



Официальный вестник

№ 1, пятница, 27 января 2023 года

В данном номере опубликованы следующие документы:

1. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 10.01.2023 № 19 «Об утверждении типового административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» на территории Лjубытjинского муниципального района»
2. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 10.01.2023 №20 «О внесении изменений в постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 08.12.2022 №1311 «Об утверждении Порядка формирования и использования резерва управленческих кадров Лjубытjинского муниципального района»
3. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 16.01.2023 №26 «О внесении изменений в Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 18.03.2014 № 133 «Об утверждении Положения о комитете образования Администрации Лjубытjинского муниципального района»
4. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 16.01.2023 №27 «О внесении изменений в постановление от 10.12.2015 №724 «О наделении муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр» полномочиями Центра тестирования и об определении мест тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
5. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 18.01.2023 №33 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Лjубытjинского муниципального района»
6. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 18.01.2023 №34 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории Лjубытjинского муниципального района Новгородской области»
7. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 18.01.2023 №35 «О внесении изменения в Постановление от 02.12.2021 № 1049 «О создании состав межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Лjубытjинском муниципальном районе»
8. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 18.01.2023 №37 «О внесении изменений в Состав постоянно действующей жилищной комиссии при Администрации Лjубытjинского муниципального района»
9. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 23.01.2023 №39 «О внесении изменений в муниципальную программу Лjубытjинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Лjубытjинском муниципальном районе на 2014–2024 годы»
10. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 24.01.2023 №45 «Об утверждении состава межведомственной комиссии о признании жилых помещений благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта Лjубытjинского муниципального района»
11. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 24.01.2023 №46 «Об утверждении состава комиссии по включению в список детей – сирот, а так же лиц из числа детей сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями и предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»
12. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 25.01.2023 №55 «Об утверждении муниципальной программы Лjубытjинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Лjубытjинского муниципального района на 2023-2028 годы»
13. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 25.01.2023 №67 «О внесении изменений в постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 08.12.2022 №1312 «О комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Лjубытjинского муниципального района»
14. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 25.01.2023 №68 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в Лjубытjинском муниципальном районе»
15. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 26.01.2023 №69 «О внесении изменений в типовое положение о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Лjубытjинском муниципальном районе»
16. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 26.01.2023 №70 «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Лjубытjинского муниципального района»
17. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 26.01.2023 №71 «О внесении изменений в бюджетный прогноз Лjубытjинского муниципального района до 2032 года»
18. Решение Думы Лjубытjинского муниципального района от 27.01.2023 №183 «О внесении изменений в решение Думы Лjубытjинского муниципального района «О бюджете Лjубытjинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»
19. Решение Думы Лjубытjинского муниципального района от 27.01.2023 №184 «О Порядке предоставления и методике распределения иных межбюджетных трансфертов бюджету Неболчского сельского поселения из бюджета Лjубытjинского муниципального района на ремонт жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Лjубытjинского муниципального района 2023 год»
20. Распоряжение Администрации Лjубытjинского муниципального района от 31.01.2023 № 21-пр «Об утверждении плана мероприятий по проведению капитального ремонта Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лjубытjинская средняя школа» в рамках реализации регионального проекта «Модернизация школьных систем образования» в 2023 году»
21. Распоряжение Администрации Лjубытjинского муниципального района от 18.01.2023 №7-пр «Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра Общей площади жилого помещения по Лjубытjинскому муниципальному району»
22. Распоряжение Администрации Лjубытjинского муниципального района от 31.01.2023 № 22-пр «Об утверждении плана мероприятий по проведению капитального ремонта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Теремок» рамках реализации программы «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» в 2023 году»
23. Распоряжение Администрации Лjубытjинского муниципального района от 25.01.2023 № 10-пр «О разрешении на использование субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях за счет остатков прошлых лет»
24. Распоряжение Администрации Лjубытjинского муниципального района от 25.01.2023 № 11-пр. «О внесении изменений в распоряжение Администрации Лjубытjинского муниципального района от 08.12.2022 № 413-пр «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных организациях Лjубытjинского муниципального района».
25. Извещение о планируемом предоставлении земельных участков от 27.01.2023
26. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 30.12.2022 №1494 «О признании утратившим силу постановления Администрации Лjубытjинского муниципального района от 20.11.2019 № 1025 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации Лjубытjинского муниципального района должности служащих»
27. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 30.01.2023 №.83 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Лjубытjинского муниципального района в 2023 году»
28. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 31.01.2023 № 85 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Лjубытjинского муниципального района»
29. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 01.02.2023 № 86 «Об утверждении муниципальной программы Лjубытjинского муниципально-пального района «Развитие образования Лjубытjинского муниципального района на 2019-2026 годы» в новой редакции
30. Постановление Администрации Лjубытjинского муниципального района от 01.02.2023 № 88 «Об утверждении муниципальной программы Лjубытjинского сельского поселения «Благоустройство территории Лjубытjинского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2028 года» в новой редакции



