



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 1576

р.п.Любытино

**Об утверждении муниципальной программы Любытинского
муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на
территории Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»
в новой редакции**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2018 №1229 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ Любытинского муниципального района, их формирования и реализации» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Любытинского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Любытинского муниципального района:

от 16.02.2023 № 129 «Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского муниципального района на 2019-2025 годы».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 29.12.2024 № 1576

ПАСПОРТ
муниципальной программы Любытинского муниципального района
«Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского
муниципального района на 2019-2026 годы»

1. Наименование муниципальной программы: Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы.

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
отдел строительства и архитектуры комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района (далее - отдел строительства и архитектуры).

3. Соисполнители муниципальной программы:
комитет финансов Администрации муниципального района (далее - комитет финансов);
Администрация Неболчского сельского поселения;
отдел муниципального имущества и земельных отношений комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации Любытинского муниципального района;
отдел по работе с населением и общественными объединениями управления делами Администрации Любытинского муниципального района (далее - отдел по работе с населением и ОО);
комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель 1. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий								

1.1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома								
1.1.1.	Показатель 1. Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального, областного и местных бюджетов	1	2	1	2	1	1	1	1

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2019-2026 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет 20 %	областной бюджет 65 %	бюджет муниципального района 15 %	собственные и заемные средства молодых семей (65%)	всего
1	3	2	4	5	6
2019	238,83741	434,97548	190,27011	1604,72557	2 468,80857
2020	393,63567	655,46706	319,02857	2540,81527	3 908,94657
2021	265,76298	465,92739	200,60883	1731,41280	2 663,71200
2022	424,04224	675,27179	299,13397	2597,11771	3 995,56571
2023	420,86385	550,13144	271,18871	2306,91314	3 549,09714
2024	371,84258	535,94813	334,39329	2306,91314	3 549,09714
2025	408,19703	535,28968	298,69729	2306,91314	3 549,09714
2026	393,29037	535,28968	313,60395	2306,91314	3 549,09714
Всего	2 916,47213	4 388,30065	2 226,92472	17 701,72391	27 233,42141

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

Успешное выполнение мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить предоставление молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья или строительство индивидуального жилого дома,

а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома:

в 2019 году - 1 семье, в 2020 году - 2 семьям, в 2021 году - 1 семье, в 2022 году - 2 семьям, в 2023 году - 1 семье, в 2024 году - 1 семье, в 2025 году - 1 семье, в 2026 году - 1 семье.

I. Характеристика текущего состояния обеспечения жильем молодых семей на территории района

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики. Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и помощь в предоставлении средств на приобретение (строительство) будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

В Любытинском муниципальном районе трудное жилищное положение оказывает особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. В настоящее время важным и необходимым условием стабилизации демографической обстановки в муниципальном районе является повышение уровня жизни молодого населения через создание механизма поддержки молодых семей по приобретению и строительству жилья, обеспечение поддержки органами местного самоуправления инициативы молодых семей по улучшению жилищных и социально-бытовых условий.

В современных условиях улучшение жилищных условий молодых семей связано, в первую очередь, с оказанием им финансовой помощи в целях приобретения и строительства жилья. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демо-

графической ситуации в районе, создаст для молодежи стимул к повышению качества труда, уровня квалификации.

Разработка муниципальной программы обусловлена необходимостью создания системы муниципальной поддержки молодых семей в обеспечении жильем, условий для решения жилищной проблемы и повышения уровня жилищной обеспеченности молодых семей, проживающих на территории муниципального района, а также необходимостью стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации в муниципальном районе.

Основой муниципальной программы является комплексный подход к созданию системы поддержки молодых семей, основанной на рыночных принципах приобретения и строительства жилья за счет выделяемых безвозмездных социальных выплат, собственных средств молодой семьи и долгосрочных ипотечных жилищных кредитов и займов.

Муниципальная программа носит социально ориентированный характер и рассчитана на участие молодого населения муниципального района в возрасте от 18 до 35 лет включительно.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий молодых семей определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

- является одной из приоритетных, и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей;

- носит межотраслевой и межведомственный характер;

- не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;

- носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Эффективность реализации муниципальной программы и использования средств, выделенных из федерального и областного бюджетов, бюджета муниципального района, обеспечивается за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

- прозрачности использования бюджетных средств;

- адресного предоставления бюджетных средств;

- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств на приобретение (строительство) жилья.

Успешное выполнение мероприятий муниципальной программы в 2019-2026 годах позволит:

- улучшить качество жизни молодых семей;

- развить и закрепить положительные демографические тенденции в

муниципальном районе;

укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе;

создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;

оказать содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования;

привлечь внебюджетные источники для решения жилищных проблем молодых семей.

II. Перечень программных мероприятий

Система программных мероприятий включает в себя:

нормативное правовое обеспечение реализации программы;

финансовое обеспечение реализации программы;

организационное обеспечение реализации программы.

