



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Любытинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2021 № 492

р.п.Любытино

О внесении изменений в типовой административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из Правил землепользования и застройки муниципальных образований»

В целях приведения типового административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из Правил землепользования и застройки муниципальных образований» в соответствие с действующим законодательством Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в типовой административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из Правил землепользования и застройки муниципальных образований» утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.04.2020 № 381:

1.1. Исключить из заголовка, пункта 1 и далее по тексту слово «типовой».

1.2. Изложить подпункт 1.3.1 пункта 1.3. в следующей редакции:

«1.3.1. Место нахождения Администрации Любытинского муниципального района, его структурных подразделений - отдел архитектуры и градостроительства (далее - Уполномоченный орган): Новгородская область, р.п.Любытино, ул. Советов, д.29;

почтовый адрес: 174760, Новгородская область, р.п.Любытино, ул.Советов, д.29;

место нахождения МФЦ: Новгородская область, р.п.Любытино, ул.Советов, д.29 (вход со двора).

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела:

Вторник и четверг: с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

График (режим) приема заинтересованных лиц в ГОАУ «МФЦ»:

понедельник: 8.30 - 17.00;

вторник, среда: 8.30 - 17.30;

четверг: 10.00-17.30;

2

пятница: 8.30 - 17.30 (по предварительной записи до 20:00);

суббота, воскресенье – выходные дни;

Справочные телефоны:

телефоны специалистов отдела: 8(816-68) 62-310;

телефоны специалистов ГОАУ «МФЦ»: 8-921-020-28-87».

1.3. Изложить пункт 2.4 Срок предоставления муниципальной услуги в следующей редакции:

«2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявления, с необходимыми документами для предоставления муниципальной услуги.».

1.4. Дополнить пункт 2.8 Указание на запрет требования от заявителя абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов