам ГО и ЧС организует разработку документов и практическое обучение администрации ПВР (Приложение № 1 к Положению).

4.5. Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является Положение о пунктах временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения Любытинского муниципального района.

4.6. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КПЛЧС и ОПБ.

4.7. Администрация ПВР для качественного ЖОН составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КПЛЧС и ОПБ.

4.8. Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях зданий гостиниц «Гостевой дом» и «Мста» ИП Саакяна А.А. с использованием их материально-технических средств и оборудования.

4.9. В случае необходимости гостиницы «Гостевой дом» и «Мста» ИП Саакяна А.А., на базе которых развертывается ПВР, приостанавливают свою деятельность по распоряжению Главы муниципального района до завершения мероприятий по устранению чрезвычайной ситуации.

4.10. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения и организации пункта питания, развертываемых соответственно медицинской организацией и предприятием общественного питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

4.11. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальник ПВР решает с КПЛЧС и ОПБ.

4.12. Пострадавшее население по прибытии в ПВР:

- проходит регистрацию и размещения в группе приема, регистрации и размещения пострадавшего населения;

-в группе первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения получают талоны на питание, обменную одежду, белье и обувь.

4.13. При необходимости пострадавшее население обращается в:

- стол справок, где получает необходимую информацию;

- комнату психологического обеспечения, где оказывается экстренная психологическая помощь;

5- медицинский пункт, где оказывается первая медицинская помощь и при необходимости организуется направление в лечебные учреждения через скорую медицинскую помощь;

-комнату матери и ребенка, в случае прибытия пострадавших с малолетними детьми.

5. Документация ПВР

5.1. Документы управления ПВР:

-выписка из муниципального правового акта Администрации района о создании ПВР;

-структура администрации ПВР;

-список личного состава ПВР;

-функциональные обязанности личного состава администрации ПВР;

-функциональные обязанности начальника, заместителя ПВР;

-календарный план действий администрации ПВР;

-схема оповещения и сбора администрации ПВР;

-схема связи и управления ПВР;

-выписка из журнала регистрации размещаемого в ПВР и выбывших из ПВР пострадавшего населения;

-схема размещения элементов ПВР;

-удостоверения начальника, заместителя ПВР;

- телефонный справочник;

- функциональные обязанности личного состава группы;

-список личного состава группы;

-нормы обеспечения продуктами питания;

-нормы обеспечения обменной одеждой, бельем и обувью;

-журнал учета выдачи талонов на питание;

-журнал учета выдачи талонов на обменную одежду, белье и обувь;

-талоны на питание;

-талоны на обменную одежду, белье и обувь;

-распорядок приема пищи пострадавшим населением в ПВР;

-организации питания в ПВР.

5.2. Документы группы встречи, приема, регистрации и размещения пострадавшего населения:

- журнал регистрации размещаемого в ПВР пострадавшего населения;

- телефонный справочник;

-функциональные обязанности личного состава группы;

-список личного состава группы;

-схема размещения элементов ПВР;

-схема связи и управления ПВР;

-удостоверения личного состава группы.

5.3. Документы группы комплектования, отправки и сопровождения пострадавшего населения:

-списки пострадавшего населения согласных на отселение;

-телефонный справочник;

-функциональные обязанности личного состава группы;

-список личного состава группы;

-схема размещения элементов ПВР;

-схема связи и управления ПВР;

-удостоверения личного состава группы.

5.4. Документы группы охраны общественного порядка:

-телефонный справочник;

-функциональные обязанности личного состава группы;

-список личного состава группы;

-схема размещения элементов ПВР;

-схема связи и управления ПВР;

-удостоверения личного состава группы.

5.5. Документы медицинского пункта:

-журнал регистрации пострадавшего населения обратившегося за медицинской помощью;

-телефонный справочник;

-функциональные обязанности личного состава медицинского пункта;

-список личного состава медицинского пункта;

-схема размещения элементов ПВР;

-схема связи и управления ПВР;

-удостоверения личного состава медицинского пункта.

5.6. Документы стола справок:

-телефонный справочник;

-функциональные обязанности личного состава стола справок;

-схема размещения элементов ПВР;

-схема связи и управления ПВР;

-удостоверения личного состава стола справок .

5.7. Документы комнаты психологического обеспечения:

-журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за психологической помощью;

-телефонный справочник;

-функциональные обязанности личного состава комнаты психологического обеспечения;

-список личного состава комнаты психологического обеспечения;

-схема размещения элементов ПВР;

-схема связи и управления ПВР;

7-удостоверения личного состава комнаты психологического обеспечения.

5.8. Документы комнаты матери и ребенка:

-журнал регистрации родителей с малолетними детьми;

-телефонный справочник;

-функциональные обязанности личного состава комнаты матери и ребенка;

-список личного состава комнаты матери и ребенка;

-схема размещения элементов ПВР;

-схема связи и управления ПВР;

-удостоверения личного состава комнаты матери и ребенка.

Приложение № 2

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2021 № 1124

ПЕРЕЧЕНЬ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ НАСЕЛЕНИЯ ЛЮБЫТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	Номер пункта	Наименование и месторасположение учреждения
-------	--------------	---

1.	1	Гостиница "Гостевой Дом" д. Большой Городок, ул. Магистральная, д. 17 Саакян Араик Андроникович, 8-921-697-77-72
2.	2	Гостиница "Мста" п. Неболчи, ул. Комсомольская, д. 1 Саакян Араик Андроникович, 8-921-697-77-72

Приложение № 3

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2021 № 1124

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ руководящего состава администрации пункта временного размещения

1. Управление ПВР

1.1. Начальник ПВР отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения.

Начальник ПВР подчиняется председателю КПЛЧС и ОПБ, руководителю организации, при которой создан ПВР, и работает в контакте с отделом по делам ГО и ЧС.

Начальник ПВР при повседневной деятельности обязан:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;
- знать количество принимаемого пострадавшего населения;
- организовать разработку необходимой документации ПВР;
- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;
- организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;
- распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Новгородской области, отделом по делам ГО и ЧС;
- поддерживать связь с КПЛЧС и ОПБ.

Начальник ПВР при возникновении ЧС обязан:

- установить связь с КПЛЧС и ОПБ и с организациями, участвующими в ЖОН;
- организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;
- организовать учет прибывающего населения и его размещение;
- контролировать ведение документации ПВР;
- организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения, вести мониторинг его качества;
- организовать поддержание в ПВР общественного порядка ;
- организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;
- своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КПЛЧС и ОПБ;
- организовать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания.

1.2. Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема пострадавшего населения; за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР при повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- изучить порядок развертывания ПВР;
- организовать разработку документации ПВР;
- организовать подготовку личного состава;
- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;
- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Новгородской области, отделом по делам ГО и ЧС .

Заместитель начальника ПВР при возникновении ЧС обязан:

- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом мероприятий по размещению пострадавшего населения;
- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения личный состав, помещение, связь и оборудование

ПВР,

- провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;
- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;
- организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;
- представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения.

2. Группа комплектования, отправки и сопровождения пострадавшего населения

2.1. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения пострадавшего населения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам постоянного размещения, организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения пострадавшего населения при повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- организовать подготовку личного состава группы;
- знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПВР для вывоза пострадавшего населения, порядок установления связи с руководителями этих организаций;
- знать количество прибывающего пострадавшего населения, маршруты следования и места временного размещения пострадавшего населения;

- разработать необходимую документацию группы;
- изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Новгородской области, отделом по делам ГО и ЧС .

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения пострадавшего населения при возникновении ЧС обязан:

- при поступлении распоряжения на прием населения - подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон ЧС;
- вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам временного размещения;
- осуществлять организованную отправку колонн в ПВР.

Работник группы комплектования, отправки и сопровождения пострадавшего населения при повседневной деятельности обязан:

- изучить порядок вывоза пострадавшего населения и своевременную их отправку в ПВР;
- изучить обязанности и документацию группы;
- знать нормы посадки населения в различные виды транспорта;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Новгородской области, отделом по делам ГО и ЧС.

Работник группы комплектования, отправки и сопровождения пострадавшего населения при возникновении ЧС обязан:

- организовать формирование колонн для вывоза пострадавшего населения из зон ЧС;
- сопровождать эвакуируемое (отсылаемое) пострадавшее население из зон ЧС согласно схеме маршрута движения колонн к ПВР;
- информировать начальника группы об отправке очередной колонны с указанием количества эвакуированных по каждой организации и населенному пункту.

3.Группа встречи, приема, регистрации и размещения пострадавшего населения

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения пострадавшего населения отвечает за ведение персонального учета,

регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КПЛЧС и ОПБ. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения пострадавшего населения при повседневной

деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- организовать подготовку личного состава группы;
- разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего пострадавшего населения;
- изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его размещения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Новгородской области, отделом по делам ГО и ЧС.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения пострадавшего населения при возникновении ЧС обязан:

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- распределять обязанности между членами группы;
- организовать учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;
- доводить своевременно информацию о всех изменениях в обстановке до пострадавшего населения;
- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего пострадавшего населения;
- передавать в стол справок списки размещенного в ПВР населения, а также списки выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия;
- составлять списки пострадавшего населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

Работник группы встречи, приема, регистрации и размещения пострадавшего населения при повседневной деятельности обязан:

- знать рабочее место, порядок приема, регистрацию по журналу и размещения пострадавшего населения;
- изучить обязанности и документацию группы;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Новгородской области, отделом по делам ГО и ЧС.

Работник группы встречи, приема, регистрации и размещения пострадавшего населения при возникновении ЧС обязан:

- вести учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;
- докладывать начальнику группы о размещенном в ПВР населении, а также выбывшем из ПВР населения с направлением выбытия.
- доводить схема размещения элементов ПВР до пострадавшего населения.

4. Группа охраны общественного порядка

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный

выход пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы охраны общественного порядка при повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- организовать подготовку личного состава группы;
- изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Новгородской области, отделом по делам ГО и ЧС.

Начальник группы охраны общественного порядка при возникновении ЧС обязан:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР;
- обеспечить организованный выход пострадавшего населения к местам временного размещения.

Помощник начальника группы охраны общественного порядка отвечает за своевременное выполнение распоряжений начальника группы.

5. Медицинский пункт

Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание медицинской помощи заболевшим, пострадавшим и госпитализацию

нуждающихся в ней в медицинскую организацию, за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

Начальник медицинского пункта при повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

- организовать подготовку личного состава группы;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Новгородской области, отделом по делам ГО и ЧС.

Начальник медицинского пункта при возникновении ЧС обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь заболевшим и пострадавшим;
- госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;
- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;
- участвовать в разработке режима питания и составлении раскладок продуктов;
- осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачеством воды;
- контролировать качество продовольствия на продовольственном складе ПВР и в пункте приема пищи, а также качество приготовленной пищи.

Медицинская сестра медпункта отвечает за выполнение распоряжений начальника медпункта.

6. Стол справок

Старший (старшая) стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками пострадавшим. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником сотрудников стола справок.

Старший (старшая) стола справок в режиме повседневной деятельности обязан (обязана):

- иметь адреса и номера телефонов КПЛЧС и ОПБ, ближайших ПВР;
- организаций, которые выделяют транспорт; знать порядок установления связи с руководителями этих организаций; подготовить справочные документы.

Старший (старшая) стола справок при возникновении ЧС обязан (обязана):

-давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских организаций, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с размещением населения на данном ПВР.

7. Комната психологического обеспечения

Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС.

Психолог в режиме повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Новгородской области, отделом по делам ГО и ЧС.

Психолог при возникновении ЧС обязан:

- оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

8. Группа первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения

Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения отвечает за организацию питания согласно нормам обеспечения продуктами питания пострадавшего населения, и выдачу пострадавшему населению талонов на питание, одежду, белье и обувь.

Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в режиме повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- организовать подготовку личного состава группы;
- разработать необходимую документацию группы первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;
- изучить организацию питания согласно нормам обеспечения продуктами;
- знать нормы раскладки продуктов в зависимости от возраста пострадавшего населения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Новгородской области, отделом по делам ГО и ЧС.

Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения при возникновении ЧС обязан:

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- распределять обязанности между членами группы;
- организовать режим питания согласно продовольственных норм в строго установленном времени по распорядку дня;
- составить раскладку продуктов совместно с заместителем начальника ПВР, начальником медицинского пункта и поваром;
- организовать выдачу одежды, белья и обуви пострадавшему населению.

Работник группы первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в режиме повседневной деятельности обязан:

- знать рабочее место порядок организации питания, нормы обеспечения продуктами и учет выдачи талонов на питание, одежды, белья и обуви;
- изучить обязанности и документацию группы;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Новгородской области, отделом по делам ГО и ЧС.

Работник группы первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения при возникновении ЧС обязан:

- вести учет выдачи талонов на питание, одежды, белья и обуви;
- организовать выдачу и прием пищи в соответствии с распорядком приема пищи;
- производить раскладку продуктов согласно продовольственных норм;
- организовать выдачу одежды, белья и обуви;

9. Комната матери и ребенка

Заведующая комнатой матери и ребенка отвечает за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

Заведующая комнатой матери и ребенка в режиме повседневной деятельности обязана:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- изучить обязанности и документацию комнаты матери и ребенка;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Новгородской области, отделом по делам ГО и ЧС.

Заведующая комнатой матери и ребенка при возникновении ЧС обязан:

- организовать работу комнаты матери и ребенка;

- оказывать помощь женщинам с малолетними детьми, беременным женщинам.

Приложение № 1
к Положению о пунктах временного размещения
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения Любытинского
муниципального района

Примерная программа подготовки личного состава сборных эвакуационных пунктов Любытинского муниципального района

Личный состав администрации ПВР обучается в ходе одного 4-х часового занятия, проводимого начальником ПВР 1 раз в год.

На занятиях изучаются:

1. Функциональные обязанности.
2. Порядок оповещения и сбора личного состава ПВР.
3. Схема размещения элементов ПВР.
4. Цель, задачи и предназначения ПВР.
5. Расположение промежуточных пунктов эвакуации (при наличии), безопасных районов размещения в загородной зоне.
6. Документация элементов ПВР.
7. Порядок ведения документации ПВР.
8. Действия состава администрации СЭП в соответствии с поставленными задачами.
9. Проверка состояния системы оповещения и связи.

Тематический план

№, № тем	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1.	Требования нормативных правовых документов по организации и проведению эвакуационных мероприятий	лекция	1
2.	Организация эвакуации эвакуируемого (отселяемого) населения, материальных и культурных ценностей при угрозе и возникновении ЧС. Координационный орган (КПЛЧС и ОПБ района), эвакуационная комиссия их задачи, состав и порядок работы	лекция	1
3.	Функциональные обязанности личного состава ПВР. Документация ПВР, порядок ее ведения	лекция	1
4.	Порядок оповещения и сбора личного состава ПВР. Действия личного состава ПВР в соответствии с поставленными задачами	лекция	1
Итого:			4

Один раз в год на занятиях (учениях) практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора администрации ПВР, его развертывания и приведения в готовность к работе.

Приложение № 2
к Положению о пунктах временного размещения
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения Любытинского
муниципального района
(ОБРАЗЕЦ)

**Календарный план
действий администрации пункта временного размещения**

№ пп	Проводимые мероприятия	Ответственные	Время выполнения, мин., час.						Исполнители
			10	30	1	2	3	4	
При получении сигнала оповещения (распоряжения) развертывание									
1.	Оповещение и сбор администрации ПВР	начальник ПВР							
2.	Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей	заместитель начальника ПВР							
3.	Установление связи с рабочими группами, КПЛЧС и ОПБ	заместитель начальника ПВР							
4.	Занятие группами ПВР рабочих мест	начальники групп							
5.	Организация охраны	начальник группы ООП							
6.	Доклады начальников групп о готовности к работе	начальники групп							
7.	Доклад в КПЛЧС и ОПБ о готовности к приему пострадавшего населения	начальник ПВР							
При получении распоряжения на прием эвакуанаселения									
1.	Объявление сбора администрации ПВР постановка задачи	начальник ПВР							
2.	Установление связи с рабочими группами, КПЛЧС и ОПБ, эвакуационной комиссией	заместитель начальника ПВР							

3.	Встреча и размещение работников медицинского учреждения	заместитель начальника ПВР								
4.	Выставление регулировщиков движения	ОМВД по Любытинскому району								
5.	Организация охраны внутри ПВР	начальник группы ООП								
6.	Прием пострадавшего населения, учет и размещение в комнатах отдыха	начальники групп								
7.	Организация медицинского обслуживания	начальник медицинского пункта								
8.	Организация досуга детей	Начальник комнаты матери и ребенка								
9.	Организация питания пострадавшего населения	начальник группы первоочередного жизнеобеспечения								

Начальник пункта временного размещения
(подпись, ФИО, дата)

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2021 № 1135

р.п.Любытино

**Об утверждении муниципальной программы Любытинского
муниципального района «Управление муниципальным имуществом
Любытинского муниципального района на 2018-2026 годы**

На основании Устава Любытинского муниципального района, в целях создания условий для эффективного управления муниципальным имуществом Любытинского муниципального района, укрепления бюджета муниципального района и целевого использования бюджетных средств Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Любытинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2026 годы» в новой редакции.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации Любытинского муниципального района: от 27.11.2017 № 1279 «Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2023 годы»;

от 29.12.2018 № 1295, от 26.08.2019 № 725, от 25.12.2019 № 1128, от 10.03.2020 № 221, от 01.02.2021 № 75, от 21.04.2021 № 303 «О внесении изменения в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2023 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.12.2021 № 1135

**Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Любытинского
муниципального района на 2018-2026 годы».**

Паспорт муниципальной программы

1. Ответственные исполнители муниципальной программы:

отдел имущественных отношений и муниципальных закупок Администрации Любытинского муниципального района (далее - Отдел).

2. Соисполнители муниципальной программы: Отдел и иные ответственные структурные подразделения Администрации Любытинского муниципального района

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№	Цели, задачи	Значение целевого
---	--------------	-------------------

п/п	муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	показателя по годам:									
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Цель 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества										
1.1.	Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества										
1.1.1.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества, в процентах к плановому заданию (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.1.2.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества, в процентах к плановому заданию (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.1.3.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования наёмного жилья, (%)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
1.1.4.	Количество поданных исковых заявлений о взыскании задолженности (свыше 6 месяцев) по арендной плате за муниципальное имущество к количеству должников, имеющих такую задолженность, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.	Цель 2. Совершенствование системы учёта муниципального имущества										
2.1.	Задача 1. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками										
2.1.1.	Актуальность информации реестра муниципального имущества, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.1.2.	Создание информационной базы арендаторов муниципального имущества, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.1.3.	Капитальные вложения, снос, приобретения транспорта, нежилых зданий (казна)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.	Цель 3. Формирование земельных участков в целях развития жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства, включая комплексные кадастровые работы и описание границ населённых пунктов										
3.1.	Задача 1. Обеспечение эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности										
3.1.1.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования земельных участков, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.2.	Предоставление земельных участков гражданам льготной категории под индивидуальное жилищное строительство, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.3.	Проведение комплексных кадастровых работ, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.	Цель 4. Развитие градостроительной деятельности и архитектуры										
4.1.	Задача 1. Формирование и обеспечение устойчивого развития территории на основе территориального планирования, градостроительного зонирования для реализации социальных задач, инфраструктурных проектов, а также формирование эффективной системы управления земельными ресурсами										
4.1.1.	Подготовка документов	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

	территориального планирования и зонирования территории (схема территориального планирования, генеральные планы, правила землепользования и застройки), (%)									
4.1.2.	Подготовка документов по планировке территории (проекты планировки, проекты межевания), (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.1.3.	Описание границ населённых пунктов, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.1.4.	Описание границ территориальных зон, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2018-2026 года.

5. Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	всего
2018	0,0	0,0	616,55000	0,0	616,55000
2019	0,0	0,0	7544,99537	0,0	7544,99530
2020	0,0	0,0	8164,21780	0,0	8164,21780
2021	1352,43169	403,97077	5572,24955	0,0	7328,65201
2022	1172,39000	275,00500	3006,90000	0,0	4454,29500
2023	3796,91663	890,63476	3006,90000	0,0	7694,45139
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	6321,73832	1569,61053	27911,81272		35803,16150

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

повышение эффективности использования муниципального имущества;
вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества, бесхозяйного и выморочного имущества, стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей местного самоуправления и общества;
увеличение поступлений в бюджет налоговых и неналоговых доходов;
повышение эффективности и прозрачности использования муниципального и бесхозяйного имущества;
создание автоматизированной системы учёта объектов муниципального имущества.

Характеристика текущего состояния в сфере имущественных отношений в муниципальном районе, приоритеты и цели государственной политики

Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района является неотъемлемой частью деятельности администрации муниципального района в соответствии с уставом Любытинского муниципального района по решению вопросов местного значения, по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию конкурентной среды, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения района.

Стратегической целью Отдела является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом района. Для достижения поставленных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:

проведение работ по оформлению прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества;
проведение работ по определению рыночной стоимости объектов муниципального имущества;
разграничение прав собственности на объекты недвижимого муниципального имущества;
выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества, бесхозяйных и выморочных объектов недвижимого имущества;
усиление контроля по использованию муниципального имущества;
реализация рыночных механизмов при предоставлении муниципального имущества;
имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
развитие муниципально-частного партнёрства в социальной и коммунальной сферах.

В целях увеличения доходов бюджета муниципального района осуществляется приватизация и сдача в аренду имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального района. В целях увеличения доходов бюджета муниципального района анализируются и актуализируются договоры аренды.

Одной из основных задач в области управления муниципальным имуществом является формирование базы данных о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, повышение эффективности их использования.

Для осуществления функций по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, проводятся работы по регистрации права собственности муниципального района на земельные участки, которые отнесены к муниципальной собственности.

Перед Отделом стоит задача эффективного распоряжения земельными ресурсами, что требует проведения кадастровых и оценочных работ в отношении земельных участков.

В целях развития электронного взаимодействия между всеми ветвями власти и создания реестра муниципального имущества, организации взаимодействия по вовлечению имущества в хозяйственный оборот и решения других задач по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления планируется модернизация системы управления муниципальным имуществом, приобретение компьютерной и иной оргтехники, а также программных продуктов.

Решение данной задачи создаст условия для эффективного управления районной недвижимостью.

В целом муниципальная программа направлена на повышение эффективности управления в сфере имущественных отношений и повышения доходности бюджета.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей её результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом, платёжеспособностью населения и организаций. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации. Также указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Результаты деятельности хозяйствующих субъектов зависят от роста цен на товарном рынке, стоимости потребляемой ими продукции (услуг, работ), что влияет на себестоимость их продукции, их финансовую устойчивость и платёжеспособность. Спрос на их собственную продукцию (услуги, работы), платёжеспособность партнеров и потенциальных потребителей их продукции (услуг, работ) также влияют на результаты.

Указанные факторы могут негативно сказаться на деятельности хозяйствующих субъектов, повлечь невыполнение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, снижение рентабельности, невозможность осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности (банкротству).

Убыточная деятельность хозяйствующих субъектов повлечет срыв выполнения плановых показателей по перечислению ими в бюджет платы за использование муниципального имущества.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета муниципального района. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий муниципальной программы, в частности, на организации предпродажной подготовки объектов.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровнях);

риски, связанные с судебными спорами.

Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав муниципального образования в судебном порядке.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы, с риском перехода квалифицированных кадров из числа сотрудников - исполнителей муниципальной программы в другие отрасли экономики вследствие причин социально-экономического характера.

Указанные риски могут повлиять на показатели эффективности управления муниципальным имуществом.

В целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие меры управления указанными рисками:

проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, с целью принятия упреждающих мер для минимизации негативных последствий;

обеспечение эффективного взаимодействия Отделов и структурных подразделений администрации муниципального района;

совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом посредством нормативного правового регулирования;

проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Отдел и иные ответственные структурные подразделения администрации муниципального района организуют реализацию муниципальной программы, несут ответственность за её результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития города и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель главы администрации муниципального района, курирующий имущественный блок.

В ходе реализации муниципальной программы Отдел:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объёмы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняют функции муниципального заказчика в части подготовки технической документации и иные действия в пределах своих полномочий и сферы ответственности;

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы.

Отдел до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовят полугодовой и годовой отчёты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивают их согласование с заместителем главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности Отдела, и направляют в отдел экономики потребительского рынка и сельского хозяйства администрации муниципального района (далее - отдел экономики).

Отдел экономики осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы, результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчётным, докладывает главе муниципального района.

Приложение 2
к муниципальной программе Любытинского
муниципального района «Управление
муниципальным имуществом Любытинского
муниципального района на 2018-2026 год»

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы Любытинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом

Любытгинского муниципального района на 2018-2026 год»

№ целевого показателя в Паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.1.	выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества, в процентах к плановому заданию (%)	отношение количества полученных доходов от реализации имущества к плановому показателю	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок
1.1.2.	выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества, в процентах к плановому заданию (%)	отношение количества полученных доходов от аренды имущества к плановым показателям	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок
1.1.3.	выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования наёмного жилья, (%)	отношение количества полученных доходов от использования наемного жилья к плановым показателям	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок
1.1.4.	количество поданных исковых заявлений о взыскании задолженности (свыше 6 месяцев) по арендной плате за муниципальное имущество к количеству должников, имеющих такую задолженность, (%)	отношение исковых заявлений о взыскании задолженности к общему количеству должников	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок
2.1.1.	актуальность информации реестра муниципального имущества, (%)	отношение внесенных данных к количеству принятого имущества	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок
2.1.2.	создание информационной базы арендаторов муниципального имущества, (%)	отношение количества вносимых арендаторов к общему количеству арендаторов	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок
3.1.1.	выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования земельных участков, (%)	отношение полученных доходов от использования земельных участков к плановым показателям	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок
3.1.2.	проведение комплексных кадастровых работ (руб.)	отношение проведенных кадастровых работ к планируемому кадастровым работам	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок
3.1.3.	описание границ населённых пунктов (руб.)	отношение описанных границ к планируемому описанию границ	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок

Приложение №1
к муниципальной программе Любытгинского
муниципального района «Управление
муниципальным имуществом Любытгинского
муниципального района на 2018-2026 год»

Мероприятия муниципальной программы Любытгинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Любытгинского муниципального района на 2018-2026 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объём финансирования по годам (тыс.руб.)									
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества															
1.1.	Обследование, кадастровые работы и оценка рыночной стоимости имущества	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок, отдел архитектуры и градостроительства	2018-2026 год	1.1.1-1.1.3	местный бюджет	233,00000	286,03100	35,20000	196,00000	186,23500	164,38156	0,00000	0,00000	0,00000	
1.2.	Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	отдел архитектуры и градостроительства	2018-2026 год	3.1.3-3.1.4	местный бюджет	67,00000	715,00000	613,97712	97,42300	135,20000	135,20000	0,00000	0,00000	0,00000	

1.3.	Формирование и оценка земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в т.ч. комплексные кадастровые работы	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок, отдел архитектуры и градостроительства	2018-2026 год	3.1.3-3.1.4	местный бюджет	215,00000	316,00000	359,90000	202,91666	93,00000	93,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4.	Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок	2018-2026 год	1.1.3	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5.	Проведение муниципального контроля за использованием по назначению и сохранности муниципального имущества	комитет по развитию местного самоуправления и организационной работе	2018-2026 год	1.1.1-1.1.2	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.6.	Мониторинг использования муниципального имущества	Отдел имущественных отношений и муниципальных закупок	2018-2026 год	1.1.1-1.1.2	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.7.	Капитальные вложения, приобретения транспорта, нежилых зданий (казна), приобретение муниципального имущества	Отдел имущественных отношений и муниципальных закупок	2018-2026 год	2.1.3	местный бюджет	0,00000	2948,21587	3148,46960	25,87000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.8.	Мероприятия по регистрации, перерегистрации, прохождению тех. осмотра транспортных средств, транспортный налог	отдел имущественных отношений, и муниципальных закупок отдел бухгалтерского учета	2018-2026 год	1.1.2	местный бюджет	100,65000	65,27000	87,00000	147,02500	117,70000	117,70000	0,00000	0,00000	0,00000
1.9.	Снос объектов, находящихся в муниципальной собственности	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок	2018-2026 год	2.1.3	местный бюджет	0,00000	700,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.10.	Разработка проектно-смет-ной для ремонта муниципального имущества	комитет жилищно-коммунального хозяйства	2018-2026 год		местный бюджет	0,00000	130,00000	0,00000	272,55300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.11.	Мероприятия по ремонту муниципального имущества	комитет жилищно-коммунального хозяйства	2018-2026 год	1.1.2	местный бюджет	0,00000	2215,50900	3919,67108	1630,31459	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.12.	Постановка на кадастровый учет бесхозяйного имущества	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок	2018-2026 год	3.1.3	местный бюджет	0,00000	20,67000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.13.	Ремонт крыльца муниципального здания по адресу: р.п.Любытино, ул.Советов, д. 10	комитет жилищно-коммунального хозяйства	2018-2026 год	1.1.2	местный бюджет	0,00000	147,79950	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.14.	Компенсация затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань	комитет жилищно-коммунального хозяйства	2018-2026 год	1.1.3	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	2465,00000	2465,00000	2465,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.15.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Новгородской области на обустройство и восстановление воинских захоронений	комитет жилищно-коммунального хозяйства	2018-2026 год	1.1.3	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	1352,43169	1172,39000	3796,91663	0,00000	0,00000	0,00000
					областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	403,97077	275,00500	890,63476	0,00000	0,00000	0,00000
					местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	11,84730	9,76500	31,61844	0,00000	0,00000	0,00000
2. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом														
2.1.	Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточнённых сведений об объектах муниципального	Отдел имущественных отношений и муниципальных закупок	2018-2026 год	2.1.1	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	имущества и актуализация данных по объектам,													
	состоящим на учете в реестре муниципального имущества													
3. Формирование и обеспечение устойчивого развития территории														
3.1.	Подготовка документов по планировке территории (проекты планировки, проекты межевания)	отдел архитектуры и градостроительства	2018-2026 год	4.1.1	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	60,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2	Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный реестр недвижимости	отдел архитектуры и градостроительства	2018-2026 год	4.1.3	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.3	Подготовка документов территориального планирования и зонирования территории (схема территориального планирования, генеральные планы, правила землепользования и застройки, установление охранных зон)	отдел архитектуры и градостроительства	2018-2026 год	4.1.1	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.4	Описание местоположения границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	отдел архитектуры и градостроительства	2018-2026 год	4.1.4	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	33,300000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
ИТОГО:						616,55000	7544,99530	8164,21780	7328,65201	4454,29500	7694,45139	0,0000	0,00000	0,00000

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2021 № 1139

р.п.Любытино

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заявлением Ереминой Елены Николаевны и Устиновой Галины Викторовны, Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером: 53:07:0183801:312, по адресу: Новгородская область, Любытинский муниципальный район, Любытинское сельское поселение, деревня Бор, земельный участок 129, расположенного в территориальной зоне Ж.1 -зона смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и малоэтажными многоквартирными жилыми домами не выше 3-х этажей, в части минимальных отступов от границ земельного участка:
восточной границы до здания - 0,99 м;
южной границы до здания - 2,62 м;
северной границы до здания - 1,89 м.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

А.А.Устинов

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2021 № 1142

р.п.Любытино

**О проведении общественных обсуждений по проекту утверждения
Правил благоустройства территории Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района Новгородской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в целях информирования и учета мнения населения по вопросам благоустройства на территории муниципального образования Любытинское сельское поселение Любытинского муниципального района Новгородской области Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту утверждения Правил благоустройства территории Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района Новгородской области (далее – Проект) (Приложение № 1).
2. Установить срок проведения общественных обсуждений с 18 января 2022 года до 24 января 2022 года.
3. Установить срок проведения экспозиции Проекта с 18 января 2022 года по 18 февраля 2022 года.
4. Установить срок приема предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 18 января 2022 года по 18 февраля 2022 года включительно, и способы их направления:
 - в письменной форме в адрес Администрации Любытинского муниципального района, Новгородской области (Новгородская область, Любытинский муниципальный район, р.п. Любытино, ул. Советов, д. 29, кабинет 12, e-mail: omk5368@mail.ru);
 - посредством официального сайта администрации Любытинского муниципального района, Новгородской области: <http://lubyтино.ru/>;
 - путем записи в Журнале учета посетителей экспозиции Проекта.
5. Назначить отдел муниципального контроля комитета по развитию местного самоуправления и организационной работе Администрации Любытинского муниципального района уполномоченным органом по организации и проведению общественных обсуждений.
6. Отдел муниципального контроля комитета по развитию местного самоуправления и организационной работе Администрации Любытинского муниципального района:
 - 6.1. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений (Приложение № 2) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://lubyтино.ru/> в разделе «Гражданам» - «Публичные слушания»;
 - 6.2. Разместить Проект в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://lubyтино.ru/> в разделе «Гражданам» - «Публичные слушания»
 - 6.3. Организовать экспозицию материалов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях в здании администрации Любытинского муниципального района, расположенного по адресу: Новгородская область, Любытинский муниципальный район, Любытинское сельское поселение, р.п. Любытино, ул. Советов, д. 29, кабинет №12 (2 этаж) время работы - по будним дням с 08:30 до 17:30;
 - 6.4. Провести в период проведения экспозиции Проекта личное консультирование посетителей 14 февраля 2022 года с 15:00 до 17:00 и дистанционное консультирование в будни с 18 января 2022 года по 18 февраля 2022 с 9:00 до 10:00;
 - 6.5. Организовать учет предложений и замечаний общественных обсуждений для включения их в протокол и заключение о результатах;
 - 6.6. Подготовить протокол и заключение о результатах общественных обсуждений;
 - 6.7. Заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в бюллетене «Официальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://lubyтино.ru/> в срок до 24 февраля 2022 года;
 - 6.8. Направить настоящее постановление в отдел муниципального контроля комитета по развитию местного самоуправления и организационной работе Администрации Любытинского муниципального района.
 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 8. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района** **А.А.Устинов**

Приложение №1
к постановлению Администрации
Любытинского муниципального района
от 27.12.2021 № 1148

Проект утверждения Правил благоустройства территории Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района Новгородской области размещен на сайте Любытинского муниципального района <http://lubyтино.ru/> в разделе: «Главная» - «Гражданам» - «Публичные слушания» ссылка: <http://lubyтино.ru/grazhdanam/publichnye-slushaniya/>

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Любытинского муниципального района
от 27.12.2021 № 1148

Оповещение о проведении общественных обсуждений

На общественные обсуждения представлен Проект утверждения Правил благоустройства территории Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района Новгородской области

Перечень информационных материалов к Проекту:	материалы по обоснованию (текстовая и графическая часть)
Сроки проведения общественных обсуждений:	с 18.01.2022 по 24.02.2022 г.
Организатор общественных обсуждений:	<u>Администрация Любытинского муниципального района</u>
Уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений орган:	<u>отдел муниципального контроля</u>
С Проектом можно ознакомиться на экспозиции по адресу:	<u>р.п. Любытино, ул. Советов, д. 29, каб №12 (2 этаж)</u>
на официальном сайте администрации Любытинского муниципального района	<u>http://lubyтино.ru/</u>
в разделе:	<u>«Главная» - «Гражданам» - «Публичные слушания»</u>
ссылка:	<u>http://lubyтино.ru/grazhdanam/publichnye-slushaniya/</u>

Экспозиция Проекта открыта		
<u>будни</u>	<u>18.01. 2022 г -18.02.2022</u>	<u>08:30-17:30</u>
<u>(день)</u>	<u>(дата)</u>	<u>(время)</u>

Консультирование осуществляет:	отдел муниципального контроля	
Личное консультирование проводится	<u>пятница</u>	<u>14.02.2022 г.</u>
	<u>(день)</u>	<u>(дата)</u>
		<u>15:00-17:00</u>
		<u>(время)</u>
Дистанционное консультирование по номеру телефона: 8816(68) 62 – 310, доб. 6609, 8816 (68) 62 – 310, доб. 6609	<u>будни</u>	<u>18.01.2022 – 18.02.2022 г.</u>
	<u>(день)</u>	<u>(дата)</u>
		<u>9:00-10:00</u>
		<u>(время)</u>

Участники общественных обсуждений имеют право представить по Проекту свои предложения и замечания:

- посредством официального сайта администрации Любытинского муниципального района (<http://lubyтино.ru/>);
- в письменной форме в адрес администрации Любытинского муниципального района (Новгородская область, Любытинский муниципальный район, р.п. Любытино, ул. Советов, д. 29, кабинет 12, e-mail: omk5368@mail.ru);
- путем записи в Журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участник общественных обсуждений в целях идентификации представляет сведения о себе:

-физические лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
-юридические лица: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;
Предложения и замечания регистрируются в кабинете №12 администрации Любытинского муниципального района.

Срок приема обращений участников общественных обсуждений:
18.01. 2022 г -18.02.2022

Контактные телефоны организатора общественных обсуждений:
8816(68) 62 – 310, доб. 6609

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2021 № 1148

р.п.Любытино

Об утверждении Положения о порядке размещения вывесок на территории Любытинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения вывесок на территории Любытинского муниципального района.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Матвееву С.В.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района** **А.А.Устинов**

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2021 № 1148

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения вывесок на территории Любытинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации", Правилами благоустройства территории Любытинского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 31.10.2017 № 124.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования, путем определения, упорядочения мест размещения вывесок, определения видов и типов вывесок, допустимых к размещению на территории Любытинского муниципального района, и требований к их размещению (далее - дизайн-код), определения порядка получения уведомления о согласовании внешнего вида вывески.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всю территорию Любытинского муниципального района, независимо от ведомственной принадлежности или формы собственности здания, строения, сооружения.

1.4. Информация, размещаемая на вывесках: сведения, предусмотренные законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей"; информация о профиле деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (в том числе фирменное наименование, коммерческое обозначение, обозначение товарного знака, знака обслуживания) в месте фактического нахождения или осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на размещение вывесок на объектах культурного наследия. В случае если объект, на котором планируется размещение вывесок, является объектом культурного наследия, размещение вывесок согласовывается с органом, на который возложены полномочия по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия.

1.6. В целях применения настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:
внешний архитектурный облик сложившейся застройки - визуальное впечатление о населенном пункте и его художественных ценностях, складывающееся по реальному внешне воспринимаемому и последовательно формируемому представлению о выразительных качествах населенного пункта (архитектурно-художественное построение, наполнение и содержание);

архитектурно-градостроительный облик здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного объекта - совокупность композиционных приемов и фасадных решений объекта, включающих колористическое решение, архитектурно-художественную подсветку, размещение рекламных конструкций и вывесок на всем протяжении фасада;

вывеска - информационная конструкция, размещаемая на фасаде, крыше здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта, в том числе в витринах, в месте фактического нахождения или осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, состоящая из текстовой части и графической части (художественный элемент);

светопрозрачные конструкции - окна, остекленные двери, фрамуги над дверями, витражи, витрины, светопрозрачные фасады; подложка вывески - часть вывески, прикрывающая участок фасада к которому крепится текстовая и графическая часть вывески; фриз здания - специально выделенная горизонтальная полоса на фасаде здания, строения, сооружения.

