



Российская Федерация  
Новгородская область Любытинский район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБЫТИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.09.2021 № 46  
р.п.Любытино

**Об утверждении Положения о  
муниципальном контроле в  
сфере благоустройства на  
территории Любытинского  
сельского поселения Любытинского  
муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Любытинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальный вестник поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава  
сельского поселения**

**А.Н. Миронов**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Любытинского сельского  
поселения  
от 28.09.2021 № 46

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства  
на территории Любытинского сельского поселения Любытинского  
муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами Правил благоустройства территории Любытинского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 31.10.2017 № 124 в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства является Администрация Любытинского муниципального района (далее – Администрация).

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение обязательных требований установленных Правилами благоустройства сельского поселения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий.

4. Объектами контроля являются:

Деятельность граждан и организаций по содержанию элементов благоустройства: строительных объектов, наружного освещения, дорожных знаков, памятников, мемориальных досок, памятных знаков, стел, ограждений, железнодорожных путей, зеленых насаждений. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений. Размещение и содержание детских и спортивных площадок. Содержание придомовых территорий многоквартирных жилых домов. Содержание территорий частного сектора. Содержание обособленных территорий. Благоустройство территорий

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Администрацией используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

## **II. Профилактические мероприятия**

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Любытинского сельского поселения могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики
- в) объявление предостережений;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

2. Информирование осуществляется органом муниципального контроля посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», бюллетене «Официальный вестник».

Органы муниципального контроля в сфере благоустройства обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального контроля готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, который утверждается и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в сфере благоустройства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля в сфере благоустройства ведет журнал учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального контроля в сфере благоустройства пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.

6. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в

4. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

*осмотр;*

*опрос;*

*получение письменных объяснений;*

*инструментальное обследование.*

*Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.*

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении *администрации*, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

*получение письменных объяснений;*

*истребование документов.*

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления *администрацией* контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в *администрацию*, а также период с момента направления контролируемому лицу информации *администрации*, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у *администрации*, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в *администрацию*.

планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается *администрацией*.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются *должностному лицу администрации* для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в *администрацию* информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) *нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;*
- 2) *нахождение за пределами Российской Федерации;*
- 3) *административный арест;*
- 4) *избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.*
- 5) *наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).*

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы контролируемое лицо направляет в адрес администрации информацию, которая должна содержать:

поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

#### **IV. Специальные режимы государственного контроля (надзора)**

Специальные режимы государственного контроля (надзора) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяются.

#### **V. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц**

1. Контролируемое лицо вправе обратиться с жалобой на решения Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц (далее – жалоба).

2. Жалоба регистрируется уполномоченным работником Администрации в течение 3 дней со дня ее поступления.

3. Жалоба рассматривается Главой Любытинского муниципального района.

4. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 30 календарных дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения может быть продлен Главой Любытинского муниципального района не более чем на 30 календарных дней.

#### **VI. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации при осуществлении *вида муниципального контроля***

1. Оценка результативности и эффективности осуществления *вида муниципального контроля* осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».



Российская Федерация  
Новгородская область  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБЫТИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 10.12.2021 №61  
р.п.Любытино

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 28.09.2021 №46 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Любытинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 28.09.2021 №46 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района»:

1. Дополнить раздел 1 Положения пунктом 10 следующего содержания: «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 1 к настоящему Положению».

2. Дополнить Положение приложением 1:

**«Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановой проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**



1. Признаки ненадлежащего содержания подземных инженерных коммуникаций, расположенных на территории общего пользования.
2. Признаки повреждения элементов благоустройства.
3. Признаки нарушения порядка проведения земляных работ.
4. Признаки нарушения порядка использования объекта озеленения.
5. Признаки ненадлежащего содержания и использования территории общего пользования.
6. Признаки ненадлежащего содержания и использования фасадов зданий, строений, сооружений и их конструктивных элементов.
7. Признаки нарушения требований к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений.
8. Признаки нарушения правил уборки кровли, крыш, входных групп здания, строения, сооружения.
9. Непроведение мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского.
10. Признаки иных нарушений Правил содержания и благоустройства территории Любытинского сельского поселения.

3. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

**«6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля.**

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 2 к настоящему Положению».

4. Дополнить Положение приложением 2:

**Ключевые показатели муниципального контроля**

Ключевым показателем муниципального контроля (надзора) в сфере благоустройства является отношение вреда, причиненного объектам благоустройства, находящимся на территории муниципального образования вследствие нарушений законодательства в сфере благоустройства, совершенных контролируруемыми лицами, к общему объему охраняемых законом ценностей на территории муниципального образования (%) (далее - ключевой показатель).

Ключевой показатель рассчитывается по формуле:

$$КП = (Вобщ. / ВРП) \times 100,$$

где:

Вобщ. - вред, причиненный объектам благоустройства, находящимся на территории муниципального образования вследствие нарушений законодательства в сфере благоустройства, совершенных контролируруемыми лицами (тыс. руб.);

ВРП - объем охраняемых законом ценностей на территории муниципального образования (тыс. руб.).

Отчетным периодом для расчета значения ключевого показателя является

календарный год.

Целевое значение ключевого показателя определяется исходя из ежегодного снижения значения ключевого показателя на 1%.

### **Индикативные показатели муниципального контроля:**

- 1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 10) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

- 16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;
- 18) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 19) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 20) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;
- 21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 23) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Глава  
сельского поселения**

**А.Н.Миронов**



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЮБЫТИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.06.2022 №78  
р.п. Любытино

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 28.09.2021 №46 «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Любытинского муниципального района»**

В соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Любытинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 28.09.2021 №46 «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Любытинского муниципального района»:

1. Пункт 5 Досудебное обжалование изложить в следующей редакции: «Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации (часть 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ).»

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Глава сельского  
поселения**

**А.Н.Миронов**