Основным мероприятием по финансовому обеспечению реализации программы является определение ежегодно объема ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального района на реализацию мероприятий программы и предоставление молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Организационные мероприятия предусматривают:

сбор данных о молодых семьях, участвующих в программе;

признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

формирование списков молодых семей для участия в программе;

ежегодное определение объема средств, выделяемых из бюджета муниципального района на реализацию мероприятий программы;

представление документов на конкурсный отбор;

выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района, а также объемов софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов;

осуществление контроля за реализацией программы на муниципальном уровне в пределах своих полномочий;

обеспечение освещения целей и задач программы в районных средствах массовой информации;

проведение мониторинга реализации программы на районном уровне.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении к программе.

III. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Основными источниками финансирования муниципальной программы являются:

средства федерального бюджета, предоставляемые в форме субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий программы;

средства бюджета Новгородской области и местного бюджета;

средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе ипотечные;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

Привлечение средств внебюджетных источников обеспечивается за счет использования участниками программы собственных и заемных средств в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении № 2 к муниципальной программе и Порядком и условиями признания уполномоченным органом местного самоуправления молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (приложение № 4 к муниципальной программе).

IV. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Выполнение муниципальной программы позволит обеспечить предоставление молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома:

в 2019 году - 1 семье, в 2020 году - 2 семьям, в 2021 году - 1 семье, в 2022 году - 2 семьям, в 2023 году - 1 семье, в 2024 году - 1 семье, в 2025 году - 1 семье, в 2026 году - 1 семье.

Возможными рисками в ходе реализации муниципальной программы могут стать повышение стоимости работ в отношении объектов

капитального строительства, связанное с инфляционными процессами в экономике, сокращение объемов финансирования программ из федерального и областного бюджетов и бюджета муниципального района.

V. Механизм реализации и управления муниципальной программы

Механизм реализации программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств, в том числе собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» - приложение № 1 к программе.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - свидетельство), которое выдается органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в программе.

Свидетельство сдается его владельцем в банк, отбираемый органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, в котором на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Социальная выплата предоставляется органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в программе, за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, в том числе за счет субсидий из средств федерального бюджета и бюджета Новгородской области, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении № 2 к программе.

Контроль за реализацией программы осуществляется по следующим показателям:

количество свидетельств, выданных молодым семьям, и сумма средств, предусмотренных на их оплату;

количество оплаченных свидетельств и размер средств, направленных на их оплату.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Администрация муниципального района в лице отдела экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 15 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 372 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Любытнинского муниципального района, их формирования и реализации», обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем, заместителями Главы Администрации муниципального района и направляет в отдел экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

	ментов для получения свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	ры											
1.13.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из	Отдел строительства и архитектуры	2019-2026 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местных бюджетах, в том числе субсидий из областного бюджета												
1.14.	Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы	комитет финансов	2019-2026 годы	1.1	всего	2468,80857	3908,94657	2663,71200	3995,56571	3549,09714	3549,09714	3549,09714	3549,09714
1.14.1	Предоставление субсидий	комитет финансов	2019-2026 годы	1.1	федеральный бюджет	238,83741	393,63567	265,76298	424,04224	420,86385	371,84258	408,19703	393,29037

	бюджету муниципального района												
					областной бюджет	434, 97548	655, 46706	465, 92739	675, 27179	550, 13144	535, 94813	535, 28968	535, 28968
1.14. 2	Обеспечение софинансирован ия социальных выплат молодым семьям при условии их участия в муниципальной программе	комитет финансов	2019-2026 годы	1.1	бюджет муниципальн ого района	190, 27011	319, 02857	200, 60883	299, 13397	271, 18871	334, 39329	298, 69729	313, 60395
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.14. 3	Консультирован ие семей по привлечению молодыми семьями собственных средств, финансовых средств банков и других организаций, предоставляющ их ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения (строительства) жилья)	Отдел строительства и архитектуры	2019-2026 годы	1.1	собственные и заемные средства молодых семей	1604, 72557	2540, 81527	1713, 41280	2597, 11771	2306, 91314	2306, 91314	2306, 91314	2306, 91314

			показателей муниципал ьной программы							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;	Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	семья	1	2019	2 468, 80857	238,83741	434,97548	190,27011	1604,72557	1 семья
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных			2	2020	3908,94657	393,63567	655,46706	319,02857	2540,81527	2 семьи
			1	2021	2663,71200	265,76298	465,92739	200,60883	1713,41280	1 семья
			2	2022	3995,56571	424,04224	675,27179	299,13397	2597,11771	2 семьи
			1	2023	3549,09714	420,86385	550,13144	271,18871	2306,91314	1 семья
			1	2024	3549,09714	371,84258	535,94813	334,39329	2306,91314	1 семья
			1	2025	3549,09714	408,19703	535,28968	298,69729	2306,91314	1 семья
			1	2026	3549,09714	393,29037	535,28968	313,60395	2306,91314	1 семья

Приложение № 1
к муниципальной программе Любытинского
муниципального района «Обеспечение жильем
молодых семей на территории Любытинского
муниципального района на 2019-2026 годы»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
вид документа, № документа, когда и кем выдан

Контактный телефон _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных отделу строительства и архитектуры комитета ЖКХ Администрации муниципального района, министерству строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области и ответственному исполнителю мероприятия (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Документы, удостоверяющие мою личность и личности моих несовершеннолетних детей, сведения о дате выдачи указанных документов и выдавшем его органе, дат рождения;

2. Адрес;

3. Контактный телефон;

4. Семейное положение;

5. Имущественное положение;

6. Нуждаемость в жилых помещениях.

Цель обработки персональных данных:

Обработка и подготовка документов для участия семьи заявителя в муниципальной программе Любытинского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей в Любытинском муниципальном районе на 2019-2026 годы».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4. Использование персональных данных в связи с предоставлением государственной поддержки заявителю в виде социальной выплаты на приобретение или строительство жилья;

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на весь срок получения социальной выплаты.

Порядок отзыва настоящего согласия **по личному заявлению субъекта персональных данных.**

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____

Приложение №2
к муниципальной программе Любытинского
муниципального района «Обеспечение жильем
молодых семей на территории Любытинского
муниципального района на 2019-2026 годы»

ПРАВИЛА
Предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств

участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы муниципальной программы Любытинского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы», мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – государственная программа, мероприятие) на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к муниципальной программе на основании решения о включении молодой семьи в список участников программы

осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, отобранного субъектом Российской Федерации для участия в подпрограмме (далее - орган местного самоуправления), в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами

молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты рассматриваются в соответствии с приложением № 4 к муниципальной программе.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в программе является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы программы и норматива стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв.метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил, молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 5 к муниципальной программе в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся-

ся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) письменное согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку уполномоченным органом местного самоуправления, органами исполнительной власти Новгородской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

19. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 5 к муниципальной программе в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) письменное согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку уполномоченным органом местного самоуправления, органами исполнительной власти Новгородской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 29 и 30 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней согласно приложению № 6 к муниципальной программе.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

25. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются приложением 1 к Порядку формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату, который утвержден приложением № 7 к программе.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

26. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов

местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

27. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

28. Орган местного самоуправления производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным исполнительным органом субъекта Российской Федерации, до 1 марта года предоставления субсидии.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 29 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

29. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 18 настоящих

Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 19 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил.

30. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

31. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 29 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного в пункте 29 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 36 настоящих Правил.

32. При возникновении у молодой семьи - участницы программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк).

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

33. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотрен

ном пунктом 32 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

34. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

35. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

36. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Новгородской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

37. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на

получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

38. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

39. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «г» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

40. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

41. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или

жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

42. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

43. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

43.1 В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

44. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 37-40, 42 и подпунктами «а» и «б» пункта 43 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42 и подпунктами «а» и «б» пункта 43 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю сче-

та вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42 и подпунктами «а» и «б» пункта 43 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42 и подпунктами «а» и «б» пункта 43 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

45. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их

соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

46. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

47. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 39, 40, 42 и подпунктами «а» и пункта 43 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 44 настоящих Правил.

48. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

49. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

50. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок

действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 3
к муниципальной программе Любытинского
муниципального района «Обеспечение жильем
молодых семей на территории Любытинского
муниципального района на 2019-2026 годы»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание
объекта индивидуального жилищного строительства

№

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

дети:

1) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

2) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории Новгородской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ г.
(включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа
местного самоуправления

МП

Приложение № 4
к муниципальной программе Любытинского
муниципального района «Обеспечение жильем
молодых семей на территории Любытинского
муниципального района на 2019-2026 годы»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
признания уполномоченным органом местного самоуправления
молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить
кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней)
стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой
социальной выплаты

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок и условия признания уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - достаточные доходы);

Под уполномоченным органом местного самоуправления в настоящем Порядке понимается орган местного самоуправления по месту жительства молодой семьи, на который в соответствии с муниципальной программой, предусматривающей предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - муниципальная программа, социальная выплата) в соответствии с условиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262 (далее - подпрограмма), и мероприятием возложены функции по приему документов от молодых семей, признанию молодых семей участниками мероприятия, формированию списков молодых семей - участников мероприятия по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу), выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты, принятию решения о перечислении средств социальных выплат на счета участников мероприятия государственной программы.

2. Признание (непризнание) молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в 10-дневный срок, и оформляется письменным заключением в прилагаемой форме, которая определяется приложением к Порядку и условиям признания уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит,

либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, который утвержден приложением № 4 к муниципальной программе.

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, которые представляются молодой семьей в уполномоченный орган местного самоуправления одновременно с заявлением о включении молодой семьи в состав участников программы.