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.01.2023 № 19

р.п.Любытино

Об утверждении типового административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» на территории Любытинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый типовой административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» на территории Любытинского муниципального района

Глава
муниципального района **А.А.Устинов**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.01.2023 № 19

Типовой Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» на территории Любытинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации Любытинского муниципального района.

Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной (муниципальной) услуги являются организации (далее – Заявители):

- являющиеся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

- являющиеся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса России, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;
- являющиеся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 5 статьи 39.37 Земельного Кодекса России;
- предусмотренное пунктом 1 статьи 56.4 Земельного Кодекса России и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной(муниципальной) услуги

1.3.1 Информирование о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется: непосредственно при личном приеме заявителя в отдел архитектуры Любытинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

Место нахождения Администрации Любытинского муниципального района, его структурных подразделений - отдел архитектуры и градостроительства (далее - Уполномоченный орган): Новгородская область, р.п.Любытино, ул. Советов, д.29;

почтовый адрес: 174760, Новгородская область, р.п.Любытино, ул. Советов, д.29;

место нахождения МФЦ: Новгородская область, р.п.Любытино, ул.Советов, д.29 (вход со двора).

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела:

Вторник и четверг: с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

График (режим) приема заинтересованных лиц в ГОАУ «МФЦ»:

понедельник: 8.30 - 17.00;

вторник, среда: 8.30 - 17.30;

четверг: 10.00-17.30;

пятница: 8.30 - 17.30 (по предварительной записи до 20:00);

суббота, воскресенье - выходные дни;

1)по телефону Уполномоченным органом или многофункционального центра;

телефоны специалистов отдела: 8(816-68) 62-310;

телефоны специалистов ГОАУ «МФЦ»: 8-921-020-28-87;

2)письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

3)посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее

- ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа (указать адрес официального сайта);

4)посредством размещения информации на информационных стендах

Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа(структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка и сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком

приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной (муниципальной) услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте

1.3.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.6. На ЕПГУ размещаются сведения, которые являются необходимыми обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.7. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.3.8. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.9. Размещение информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.1. Наименование государственной (муниципальной) услуги

Государственная услуга «Установление публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации».

2.2. Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом - отдел архитектуры и земельных отношений Администрации

Любытгинского муниципального района.

2.2.2. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимают участие Уполномоченные органы (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении.

2.2.3. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

2.3. Описание результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

Результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги является: 1) решение об установлении публичного сервитута (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту); 2) решение об отказе в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, срок приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся

результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги

Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание государственной (муниципальной) услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной (муниципальной) услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Гражданским кодексом РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 4147, Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996, № 5, ст. 410, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.12.2001, № 49, ст. 4552, Собрание законодательства Российской Федерации, 25.12.2006, N 289);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения государственной (муниципальной) услуги заявитель представляет:

1) Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту

2) В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3) В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

4) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

6) Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

7) Соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.

8) документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

9) Кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения.

10) Договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения, которого требуется размещение инженерного сооружения.

11) Проект организации строительства объекта.

2.6.2. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8. Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.7.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной

(муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения заявителя за установлением сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

- 1) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;
- 3) Сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;
- 4) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.

2.7.2. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Любытинского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которые были ранее заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.8.1. Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

2.8.1.1. Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.8.1.2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной

форме с нарушением установленных требований;

2.8.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2.8.1.4. Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.1.5. Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги»:

2.9.2.1. Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9.2.2. Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.2.3. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

2.9.2.4. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

2.9.2.5. Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет

необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

2.9.2.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.2.7. Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

2.9.2.8. Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.9.2.9. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.9.2.10. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной (муниципальной) услуги

Предоставление государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, возвращает Заявителю либо его представителю документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.	
Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.	
Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:	
противопожарной системой и средствами пожаротушения;	
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;	
туалетными комнатами для посетителей.	
Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.	
Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.	
Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.	
Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;	
графика приема Заявителей.	