1.7. Размещение вывесок на территории Любытинского муниципального района с нарушением настоящего Положения не допускается.

2. Типы и виды вывесок

2.1. На территории Любытинского муниципального района возможно размещение следующих типов вывесок:

настенные вывески - информационные конструкции, располагаемые на внешних поверхностях фасадов зданий, строений, сооружений, включающие текстовую часть и художественный элемент, состоящие из элементов крепления к внешним поверхностям фасадов, каркаса и информационного поля;

консольные вывески - двухсторонние информационные конструкции с внутренней подсветкой, устанавливаемые перпендикулярно к фасадам здания, строения, сооружения;

вывески на крышах - информационные конструкции, располагаемые на крыше здания, строения, сооружения, состоящие из элементов крепления, объемных букв и художественных элементов с внутренней подсветкой;

витринные вывески - информационные конструкции, располагаемые с внутренней стороны остекления светопрозрачной конструкции зданий, строений, сооружений, стационарных и нестационарных торговых объектов, представляющие собой декоративную пленку или иную конструкцию;

табличка - информационные конструкции, размещаемые на участках фасада, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, занимаемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, на входных дверях или на светопрозрачной конструкции здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта, содержащие сведения, предусмотренные законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

меню - информационные конструкции, размещаемые на участках фасада, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, занимаемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или на входных дверях;

вывески на козырьках - информационные конструкции, располагаемые на козырьках над входами в здания, строения, сооружения, включающие текстовую часть и художественный элемент.

2.2. Допускается размещение настенных конструкций следующих видов:

отдельные элементы без использования подложки;

отдельные элементы с подложкой;

световой короб простой формы - объемные прямоугольные конструкции, выполненные в одностороннем варианте с внутренней подсветкой;

световой короб сложной формы - объемные фигурные конструкции, выполненные в одностороннем варианте с внутренней подсветкой.

2.3. Допускается размещение консольных вывесок следующих видов:

консольные вывески без подложки;

консольные вывески с подложкой;

общий указатель - конструкция (конструкции), содержащая (ие) информацию о нескольких организациях в одном стиле, на одном креплении к фасаду.

2.4. Допускается размещение табличек следующих видов:

информационный указатель;

общий указатель - конструкция, содержащая информацию о нескольких организациях, выполненная в одном стиле.

2.5. Допускается размещение меню следующих видов:

несветовые панели;

световые короба (лайтбоксы);

меловая доска.

2.6. Допускается размещение вывесок на козырьках следующих видов:

отдельные элементы без использования фоновых подложек;

отдельные элементы с фоновой подложкой;

световой короб простой формы - объемные прямоугольные конструкции, выполненные в одностороннем варианте с внутренней подсветкой;

световой короб сложной формы - объемные фигурные конструкции, выполненные в одностороннем варианте с внутренней подсветкой.

2.7. Размещение на территории муниципального района вывесок, не относящихся к указанным в настоящем разделе типам и видам, не допускается и является нарушением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Любытинского муниципального района.

3. Дизайн-код

3.1. В целях сохранения архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта к допустимым к размещению вывескам на территории Любытинского муниципального района предъявляются следующие общие требования:

3.1.1. Проектирование, изготовление и размещение вывесок должны осуществляться в соответствии с требованиями федеральных законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Любытинского муниципального района;

3.1.2. Размещение на вывесках информации должно осуществляться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации;

3.1.3. Цветовое решение вывесок должно сочетаться с цветовым решением фасадов зданий, строений, сооружений, стационарных и нестационарных торговых объектов, если иное не определено зарегистрированным товарным знаком, знаком обслуживания;

3.1.4. Крепления конструкций вывесок должны быть выкрашены в цвет фасада или фриза (при его наличии);

3.1.5. Фризы с вывесками следует окрашивать в цвет фасада или в нейтральный, сочетающийся с цветовым решением фасада здания.

3.2. Требования к размещению настенных вывесок:

размещать вывески в виде единичной конструкции или комплекса взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, состоящей из текстовой части и художественных элементов;

световые элементы внешней подсветки вывески должны быть направлены вниз;

предусмотреть максимальную высоту вывесок не более 0,5 м, длину - не более 15 м;

вывески одного юридического лица или индивидуального предпринимателя с одинаковой информацией следует размещать на расстоянии не менее 12 м друг от друга с учетом общего архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта;

размещать вывески между 1 и 2 этажами с соблюдением расстояния от верхней части вывески до нижнего уровня окна 2 этажа не менее 0,4 м (для многоквартирных домов);

размещать в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте) на одном фасаде здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта вывески нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с учетом общего архитектурно - градостроительного облика здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта;

при размещении вывески над окнами подвального или цокольного этажа необходимо предусмотреть не менее 0,6 м от уровня земли до нижнего края конструкции (при этом конструкция вывески не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,1 м).

3.3. Требования к размещению консольных вывесок:

размещать вывески на расстоянии не менее 2,5 м от нижнего края вывески до уровня уличного покрытия и на расстоянии не более 0,2 м от плоскости фасада; предусмотреть максимальный размер вывесок не более 0,5 x 0,5 м; предусмотреть расстояние между конструкциями не менее 10 м; предусмотреть расстояние не менее 0,5 м до угла здания, строения, сооружения.

3.4. Требования к размещению вывесок на крышах:

выполнять конструкции в виде световых объемных букв и символов без подложки;

располагать вывески параллельно поверхности фасада;

размещение на крыше здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта не более двух конструкций собственником (ами), правообладателем (ями) данного здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта с учетом общего архитектурно-градостроительного облика фасада;

предусмотреть длину конструкции не больше половины длины фасада здания, строения, сооружения;

предусмотреть высоту конструкции:

8 не более 0,8 м - для 1 - 2-этажных объектов;

не более 1,2 м - для 3 - 5-этажных объектов;

не более 1,8 м - для 6-этажных объектов и выше.

Для нестационарных торговых объектов предусмотреть:

максимальную высоту букв и художественного элемента - 0,3 м;

длину - не более 70 процентов от длины нестационарного торгового объекта.

3.5. Требования к размещению витринных вывесок:

витринная вывеска размещается с внутренней стороны помещения;

предусмотреть размер витринных конструкций не более 30 процентов площади светопрозрачной конструкции;

апликация из пленки может быть использована только в виде отдельных букв и элементов;

витринная вывеска должна размещаться в верхней части светопрозрачной конструкции или по центру;

в арочном проеме верхняя грань вывески устанавливается по линии начала скругления;

витринная вывеска должна размещаться на высоте не менее 0,9 м от поверхности уличного покрытия.

3.6. Требования к размещению табличек:

допускается размещать у каждого входа в помещение, здание, строение, сооружение, стационарный и нестационарный торговый объект, где осуществляет деятельность юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

предусмотреть максимальный размер по длине не более 0,4 м, по высоте - не более 0,6 м;

размещается табличка на высоте не менее 1,2 м от уровня покрытия или настила крыльца;

верхний край конструкции должен быть не выше 1,8 м от уровня покрытия или настила крыльца;

предусмотреть отступ от дверного проема не менее 0,1 м.

3.7. Требования к размещению меню:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, на фасаде здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта вправе разместить не более одной вывески меню;

предусмотреть максимальный размер конструкции меню по высоте не более 0,8 м, по длине - не более 0,6 м.

3.8. Требования к размещению вывесок на козырьках:

при прямоугольном, треугольном сечении козырька высотой до 0,3 м, а также при скругленном сечении буквы должны крепиться к низу этого козырька;

низ конструкции должен быть на высоте не менее 2,5 м до уровня уличного покрытия (верхней площадки, ступеней) (в случае невозможности соблюдения данного требования фриз козырька достраивается до прямоугольной формы с соблюдением единой высоты фризов козырьков на всем фасаде здания);

в арочном козырьке буквы необходимо располагать по хорде;

художественный элемент допускается располагать по центру сечения козырька;

при размещении вывески без подложки отдельные буквы крепятся по хорде;

при размещении вывески с подложкой ее следует выполнять в нейтральном цвете, сочетающемся с цветовым решением фасада здания, и размещать по всей плоскости козырька;

размещать вывески на козырьке здания, строения, сооружения только строго в габаритах козырька.

3.9. При размещении вывесок запрещается:

нарушение архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта;

закрытие указателей наименований улиц и номеров домов;

размещение вывесок на фасадах и территориях объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки, садовых домов;

размещение вывесок с использованием мигающих (мерцающих) элементов;

размещение вывесок на глухих торцах фасада жилых домов;

размещение вывесок на расстоянии ближе, чем 2 м от мемориальных досок и других памятных знаков;

размещение вывесок на ограждении балконов, лоджий, стилобатах, пандусах, перилах и ограждениях входных групп;

размещение вывесок поверх декоративных (архитектурных) элементов фасадов, таких как колонны, полуколонны, барельефы, горельефы, наличники, сандрики (любые обрамления оконных и дверных проемов), пилястры, углы зданий, оформленные рустом, лепнина и пр.;

размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани, за исключением вывесок на солнцезащитных элементах;

размещение вывесок с вертикальным порядком букв;

указание на вывесках номеров телефонов, сайтов, адресов электронной почты;

расположение букв по окружности при арочной форме оконного (дверного) проема;

размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

использование вывесок для размещения сменных сообщений (автоматическая смена изображений);

размещение над арочным проездом (проходом);

размещение на нестационарных торговых объектах настенных, консольных вывесок, вывесок на солнцезащитных элементах и козырьках.

3.10. Несоблюдение требований, указанных в настоящем разделе, является нарушением архитектурно-градостроительного облика зданий, строений, сооружений, стационарных и нестационарных торговых объектов.

4. Разрешительные документы на размещение и эксплуатацию вывесок

4.1. Для получения согласования эскиза вывески заявителю необходимо представить следующие документы:

заявление о выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию вывески по форме согласно приложению к настоящему Положению;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

эскиз вывески, состоящий из пояснительной части с обязательным указанием типа и вида вывески, со сведениями о соответствии конструкции

требованиям технических регламентов, с информацией о применении для освещения вывески постоянного напряжения и графической части с отображением размеров, способа крепления вывески, а также с приложением цветных фотографий фасада, на котором планируется разместить вывеску, и компьютерного монтажа, показывающего размещение вывески на фасаде здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта;

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект недвижимого имущества, в котором юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществляется деятельность (в случае если сведения о правах на объект недвижимости отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

4.2. Заявитель вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

свидетельство на товарный знак, знак обслуживания;
 правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект недвижимого имущества, в котором юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществляется деятельность (в случае если сведения о правах на объект недвижимости содержатся в Едином государственном реестре недвижимости).

4.3. Комплект документов формируется отдельно для каждой вывески, за исключением согласования эскиза комплекса взаимосвязанных вывесок одного типа.

4.4. Основаниями для отказа в согласовании эскиза вывески являются: непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего положения, и (или) наличие недостоверных сведений в представленных документах;
 нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Любытинского муниципального района;
 нарушение архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта;
 предоставление другому лицу в установленном порядке права размещения вывески на данном месте;
 отсутствие у Администрации Любытинского муниципального района полномочий по согласованию внешнего вида вывески.

4.5. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Администрация Любытинского муниципального района принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании эскиза вывески. В течение 20 рабочих дней со дня представления заявления с прилагаемыми к нему документами в адрес заявителя направляется решение о согласовании эскиза вывески или об отказе в согласовании эскиза вывески.

4.6. Согласование эскиза вывески осуществляется на срок, указанный в заявлении, но не более чем на 3 года.

4.7. Размещение вывески без согласования с Администрацией Любытинского муниципального района эскиза вывески не допускается (самовольное размещение вывесок).

5. Переходные положения

5.1. Вывески, установленные и планируемые к установке, должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

5.2. Контроль за самовольным размещением вывески начинается по истечении года с момента вступления в силу настоящего Положения.

Приложение
 к Положению о порядке размещения
 вывесок на территории
 Любытинского муниципального района

Форма
 В Администрацию
 Любытинского муниципального района
 от _____
 (ФИО заявителя (для индивидуального
 предпринимателя), наименование

заявителя (для юридического лица)

(место жительства, реквизиты документа,

удостоверяющего личность заявителя

(для индивидуального предпринимателя)

местонахождение заявителя, ОГРН,

ИНН (для юридического лица)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании эскиза вывески

Прошу согласовать эскиз вывески, размещаемой на фасаде здания, строения, сооружения сроком на _____.
 Сведения о вывеске:

вид вывески: _____;

тип вывески: _____; размер и площадь вывески: _____;

наличие освещения: _____; адрес размещения: _____.

Сведения об имуществе, к которому присоединяется

вывеска: _____

(кадастровый номер объекта(ов) недвижимости, в котором (которых) юридическое лицо,
 _____ индивидуальный предприниматель осуществляет
 _____ деятельность)

ПЕРЕЧЕНЬ

прилагаемых документов (подлинники и копии, заверенные в установленном порядке)

№ п/п	Наименование документа	Отметка о представлении документа самостоятельно	Отметка о необходимости выполнения межведомственного запроса
1.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя		
2.	Эскиз вывески, состоящий из пояснительной части с обязательным указанием вида, типа вывески, со сведениями о соответствии конструкции требованиям технических регламентов, с информацией о применении для освещения вывески постоянного напряжения и графической части с отображением размеров,		

	способа крепления вывески, а также с приложением цветных фотографий фасада, на котором планируется разместить вывеску, и компьютерного монтажа, показывающего размещение вывески на фасаде здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта		
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем		
4.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем		
5.	Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект недвижимости, в котором юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность		
6.	Копия свидетельства на товарный знак, знак обслуживания		

Я _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)
 _____, даю согласие _____ (ФИО заявителя)
 на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
 « ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

Российская Федерация Новгородская область Администрация Любытинского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 № 1153

р.п.Любытино

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Любытинского муниципального района на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Любытинского муниципального района от 24.12.2021 № 98 «О бюджете Любытинского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Любытинского муниципального района на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
 муниципального района

А.А.Устинов

Утвержден
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 28.12.2021 № 1153

ПОРЯДОК предоставления субсидии из бюджета Любытинского муниципального района на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Любытинского муниципального района (далее-бюджет района) субсидии на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения (далее - организация), определяет категории получателей, цели и условия предоставления субсидии на компенсацию затрат организациям (далее - субсидия), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета района, предусмотренных решением Думы Любытинского муниципального района на очередной финансовый год, на основании сводной бюджетной росписи и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Субсидия предоставляется при условии соответствия организации следующим критериям:
 наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным **законом** от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 деятельность по оказанию населению услуг общих отделений бань является одним из видов деятельности организации;
 отсутствие мероприятий по ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Субсидия из бюджета муниципального района предоставляется на компенсацию затрат, связанных с оказанием гражданам услуг общих отделений бань, в том числе отдельным категориям граждан (малообеспеченным) по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами, не обеспечивающими возмещение издержек;

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Любытинского муниципального района (далее Администрация).

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора на предоставление субсидии, заключенного между организацией и Администрацией на очередной финансовый год, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Для назначения субсидии организация направляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которое является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии.

8. К заявлению организация прилагает следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

банковские реквизиты организации;

отчет о доходах и расходах (далее отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату организации, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

10. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошит.

При приеме документов специалист Администрации осуществляет проверку полноты предоставления документов и соответствие их оригиналам, заверяет копии путем проставления надписи «Копия верна» с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты проверки документов, направляет заявление с прилагающими документами для регистрации в установленном порядке.

11. Администрация осуществляет рассмотрение поступивших заявлений и приложенных к ним документов в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления, и в случае принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета района заключает с организацией договор на предоставление субсидии из бюджета района в пределах лимитов бюджетных ассигнований, направляет заявку на получение финансирования в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

12. С момента заключения договора организация ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет.

13. Специалист Администрации осуществляет проверку отчета, при необходимости затребует дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в отчете и направляет заявку для получения субсидии в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района.

14. Комитет финансов Администрации муниципального района на основании полученной заявки осуществляет финансирование в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

15. Администрация после получения финансирования в соответствии с направленной заявкой перечисляет субсидию организации на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

16. Перечисление субсидии производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района и в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств.

17. Организация - получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в комитет, а также за целевое использование субсидии.

18. Контроль за использованием субсидии, достоверностью отчетных данных, на основании которых определяется объем предоставляемой субсидии, и обязательные проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются Администрацией муниципального района.

19. Для проведения проверок организация представляет все запрашиваемые документы, касающиеся соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, Администрации муниципального района.

20. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета района по действующей бюджетной классификации Российской Федерации в срок до 10 февраля текущего финансового года.

21. Администрация в случае нецелевого использования субсидии, ненадлежащего выполнения работ, оказания услуг, нарушения условий договора о предоставлении субсидии, представления недостоверных отчетных данных уменьшает размер или прекращает предоставление субсидии либо принимает решение о возврате ее в бюджет поселения.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, предоставления недостоверных данных, повлекших необоснованное получение субсидии, Администрация в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет района с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Любытинского муниципального района, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

24. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, обязан уплатить проценты за пользование бюджетными средствами вследствие их неправомерного получения в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от суммы средств, выплаченных из бюджета района, использованных не по целевому назначению, за период с даты получения бюджетных средств организацией - получателем субсидии до даты возврата бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Любытинского муниципального района на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань

Примерная форма

ДОГОВОР

на предоставление субсидии на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань

р.п. Любытино

"__" _____ 20__ г.

Администрация Любытинского муниципального района (далее - Администрация) в лице Главы района _____, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(наименование организации)

в лице _____,

действующего(ей) на основании _____, с другой стороны (далее - Организация), при совместном упоминании - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Администрация, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляет Организации субсидию на компенсацию затрат от предоставления гражданам услуг общих отделений бань, в том числе льготным категориям граждан (малоимущим гражданам по тарифам, установленным Администрацией, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на _____ год на эти цели (далее - субсидия).

2. Порядок расчетов

2.1. Размер субсидии определяется в виде разницы между фактическими доходами и экономически обоснованными затратами за отчетный период, полученными Организацией от предоставления гражданам услуг общих отделений бань, в том числе льготным категориям граждан (малоимущим) в соответствии с формулами:

$$\Phi = D_{об.отд} - P_{об.отд}, \text{ где :}$$

где:

Φ - финансовый результат от деятельности общих отделений бань;

$D_{об.отд}$ - доход от оказания услуг общих отделений бань;

$P_{об.отд}$ - расход от оказания услуг общих отделений бань;

Общий размер субсидии на 2022 год не может превышать объема средств, предусмотренных в бюджете Любытинского муниципального района на эти цели, и составляет 2 364 000,00 рублей.

2.2. Для получения субсидии Организация ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем предыдущего квартала, представляет в Администрацию отчет о доходах и расходах за отчетный период (далее - отчет) (приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Любытинского муниципального района на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань, утвержденному постановлением Администрации Любытинского муниципального района2021 № ...). Отчетным периодом является квартал.

2.3. Администрация в течение пяти рабочих дней проверяет достоверность сведений, отраженных в отчете, и направляет заявку на финансирование в комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района.

2.4. Субсидия может перечисляться из средств, предусмотренных в бюджете Любытинского муниципального района:

ежемесячно на основании представленного Организацией отчета;

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны обязуются своевременно, в полном объеме и в установленные сроки исполнять обязательства, предусмотренные настоящим договором.

3.2. Организация:

3.2.1. Обеспечивает:

работу бань в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания бань, а также иными правилами и нормами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сфере оказания бытовых услуг населению, установленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды;

3.2.2. Представляет в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, Администрации отчет о доходах и расходах за отчетный период;

3.2.3. Ни полностью, ни частично не вправе передавать (уступить третьим лицам) свои права и обязанности по настоящему договору.

3.3. Администрация:

3.3.1. При выполнении Организацией обязанности, предусмотренной подпунктом 3.2.2 настоящего договора, осуществляет предоставление субсидии на цели, установленные в разделе 1 настоящего договора, в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего договора;

3.3.2. Предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета района на расчетный счет Организации согласно указанным в настоящем договоре банковским реквизитам в пределах предусмотренного пунктом 2.1 настоящего договора объема финансирования.

3.3.3. В случае предоставления субсидии одновременно в течение года осуществляет мониторинг представленных отчетов на соответствие объему предоставленной субсидии. Излишне выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет Любытинского муниципального района.

4. Ответственность Сторон

4.1. Организация несет ответственность за целевое использование средств, поступающих в виде субсидий на его расчетный счет, и достоверность сведений, представленных в отчетах и счетах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация в случае нецелевого использования субсидии, ненадлежащего оказания услуг, нарушения условий настоящего договора уменьшает размер или прекращает предоставление субсидии либо принимает решение о возврате ее в бюджет района.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

5.2. При наступлении указанных в пункте 5.1 настоящего договора обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна известить о них другую Сторону в трехдневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

6. Срок действия и условия расторжения договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения, распространяется на правоотношения, возникшие с "__" _____ 20__ года, и действует по "__" _____ 20__ года.

6.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Организации, второй – в Администрации и третий – в Комитете финансов Администрации Любытинского муниципального района .

7.2. Условия настоящего договора не могут быть изменены в одностороннем порядке. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны исключительно при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Все споры по настоящему договору при невозможности их разрешения путем переговоров подлежат разрешению в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

АДМИНИСТРАЦИЯ :

Администрация

Любытинского муниципального района

Почтовый адрес: 174760

п. Любытино ул. Советов, д. 29,

Тел. (факс):

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКВЭД _____

ОКПО _____

Лицевой счет № _____

В УФК по Новгородской области

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Р/счет _____

Отделение Новгород, г. В. Новгород
счет N
БИК

БИК _____
Кор. счет _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Любытинского муниципального района на
возмещение затрат организациям, оказывающим
гражданам услуги общих отделений бань

Главе Любытинского муниципального района

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Любытинского муниципального района на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг общих отделений бань

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица,

включая организационно-правовую форму)

(адрес, контактные телефоны)

на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг общих отделений бань, в том числе отдельным категориям граждан (малоимущим гражданам) за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: документы, указанные в [пункте 8](#) Порядка предоставления субсидии из бюджета Любытинского муниципального района на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань, утвержденного постановлением Администрации Любытинского муниципального района от2021 №

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

МП

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства
Администрации Любытинского муниципального района

МП

ОТЧЕТ

о доходах и расходах _____ за _____ месяц _____ года
(наименование организации)

Показатели	Единица измерения	План (в тарифе на услуги бань)			Фактические показатели за отчетный месяц (услуги бани)		Фактические показатели с нарастающим итогом с начала года			Отклонение от плана по деятельности услуг бань (9 - 5)		
		год	месяц	с нарастающим итогом	всего	в том числе общие отделения <*>	всего по предприятию	бани			Прочие услуги (прачечные, торговля, аренда, химчистка и другие услуги)	
								всего	в том числе общие отделения бань			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Всего посещений	чел.											
в том числе:												
в общих отделениях бань	чел.						x			x		
Удельный вес посещений в общих отделениях бань к общему количеству посещений	%	x	x	x	x		x	x		x		x
Всего доходов	тыс. руб.											
в том числе:												
оказание услуг всеми отделениям бань	тыс. руб.											
из них от оказания услуг общих отделений бань	тыс. руб.											
прочие услуги (прачечные, торговля, аренда, химчистка и другие услуги)	тыс. руб.											
ассигнования из бюджета района	тыс. руб.											
Расходы												
Коммунальные ресурсы, всего	тыс. руб.											
в том числе:												
топливо (газоснабжение)	тыс. руб.											
электроэнергия	тыс. руб.											
теплоэнергия	тыс. руб.											
вода	тыс. руб.											
Расходы на оплату труда основных рабочих	тыс. руб.											
Страховые взносы на заработную плату	тыс. руб.											
Амортизация основных фондов	тыс. руб.											
Материалы	тыс. руб.											
Ремонт	тыс. руб.											

Прочие цеховые расходы	тыс. руб.											
Общепроизводственные и общехозяйственные расходы	тыс. руб.											
в том числе:												
заработная плата	тыс. руб.											
начисления страховых взносов на заработную плату	тыс. руб.											
Стирка баням	тыс. руб.											
Прочие расходы (на социальные нужды и развитие предприятия)	тыс. руб.											
Расходы от прочей деятельности	тыс. руб.											
Всего расходов	тыс. руб.											
Прибыль (убыток) без учета средств бюджета	тыс. руб.											
Прибыль (убыток) с учетом средств бюджета	тыс. руб.											
Непокрытый убыток от предоставления услуг общих отделений бань	тыс. руб.											

<*> Расходы по графе 7 определяются как произведение данных, отраженных в графе 6 раздела "Расходы", и показателя по графе 7 "Удельный вес посещений в общих отделениях бань к общему количеству посещений".

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

МП

Проверил:
Специалист отдела ЖКХ, строительства и дорожной деятельности _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства
Администрации Любытинского муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2021 № 1154

р.п.Любытино

Глава
муниципального района

А.А.Устинов

О внесении изменений в типовой административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в типовой административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 01.11.2021 № 931:

1.1. Изложить подпункт 5.4.2 пункта 5.4 раздела V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ в следующей редакции:

«5.4.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2021 № 1156

р.п.Любытино

Об утверждении программы о персонализированном финансировании дополнительного образования детей в Любытинском муниципальном районе на 2022 год

В соответствии с муниципальной программой Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2019 № 59, программой Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2014-2024 годы», утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 14.10.2019 № 863, положением о персонализированном дополнительном образовании в Любытинском муниципальном районе,

утвержденном постановлением администрации муниципального района от 10.07.2018 № 576, Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Любытинском муниципальном районе на 2022 год (далее - программа персонифицированного финансирования).
2. Комитету образования Любытинского муниципального района, комитету культуры, спорта и туризма Администрации Любытинского муниципального района: обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение реализации программы персонифицированного финансирования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Иванову О.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит обязательному опубликованию.

Глава
муниципального района **А.А.Устинов**

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.12.2021 № 1156

Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Любытинском муниципальном районе на 2022 год

1	Период действия программы персонифицированного финансирования	с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года
2	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	-
3	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Любытинского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	
3.1	Дети от 5 до 18 (не более), ед.	108
3.2	Дети от 5 до 18 с ОВЗ (не более), ед.	10
3.3	Дети от 5 до 18 лет из многодетных семей (не более), ед.	10
3.4	Дети от 5 до 18 лет на малоимущих семей (не более), ед.	12
4	Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей*, тыс. рублей:	
4.1	Дети от 5 до 18 (не более), ед.	4420,00
4.2	Дети от 5 до 18 с ОВЗ (не более), ед.	4420,00
4.3	Дети от 5 до 18 лет из многодетных семей (не более), ед.	4420,00
4.4	Дети от 5 до 18 лет на малоимущих семей (не более), ед.	4420,00
5	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	
5.1	Дети от 5 до 18 (не более), ед.	477360,00
5.2	Дети от 5 до 18 с ОВЗ (не более), ед.	44200,00
5.3	Дети от 5 до 18 лет из многодетных семей (не более), ед.	44200,00
5.4	Дети от 5 до 18 лет на малоимущих семей (не более), ед.	53040,00
6	На период действия программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируются за счет сертификатов дополнительного образования:	
6.1	при реализации программ технической направленности	без ограничений
6.2	при реализации образовательных программ художественной направленности	без ограничений
6.3	при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	без ограничений
6.4	при реализации образовательных программ естественно-научной направленности	без ограничений
6.5	при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	без ограничений
6.6	при реализации образовательных программ социально-гуманитарной направленности	-

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021 № 1158

р.п.Любытино

Об утверждении муниципальной программы Любытинского
муниципального района «Градостроительная политика на территории Любытинского муниципального района на 2022-2027 годы»

На основании Устава Любытинского муниципального района, в целях создания условий для эффективного управления муниципальным имуществом Любытинского муниципального района, укрепления бюджета муниципального района и целевого использования бюджетных средств Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Любытинского муниципального района «Градостроительная политика на территории Любытинского муниципального района на 2022-2027 годы».
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2022.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **А.А.Устинов**

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 29.12.2021 № 1158

Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Градостроительная политика на территории Любытинского муниципального района на 2022-2027 годы»

Паспорт муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:

«Градостроительная политика на территории Любытинского муниципального района на 2022-2027 годы»

2. Ответственные исполнители муниципальной программы:

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Любытинского муниципального района (далее - Отдел).

3. Соисполнители муниципальной программы: отсутствуют

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Создание условий для устойчивого развития территории Любытинского муниципального района						
1.1.	Задача 1. Реализация полномочий в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования для реализации социальных задач, инфраструктурных проектов, а также формирование эффективной системы управления земельными ресурсами						
1.1.1.	Доля внесенных изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки и Схему территориального планирования Любытинского муниципального района от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, (%)	-	-	-	100	-	100
1.2	Задача 2. Описание границ населенных пунктов Любытинского муниципального района в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН						
1.2.1.	Количество населенных пунктов на территории Любытинского муниципального района, описание которых необходимо выполнить в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН, (ед)	8	5	5	5	3	3
1.3	Задача 3. Описание границ территориальных зон Любытинского муниципального района в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН						
1.3.1	Количество территориальных зон на территории Любытинского муниципального района, описание которых необходимо выполнить в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН, (ед)	7	7	3	3	3	3
1.4	Задача 4. Утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования						
1.4.1	Количество утвержденных проектов	-	1	1	1	1	1

	планировки и межевания территории,(ед)						
1.5	Задача 5. Формирование земельных участков в целях развития жилищного строительства, включая комплексные кадастровые работы						
1.5.1	Проведение кадастровых работ по образованию и уточнению местоположения границ земельных участков, (ед)	15	15	15	15	15	15
1.5.2	Проведение комплексных кадастровых работ, (ед)	-	1	1	1	1	1

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2022-2027 годы.

6. Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	всего
2022	-	-	208,20000	-	208,20000
2023	-	-	208,20000	-	208,20000
2024	-	-	208,20000	-	208,20000
2025	-	-	778,20000	-	778,20000
2026	-	-	478,20000	-	478,20000
2027	-	-	778,20000	-	778,20000
Всего			2659,20000		2659,20000

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Современная и достоверная актуализация документов территориального планирования и документов территориального зонирования Любытинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством для определения границ земельных участков, планируемых к размещению объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения для обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов.

Выполнение программы позволит:

- иметь установленные границы территории Любытинского и Неболчского сельских поселений в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства;
- обеспечить формирование сведений об объектах недвижимости как объектах оборота и налогообложения;
- обеспечить информационное взаимодействие граждан и хозяйствующих субъектов с органами, осуществляющими государственный кадастровый учет объектов недвижимости;
- создать базы данных об объектах недвижимого имущества в целях формирования инвестиционной политики региона и муниципальных образований и привлечение инвесторов;
- обеспечить информационное взаимодействие между органами по формированию, кадастровому учету, технической инвентаризации, оценке, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, налоговыми органами, органами по управлению фондом недр, лесным и водным фондом и др.;
- обеспечить муниципальное образование необходимой градостроительной документацией;
- сократить время оформления разрешительной документации на проектирование и строительство объектов капитального строительства;
- реализовать механизм сбора кадастровой информации на уровне области с целью информационной поддержки принятия решений по управлению земельно-имущественным комплексом и экономикой региона.

I. Характеристика текущего состояния в сфере градостроительства, приоритеты и цели государственной политики в сфере градостроительства

Важным стратегическими задачами градостроительной политики на территории Любытинского муниципального района являются обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов, а также создание условий устойчивого экономического развития в части эффективного использования земли и иной недвижимости всех форм собственности в интересах удовлетворения потребностей жителей поселения. Решение данных задач обеспечивается подготовкой и утверждением документов территориального планирования РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления.

Учитывая, что одно из важных условий социально-экономического развития Любытинского муниципального района - это обеспечение устойчивого развития на основе градостроительных документов, необходимо осуществить разработку таких документов в полном объеме.

Работы по координатному описанию границ необходимы для кадастрового деления территории в целях ведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости. Сложившаяся ситуация с недвижимостью препятствует динамичному переходу прав собственности на землю и иную недвижимость к эффективно хозяйствующим субъектам, тем самым, тормозя процессы структурной перестройки экономики; не позволяет эффективно использовать землю и иную недвижимость в качестве средства обеспечения инвестиций, вызывая проблемы в использовании недвижимости как полноценного актива; не обеспечивает необходимых условий для вложений капитала в недвижимость и ее развитие, значительно снижая тем самым инвестиционный потенциал. Поэтому описание границ позволит увеличить налогооблагаемую базу объектов недвижимости и позволит оперативно готовить территории для промышленного и жилищного строительства.

II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы «Градостроительная политика на территории Любытинского муниципального района на 2022-2027 годы» зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей её результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски. Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:

- риски, связанные с изменением законодательства (на федеральном и областном уровне).

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета муниципального района. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий муниципальной программы.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы, с риском перехода квалифицированных кадров из числа сотрудников - исполнителей муниципальной программы в другие отрасли экономики вследствие причин социально-экономического характера.

Регулирование данных рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности на муниципальном и областном уровне - проявление законодательной инициативы и участия в разработке областного законодательства.

В качестве мер управления указанными рисками в целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются:

- проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, с целью принятия упреждающих мер для минимизации негативных последствий;
- обеспечение эффективного взаимодействия Отделов и структурных подразделений администрации муниципального района;
- проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

К муниципальной программе прилагаются:
обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 1;
порядок расчета значений целевых показателя муниципальной программы или источники получения информации по форме согласно приложению № 2.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Отдел организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за её результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития города и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данный блок.

В ходе реализации муниципальной программы отдел определяют формы и методы управления реализацией муниципальной программы; в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объёмы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом; выполняют функции муниципального заказчика в части подготовки технической документации и иные действия в пределах своих полномочий и сферы ответственности; осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы.

Отдел до 15 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовят полугодовой и годовой отчёты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5, № 6 Порядка разработки муниципальных программ Любытинского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 24.12.2018 № 1229, обеспечивают их согласование с заместителем главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности отдела, и направляют в отдел экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства администрации муниципального района (далее - отдел экономики).

Отдел экономики осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы, результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывает главе муниципального района.

Приложение № 2 к муниципальной программе Любытинского муниципального района «Градостроительная политика на территории Любытинского муниципального района на 2022-2027 годы»

ПОРЯДОК расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы Любытинского муниципального района «Градостроительная политика на территории Любытинского муниципального района на 2022-2027 годы»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1	Доля внесенных изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки и Схему территориального планирования Любытинского муниципального района от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, (%)	кол-во внесенных изменений : на кол-во утвержденных изменений	данные отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района
1.2.1	Количество населенных пунктов на территории Любытинского муниципального района, описание которых необходимо выполнить в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН, (ед)	-	данные отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района
1.3.1	Количество территориальных зон на территории Любытинского муниципального района, описание которых необходимо выполнить в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН, (ед)	-	данные отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района
1.4.1	Количество утвержденных проектов планировки и межевания территории,(ед)	-	данные отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района
1.5.1	Проведение кадастровых работ по образованию и	-	данные отдела

	уточнению местоположения границ земельных участков, (ед)		архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района
1.5.2	Проведение комплексных кадастровых работ, (ед)	-	данные отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района

Приложение № 1 к муниципальной программе
Любытинского муниципального района
«Градостроительная политика на территории
Любытинского муниципального района на
2022-2027 годы»

ОБОСНОВАНИЕ-РАСЧЕТ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы Любытинского муниципального района «Градостроительная политика на территории Любытинского муниципального района на 2022-2027 годы»

Цели и задачи в соответствии со Стратегией социально экономического развития Любытинского муниципального района до 2030 года, Документами стратегического планирования Любытинского муниципального района	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)				Конечные результаты Выполнения значений целевых Показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования			
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель 1. Создание условий для устойчивого развития территории Любытинского муниципального района									
Задача 1. Реализация полномочий в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования для реализации социальных задач, инфраструктурных проектов, а также формирование эффективной системы управления земельными ресурсами	выполнение работ по внесению изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки сельских поселений и Схему территориального планирования Любытинского муниципального района	1.1.1	коммерческие предложения	2022	9,98000	0,00000	0,00000	9,98000	утверждение Генерального плана и Правил землепользования и застройки (внесение изменений) Думой ЛМР. Соответствие указанных документов требованиям градостроительного законодательства
				2025	300,00000	0,00000	0,00000	300,00000	
Задача 2. Описание границ населенных пунктов Любытинского муниципального района в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН	описание границ населенных пунктов на территории Любытинского муниципального района, которые необходимо выполнить в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН	1.2.1	коммерческие предложения	2022	58,20000	0,00000	0,00000	58,20000	увеличение количества сведений в ЕГРН о границах населенных пунктов
				2023	58,20000	0,00000	0,00000	58,20000	
				2024	58,20000	0,00000	0,00000	58,20000	
				2025	58,20000	0,00000	0,00000	58,20000	
				2026	58,20000	0,00000	0,00000	58,20000	
				2027	58,20000	0,00000	0,00000	58,20000	
Задача 3. Описание границ территориальных зон Любытинского муниципального района в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН	описание границ территориальных зон на территории Любытинского муниципального района, которые необходимо выполнить в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН	1.3.1	коммерческие предложения	2022	80,00000	0,00000	0,00000	80,00000	увеличение количества сведений в ЕГРН о границах территориальных зон
				2023	80,00000	0,00000	0,00000	80,00000	
				2024	80,00000	0,00000	0,00000	80,00000	
				2025	60,00000	0,00000	0,00000	60,00000	
				2026	60,00000	0,00000	0,00000	60,00000	
				2027	60,00000	0,00000	0,00000	60,00000	
Задача 4. Утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального Планирования	подготовка проектов планировки и проектов межевания территории, их утверждение	1.4.1	коммерческие предложения	2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	увеличение количества утвержденных проектов планировки и межевания территории
				2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

				2025	90,00000	0,00000	0,00000	90,00000	
				2026	90,00000	0,00000	0,00000	90,00000	
				2027	90,00000	0,00000	0,00000	90,00000	
Задача 5. Формирование земельных участков в целях развития жилищного строительства, включая комплексные кадастровые работы	проведение кадастровых работ по образованию и уточнению местоположения границ земельных участков	1.5.1	коммерческие предложения	2022	60,02000	0,00000	0,00000	60,02000	увеличение количества земельных участков, сведения о границах которых внесены в ЕГРН в соответствии с требованиями земельного законодательства
				2023	70,00000	0,00000	0,00000	70,00000	
				2024	70,00000	0,00000	0,00000	70,00000	
				2025	70,00000	0,00000	0,00000	70,00000	
				2026	70,00000	0,00000	0,00000	70,00000	
				2027	70,00000	0,00000	0,00000	70,00000	
	проведение комплексных кадастровых работ	1.5.2	коммерческие предложения	2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	увеличение количества земельных участков и объектов капитального строительства, сведения о границах которых внесены в ЕГРН в соответствии с требованиями земельного законодательства
				2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				2026	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				2027	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2021 № 1164

р.п.Любытино

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Любытинского муниципального района
«Хозяйственно-диспетчерская служба» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с постановлениями Администрации муниципального района от 10.11.2015 № 600 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения этого задания» и от 21.12.2011 № 618 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Любытинского муниципального района «Хозяйственно-диспетчерская служба» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению Любытинского муниципального района «Хозяйственно-диспетчерская служба» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
2. Определить средством массовой информации для ежегодного опубликования муниципальным бюджетным учреждением Любытинского муниципального района «Хозяйственно-диспетчерская служба» отчетов о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества на общероссийском официальном сайте ГМУ.
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

_____/А.А.Устинов/
(подпись)

« ____ » _____ 2021 года

Муниципальное задание на 20__ год и на плановый период 2023 и 2024 годов

<->

Наименование муниципального учреждения <u>Муниципальное бюджетное учреждение Любытинского муниципального района «Хозяйственно-диспетчерская служба»</u> Вид деятельности муниципального учреждения _____ Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере Муниципальное бюджетное учреждение (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	Форма по ОКУД Дата начала действия Дата окончания действия ^{<2>} Код по сводному реестру По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Коды</td></tr> <tr><td>0506001</td></tr> <tr><td>01.01.2022</td></tr> <tr><td>49342510</td></tr> <tr><td>70.32.2</td></tr> <tr><td>70.32</td></tr> <tr><td>50.20.1</td></tr> <tr><td>75.14</td></tr> <tr><td>75.25</td></tr> </table>	Коды	0506001	01.01.2022	49342510	70.32.2	70.32	50.20.1	75.14	75.25
Коды											
0506001											
01.01.2022											
49342510											
70.32.2											
70.32											
50.20.1											
75.14											
75.25											

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах^{<3>}

Раздел 1
1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги^{<4>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<5>}	Показатель, характеризующий муниципальную услугу (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<7>}	
	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	наименование показателя ^{<5>}	единица измерения	код по ОКЕИ ^{<6>}	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ^{<5>}	Показатель, характеризующий муниципальную услугу (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ^{<8>}			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<7>}	
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя ^{<5>}	единица измерения	Описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях

	показателя) <S>	показателя) <S>	показателя) <S>	показателя) <S>	показателя) <S>												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<3>

Раздел 1

2. Наименование работы Содержание(эксплуатация)имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

841213.Р.56.1.БА3400
01000

2. Категории потребителей работы Органы местного самоуправления; муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<4>:

Уникальный номер реестровой записи<5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы<7>	
	(наименование показателя) <S>	(наименование показателя) <S>	(наименование показателя) <S>	(наименование показателя) <S>	(наименование показателя) <S>	наименование показателя <S>	единица измерения	код по ОКЕИ<6>	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
														наименование <S>	наименование <S>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
841213.Р.56.1.БА340001000	Административные здания														
						Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии	%	744	100	100	100	0			
						Безаварийная работа инженерных систем и оборудования	%	744	100	100	100	0			
							%	744	100	100	100	0			

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи<5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)<8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы<7>		
	(наименование показателя) <S>	(наименование показателя) <S>	(наименование показателя) <S>	(наименование показателя) <S>	(наименование показателя) <S>	наименование показателя <S>	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																наименование <S>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
841213.Р.56.1.БА3400	Содержание					обеспечение	кв.м	055	1362	1362	1362					

01000	(эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности					эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и территории прилегающей территории надлежащем состоянии	кв.м	055	210,8	210,8	210,8					
							кв.м	0,55	102,8	102,8	102,8					
							кв.м	0,55								

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
	Администрация Любытинского муниципального района по муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя; комитет образования Администрации Любытинского муниципального района, комитет культуры, спорта и туризма Администрации Любытинского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.			

5. Порядок оказания работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания работы, Приказ от 15.02.2012 №53 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) услуг (работ) нормативных затрат на содержание имущества учреждений Приказ от 04.06.2007 №УДИ-2432 «Административный регламент исполнения организации эксплуатации объектов, а так же содержания закрепленных за ними помещений, оборудования и прилегающей к ним территории в надлежащем состоянии»;

Постановление от 21.12.2011 №618 «Устав МБУ «Хозяйственно-диспетчерская служба»

Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 24.05.2019 №470 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Любытинского муниципального района»

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ^{<3>}

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Содержание(эксплуатация)имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

841213.P56.1.БА
340001000

2. Категории потребителей работы Органы местного самоуправления Любытинского района

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ^{<4>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<5>}	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)				Показатель работы качества	единица измерения		Значение показателя качества	значение показателя качества			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ^{<2>}	
		(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}		наименование ^{<5>}	код по ОКЕИ ^{<6>}		2022_год (очередной финансовый год)	2023_год (1-ый планового периода)	2024_год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
841213.P.56.1.БА340001000	Другие виды имущества					Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение	% Содержание	744	100	100	100	0		

						объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии											
						Безаварийная работа инженерных систем и оборудования	%	744	100	100	100	100	0				
							%	744	100	100	100	100	0				

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <->	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя			Размер платы (цена, тариф) <->			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы				
									наименование показателя <->	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
										наименование <->	код по ОКЕИ <->								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
841213.P.56.1.БА340001000	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности			бесплатно		обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	кв.м	055	1362	1362	1362				0				
							кв.м	055	210,8	210,8	210,8				0				
							кв.м	0,55	102,8	102,8	102,8				0				
							кв.м	055											

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
	Администрация Любытинского муниципального района по муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя; комитет образования Администрации Любытинского муниципального района, комитет культуры, спорта и туризма Администрации Любытинского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений			

5. Порядок оказания работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания работы

Постановление 04.01.1998 №3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;
 Постановление от 21.12.2011 №618 «Устав МБУ «Хозяйственно-диспетчерская служба»
 Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 24.05.2019 №470 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Любытинского муниципального района»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <->

Раздел 3

Наименование работы _____ Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

841111.P.56.1.AB4200
01000

2. Категории потребителей работы Органы местного самоуправления; муниципальные учреждения



3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ^{<4>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<5>}	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ^{<7>}		
	(наименование показателя) ^{<5>}	— (наименование показателя) ^{<5>}	— (наименование показателя) ^{<5>}	— (наименование показателя) ^{<5>}	наименование показателя ^{<5>}	единица измерения		2022_год (очередной финансовый год)	2023_год (1-ый год планового периода)	2024_год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование ^{<5>}	код по ОКЕИ ^{<6>}						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
841111.P.56.1.AB420001000	автотранспортное обслуживание должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления		бесплатно		%			744	100	100	100	0	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи ^{<5>}	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ^{<8>}			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ^{<7>}		
	(наименование показателя) ^{<5>}	— (наименование показателя) ^{<5>}	— (наименование показателя) ^{<5>}	— (наименование показателя) ^{<5>}	наименование показателя ^{<5>}	единица измерения		2022_год (очередной финансовый год)	2023_год (1-ый год планового периода)	2024_год (2-ой год планового периода)	2022_год (очередной финансовый год)	2023_год (1-ый год планового периода)	2024_год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование ^{<5>}	код по ОКЕИ ^{<6>}									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
841111.P.56.1.AB420001000	автотранспортное обслуживание должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления		бесплатно		и Автом/ день			959	6/ 5500	6/ 5500	6/ 5500	0	0	0	20	

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
	Администрация Любытинского муниципального района по муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя; комитет образования Администрации Любытинского муниципального района, комитет культуры, спорта и туризма Администрации Любытинского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений			

5. Порядок оказания работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания работы

Федеральный закон 05.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»

Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 24.05.2019 №470 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Любытинского муниципального района»

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах^{<3>}

Раздел 4

Наименование работы Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах) Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

842519.P.56.1.БА2100
01000

2. Категории потребителей работы

Органы государственной власти, Органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы^{<4>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<5>}	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы)					Показатель качества работы	Значение показателя качества			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ^{<7>}			
		Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы)				единица измерения	2022_год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
		(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}								код по ОКЕИ ^{<6>}
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
842519.P.56.1.БА21000100	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах)			бесплатно			Обеспечение повседневной% оперативной деятельности		744	100	100	100	0	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи ^{<5>}	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы)					Значение показателя			Размер платы (цена, тариф) ^{<8>}			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ^{<7>}			
		Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы)			наименование показателя ^{<5>}	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
		(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}	(наименование показателя) ^{<5>}										

		<->	<->	<->	<->											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
842519.Р.56.1.БА21000 1000	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах)			бесплатно			Обеспечение повседневной оперативной деятельности									

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
	Администрация Любытинского муниципального района по муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя; комитет образования Администрации Любытинского муниципального района, комитет культуры, спорта и туризма Администрации Любытинского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений			

5. Порядок оказания работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания работы

68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Пост-ие Администрации муниципального района № 567 от 24.11.2010 «О создании штатной единой дежурно-диспетчерской службы Любытинского муниципального района»

Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 24.05.2019 №470 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Любытинского муниципального района»

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, объем финансовых средств, выделенных на выполнение муниципального задания, может быть изменен с внесением соответствующих изменений в объем муниципального задания при изменении нормативов

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация муниципального района, отраслевые комитеты, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Годовой отчет	1 раз в год	Администрация муниципального района
2. Внутренний контроль	В течении года	Администрация муниципального района и ее структурные подразделения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания В соответствии с утвержденной формой

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 1 марта

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰, нет

- <1> – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- <2> – заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- <3> – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> – заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости Администрации муниципального района, отраслевого комитета, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <5> – заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
- <6> – заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <7> – заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

- <8> – заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <9> – заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> – в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания^{<1>} на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ года Наименование муниципального учреждения _____ _____ Вид деятельности муниципального учреждения _____ _____ (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня) Периодичность _____ _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	Форма по ОКУД Дата Код по сводному реестру По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Коды</td></tr> <tr><td>0506001</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	Коды	0506001						
Коды										
0506001										

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах^{<2>}
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____		

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя <3>	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	
								утверждено в государственном задании на год <3>	утверждено в государственном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>				отклонение <6>
(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги				Средний размер платы (цены, тарифа)
			наименование	единица измерения	значение	допустимое отклонение, причина от-	

записи <3>	показателя					измерения	утверждено в государственном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>	(возможное) отклонение <6>	превышающее допустимое (возможное) значение	клонения			
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>									наименование <3>	код по ОКЕИ <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1__ 20__ г.

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы					допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	наименование показателя <3>	единица измерения	значение							
								утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы					допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	наименование показателя <3>	единица измерения	значение								
								утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

- ↵ – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- ↵ – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- ↵ – формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- ↵ – заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- ↵ – в предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- ↵ – рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
- ↵ – рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2022 № 21

р.п.Любытино

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

Глава
муниципального района

А.А.Устинов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.01.2022 № 21

Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве
I Федеральные законы

N п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	<u>Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</u>	юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, эксплуатирующие муниципальные дороги	ч.5 ст.16, ч.1-4 ст.17, ч.1-4 ст.18, ч.1-4,6,7 ст.19, ч.ч.1,3,4,5,2,8 ст.20 ч.ч.1,3,6,10,11,12 ст.22, ч.3 ст.25, ч.ч.7,8,8.1,8.2 ст.26 ч.2 ст.29
2.	<u>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ</u>	юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, эксплуатирующие муниципальные дороги	Ст. 12.33, 12.34 КоАП РФ
3.	<u>Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</u>	органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, эксплуатирующие муниципальные дороги	часть 1 статьи 9, часть 1 статьи 10, часть 1 статьи 11, часть 1 статьи 12
4.	<u>Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"</u>	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, эксплуатирующие муниципальные дороги	ч.1,4-6 ст.19, ст.26
5.	<u>Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"</u>	юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, эксплуатирующие муниципальные дороги	ст.ст. 12,13
6.	<u>Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u>	юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, эксплуатирующие муниципальные дороги	ч.2 ст.14
7.	<u>Постановление Правительства РФ от 28.10.2020 N 1753</u> "О минимально необходимых для обслуживания участников дорожного движения требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных	юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, эксплуатирующие муниципальные дороги	требования к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на объектах дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения

	дорог, а также требованиях к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса"		
8.	Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом городским наземным электрическим транспортом"	юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, эксплуатирующие муниципальные дороги	п.п. 7-29
9.	"ГОСТ 33180-2014. Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к уровню летнего содержания"	юридические лица, индивидуальные предприниматели	полностью
10.	"ГОСТ 33220-2015. Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к эксплуатационному состоянию"	юридические лица, индивидуальные предприниматели	полностью
11.	"ГОСТ 33181-2014. Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к уровню зимнего содержания"	юридические лица, индивидуальные предприниматели	полностью
12.	"ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля"	юридические лица, индивидуальные предприниматели	полностью

II Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

N п/п	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	–	–	–	–

III Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

N п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	–	–	–

IV Нормативно-правовые акты органа местного самоуправления

N п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	2	3	4
1.	Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Любытинского муниципального района, решение Думы Любытинского муниципального района от 29.10.2021 № 79 , внесение изменений в решение Думы от 10.12.2021 № 93	юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, эксплуатирующие муниципальные дороги	все пункты
2.	Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Любытинского сельского поселения , решение Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 29.10.2021 № 52, внесение изменений в решение Совета от 10.12.2021 № 62	юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, эксплуатирующие муниципальные дороги	все пункты

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2022 № 22

р.п.Любытино

Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Любытинского муниципального района

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Любытинского муниципального района

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

**Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Любытинского муниципального района
 I Федеральные законы**

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	2	3	4
1.	<u>Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ</u>	органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки	пункты 1, 2 статьи 7, статья 12, пункт 2 статьи 13 пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26, статья 42
2.	<u>«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ</u>	юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки	пункты 1, 2 статьи 8.1
3.	<u>Федеральный закон от 07 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»</u>	граждане, использующие земельные участки, предназначенные для личного подсобного хозяйства	пункт 1 статьи 2, пункты 2, 3 статьи 4, статья 10
4.	<u>Федеральный закон от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»</u>	органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки	пункты 3, 17 статьи 6
5.	<u>Федеральный закон от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»</u>	юридические лица, использующие земельные участки, предоставленные им на праве постоянного (бессрочного) пользования	пункт 2 статьи 3
6.	<u>Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ</u>	юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки	пункты 17, 19 статьи 51
7.	<u>Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»</u>	юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки	пункт 3 статьи 28
8.	<u>Федеральный закон Российской Федерации от 16 июля 1998 года №101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»</u>	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки	статья 8

II Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

N п/п	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	2	3	4	5
1.	<u>Перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов</u>	постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, использующие земельные участки	все пункты

N п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	-	-	-

IV Нормативно-правовые акты органа местного самоуправления

№ п/п	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	<u>Положение о муниципальном земельном контроле в границах Любытинского муниципального района</u>	решение Думы Любытинского муниципального района № 70 от 28.09.2021, внесение изменений от 10.12.2021 № 91	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, использующие земельные участки	все пункты
2.	<u>Генеральный план Любытинского сельского поселения</u>	решение Думы Любытинского муниципального района от 28.09.2021 № 325	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, использующие земельные участки	все пункты
3	<u>Генеральный план Неболчского сельского поселения</u>	решение Совета депутатов Неболчского сельского №115 от 20.12.2012	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, использующие земельные участки	все пункты
4	<u>Правила землепользования и застройки Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района Новгородской области</u>	решение Думы Любытинского муниципального района от 19.12.2019 № 330	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, использующие земельные участки	все пункты
5	<u>Правила землепользования и застройки Неболчского сельского поселения Любытинского муниципального района Новгородской области</u>	решение Совета депутатов Неболчского сельского №117 от 20.12.2012	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, использующие земельные участки	все пункты

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2022 № 23

р.п.Любытино

Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в области благоустройства на территории Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района

В соответствии с частью 3 [статьей 46](#) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в области благоустройства на территории Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.01.2022 № 23

Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в области благоустройства на территории Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района

I Федеральные законы

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, по вопросу соблюдения требований в области благоустройства	часть 1 статьи 9, часть 1 статьи 10, часть 1 статьи 11, часть 1 статьи 12

II Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

N п/п	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	-	-	-	-

III Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

N п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	-	-	-

IV Нормативно-правовые акты органа местного самоуправления

N п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района,	юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, по вопросу соблюдения требований в области благоустройства	все пункты

	решение совета депутатов Любытинского сельского поселения от 28.09.2021 № 46 , изменения в решение совета от 10.12.2021 № 61		
2.	Правила благоустройства территории Любытинского сельского поселения, решение Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 31.10.2017 № 124	юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, по вопросу соблюдения требований в области благоустройства	все пункты

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2022 № 24

р.п.Любытино

В соответствии с частью 3 [статьи](#) 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.01.2022 № 24

Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю

I Федеральные законы

N п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации	юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие муниципальные жилые помещения	ст. 29, ст. 61, ст. 67, ст. 68, ст. 153, ст. 154, ст. 155, ст. 156, ст. 157 ЖК РФ
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ	юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки	ст. 6.4., 7.21, 7.22. КоАП РФ
3.	Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие муниципальные жилые помещения	часть 1 статьи 9, часть 1 статьи 10, часть 1 статьи 11, часть 1 статьи 12

II Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

N п/п	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения	Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года N 315	граждане, использующие муниципальные жилые помещения	Полный текст

III Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

N п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	–	–	–

IV Нормативно-правовые акты органа местного самоуправления

N п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Любытинского муниципального района, решение Думы Любытинского муниципального района от 28.09.2021 № 71, внесение изменений в решение № 71 от 10.12.2021 № 92	юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки	все пункты

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2022 № 25

р.п.Любытино

Об утверждении состава комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Любытинского муниципального района

Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить межведомственную комиссию по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Любытинского муниципального района в прилагаемом составе.

2. Считать утратившим силу состав межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Любытинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 22.10.2020 № 1143.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава
муниципального района

А.А.Устинов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.01.2022 № 25

СОСТАВ

комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Любытинского муниципального района

Матвеева С.В. -первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
-заведующая отделом имущественных отношений и муниципальных закупок Администрации
муниципального района, заместитель председателя комиссии
Егорова Е.А. -главный специалист отдела имущественных отношений и муниципальных закупок
Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Алексеев Ю.М. -начальник отдела по работе с населением и общественными объединениями комитета по развитию
местного самоуправления и организационной работе Администрации муниципального района
Анишина Л.Е. -председатель комитета образования Администрации муниципального района
Григорьева Л.С. -главный специалист комитета образования Администрации муниципального района
-начальник отдела ЖКХ и благоустройства комитета жилищно-коммунального хозяйства
Администрации муниципального района
Константинова М.И. -начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района
Соловьева М.А.

Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2022 № 27

р.п.Любытино

О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2024 года»

Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.09.2021 № 790 (далее - муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 7. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» Паспорта муниципальной программы согласно приложению 1;

1.2. Изложить раздел IV. «Мероприятия муниципальной программы «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2024 года» Паспорта муниципальной программы согласно приложению 2;

1.3. Изложить пункт 4. «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» подпрограммы «Озеленение и уборка мусора, пожарная безопасность на территории Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2024 года» согласно приложению 3;

1.4. Изложить пункт 6. «Мероприятия подпрограммы «Озеленение, уборка мусора, пожарная безопасность на территории Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2024 года» согласно приложению 4;

1.5. Изложить пункт 4. «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» подпрограммы «Уличное освещение территорий Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2024 года» согласно приложению 5;

1.6. Изложить пункт 6. «Мероприятия подпрограммы «Уличное освещение территорий Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2024 года» согласно приложению 6;

1.7. Изложить пункт 4. «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» подпрограммы «Содержание, текущий и капитальный ремонт дорог Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2024 года» согласно приложению 7;

1.8. Изложить пункт 6. «Мероприятия подпрограммы «Содержание, текущий и капитальный ремонт дорог Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2024 года» согласно приложению 8;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

А.А.Устинов

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 17.01.2022 № 27

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
2016	0,00000	0,00000	1049,95000	15998,21000	0,00000	17048,16000
2017	0,00000	618,51207	2107,65393	18965,10000	0,00000	21691,26600
2018	0,00000	0,00000	971,25102	17919,54650	0,00000	18890,79752
2019	0,00000	0,00000	1821,00000	17296,31789	85,00000	19202,31789
2020	0,00000	0,00000	2268,65192	19401,04519	108,00000	21777,69711
2021	0,00000	0,00000	12 886,90000	19 132,90035	370,00000	32 389,80035
2022	0,00000	0,00000	12 596,00000	19 829,98600	0,00000	32 425,98600
2023	0,00000	0,00000	1 064,00000	16 326,30000	0,00000	17 390,30000
2024	0,00000	0,00000	1 064,00000	16 307,70000	0,00000	17 371,70000
ВСЕГО	0,00000	618,51207	35 829,40687	161 177,10593	563,00000	198 188,02487

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального района

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
2016	0,00000	0,00000	28,95000	4 675,85000	0,00000	4 704,80000
2017	0,00000	0,00000	40,40000	3 957,86200	0,00000	3 998,26200
2018	0,00000	0,00000	54,15102	4 212,58350	0,00000	4 266,73452
2019	0,00000	0,00000	754,00000	4 678,27973	85,00000	5 517,27973
2020	0,00000	0,00000	1 175,65192	4 734,40269	108,00000	6 018,05461
2021	0,00000	0,00000	3 771,90000	6 623,41001	370,00000	10 765,31001
2022	0,00000	0,00000	1 000,00000	5 253,28600	0,00000	6 253,28600
2023	0,00000	0,00000	0,00000	3 490,20000	0,00000	3 490,20000
2024	0,00000	0,00000	0,00000	3 490,20000	0,00000	3 490,20000
всего	0,00000	0,00000	6 825,05294	41 116,07393	563,00000	48 504,12687

2018	0,00000	0,00000	0,00000	8501,96300	0,00000	8501,96300
2019	0,00000	0,00000	0,00000	8224,21038	0,00000	8224,21038
2020	0,00000	0,00000	0,00000	8410,00000	0,00000	8410,00000
2021	0,00000	0,00000	0,00000	7 936,18674	0,00000	7 936,18674
2022	0,00000	0,00000	0,00000	9813,90000	0,00000	9813,90000
2023	0,00000	0,00000	0,00000	8064,10000	0,00000	8064,10000
2024	0,00000	0,00000	0,00000	7946,60000	0,00000	7946,60000
ВСЕГО	0,00000	0,00000	0,00000	73 078,52012	0,00000	73 078,52012

Приложение 7
к постановлению Администрации
муниципального района
от 17.01.2022 № 27

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
2016	0,00000	0,00000	1021,00000	5059,00000	0,00000	6080,00000
2017	0,00000	0,00000	1704,00000	7037,00000	0,00000	8741,00000
2018	0,00000	0,00000	917,10000	5205,00000	0,00000	6122,10000
2019	0,00000	0,00000	1067,00000	4393,82778	0,00000	5460,82778
2020	0,00000	0,00000	1093,00000	6256,64250	0,00000	7349,64250
2021	0,00000	0,00000	9 115,00000	4573,30360	0,00000	13 688,30360
2022	0,00000	0,00000	11 596,00000	4 762,80000	0,00000	16 358,80000
2023	0,00000	0,00000	1 064,00000	4 772,00000	0,00000	5 836,00000
2024	0,00000	0,00000	1 064,00000	4 870,90000	0,00000	5 934,90000
ВСЕГО	0,00000	0,00000	28 641,10000	46 930,47388	0,00000	75 571,57388

Приложение 5
к постановлению Администрации
муниципального района
от 17.01.2022 № 27

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
2016	0,00000	0,00000	0,00000	6263,36000	0,00000	6263,36000
2017	0,00000	0,00000	0,00000	7918,20000	0,00000	7918,20000

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 17.01.2022 № 27

IV. Мероприятия муниципальной программы Любытинского
сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2024 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	объемы финансирования									
						2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	«Озеленение, уборка мусора, пожарная безопасность на территории Любытинского сельского поселения»													
1.1.	Реализация подпрограммы «Озеленение, уборка мусора, пожарная безопасность на территории Любытинского сельского поселения»	отдел жкх и благоустройства; подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2016-2024 годы	1.1.1-1.1.16	бюджет сельского поселения	4 675,85000	3 957,86200	4 212,58350	4 678,27973	4 734,40269	6 658,87301	5 253,28600	3 490,20000	3 490,20000
					областной бюджет	28,95000	40,40000	54,15102	754,00000	1 175,65192	3771,90000	100	0,00000	0,00000
					внебюджет	0,00000	0,00000	0,00000	85,00000	108,00000	370,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	ИТОГО					4 704,80000	3 998,26200	4 266,73452	5 517,27973	6 018,05461	10 800,77301	6 253,28600	3 490,20000	3 490,20000

2.	«Уличное освещение территории Любытинского сельского поселения»													
2.1.	Реализация подпрограммы «Уличное освещение территории Любытинского сельского поселения»	отдел жкх и благоустройства ; подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2016-2024 годы	1.2.1- 1.2.2	бюджет сельского поселения	6 263,36000	7 918,20000	8 501,96300	8 224,21038	8 410,00000	7 900,72374	9 813,90000	8 064,10000	7 946,60000
	ИТОГО					6 263,36000	7 918,20000	8 501,96300	8 224,21038	8 410,00000	7 900,72374	9 813,90000	8 064,10000	7 946,60000

3.	«Содержание, текущий и капитальный ремонт дорог Любытинского сельского поселения»													
3.1	Реализация подпрограммы «Содержание, текущий и капитальный ремонт дорог Любытинского сельского поселения»	отдел строительства и дорожной деятельности; подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2016-2024 годы	1.3.1-1.3.3	бюджет сельского поселения	5 059,00000	7 037,00000	5 205,00000	4 393,82778	6 256,64250	4 573,30360	4 762,80000	4 772,00000	4 870,90000
					областной бюджет	1 021,00000	1 704,00000	917,10000	1 067,00000	1 093,00000	9115,00000	11596,00000	1 064,00000	1 064,00000
	ИТОГО					6 080,00000	8 741,00000	6 122,10000	5 460,82778	7 349,64250	13688,30360	16358,80000	5 836,00000	5 934,90000

4.	«Формирование современной городской среды на территории р.п.Любытино на 2017 год»													
4.1.	Реализация подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории р.п.Любытино на 2017 год» Адресный перечень многоквартирных домов с указанием минимального перечня работ и перечня дополнительных работ по благоустройству	отдел; подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2017 год	1.4.1	федеральный бюджет	0,00000	412,34138	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					областной бюджет	0,00000	242,16962	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					бюджет сельского поселения	0,00000	34,81400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

4.2	Реализация подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории р.п.Любытино на 2017 год» Перечень общественных территорий	отдел; подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе, ТСЖ, ТСН	2017	1.4.2	федеральный бюджет	0,00000	206,17069	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					областной бюджет	0,00000	121,08431	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					бюджет сельского поселения	0,00000	17,22400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	ИТОГО					0,00000	1 033,80400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	ВСЕГО					17 048,16000	21 691,26600	18 890,79752	19 202,31789	21 777,69711	32 389,80035	32 425,98600	17 390,30000	17 371,70000

Приложение 4
к постановлению Администрации
муниципального района
от 17.01.2022 № 27

6. Мероприятия подпрограммы «Озеленение, уборка мусора, пожарная безопасность на территории Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2024 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель из паспорта муниципальной подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

1.	Задача 1. Приведение территории Любытинского сельского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению:													
1.1	Улучшение ландшафта (покупка, доставка, посадка цветов деревьев), оформление существующих старовозрастных зеленых насаждений, спиливание аварийных и упавших	отдел жкх и благоустройства, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2016-2024 годы	1.1 1.2	бюджет сельского поселения	91,33000	576,55000	1717,61409	575,50000	669,40269	500,01000	700,00000	700,00000	700,00000
ИТОГО						91,33000	576,55000	1717,61409	575,50000	669,40269	500,01000	700,00000	700,00000	700,00000
2.	Задача 2. Приведение территории Любытинского сельского поселения в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологических и экологических норм:													
2.1	Уборка общественных территорий поселения, мест общего пользования	отдел жкх и благоустройства, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2016-2024 годы	2.1 2.2 2.3 2.4 2.8	бюджет сельского поселения	3090,77000	2130,81200	1666,50691	100,00000	1500,00000	1 419,48704	1 600,00000	1600,00000	1600,00000
2.2	Содержание, ремонт общественных колодцев, мостов, мостков, урн, полоскалищ, скамеек, досок объявлений, муниципальных заборов, контейнерных площадок, прочих основных средств, расходных материалов, изготовление и установка номерных знаков на дома и знаков с названием улиц населен. пунктов и другие работы по благоустройству	-//-	-//-	2.5 2.7 2.9 2.11 2.14 2.15	бюджет сельского поселения	1276,90000	808,76300	89,41250	1570,17779	1260,26000	1 227,57836	486,68600	152,20000	152,20000
областной бюджет					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	199,66892	722,85000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.3.	Приобретение и установка оборудования в местах отдыха (малые игровые формы: качели и т.п.)	-//-	-//-	2.6	бюджет сельского поселения	0,00000	0,00000	0,00000	99,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
						областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.4.	Обеспечение противопожарной безопасности и содержание источников противопожарного водоснабжения и пожарных водоемов, расчистка подъездов к пожарным водоемам от снега, страхование членов добровольной пожарной команды	отдел жкх и благоустройства, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2016-2024 годы	2.10 2.17	бюджет сельского поселения	127,85000	125,00000	124,00000	119,00000	119,00000	214,98266	166,80000	111,20000	111,20000
областной бюджет					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,983000	130,45000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.5.	Химическая обработка против борщевика Сосновского, дезинфекция против клещей	-//-	-//-	2.12	бюджет сельского поселения	0,00000	73,70000	91,05000	139,58192	199,00000	277,50000	376,80000	376,80000	376,80000
2.6.	Благоустройство, содержание общественного кладбища	-//-	-//-	2.13	бюджет сельского поселения	59,00000	180,00000	300,00000	371,97272	520,00000	790,35195	550,00000	550,00000	550,00000
2.7.	Софинансирование субсидии бюджета городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	-//-	-//-	2.16	бюджет сельского поселения	30,00000	70,000000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	153,00000	0,00000	0,00000
областной бюджет					28,95000	40,40000	54,15102	54,00000	75,00000	75,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.7.1	в том числе: Приобретение оборудования для детской и спортивной площадок ТОС ул.Широкая			2.16	бюджет сельского поселения	0,00000	70,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
областной бюджет					0,00000	40,400000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.7.2	Приобретение оборудования для детской и спортивной площадок ТОС ул.Магистральная д.Большой Городок	-//-	-//-	2.16	бюджет сельского поселения	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
областной бюджет					0,00000	0,00000	54,15102	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.7.3	Приобретение оборудования для детской и спортивной площадок ТОС ул.Широкая д.Брод	-//-	-//-	2.16	бюджет сельского поселения	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
областной бюджет					0,00000	0,00000	0,00000	54,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Приобретение оборудования для						бюджет сельского поселения								

2.7.4	детской и спортивной площадок ТОС д.Бор	-//-	-//-	2.16	поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	75,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7.5	Приобретение оборудования для детской и спортивной площадок ТОС д.Луково	-//-	-//-	2.16	бюджет сельского поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	75,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7.6.	Благоустройство парка и памятника землякам, не вернувшимся с войны ТОС "Ярцевское"	-//-	-//-	2.16	Бюджет сельского поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	51,00000	0,00000	0,00000
					областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7.7.	ТОС дооборудоваеи площадки, приобретение элементов "Черемушки" детской площадки	-//-	-//-	2.16	Бюджет сельского поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	51,00000	0,00000	0,00000
					областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7.8.	ТОС "Улица Марии Карповой" дооборудоваеи площадки, приобретение элементов	-//-	-//-	2.16	Бюджет сельского поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	51,00000	0,00000	0,00000
					областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.8.	Софинансирование субсидии бюджета городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу развития территорий	-//-	-//-	2.18	бюджет сельского поселения	0,00000	0,00000	0,00000	210,00000	504,74000	750,40000	220,00000	0,00000	0,00000
					областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	700,00000	700,00000	700,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	85,00000	108,00000	220,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.9	Софинансирование субсидии бюджета городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству	-//-	-//-	2.16	бюджет сельского поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	343,10000	0,00000	0,00000	0,00000
					областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1143,60000	0,00000	0,00000	0,00000
					внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.10	Софинансирование субсидии бюджета городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного проекта «Народный бюджет	-//-	-//-	2.16	бюджет сельского поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1000,00000	1000,00000	0,00000	0,00000
					областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1000,00000	1000,00000	0,00000	0,00000
	ИТОГО					4613,47000	3421,700	2425,12043	4941,77973	5 348,65192	10 265,30001	5 553,28600	2 790,20000	2 790,20000
	Всего					4704,80000	3998,26200	4266,73452	5517,27973	6 018,05461	10 765,31001	6 253,28600	3 490,20000	3 490,20000

Приложение 6
к постановлению Администрации
муниципального района
от 17.01.2022 № 27

6. Мероприятия подпрограммы «Уличное освещение территорий Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2024 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								
						2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Задача Организация освещения улиц Любытинского сельского поселения в целях улучшения условий проживания жителей													
1.1.	Перечисление денежных средств за техническое обслуживание сетей уличного освещения	отдел жкх и благоустройства	2016-2024 годы	1.1	бюджет сельского поселения	800,40000	1310,35900	1626,34825	1422,80274	1920,10425	1 136,18674	1600,00000	1 000,00000	1 000,00000
1.2.	Перечисление необходимого объема средств в качестве оплаты за активную энергию	отдел жкх и благоустройства	2016-2024 годы	1.2.	бюджет сельского поселения	5462,96000	6607,84100	6875,61475	6801,40764	6489,89575	6 800,00000	8 213,90000	7 064,10000	6 946,60000
	Всего					6263,36000	7918,20000	8501,96300	8224,21038	8410,00000	7 936,18674	9 813,90000	8 064,10000	7 946,60000

Приложение 8
к постановлению Администрации
муниципального района

6. Мероприятия подпрограммы «Содержание, текущий и капитальный ремонт дорог Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2024 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								
						2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Задача. Обеспечение надлежащего содержания дорожной сети													
1.1.	Содержание дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности Любытинского сельского поселения	отдел строительства и дорожной деятельности, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2016-2024 годы	1.1	Бюджет сельского поселения областной бюджет	4101,00000 0,00000	5317,90000 1433,90000	3610,10000 0,00000	2895,98615 0,00000	4500,00000 0,00000	4004,48885 56,71968	3 898,90000 0,00000	4000,00000 0,00000	4000,00000 0,00000
1.1.1.	Содержание дорог общего пользования местного значения ул.Пролетарская, ул.Труда в с. Зарубино Приоритетный проект «Дорога к дому» (приобретение и установка дорожных знаков)	отдел строительства и дорожной деятельности, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2016-2024 годы	1.1	Бюджет сельского поселения областной бюджет	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	2,98525 56,71968	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000
1.2.	Ремонт авто-дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности Любытинского сельского поселения	-//-	-//-	1.2	Бюджет сельского поселения областной бюджет	958,00000 1021,00000	1719,10000 270,10000	1594,90000 917,10000	1497,84163 1067,00000	1756,64250 1093,00000	568,81475 9058,28032	863,90000 11 596,00000	772,00000 1 064,00000	870,90000 1 064,00000
1.2.1	Ремонт дорог общего пользования местного значения в д. Слобода и д. Бор Приоритетный проект «Дорога к дому»	-//-	-//-	1.2	бюджет сельского поселения областной бюджет	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	57,550000 109,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000
1.2.2.	Ремонт дорог общего пользования местного значения Любытинского сельского поселения р.п. Любытино, ул. Ленская, ул. Светлая, пер. Зеленый, пер. Городской. с. Зарубино, ул. Вокзальная, ул. Инженерная	-//-	-//-	1.2	бюджет сельского поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1699,09250	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.3	Ремонт дорог общего пользования местного значения ул.Пролетарская, ул.Труда в с. Зарубино Приоритетный проект «Дорога к дому»	-//-	-//-	1.2	бюджет сельского поселения областной бюджет	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	82,01475 1558,28032	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000
1.2.4	Проверка смет и строительный контроль	-//-	-//-	1.2	бюджет сельского поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	411,04000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.5.	Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в р.п.Любытино ул.Советов район ПМК (от д. 125 до дома 141); пер.Зеленый (км 0+000 – км 0+200); пер.Городской (км 0+000 – км 0+200); ул.Боровичская (км 0+240 - км 0+950), (км 1+140 – км 1+197)	-//-	-//-	1.2	Бюджет сельского поселения областной бюджет	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	75,76000 7 500,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000
1.2.6.	Ремонт асфальтобетонной дороги общего пользования	-//-	-//-	1.2	Бюджет сельского поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	84,00000	0,00000	0,00000

	ул.Свободы»(0+000--0+130 асфальтобетонный участок) (0+130-0+699 грунтовый участок) и (два съезда дороги S=100м2, примыкание к автодороге ул. Центральная с. Шереховичи 15м2)Приоритетный проект «Дорога к дому»				областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 596,00000	0,00000	0,00000
1.2.7.	Ремонт асфальтебетонной дороги общего пользования местного значения ул.Транспортная (км 0+000- км 0+398, км 0+410- км 0+816), ул.Боровичская (км 0+950 - км 1+140, км 1+197 - км 1+307)в р.п.Любытино, с.Зарубино, ул.Коммунарная (км 0+101 - км 0+363, км 0+369 - км 0+967)	-//-	-//-	1.2	Бюджет сельского поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	101,10000	0,00000	0,00000
					областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10000,00000	0,00000	0,00000
1.3.	Изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в границах муниципального рай-она и искусственных сооружений на них, за счет средств дорожного фон-да муниципального района	-//-	-//-	1.3	Бюджет сельского поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Всего					6080,00000	8741,00000	6122,10000	5460,82778	7349,64250	13688,30360	16358,80000	5836,00000	5934,90000

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2022 № 28

р.п.Любытино

Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года» в новой редакции

Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Любытинского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района:
от 29.12.2018г № 1308 «Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»;

от 28.06.2019 № 593 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»;

от 24.10.2019 № 924 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»;

от 20.12.2019 № 1114 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»;

от 17.01.2020 № 25 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»;

от 14.02.2020 № 144 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»;

от 23.03.2020 № 248 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»;

от 09.06.2020 № 557 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»;

от 22.09.2020 № 1003 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»;

от 16.12.2020 № 1275 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»;

от 30.12.2020 № 1346 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»;

от 18.02.2021 № 110 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»;

от 29.06.2021 № 514 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»;

от 26.11.2021 № 1027 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.01.2022 № 28

**Муниципальная программа Любытинского муниципального района
«Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог
федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
Комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района (далее комитет).

2. Соисполнители муниципальной программы:
комитет образования Администрации муниципального района и подведомственные ему образовательные организации;
муниципальное автономное учреждение «Хозяйственно-экономическая группа» (далее - МАУ ХЭГ);
подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе (далее - подрядные организации);

5.Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2020 годы и на период до 2024 года.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
2014	0,00000	2286,30000	11515,00000	0,00000	13801,30000
2015	0,00000	1359,32800	8083,00000	0,00000	9442,32800
2016	0,00000	1689,00000	8121,70000	0,00000	9810,70000
2017	0,00000	3119,00000	8202,40000	0,00000	11321,40000
2018	969,82560	13407,50000	8255,40016	0,00000	22632,72576
2019	0,00000	32847,90000	17070,18320	0,00000	49918,08320
2020	0,00000	68314,10000	18362,59909	0,00000	86676,69909
2021	0,00000	25720,00000	16 330,07715	0,00000	42 050,07715
2022	0,00000	5926,00000	17688,50000	0,00000	23614,50000
2023	0,00000	3950,00000	17722,40000	0,00000	21672,40000
2024	0,00000	3950,00000	18090,00000	0,00000	22040,00000
Всего	969,82560	162 569,12800	149 441,25960	0,00000	312980,21320

Объемы финансирования Программы могут корректироваться.

В течение одного месяца после принятия бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период комитет подготавливает план расходов дорожного фонда муниципального района на очередной финансовый год и представляет на согласование заместителю Главы администрации муниципального района, координирующему деятельность отдела и председателю комитета финансов Администрации муниципального района.

План расходов дорожного фонда муниципального района представляет собой документ, содержащий адресное (пообъектное) распределение установленного объема бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального района на очередной финансовый год по направлениям расходов, указанных в задачах муниципальной программы и утверждается Главой муниципального района

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

обеспечение безопасных условий движения на автомобильных дорогах;

улучшение дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории муниципального района;

сокращение дорожно-транспортных происшествий;

устранение очагов аварийности;

повышение культуры участников дорожного движения;

обучение детей и подростков навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;

повышение удовлетворенности населения качеством автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района;

уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района.

8. Характеристика текущего состояния дорожного хозяйства Любытинского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере

Положение в транспортной системе определяется состоянием двух ее основных подсистем - транспортной и дорожной инфраструктуры.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, проходящих по территории муниципального района по состоянию на 01.01.2013 составляет 459,8 км, все они относятся к грунтовым дорогам V категории.

Развитие многих ведущих отраслей специализации Любытинского муниципального района - лесной промышленности, торговли и сельского хозяйства, ориентированных на обслуживание автотранспортом, во многом зависит от состояния сети автомобильных дорог. Благодаря автотранспорту и дорожной сети промышленность и сельское хозяйство муниципального района получают сырьё и заготовки из различных субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, а также отправляют готовую продукцию для реализации в субъектах Российской Федерации.

Дорожное хозяйство крупнейший сегмент общественного достояния России. Без сети автомобильных дорог не могут быть реализованы конституционные права на свободу передвижения граждан, товаров и услуг, единство экономического пространства, решение социальных задач, реализации приоритетных национальных проектов. Существенно усиливается роль автомобильных дорог с активизацией участия России в глобальном развитии мировой

отдел Государственной инспекции по безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боровичский» (далее ОГИБДД МО МВД России «Боровичский») (по согласованию);
отдел имущественных отношений и муниципальных закупок Администрации муниципального района;
администрации сельских поселений (по согласованию).

3. Подпрограммы муниципальной программы:

«Повышение безопасности дорожного движения в Любытинском муниципальном районе на 2014 -2020 годы и на период до 2024 года»;

«Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года».

экономики. В последние годы оживление производства и повышение доходов населения привели к резкому увеличению парка автотранспортных средств и объему перевозок транспортом. Согласно положениям Транспортной стратегии Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2008 года № 1734-р, развитие дорожной сети должно соответствовать темпам социально-экономического развития страны и обеспечивать потребности в перевозках в соответствии с темпом автомобилизации.

Важнейшими задачами развития экономики муниципального района, являются обеспечение круглогодичного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам муниципального района, сохранение от разрушения действующей сети автомобильных дорог и сооружений на них.

Приоритетами муниципальной политики в дорожной отрасли на территории муниципального района являются:

а) совершенствование системы планирования развития дорожного хозяйства, ориентированной на достижение целевых показателей транспортно-эксплуатационного состояния по развитию автомобильных дорог общего пользования, местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района, а также внедрение системы планирования дорожной деятельности, основанной на проектировании жизненного цикла автомобильных дорог;

б) формирование системы финансирования, направленной на повышение эффективности использования бюджетных средств и имущества дорожного хозяйства, привлечения новых источников финансирования в строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования муниципального района;

в) обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, в том числе посредством обеспечения контроля за перевозкой тяжеловесных грузов и качества выполнения дорожных работ;

г) обеспечение круглогодичного транспортного сообщения с городскими и сельскими населенными пунктами муниципального района.

9. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными показателями муниципальной программы являются:

сокращение дорожно-транспортных происшествий в Любытинском муниципальном районе, соответственно в 2014 году на 1 %, в 2015 году на 1 %, в 2016 году на 1 %, в 2017 году на 1 %, в 2018 году на 1 %, в 2019 году на 1 %, в 2020 году на 1 %, в 2021 году на 1 %, в 2022 году на 1 %, в 2023 году на 1 %, в 2024 году на 1 %;

уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района с 95,48 % - 2013 год, до 94 % - 2014 год, до 93,5 % - 2015 год, до 93 % - 2016 год, до 92,5 % - 2017 год, до 92% - 2018 год, до 91,5% - 2019 год, до 91% - 2020 год, до 90,5% - 2021 год, до 90% - 2022 год, до 89,5% - 2023 год, до 89,0% - 2024 год.

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач муниципальной программы, нерациональному использованию ресурсов, другим негативным последствиям. К таким рискам следует отнести:

макроэкономические риски, связанные с нестабильностью мировой экономики, в том числе с колебаниями цен на энергоносители, изменение конъюнктуры на рынках строительных материалов и техники, рынках рабочей силы, колебания цен в экономике;

природные риски - ликвидация последствий опасных природных процессов;

техногенные риски - увеличение объемов обслуживаемых транспортных потоков усиливает негативное влияние на состояние дорог.

Для ликвидации последствий этих воздействий потребуются дополнительные капиталовложения, которые не могут быть запланированы заранее, что приведет к отвлечению средств с других мероприятий муниципальной программы.

Достижение показателей муниципальной программы в значительной степени зависит от стабильности положений Налогового кодекса Российской Федерации, касающихся ставок акцизов на автомобильное топливо, являющихся источником формирования дорожных фондов. Снижение ставок и доли акцизов в цене автомобильного топлива будет вести к уменьшению доходов дорожных фондов и уменьшению в связи с этим объемов дорожных работ.

Реализация муниципальной программы сопряжена с законодательными рисками и зависит от совершенствования нормативной правовой базы в сфере Градостроительного кодекса Российской Федерации, законодательства о закупках для государственных (муниципальных) нужд.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

10. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Администрация муниципального района в лице отдела экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района предоставляет в отдел экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с исполнителями до 15 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя, в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в отдел экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Любытинском муниципальном районе на 2014 –2020 годы и на период до 2024 года» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

- 1.1. Комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района (далее комитет).
- 1.2. Администрации сельских поселений (по согласованию);
- 1.3. Комитет образования Администрации муниципального района и подведомственные ему образовательные организации.
- 1.4. Муниципальное автономное учреждение «Хозяйственно-экономическая группа» (далее - МАУ ХЭГ).
- 1.5. Подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе (далее - подрядные организации).
- 1.6. Отдел Государственной инспекции по безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боровичский» (далее - ОГИБДД МО МВД России «Боровичский») (по согласованию).
- 1.7. Отдел имущественных отношений и муниципальных закупок Администрации муниципального района;

3. Сроки реализации подпрограммы: 2014–2020 годы и на период до 2024 года.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования:				
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2015	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2016	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2017	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2018	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
ВСЕГО:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Год	Наименование показателя	
	Протяженность автомобильных дорог, в отношении которых произведен ремонт, км	Сокращение дорожно-транспортных происшествий, %
2014	17,9	1,0
2015	5,0	1,0
2016	5,0	1,0
2017	5,0	1,0
2018	5,0	1,0
2019	5,0	1,0
2020	5,0	1,0
2021	5,0	1,0
2022	5,0	1,0
2023	5,0	1,0
2024	5,0	1,0
ВСЕГО	67,9	11,0

Подпрограмма «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014–2020 годы и на период до 2024 года» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

- 1.1. Комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района (далее комитет).
- 1.2. Подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе (далее - подрядные организации).

2. Задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Задача 1. Содержание автомобильных дорог общего пользования, местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них												
1.1.	Показатель 1. Доля обслуживаемых автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений, в общей доле автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.	Задача 2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района												
2.1.	Показатель 1. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, км	2,0	2,5	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	
2.2.	Показатель 2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	94,0	93,5	93,0	92,5	92,0	91,5	91,0	90,5	90,0	89,5	89,0	

	муниципального района, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, %												
3.	Задача 3. Строительство автомобильных дорог общего пользования, местного значения муниципального района												
3.1.	Показатель 3. Долевой показатель объема выполненных работ по строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, %	18,8	34,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Задача 4. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района												
4.1.	Показатель 4. Долевой показатель объема выполненных работ по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, %	69,7	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.Сроки реализации муниципальной подпрограммы: 2014-2020 годы и на период до 2024 года.

4. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
2014	0,00000	2286,30000	11515,00000	0,00000	13801,30000
2015	0,00000	1359,32800	8083,00000	0,00000	9442,32800
2016	0,00000	1689,00000	8121,70000	0,00000	9810,70000
2017	0,00000	3119,00000	8202,40000	0,00000	11321,40000
2018	969,82560	13407,50000	8255,40016	0,00000	22632,72576
2019	0,00000	32847,90000	17070,18320	0,00000	49918,08320

2020	0,00000	68314,10000	18362,59909	0,00000	86676,69909
2021	0,00000	25720,00000	16330,07715	0,00000	42050,07715
2022	0,00000	5926,00000	17688,50000	0,00000	23614,50000
2023	0,00000	3950,00000	17722,40000	0,00000	21672,40000
2024	0,00000	3950,00000	18090,00000	0,00000	22040,00000
Всего	969,82560	162 569,12800	149 441,25960	0,00000	312980,21320

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Планируется достичь уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района с

95,48 % - 2013 года:
в 2014 году - 94,0 %;
в 2015 году - 93,5 %;
в 2016 году - 93,0 %;
в 2017 году - 92,5 %;
в 2018 году - 92,0 %;
в 2019 году - 91,5 %;
в 2020 году - 91,0 %;
в 2021 году - 90,5 %;
в 2022 году - 90,0 %;
в 2023 году - 89,5 %;
в 2024 году - 89,0 %.

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 29.12.2018 № 1308

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года» (наименование муниципальной программы)

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Повышение безопасности дорожного движения в Любытинском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы и на период до 2024 года	-	данные комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
1.1.1.	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, км	-	данные комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
1.1.2.	Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог, %	-	данные комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
1.1.3.	Своевременное принятие решения о временном ограничении или прекращении движения большегрузных транспортных средств	-	данные комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
1.2.	Обеспечение безопасных условий движения на автомобильных дорогах	-	данные комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
1.3.	Устранение очагов аварийности	-	данные комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
1.4.	Повышение культуры участников дорожного	-	данные комитета жилищно-коммунального

	движения		хозяйства Администрации муниципального района
2.	Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года	-	данные комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
2.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	-	данные комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района

	муниципального района		района
2.3.	Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района	-	данные комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
2.4.	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального района	-	данные комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района

Мероприятия муниципальной программы Любытинского

муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Повышение безопасности дорожного движения в Любытинском муниципальном районе														
1.1.	Реализация подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Любытинском муниципальном районе на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»	2014-2020 годы и на период до 2024 года	1.1.1- 1.4.3	бюджет муниципально го района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Капитальный ремонт, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Любытинского муниципального района и искусственных сооружений на них														
2.1.	Реализация подпрограммы «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»	2014-2020 годы и на период до 2024 года	2.1.1-2.4.1	областной бюджет	2286,30000	1359,32800	1689,00000	3119,00000	13407,50000	32847,90000	68314,10000	25720,00000	5926,00000	3950,00000	3950,00000
				бюджет муниципально го района	11515,00000	8083,00000	8121,70000	8202,40000	8255,40016	17070,18320	18362,59909	16330,07715	17688,50000	17722,40000	18090,00000
				федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	969,82560	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Всего:				13801, 3000	9442,3280	9810,7000	11321, 4000	22632, 72576	49918, 08320	86676,69909	42050,07715	23614,50000	21672,40000	22040,00000

2.3. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам										
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Приведение автомобильных дорог в соответствие с действующим законодательством											
1.1.	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	229,0	15,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог, %	2,3	2,6	2,7	2,8	2,9	3,0	3,1	3,2	3,3	3,4	3,5
2.	Задача 2. Обеспечение безопасных условий движения на автомобильных дорогах											
2.1.	Координация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения, ед.	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально
2.2.	Проведение текущих и сезонных обследований дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории муниципального района, раз	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
2.3.	Сокращение дорожно-транспортных происшествий, %	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
3.	Задача 3. Устранение очагов аварийности											
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.	Установка дорожных недостающих и замена несоответствующих ГОСТ дорожных знаков, обеспечивающих ориентирование участников дорожного движения, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, ед.	0	20	10	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Разметка проезжей части, км	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Оборудование пешеходных переходов, ед.	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0

4.	Задача 4. Повышение культуры и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения											
4.1.	Регулярное освещение в средствах массовой информации вопросов обеспечения безопасности дорожного движения, ед.	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально
4.2.	Организация встреч сотрудников Государственной инспекции по безопасности дорожного движения с учащимися, их родителями, и педагогами образовательных организаций муниципального района по вопросам безопасности дорожного движения, профилактики и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)
4.3.	Проведение конкурсов, соревнований, викторин, акций, направленных на обучение детей и подростков навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)
4.4.	Проведение конкурсов, соревнований, викторин, акций, направленных на обучение детей и подростков навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах, формирование стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)

Мероприятия подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Любытинском муниципальном районе на 2014-2020 годы и на период до 2024 года» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)										
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Задача 1. Приведение автомобильных дорог в соответствие с действующим законодательством															
1.1.	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	отдел имущественных отношений	2014-2020годы и на период до 2024 года	1.1	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.	Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог, %	комитет	-//-	1.2	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.	Своевременное принятие решения о временном ограничении или прекращении движения большегрузных транспортных средств	комитет	-//-	1.3	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Задача 2. Обеспечение безопасных условий движения на автомобильных дорогах															
2.1.	Координация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения	комитет, ОГИБДД МО МВД России «Боровичский»	2014-2020 годы и на период до 2024 года	2.1	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.	Проведение текущих и сезонных обследований дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории муниципального района	комитет, МАУ ХЭГ, ОГИБДД МО МВД России «Боровичский»	-//-	2.2	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.3.	Сокращение дорожно-транспортных происшествий, %	комитет, ОГИБДД МО МВД России «Боровичский»	-//-	2.3	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.	Задача 3. Устранение очагов аварийности на автомобильных дорогах															
3.1.	Установка и замена несоответствующих ГОСТ дорожных знаков, обеспечивающих ориентирование участников дорожного движения, ед.	комитет, ОГИБДД МО МВД России «Боровичский», подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	3.1	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

3.2.	Разметка проезжей части, км	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	3.2	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.3.	Оборудование пешеходных переходов, ед.	комитет, подрядные организации	-//-	3.3	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.	Задача 4. Повышение культуры участников дорожного движения															
4.1.	Регулярное освещение в средствах массовой информации вопросов обеспечения безопасности дорожного движения	комитет, ОГИБДД МО МВД России «Боровичский»	-//-	4.1	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.2.	Организация встреч сотрудников государственной инспекции по безопасности дорожного движения с учащими-ся, их родителями, педагогами образовательных организаций муниципального района по вопросам безопасности дорожного движения, профилактики и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	Образовательные организации, ГИБДД МО МВД России «Боровичский»	-//-	4.2	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.3.	Проведение конкурсов, соревнований, викторин, акций, направленных на обучение детей и подростков навыкам безопасного поведения на улицах и на дорогах	Комитет образования, образовательные организации, ГИБДД МО МВД России «Боровичский»	2014-2020 годы и на период до 2024 года	4.3	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.4.	Проведение конкурсов, соревнований, викторин, акций, направленных на обучение детей и подростков навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах, формированию стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения	Комитет образования, образовательные организации, ГИБДД МО МВД России «Боровичский»	2014-2020 годы и на период до 2024 года	4.4												

Мероприятия подпрограммы «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Задача 1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них															
1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений, в т. ч.	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	1.1.	бюджет муниципального района	2913,30000	1179,00000	1870,00000	4134,60000	2447,82800	12985,40000	15260,44129	14436,83863	15000,0000	15000,0000	15000,0000
федеральный бюджет					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
областной бюджет					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7683,50000	0,00000	0,00000	167,01177	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.1	«Любытино – Разгон – Луково» Приоритетный проект «Дорога к дому» приобретение и установка дорожных знаков	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	1.1-1.1.1	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8,79148	0,00000	0,00000	0,00000
федеральный бюджет					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
областной бюджет					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	167,01177	0,00000	0,00000	0,00000	
2.	Задача 2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района															
2.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	комитет, подрядные	2014-2020 годы и на период	2.1-2.2	областной бюджет	603,30000	194,62800	1689,00000	3119,00000	7596,90000	32847,90000	68314,10000	25552,98823	5926,00000	3950,00000	3950,00000
федеральный					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	969,82560	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

	значения муниципального района, в том числе:	организации	до 2024 года		бюджет											
					бюджет муниципального района	8513,10000	5355,40000	6251,70000	4067,80000	3934, 67216	4084,78320	3102,15780	1893,23852	2688,50000	2722,40000	3090,00000
	Бокситогорск» - Звонец - Теребутенец , ЖД ст. «Теребутенец»; «Зарубино - Репищи»; «Своятино - Коромыслово»; «Подберезье - Жадово»; «подъезд к Кременичи»; «Кременичи - Усадье»; «Ярцево – Заднево				бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	296,24054	0,00000	0,00000	0,00000	00,00000	0,00000
2.1.2	п. Любытино ул. Комсомольская, ул. Первомайская, д.Бор ул. Центральная, «Селище - Слобода с подъездами № 1 и № 2 к д. Шереховичи»	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	2.1-2.2	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3778, 00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	198,95000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.3	«Подъезд к с.Зарубино»	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	2.1-2.2	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2215, 89385	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.4	Проверка достоверности сметной стоимости, строительный контроль	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	2.1-2.2	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	819, 91445	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.5	«Водогон – Тальцы - Петровское»	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	2.1-2.2	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	553, 78436	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.6	«Водогон – Тальцы - Петровское»	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	2.1-2.2	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	553, 78436	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.7	Проверка достоверности сметной стоимости, строительный контроль	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	2.1-2.2	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1089,34544	1098,90000	2376,60000	0,00000	0,00000
2.1.8	«Селище - Слобода с подъездами № 1 и № 2 к д. Шереховичи»	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	2.1-2.2	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	604,36800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.9	«Подъезд к с.Зарубино»; «Подъезд к д.Вычерема» Приоритетный проект «Дорога к дому»	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	2.1-2.2	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3870, 00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	203,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.0	Выполнение аварийно-восстановительных работ в местах ликвидации последствий чрезвычайной ситуации по автомобильной дороге: "Гудок - Большие Светицы" км 0 + 600 - км 0 + 800; выполнение работ по ремонту автомобильных дорог: "Гудок - Большие Светицы" км 0 + 000 - км 0 + 600, км 0 + 800 - км 2 + 100; км 2 +150-км 2 +350	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	2.1-2.2	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	64444, 10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	"Селище - Слобода с подъездами 1 и 2 к д. Шереховичи"; "Любытино - Неболчи - Бокситогорск" - Звонец - Теребутенец"; "Водогон - Тальцы - Петровское"; "Подъезд к д. Большое Заборовье"; "Неболчи-Глебова Гора - Обречиха"; "Любытино-Никольское-Пустошки"				бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	650,96000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.11	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги «Любытино – Разгон – Луково» примыкание автомобильной дороги к ул. Пушкинская в рп Любытино, площадь 50 м2 км 0+000–км 1+100; км 7+400 – км 8+000; км 8+600 – км 9+300; км7+100 – км 7+400; км 9+300 – км 9+683 Приоритетный проект «Дорога к дому»	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	2.1-2.2	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5552,98823	0,00000	0,00000	0,00000
					бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	292,30852	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.12	Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог: "Любытино - Неболчи - Бокситогорск" - Звонец - Теребутенец" км0+840-км1+060; км 1+160-км 2+200; км 2+200-км 2+400; км 2+700-км 2+800; км 3+840-км 4+037 "Любытино-Никольское-Пустошки"; км 0+000-км 7+990 подсыпка обочин; км 5+940-км 7+990, замена трубопереезда на участке (км 2+150)	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	2.1-2.2	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	202,03000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.13	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения «Комарово-Дубровка»	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	2.1-2.2	бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.14	Ремонт асфальтобетонной дороги общего пользования местного значения «Селище - Слобода с подъездами №1 и №2 к д. Шереховичи» (км 5+650 - км 6+625) Приоритетный проект «Дорога к дому»	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	2.1-2.2	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5926,00000	0,00000	0,00000
					бюджет муниципального района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	311,90000	0,00000	0,00000
3.	Задача 3. Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района															
3.1.	Строительство автомобильной дороги «Зарубино-Репищи»	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	3.1	областной бюджет	1 683,00000	1164,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					бюджет муниципального района	88, 60000	61,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.	Задача 4. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района															
4.1.	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района	комитет, подрядные организации	2014-2020 годы и на период до 2024 года	4.1	бюджет муниципального района	0,00000	1487,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Всего					13801,30000	9442,32800	9810,70000	11321,40000	22632,72576	49918,08320	86676,69909	42050,07715	23614,50000	21672,400000	22040,0000