3. Молодая семья признается имеющей достаточные доходы при условии, если доходы, денежные средства или возможность их привлечения больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{ЧСЖ} = \text{СтЖ} - \text{С}, \text{ где:}$$

ЧСЖ - часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья;

С - размер социальной выплаты.

Доходы, денежные средства или возможность их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья подтверждает следующими документами:

документом (соответствующая справка, выписка), подтверждающим наличие у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях, с указанием размеров вкладов;

извещением кредитной организации о принятии предварительного решения о предоставлении члену (членам) молодой семьи кредита для приобретения (строительства) жилья с указанием суммы кредита;

копией государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки;

копией сертификата на региональный капитал «Семья»;

копией сертификата на региональный капитал «Первый ребенок»;

копией отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности члена (членов) молодой семьи, или недвижимого имущества, находящегося в собственности лиц, не являющихся членами молодой семьи (третьих лиц), произведенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - копия отчета);

копией заключения об оценке рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности члена (членов) молодой семьи, или транспортных средств, находящихся в собственности лиц, не являющихся членами молодой семьи (третьих лиц), произведенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нотариально удостоверенным согласием третьих лиц на продажу принадлежащего им на праве собственности недвижимого имущества или транспортных средств с целью возможности привлечения денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты молодым семьям;

нотариально удостоверенным договором займа, заключенным членом (членами) молодой семьи с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его предоставления и выпиской из лицевого счета банка о наличии денежных средств, находящихся на счете указанной организации или физического лица;

товарными накладными по форме № Торг-12 <1> или иными документами по формам, утвержденным в соответствии с информацией Министерства финансов Российской Федерации № ПЗ-10/2012 «О вступлении в силу с 1 января 2013 года Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» руководителем экономического субъекта <2>, подтверждающими приобретение членом (членами) молодой семьи строительных материалов для строительства жилого дома в период после признания молодой семьи участницей мероприятия.

<1> Утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25 декабря 1998 года № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций» (сноска введена постановлением Правительства Новгородской области от 25.12.2015 № 517).

<2> Термин «экономический субъект» понимается в значении, предусмотренном статьей 2 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (сноска введена постановлением Правительства Новгородской области от 25.12.2015 № 517).

Указанные в настоящем пункте копии представляются в уполномоченный орган местного самоуправления одновременно с оригиналами документов. Оригиналы возвращаются молодой семье в день подачи заявления о включении в состав участников программы.

В случае представления молодой семьей копии отчета уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает сведения о зарегистрированных правах на указанные в копии отчета объекты недвижимости, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган местного самоуправления выписку (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При наличии зарегистрированных ограничений (обременений) прав, притязаний, заявленных в судебном порядке прав требования стоимость объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности члена (членов) молодой семьи, или недвижимого имущества, находящегося в собственности лиц, не являющихся членами молодой семьи (третьих лиц), не учитывается.

Исключение составляют объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности члена (членов) молодой семьи, на которые зарегистрирована ипотека. В этом случае учитывается разница между рыночной стоимостью объектов недвижимости и суммой остатков основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом или займом (далее сумма остатков). Сумма остатков подтверждается справкой кредитора (заимодавца), которую молодая семья представляет в уполномоченный орган местного самоуправления одновременно с копией отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности члена (членов) молодой семьи.

Стоимость строительных материалов, приобретенных членом (членами) молодой семьи, учитывается при проведении уполномоченным органом местного самоуправления проверки сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в соответствии пунктом 29 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

Приложение
к Порядку признания уполномоченным
органом местного самоуправления молодой
семьи имеющей достаточные доходы,
позволяющие получить кредит, либо иные
денежные средства для оплаты расчетной
(средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой
социальной выплаты

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Администрации Любытинского муниципального района о признании
(либо отказе о признании) молодой семьи, имеющей достаточные доходы**

« » _____ 20 г.

№

Обращающееся лицо: Фамилия Имя отчество , 19 года рождения,
проживающий по адресу Любытинский район,

Заключение выдано о том, что молодая семья Фамилия И.О., признаётся семьей имеющей (не имеющей) достаточные доходы для участия в муниципальной программе Любытинского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы».

Основание:

1. Расчеты:

18 м² х на X членов семьи = XX м²

Стоимость 1 м² в 20 году = XX тыс. рублей

X м² х XX тыс. рублей = XXXX тыс. рублей

Социальная выплата 35% = XXXX тыс. рублей

Собственные доходы 65% = XXXX тыс. рублей

2. Документы:

**Итого представлены документы на сумму XXXX тыс. рублей (прописью
сумма)**

Руководитель органа местного
самоуправления

И.О. Фамилия

Приложение № 5
к муниципальной программе Любытинского
муниципального района «Обеспечение жильем
молодых семей на территории Любытинского
муниципального района на 2019-2026 годы»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Администрация Любытинского муниципального района
(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников муниципальной программы Любытинского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей в Любытинском муниципальном районе на 2019-2026 годы» молодую семью в составе:

супруг _____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____ ;

супруга _____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____ ;

дети: _____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____ ;

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____ ;

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ " __ " _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____ .

С условиями участия в муниципальной программе Любытинского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы» ознакомлен(а) (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись, дата)
- 2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись, дата)
- 3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись, дата)
- 4) _____ .
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 12) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.
" __ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление, подпись, дата, расшифровка подписи)

Приложение № 6
к муниципальной программе Любытинского
муниципального района «Обеспечение жильем
молодых семей на территории Любытинского
муниципального района на 2019-2026 годы»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Администрации Любытинского муниципального района о признании (либо
отказе о признании) молодой семьи – участницей муниципальной программы
Любытинского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на
территории Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»

« » _____ 20 г.

№ _____

Обращающееся лицо: _____
Фамилия, имя, отчество, адрес, телефон.

Заключение выдано о том, что молодая семья _____,
проживающая по адресу: _____ признаётся (либо не
признается) участницей муниципальной программы Любытинского
муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на территории
Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»

Основание: соответствие (не соответствие) требованиям Порядка
предоставления социальных выплат молодым семьям.

Руководитель органа
местного самоуправления
МП

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к муниципальной программе Любытинского
муниципального района «Обеспечение жильем
молодых семей на территории Любытинского
муниципального района на 2019-2026 годы»

**ПОРЯДОК
Формирования органом местного самоуправления списка молодых
семей - участников программы, изъявивших желание получить
социальную выплату**

1. Для включения молодой семьи в состав участников муниципальной программы Любытинского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы» (далее программы) и списки молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, молодая семья представляет в уполномоченный орган местного самоуправления документы, указанные в пунктах 18, 19 Правил (Приложение №2), и письменное согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку уполномоченным органом местного самоуправления, органами исполнительной власти Новгородской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. В срок, установленный пунктом 24 Правил (Приложение №2), уполномоченные органы местного самоуправления формируют списки молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Молодые семьи включаются в списки молодых семей в следующем порядке:

в первую очередь в списки молодых семей включаются семьи, определенные пунктом 25 Правил (Приложение №2), очередность которых определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников программы.

далее в списки молодых семей включаются молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в

состав участников программы.

4. В случае если молодые семьи имеют одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников программы, то в списки молодых семей они включаются в следующей очередности:

семьи, состоящие из супругов и трех и более детей, и неполные семьи, состоящие из одного родителя и трех и более детей;

неполные семьи, состоящие из одного родителя и одного или двух детей;

семьи, состоящие из супругов и двух детей;

семьи, состоящие из супругов и одного ребенка;

семьи, не имеющие детей.

5. Молодые семьи, имеющие одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников программы и относящиеся к одной из указанных в пункте 4 настоящего Порядка категории по составу семьи, включаются в списки молодых семей в алфавитном порядке.

Не включаются в списки молодых семей семьи, не представившие в уполномоченный орган местного самоуправления заявление в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Молодые семьи исключаются из списков молодых семей:

на основании письменного заявления молодой семьи об отказе от участия в программе;

в связи с превышением одним из супругов либо одним родителем в неполной семье из числа молодых семей, включенных в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в году, предшествующем планируемому, возраста 35 лет на день формирования уполномоченным органом местного самоуправления списка молодых семей;

в случае отказа уполномоченного органа местного самоуправления в выдаче молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты по основаниям, указанным в пункте 31 Правил (Приложение №2);

на основании предложения министерства об исключении молодых семей из списков молодых семей, направленного министерством в уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 5 ра-бочих дней со дня получения уполномоченным органом местного самоуправления письменного заявления молодой семьи об отказе от участия в программе, предложения министерства об исключении молодых семей из списков молодых семей, принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в году, предшествующем планируемому, принимается уполномоченным органом местного самоуправления в процессе формирования списка молодых семей в срок, установленный пунктом 24 Правил (Приложение №2).

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении из списка молодых семей уполномоченный орган местного самоуправления письменно уведомляет молодую семью и министерство о принятом решении.

Исключение молодой семьи из списка молодых семей прекращает участие молодой семьи в муниципальной программе, мероприятиях.

6. Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее - министерство) на основании списков молодых семей, поступивших от уполномоченных органов местного самоуправления, до 10 октября текущего года формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Новгородской области (далее - сводный список молодых семей).

Сводный список молодых семей составляется по форме, устанавливаемой ответственным исполнителем государственной программы.

7. В первую очередь в сводный список молодых семей на планируемый год включаются молодые семьи из состава сводного списка молодых семей на год, предшествующий планируемому, не включенные в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в году, предшествующем планируемому, а также исключенные из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в году, предшествующем планируемому, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка. Включение таких семей в сводный список молодых семей на планируемый год осуществляется с сохранением очередности их включения в сводный список молодых семей на год, предшествующий планируемому, на основании заявлений указанных молодых семей, подтверждающих наличие желания получить социальную выплату в планируемом году, поданных в уполномоченные органы местного самоуправления до 15 августа года, предшествующего планируемому, и при условии прохождения муниципальными образованиями области по месту жительства указанных молодых семей отбора для участия в подпрограмме в планируемом году.