4.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:										
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель 1. Повышение безопасности дорожного движения в Любытинском муниципальном районе на 2014 -2020 годы и на период до 2024 года												
1.1.	Задача: Приведение автомобильных дорог в соответствие с действующим законодательством											
1.1.1.	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, км	229,0	15,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.	Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог, %	2,3	2,6	2,7	2,8	2,9	3,0	3,1	3,2	3,3	3,4	3,5
1.1.3.	Своевременное принятие решения о временном ограничении или прекращении движения большегрузных транспортных средств, ед.	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
1.2.	Задача: Обеспечение безопасных условий движения на автомобильных дорогах											
1.2.1.	Координация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально
1.2.2.	Проведение текущих и сезонных обследований дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории муниципального района	не реже 2-х раз в год	не реже 2-х раз в год	не реже 2-х раз в год	не реже 2-х раз в год	не реже 2-х раз в год	не реже 2-х раз в год	не реже 2-х раз в год	не реже 2-х раз в год	не реже 2-х раз в год	не реже 2-х раз в год	не реже 2-х раз в год
1.2.3.	Сокращение дорожно-тран-спортных происшествий, %	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.3.	Задача: Устранение очагов аварийности											
1.3.1.	Установка дорожных недостающих и замена несоответствующих ГОСТ дорожных знаков, обеспечивающих ориентирование участников дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального района, ед.	0	20	10	2	14	0	0	0	0	0	0
1.3.2.	Разметка проезжей части, км	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.	Оборудование пешеходных переходов, ед.	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Задача: Повышение культуры участников дорожного движения											
1.4.1.	Регулярное освещение в средствах массовой информации, вопросов обеспечения безопасности дорожного движения	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально
1.4.2.	Организация встреч сотрудников Государственной инспекции по безопасности дорожного движения с учащимися, их родителями, и педагогами образовательных организаций муниципального района по вопросам безопасности дорожного движения, профилактики и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)
1.4.3.	Проведение конкурсов, соревнований, викторин, акций, направленных на обучение детей и подростков навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)
1.4.4.	Проведение конкурсов, соревнований, викторин, акций, направленных на обучение детей и подростков навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах, формированию стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)	2 раза в год (начало и окончание учебного года)
Цель 2. Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2024 года												
2.1.	Задача: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них											
2.1.1.	Показатель: Доля обслуживаемых автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений, в	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

	общей доле автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, %												
2.2.	Задача: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района												
2.2.1.	Показатель: Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, км	2,0	2,5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.2.2.	Показатель: Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, %	94,0	93,5	93,0	92,5	92,0	91,5	91,0	90,5	90,0	89,5	89,0	
2.3.	Задача 3. Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района												
2.3.1.	Показатель 3. Долевой показатель объема выполненных работ по строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, %	18,8	34,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Задача 4. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального района												
2.4.1.	Показатель 4. Долевой показатель объема выполненных работ по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, %	69,7	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2022 № 29

р.п.Любытино

О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципального бренда Любытинского района»

Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципального бренда Любытинского района», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 03.12.2021 № 11060, изложив подпункт 5.4.2 пункта 5.4. раздела V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ в новой редакции:

«5.4.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2022 № 30

р.п.Любытино

Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Любытинского муниципального района в новой редакции

В целях приведения локальных нормативных актов Любытинского муниципального района в соответствие с законодательством Администрации Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Любытинского муниципального района в новой редакции.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Любытинского муниципального района от 23.12.2020 № 1307 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Любытинского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте комитета образования Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.01.2022 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Любытинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Любытинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года [№ 273-ФЗ](#) «Об

образовании в Российской Федерации», [от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#); приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района.

2. Система общего образования муниципального района

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - дошкольное образование, общее образование) по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и (или) образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) обеспечивается Администрацией муниципального района в лице комитета образования Администрации Любытинского муниципального района (далее - комитет образования).

2.2. Система общего образования муниципального района включает в себя: федеральные государственные образовательные стандарты, основные общеобразовательные программы различных видов, уровней и (или) направленности;

организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, учащихся, воспитанников (далее – обучающиеся) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

администрацию муниципального района в лице комитета образования, осуществляющего управление в сфере образования, созданные консультативные, совещательные и иные органы.

2.3. Система образования муниципального района включает следующие уровни общего образования:

дошкольное образование;
начальное общее образование;
основное общее образование;
среднее общее образование.

2.4. Общедоступное и бесплатное общее образование предоставляется муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования и общеобразовательные основные программы (далее - образовательные организации).

2.5. Образовательные организации муниципального района - некоммерческие организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых они созданы.

2.6. Деятельность образовательных организаций регулируется действующим законодательством Российской Федерации, уставами, локальными нормативными актами.

2.7. На территории муниципального района устанавливаются следующие типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы:

дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

Образовательные организации, указанные в п.2.7 настоящего Положения, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

дошкольные образовательные организации - дополнительные общеразвивающие программы;
общеобразовательные организации - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.8. Учредителем муниципальных образовательных организаций является Любытинский муниципальный район в лице Администрации Любытинского муниципального района.

Функции и полномочия учредителя от имени Администрации Любытинского муниципального района выполняет комитет образования Администрации Любытинского муниципального района (комитет образования).

2.9. Образовательные организации действуют на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, на основании заявления родителей (законных представителей).

При приеме (переводе) на обучение по общеобразовательным программам выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Дошкольное и общее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и (или) общеобразовательной программой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

2.11. Образовательные программы дошкольного образования и общеобразовательные программы являются преемственными.
2.12. Все образовательные организации являются юридическими лицами. Общеобразовательные организации проходят государственную аккредитацию.

3. Формы получения общего образования и формы обучения

3.1. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося; при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

3.4. Общее образование может быть получено в Организациях, а также вне Организаций - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Комитет образования ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет образования, на территории которых они проживают в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. Организация предоставления дошкольного образования

4.1. Образовательные организации муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования, обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

4.6. Группы в образовательных организациях муниципального района имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. Группы также могут иметь оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В дошкольной образовательной организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.7. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

4.8. Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день); сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания обучающихся.

Группы в муниципальных образовательных организациях функционируют в режиме сокращенного дня (9-часового пребывания), полного дня (10,5-часового пребывания) и кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.9. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов,

предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, обеспечивающие получение им дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

4.11. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, а также вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, родительская плата не взимается.

4.12. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию.

5. Организация предоставления общего образования

5.1. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.3. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

5.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Организацией с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

5.6. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

5.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические [требования и правила](#) и Гигиенические [требования](#).

5.8. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

5.9. Общеобразовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5.10. При реализации общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.11. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Общее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.12. Организация создает условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие Санитарно-эпидемиологические [требования и правила](#) и Гигиенические [требования](#).

В Организации могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

5.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим [требованиями правилам](#) и Гигиеническим [нормативам](#).

5.14. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

При проведении учебных занятий в малокомплектных Организациях допускается объединение в группы обучающихся по образовательным программам начального общего образования из нескольких классов.

5.15. Учебный год в Организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно.

5.16. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

5.17. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими [нормативами](#). В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

5.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно.

5.19. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной

5.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

5.21. Обучающиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.23. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации бесплатно.

5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций комитета образования, на территории которого они проживают.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерном пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта; по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.25. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка.

6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Организации, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ. Правила доступности Организациях, реализующих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

6.2. Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими [требованиями и правилами](#).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или отдельных Организациях. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими обучающимися.

6.3. В Организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптация официальных сайтов Организациях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение наличия альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

обеспечение получения информации с использованием русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода);

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. В Организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для слабослышащих обучающихся (имеющих частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи) и позднооглохших обучающихся (оглохших в дошкольном или школьном возрасте, но сохранивших самостоятельную речь), создаются два отделения:

1 отделение - для обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха;

2 отделение - для обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха.

6.6. В Организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, допускается совместное обучение слепых и слабовидящих обучающихся, а также обучающихся с пониженным зрением, страдающих амблиопией и косоглазием и нуждающихся в офтальмологическом сопровождении.

Основой обучения слепых обучающихся является система Брайля.

6.7. В Организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся, имеющих тяжелые нарушения речи, создаются два отделения:

1 отделение - для обучающихся, имеющих общее недоразвитие речи тяжелой степени (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия), а также обучающихся, имеющих общее недоразвитие речи, сопровождающееся заиканием;

2 отделение - для обучающихся с тяжелой формой заикания при нормальном развитии речи.

В составе 1 и 2 отделений комплектуются классы (группы) обучающихся, имеющих однотипные формы речевой патологии, с обязательным учетом уровня их речевого развития.

6.8. В случае если обучающиеся завершают освоение адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

6.9. В Организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, допускается:

совместное обучение обучающихся с задержкой психического развития и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития;

совместное обучение по образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

Обучающимся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития, на период адаптации к нахождению в Организации (от полугода до 1 года) организуется специальное сопровождение.

Для успешной адаптации обучающихся с расстройствами аутистического спектра на групповых занятиях кроме учителя присутствует воспитатель (тьютор), организуются индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития таких детей из расчета 5 - 8 обучающихся с расстройством аутистического спектра на одну ставку должности педагога-психолога.

6.10. Реализация адаптированных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

В классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы принимаются обучающиеся, окончившие 9 (10) класс.

6.11. В Организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, создаются классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

В классы (группы), группы продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

6.12. При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся из расчета по одной штатной единице:

учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) на каждые 6 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

учителя-логопеда на каждые 6 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

тьютора, ассистента (помощника) на каждые 1 - 6 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной Организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым министерства образования Новгородской области.

7. Финансирование предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования

7.1. Источниками финансирования организации предоставления общедоступного и общего образования на территории Любытинского муниципального района являются средства областного и муниципального бюджетов, иные, не запрещенные законодательством источники (средства от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательной организации услуг; средства от добровольных пожертвований и целевых [взносов](#) физических и (или) юридических лиц).

Российская Федерация Новгородская область Администрация Любытинского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2022 № 33

р.п.Любытино

О внесении изменений в перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Любытинского муниципального района, для проведения в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трёх месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

В соответствии с постановления Правительства Новгородской области от 09.08.2021 № 222 «О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы» и утверждением предельных стоимостей услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД на 2021-2022 годы, Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Любытинского муниципального района, для проведения в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трёх месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора, утверждённый постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 14.12.2021 № 1109, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 17.01.2022 № 33

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Любытинского муниципального района, для проведения в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трёх месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

«№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Стоимость капитального ремонта всего, руб.
1	2	3	4
1.	р.п. Любытино, ул. Советов, д.127	ремонт системы теплоснабжения	1450589,20
2.	с. Зарубино, ул. Артёма, д.8	ремонт системы теплоснабжения	2940164,00
3.	р.п. Любытино, ул. Советов, д.101	ремонт системы холодного водоснабжения	163293,00
4.	с. Зарубино, ул. Артёма, д.10а	ремонт системы теплоснабжения	3053872,00
5.	с. Зарубино, ул. Пролетарская, д.3а	ремонт системы газоснабжения	-
		проектные работы	54221,10
6.	р.п. Любытино, ул. Пушкинская, д.17	ремонт крыши	2373506,50
7.	р.п. Любытино, ул. Речная, д.20а	ремонт системы теплоснабжения	4377758,00»

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 35

р.п.Любытино

О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования образуемому земельному участку

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил землепользования и застройки Любытинского сельского поселения, утвержденных решением Думы Любытинского муниципального района от 19.12.2019 №330 (измен. от 21.02.2020 № 340), заявлением Дунина К.Н., рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний от 17.01.2022, Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2022 № 36

р.п.Любытино

О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2026 годы»

На основании Устава Любытинского муниципального района, в целях создания условий для эффективного управления муниципальным имуществом Любытинского муниципального района, укрепления бюджета муниципального района и целевого использования бюджетных средств Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 24.12.2021 №1135 (далее - муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 5 Паспорта муниципальной программы «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей)» в следующей редакции:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования образуемому земельному участку площадью 196 кв.метров, расположенному по адресу: Новгородская область, Любытинский район, Любытинское сельское поселение, д.Симаниха - «склады».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	всего
2018	0,0	0,0	616,55000	0,0	616,55000
2019	0,0	0,0	7544,99537	0,0	7544,99530
2020	0,0	0,0	8164,21780	0,0	8164,21780
2021	1352,43169	403,97077	5547,24955	0,0	7303,65201
2022	1257,89657	284,65733	2869,30483	0,0	4411,85873
2023	569,41092	128,85558	2833,10995	0,0	3531,37645
2024	398,03687	90,07427	2831,69241	0,0	3319,80355
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	3577,77605	907,55795	30407,11993	0,0	34892,45384

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы согласно Приложению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 19.01.2022 № 36

Мероприятия муниципальной программы Любытинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2026 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объём финансирования по годам (тыс.руб.)								
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества														
1.1.	Обследование, кадастровые работы и оценка рыночной стоимости имущества	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок, отдел архитектуры и градостроительства	2018-2026 год	1.1.1-1.1.3	местный бюджет	233,00000	286,03100	35,20000	156,00000	184,90000	155,90000	155,90000	0,00000	0,00000
1.2.	Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах	отдел архитектуры и градостроительства	2018-2026 год	3.1.3-3.1.4	местный бюджет	67,00000	715,00000	613,97712	97,42300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости													
1.3.	Формирование и оценка земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в т.ч. комплексные кадастровые работы	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок, отдел архитектуры и градостроительства	2018-2026 год	3.1.3-3.1.4	местный бюджет	215,00000	316,00000	359,90000	202,91666	20,00000	20,00000	20,00000	0,00000	0,00000
1.4.	Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок	2018-2026 год	1.1.3	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5.	Проведение муниципального контроля за использованием по назначению и сохранности муниципального имущества	Комитет по развитию местного самоуправления и организационной работе	2018-2026 год	1.1.1-1.1.2	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.6.	Мониторинг использования муниципального имущества	Отдел имущественных отношений и муниципальных закупок	2018-2026 год	1.1.1-1.1.2	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.7.	Капитальные вложения, приобретения транспорта, нежилых зданий (казна), приобретение муниципального имущества	Отдел имущественных отношений и муниципальных закупок	2018-2026 год	2.1.3	местный бюджет	0,00000	2948,21587	3148,46960	25,87000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.8.	Мероприятия по регистрации, перерегистрации, прохождению тех. осмотра транспортных средств, транспортный налог	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок, отдел бухгалтерского учета	2018-2026 год	1.1.2	местный бюджет	100,65000	65,27000	87,00000	147,02500	90,00000	88,50000	88,50000	0,00000	0,00000
1.9.	Снос объектов, находящихся в муниципальной собственности	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок	2018-2026 год	2.1.3	местный бюджет	0,00000	700,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.10.	Разработка проектно-сметной для ремонта муниципального имущества	комитет жилищно-коммунального хозяйства	2018-2026 год		местный бюджет	0,00000	130,00000	0,00000	287,55300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.11.	Мероприятия по ремонту муниципального имущества	комитет жилищно-коммунального хозяйства	2018-2026 год	1.1.2	местный бюджет	0,00000	2215,50900	3919,67108	1630,31459	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.12.	Постановка на кадастровый учет бесхозяйного имущества	отдел имущественных отношений и муниципальных закупок	2018-2026 год	3.1.3	местный бюджет	0,00000	20,67000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.13.	Ремонт крыльца муниципального здания по адресу: р.п.Любытино, ул.Советов, д. 10	комитет жилищно-коммунального хозяйства	2018-2026 год	1.1.2	местный бюджет	0,00000	147,79950	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.14.	Компенсация затрат организациям, оказывающим услуги гражданам общих отделений бань	комитет жилищно-коммунального хозяйства	2018-2026 год	1.1.3	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	2465,00000	2364,00000	2564,00000	2564,00000	0,00000	0,00000
1.15.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Новгородской области	комитет жилищно-коммунального хозяйства	2018-2026 год	1.1.3	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	1352,43169	1257,89657	569,41092	398,03687	0,00000	0,00000
					областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	403,97077	284,65733	128,85558	90,07427	0,00000	0,00000

	на обустройство и восстановление				местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	11,84730	10,40483	4,70995	3,29241	0,00000	0,00000
1.16	Ремонт общественной бани р.п.Любы-тино ул.Ком-сомольская, д.23	комитет жилищно-коммунального хозяйства	2018-2026 год	2.1.3	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом														
2.1.	Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточнённых сведений об объектах муниципального имущества и актуализация данных по объектам, состоящим на учете в реестре муниципального имущества	Отдел имущественных отношений и муниципальных закупок	2018-2026 год	2.1.1	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.Формирование и обеспечение устойчивого развития территории														
3.1.	Подготовка документов по планировке территории (проекты планировки, проекты межевания)	отдел архитектуры и градостроительства	2018-2026 год	4.1.1	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	60,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2	Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный реестр недвижимости	отдел архитектуры и градостроительства	2018-2026 год	4.1.3	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	30,000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.3	Подготовка документов территориального планирования и зонирования территории (схема территориального планирования, генеральные планы, правила землепользования и застройки, установление охранных зон)	отдел архитектуры и градостроительства	2018-2026 год	4.1.1	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.4	Описание местоположения границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	отдел архитектуры и градостроительства	2018-2026 год	4.1.4	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	33,300000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
ИТОГО:						616,55000	7544,99530	8164,21780	7303,65201	4411,85873	3531,37645	3319,80355	0,00000	0,00000

Учредитель: Администрация Любытинского муниципального района

Главный редактор: А.А. Устинов

Распространяется бесплатно

Адрес издателя: 174760, Новгородская область, п.Любытино, ул.Советов,д.29 Телефон: (881668) 6-23-11, 6-23-11

Подписано в печать 21.01.2022г