Далее в сводный список молодых семей на планируемый год молодые семьи включаются в очередности, определенной пунктами 3-5 настоящего Порядка.

8. При формировании министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году (далее - список претендентов) молодые семьи включаются в список претендентов в

последовательности, определенной сводным списком молодых семей. В список претендентов не включаются молодые семьи, включенные в сводный список молодых семей, в случае если на дату утверждения министерством списка пре-

тендентов молодая семья перестала соответствовать условию, установленному подпунктом «а» пункта 6 Правил (Приложение №2).

Список претендентов формируется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Новгородской области из федерального бюджета на реализацию мероприятия, бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на реализацию подпрограммы, а также средств местных бюджетов на реализацию мероприятий муниципальных программ в соответствующем году.

Список претендентов составляется по форме, устанавливаемой ответственным исполнителем государственной программы.

9. Выписки из списка претендентов доводятся министерством до уполномоченных органов местного самоуправления в течение 10 дней со дня утверждения указанного списка.

Одновременно с выписками из списка претендентов министерство направляет в уполномоченные органы местного самоуправления предложения об исключении молодых семей, не включенных в список претендентов в связи с превышением возраста одного из членов молодой семьи 35 лет на дату утверждения министерством указанного списка, из списков молодых семей (далее - предложение министерства об исключении из списков молодых семей).

В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа местного самоуправления о принятом решении об исключении молодой семьи из списка молодых семей на основании предложения министерства об исключении молодых семей из списков молодых семей, а также по другим основаниям в случае, если молодая семья была включена в сводный список молодых семей, министерство исключает молодую семью из сводного списка молодых семей.

В случае если исключенная из списка молодых семей молодая семья была включена в список претендентов в течение срока, указанного в настоящем пункте, министерство исключает молодую семью из сводного списка молодых семей и списка претендентов.

10. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления из министерства выписки из списка претендентов доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия решение министерства по вопросу включения их в списки претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

11. Молодая семья, включенная в сводный список молодых семей, в

период до формирования министерством списка претендентов, а также молодая семья, включенная в список претендентов в течение срока, установленного пунктом 31 Правил (Приложение), имеет право направить в уполномоченный орган местного самоуправления в письменной форме заявление о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год.

Молодая семья, включенная в список претендентов, направившая заявление о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год,

исключается из списка претендентов, но сохраняет место в составе сводного списка молодых семей и включается в сводный список молодых семей на следующий год в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Копия заявления молодой семьи о переносе срока получения социальной выплаты направляется уполномоченным органом местного самоуправления в министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган местного самоуправления.

12. Молодые семьи, включенные в списки молодых семей и сводный список молодых семей, не включенные в список претендентов, сохраняют право на участие в мероприятии.

Включение указанных семей в списки молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в следующем году после планируемого, осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления на основании письменных заявлений молодых семей, направленных в уполномоченные органы местного самоуправления до 1 сентября планируемого года. Очередность включения указанных семей в списки молодых семей определяется в соответствии с пунктами 3-5 настоящего Порядка.

Включение указанных семей в сводный список молодых семей осуществляется министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

13. В случае если в областном бюджете муниципальным образованиям области предусмотрены субсидии сверх уровня, установленного на соответствующий финансовый год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по предоставлению молодым семьям социальных выплат, министерство на основании сводного списка молодых семей с учетом ранее сформированного и утвержденного списка претендентов формирует и утверждает приказом министерства дополнительный список претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в текущем году (далее дополнительный список претендентов).

Молодые семьи включаются в дополнительный список претендентов в последовательности, определенной сводным списком молодых семей. В дополнительный список претендентов не включаются молодые семьи, включенные в сводный список молодых семей, в случае, если на дату утверждения министерством дополнительного списка претендентов молодая семья перестала соответствовать условию, установленному подпунктом «а» пункта 6 Правил.

Дополнительный список претендентов формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сверх уровня областным бюджетом на реализацию подпрограммы, а также средств местных бюджетов на реализацию мероприятий муниципальных программ в соответствующем году.

Дополнительный список претендентов составляется по форме, аналогичной форме списка претендентов.

Выписки из дополнительного списка претендентов доводятся министерством до уполномоченных органов местного самоуправления в течение 10 дней со дня утверждения дополнительного списка претендентов.

Одновременно с выписками из дополнительного списка претендентов министерство направляет в уполномоченные органы местного самоуправления предложения об исключении молодых семей, не включенных в дополнительный список претендентов в связи с превышением возраста одного из членов молодой семьи 35 лет на дату утверждения министерством дополнительного списка претендентов, из списков молодых семей.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа местного самоуправления о принятом решении об исключении молодой семьи из списка молодых семей на основании предложения министерства об исключении молодых семей из списков молодых семей, а также по другим основаниям в случае, если молодая семья была включена в сводный список молодых семей, министерство осуществляет мероприятия по исключению молодой семьи из сводного списка молодых семей.

В случае если исключенная из списка молодых семей молодая семья была включена в дополнительный список претендентов в течение срока, указанного в настоящем пункте, министерство исключает молодую семью из дополнительного списка претендентов.

Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления из министерства выписки из дополнительного списка претендентов доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия решение министерства по вопросу включения их в дополнительный список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Молодая семья, включенная в сводный список молодых семей в период

до формирования министерством дополнительного списка претендентов, а также молодая семья, включенная в дополнительный список претендентов в течение срока, установленного пунктом 29 Правил, имеет право направить в уполномоченный орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятия, в письменной форме заявление о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год.

Молодая семья, включенная в дополнительный список претендентов, направившая заявление о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год, исключается из дополнительного списка претендентов, но сохраняет место в составе сводного списка молодых семей.

Копия заявления молодой семьи о переносе срока получения социальной выплаты направляется уполномоченным органом местного самоуправления в министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган местного самоуправления.

Молодые семьи, включенные в списки молодых семей и сводный список молодых семей, не включенные в дополнительный список претендентов, сохраняют право на участие в мероприятии.

14. Внесение изменений в списки претендентов инициирует министерство на основании ходатайств уполномоченных органов местного самоуправления в случаях:

- изменения персональных данных членов молодой семьи;

- изменения состава молодой семьи в связи с расторжением (регистрацией) брака или смертью члена (членов) молодой семьи;

- отказа молодой семьи от участия в мероприятии;

- отказа уполномоченного органа местного самоуправления в выдаче молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты по основаниям, указанным в пункте 31 Правил;

- непредставления молодой семьей - претендентом на получение социальной выплаты в уполномоченный орган местного самоуправления необходимых для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты документов в срок, установленный пунктом 29 Правил;

- отказа владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты от получения социальной выплаты в течение срока действия свидетельства;

- переезда молодой семьи на постоянное место жительства за пределы Новгородской области до получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты;

- непредставления молодой семьей в банк до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты документов, указанных в пунктах 37 - 40, 42, подпунктах «а», «б» пункта 43, пункте 43.1

Правил;

вступления в законную силу решения суда, исполнение которого предполагает включение молодой семьи в список претендентов (восстановление молодой семьи в списке претендентов);

наличия иных причин, по которым владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в срок действия свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты.

При необходимости внесения изменений в список претендентов уполномоченный орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятия, направляет в министерство ходатайство о внесении изменений в список претендентов, составленное в произвольной форме, с приложением документов, подтверждающих такие изменения.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения ходатайства и документов, указанных в двенадцатом абзаце настоящего пункта, рассматривает их и подготавливает проект распоряжения Правительства Новгородской области о внесении изменений в список претендентов в соответствии с инструкцией по делопроизводству или направляет уполномоченному органу местного самоуправления уведомление об отказе во внесении изменений в список претендентов с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Основаниями для отказа во внесении изменений в список претендентов являются непредставление документов, подтверждающих такие изменения, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа во внесении изменений в список претендентов, уполномоченный орган местного самоуправления вправе повторно обратиться в министерство с соответствующим ходатайством.

15. Молодая семья исключается из списка претендентов в случаях:

указанных в третьем абзаце пункта 14 настоящего Порядка: если брак расторгла молодая семья, не имеющая детей;

если смерть детей наступила в неполной молодой семье или в молодой семье, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации;

если молодая семья не смогла подтвердить соответствие условиям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 6 Правил;

указанных в четвертом - десятом абзацах пункта 14 настоящего Порядка.

16. В случае регистрации брака до получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья сохраняет право на получение социальной выплаты при подтверждении ее соответствия условиям, установленным пунктом 6 Правил.

Супруг (супруга) включаются в список претендентов в составе молодой семьи при условии выделения из бюджета муниципального образования области, уполномоченный орган местного самоуправления которого принял решение о признании молодой семьи участницей мероприятия, дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в размере недостающей суммы.

В случае регистрации брака в период действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты проверка подтверждения соответствия молодой семьи условиям, установленным пунктом 6 Правил, не производится, и супруг (супруга) в состав семьи для расчета размера социальной выплаты и в список претендентов не включается.

17. В случае увеличения состава молодой семьи в связи с рождением (усыновлением) ребенка после утверждения списка претендентов либо до утверждения списка претендентов, но не включенного в список претендентов в составе молодой семьи, изменения в список претендентов не вносятся. Молодой семье предоставляется дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) ребенка в соответствии с Порядком предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Новгородской области "Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019 - 2025 годы" при рождении (усыновлении) ребенка, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области.

18. В случае изменения персональных данных членов молодой семьи, уменьшения состава молодой семьи в связи с расторжением брака (смертью члена (членов) молодой семьи), увеличения состава молодой семьи в связи с регистрацией брака (при условии наличия дополнительных бюджетных ассигнований) к ходатайству, указанному в пункте 15 настоящего Порядка, прилагается выписка из списка молодых семей, подтверждающая внесение соответствующих изменений в список молодых семей.

Изменения в список молодых семей вносятся на основании письменного заявления молодой семьи и документов, подтверждающих факт изменения персональных данных (уменьшения (увеличения) состава семьи).

Для исключения молодой семьи из списка претендентов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и (или) необходимости дополнительного включения молодых семей в список претендентов в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка к ходатайству уполномоченного органа местного самоуправления прилагается предложение по внесению изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

19. В случае высвобождения бюджетных средств, предназначенных для

предоставления социальных выплат в текущем году, в связи с уменьшением состава молодых семей, включенных в список претендентов, исключением молодых семей из списка претендентов или по иным основаниям в список претендентов включаются молодые семьи из состава сводного списка молодых семей.

20. Преимущественное право на включение в список претендентов в порядке замены имеет молодая семья из сводного списка молодых семей, ближайшая в очереди по муниципальному образованию области, в котором произошло высвобождение средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее ближайшая по очереди молодая семья), при условии, что высвободившихся средств достаточно для предоставления этой семье социальной выплаты в полном объеме.

Если размер высвободившихся средств не позволяет предоставить ближайшей по очереди молодой семье социальную выплату в полном объеме, в список претендентов включается молодая семья, следующая за ближайшей по очереди семьей из сводного списка молодых семей по этому же муниципальному образованию области, численный состав которой позволяет получить выплату в полном объеме за счет высвободившихся средств.

В случае принятия муниципальным образованием области решения о выделении дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в размере, необходимом для предоставления ближайшей по очереди семье социальной выплаты в полном объеме, эта семья включается в список претендентов.

21. Если в сводном списке молодых семей по муниципальному образованию области, в котором произошло высвобождение средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, отсутствуют молодые семьи, численный состав которых позволяет предоставить семье социальную выплату в полном объеме, и муниципальное образование области не имеет возможности дополнительного выделения бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, а также в случае отсутствия в сводном списке молодых семей из соответствующего муниципального образования области, в список претендентов включается молодая семья из сводного списка молодых семей по другому муниципальному образованию области в порядке очередности, установленной сводным списком молодых семей.

22. В случае отсутствия потребности в использовании высвобождающихся средств бюджета уполномоченный орган местного самоуправления, в котором произошло высвобождение средств, одновременно с ходатайством о внесении изменений в список претендентов, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, направляет в министерство уведомление в произвольной форме об объеме высвобождающихся средств.

27. В случае отсутствия (недостаточности) бюджетных средств для предоставления молодой семье, подлежащей включению в список претендентов по решению суда, социальной выплаты в текущем году в полном объеме муниципальное образование области принимает решение о дополнительном выделении бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в размере недостающей суммы. В противном случае молодая семья включается в состав сводного списка следующего года в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Если подлежащая включению в список претендентов молодая семья ранее была исключена из списка молодых семей и сводного списка молодых семей, уполномоченный орган местного самоуправления восстанавливает молодую семью в списке молодых семей и направляет в министерство ходатайство в произвольной форме о восстановлении молодой семьи в сводном списке молодых семей.

Приложение №1
к Порядку формирования органом местного самоуправления
списка молодых семей - участников программы,
изъявивших желание получить социальную выплату

СПИСОК

молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,
изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения
или создание объекта индивидуального жилищного строительства в 20__ году,

по _____
(наименование муниципального образования области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи						Дата признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, дата подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников мероприятия, дата и номер решения о включении молодой семьи в список участников мероприятия	Орган местного самоуправления муниципального образования области, на основании решения которого молодая семья включена в список участников мероприятия	Расчетная стоимость жилья		
	количество членов семьи (чел.)	ФИО	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке			стоимость 1 кв.м жилья (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 11 x гр. 12) (тыс.руб.)
серия, номер			кем, когда выдан	серия, номер		кем, когда выдано					

Должность лица, составившего список _____ И.О.Фамилия
(подпись)

"__" _____ 20__ года

Руководитель муниципального образования района _____ И.О.Фамилия

МП

(подпись)

" ___ " _____ 20__ года

Приложение №2
к Порядку формирования органом местного самоуправления
списка молодых семей - участников программы,
изъявивших желание получить социальную выплату

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по внесению изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в _____ году

по _____
(наименование муниципального образования области)

I. Сведения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

№ п/п	№ п/п в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником мероприятия	Данные о членах молодой семьи							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) исключения семьи из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году	Реквизиты принятия решения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем финансовом году	
			количество членов семьи (чел.)	Ф.И.О. (степень родства)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке		стоимость 1 кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (руб.)		дата	№
					серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 11	14	15	16

Должность лица, составившего список _____ И.О.Фамилия
(подпись)

"__" _____ 20__ года

Руководитель муниципального
образования района _____ И.О.Фамилия
МП (подпись)

"__" _____ 20__ года