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги инвалидам обеспечиваются:	
возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга	
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и	

самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;	
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;	
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.	

2.16. Показатели доступности и качества государственной (муниципальной) услуги

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:	
2.16.1.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.	
2.16.1.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ;	
2.16.1.3. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
2.16.2. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:	
2.16.2.1. Своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.	
2.16.2.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.	
2.16.2.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.	
2.16.2.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги.	
2.16.2.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.	

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

2.17.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре.

2.17.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными

электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной (муниципальной) услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, указанном в заявлении предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента.

2.17.3. Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Описание административных процедур и административных действий под услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях»:

- 1) Проверка документов и регистрация заявления;
- 2) Получение сведений посредством СМЭВ;
- 3) Оповещение правообладателей;
- 4) Рассмотрение документов и сведений;
- 5) Принятие решения;
- 6) Выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах

3.4.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.4.1.1. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента.

3.4.1.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.4.1.3. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.4.1.4. Уполномоченный орган при получении заявления, 3.1.3. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.4.1.5. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.4.2. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Любытинского муниципального района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Любытинского муниципального района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной (муниципальной) услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного

регламента.

4.4.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, представлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, представлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;
- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;
- отказа Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги: Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе администрации Любытинского муниципального района

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, указанному в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом местного самоуправления. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть также направлена через ГОАУ «МФЦ».

5.4.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.4.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица или специалиста, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица или специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица или специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.6. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается руководителем или заместителем руководителя органа местного самоуправления.

Рассмотрение обращения не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.7. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу (органа, предоставляющего муниципальную услугу) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (органа, предоставляющего муниципальную услугу), либо государственного (муниципального) служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу (органа, предоставляющего муниципальную услугу) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (органа, предоставляющего муниципальную услугу) либо государственного (муниципального) служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу (органа, предоставляющего муниципальную услугу), либо государственного (муниципального) служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу (орган, предоставляющий муниципальную услугу) МФЦ, учредителю МФЦ, подлжит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу (органа, предоставляющего муниципальную услугу), МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- признания доводов заявителя необоснованными.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии его) должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлеченной многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения».

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц и специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

В случае, если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению государственной услуги и находящиеся в органе местного самоуправления, соответствующие информация и документы

предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Орган местного самоуправления обеспечивает:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц либо специалистов посредством размещения информации на стендах органа местного самоуправления, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органом местного самоуправления, его должностных лиц либо специалистов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1 Искрывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей

Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

При наличии в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797«О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной (муниципальной) услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение №1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма решения об установлении публичного сервитута

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя

(представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Решение об установлении публичного сервитута

в отдельных целях

дата решения уполномоченного
органа государственной власти

номер решения уполномоченного
органа государственной власти

По результатам рассмотрения ходатайства № _____ от _____ об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков (земель) с кадастровыми номерами _____, расположенных (адрес или описание местоположения таких земельных участков или земель) _____, принято решение об установлении публичного сервитута на срок _____ в отношении указанных земельных участков (земель) в целях _____ (размещение или перенос инженерных сооружений; складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники; устройство пересечений автодорог или ж/д путей; размещение автодорог и ж/д путей в туннелях; проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов и инженерных сооружений).

Сведения о публичном сервитуте:

1. Сведения об обладателе публичного сервитута.
2. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения);
3. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых устанавливается публичный сервитут: _____;

Кадастровый квартал, в котором расположены земли: _____;

Адреса или описание местоположения таких земельных участков или земель:

4. Срок публичного сервитута: _____;

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока): _____;

6. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в

случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (при наличии решений);

7. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий: _____;

8. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии): _____;

9. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам): _____;

10. Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования:

Ф.И.О. _____

Должность уполномоченного сотрудника _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя)

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____
№ _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.14.1.	Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ. 2.14.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне	Указываются основания такого вывода
2.14.2.	Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ.	Указываются основания такого вывода
2.14.3.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой	Указываются основания такого вывода

	испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.	
2.14.4.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.	Указываются основания такого вывода
2.14.5.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса.	Указываются основания такого вывода
2.14.6	Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса	Указываются основания такого вывода
2.14.7.	Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.	Указываются основания такого вывода
2.14.8.	Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или	Указываются основания такого вывода
2.14.9.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.	Указываются основания такого вывода
2.14.10.	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____, Подпись _____

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги
«Установление публичного сервитута в отдельных целях»

Форма решения о возврате документов, необходимых для предоставления услуги

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____

Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
о возврате документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____ (наименование подуслуги) № _____ от _____ и
приложенных к нему документов принято решение о возврате документов, по следующим основаниям:

2.12.2.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.12.3.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
2.12.4.	Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ	Указываются основания такого вывода
2.12.5.	Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем на _____ ния жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.
Ф.И.О. _____, Подпись _____

Должность уполномоченного сотрудника

Ходатайство об установлении публичного сервитута			
(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)			
Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
Организационно-правовая форма			
Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)			
№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	отказа в соответствии с	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Адрес электронной почты		
	ОГРН		
	ИНН		
2.12.1.	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	отказа в соответствии с	Указываются основания такого вывода
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Адрес электронной почты		
	Телефон		
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя		

Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):

Испрашиваемый срок публичного сервитута _____

Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)

Обоснование необходимости установления публичного сервитута _____

Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	

Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)

Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____
	(да/нет)
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____
	(да/нет)

Документы, прилагаемые к ходатайству: _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации

Подпись:	Дата:
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
	«__» _____ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной)
услуги

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги
в целях установления публичного сервитута в отдельных целях»**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации

1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента	5 рабочих дней	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для возврата документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет	5 рабочих дней				
	кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.8 Административного регламента либо о выявленных нарушениях.					
	В случае выявления нарушений в представленных необходимых документах (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о возврате документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов, представленных для получения государственной (муниципальной) услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной)	Уполномоченный орган/ГИС		Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме

	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо о возврате документом с обоснованием возврата		услуги		Наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	7 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления государственно услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.10. Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги
3. Оповещение правообладателей						
Оповещение правообладателей ²	Извещение правообладателей ³	Не менее 30 календарных дней ⁴	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Разосланы оповещения правообладателям о возможном установлении сервитута
	Подача правообладателями заявления об учете их прав	От 30 Календарных дней до 45	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление	Уполномоченный орган) / ГИС		Получены заявления об учете прав правообладателей

		Календарных 19 дней ²)	государственной (муниципальной) услуги			
4. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших Должностному лицу,	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги	До 2 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной	Уполномоченный орган) / ГИС	Наличие или отсутствие оснований для предоставления государственной	Подготовка проекта результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

² В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 ЗК РФ. 3 В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 ЗК РФ. 4 В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со статьей 56.4 ЗК РФ.

⁵ В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со статьей 56.5 ЗК РФ.

государственной (муниципальной) услуги						
5. Принятие решения о предоставлении услуги						
Проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	Принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении услуги	В день рассмотрения документов и сведений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС		Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении № 1 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Уведомление об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, приведенное в Приложении № 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя
						Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица.

	Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	Выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации и результата предоставления государственной (муниципальной) Услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС		Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Выдача результата (независимо от выбора заявителя)						
Формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги

	<p>Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)</p>	<p>В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги</p>	<p>Уполномоченный орган) / АИС МФЦ</p>	<p>Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр</p>	<p>Выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги</p>
	<p>Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ</p>	<p>В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги</p>	<p>Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за Предоставление государственной (муниципальной) услуги</p>	<p>ГИС</p>		<p>Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ</p>
	<p>Размещение решения об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения</p>	<p>Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги</p>	<p>Уполномоченный орган)</p>		<p>Размещено решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
	<p>Обеспечение опубликования указанного решения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту</p>	<p>До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения</p>	<p>Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за Предоставление государственной (муниципальной) услуги</p>	<p>Уполномоченный орган)</p>		<p>Решение опубликовано (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и</p>

	нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение					(или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение
	Направление копии решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган)		Копии решения направлены правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута
	Направление копии решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган)		Копии решения направлены в орган регистрации прав



**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2023 № 20

р.п.Любытино

О внесении изменений в постановление Администрации Любытинского муниципального района от 08.12.2022 №1311 «Об утверждении Порядка формирования и использования резерва управленческих кадров Любытинского муниципального района»

Внести изменения в постановление Администрации Любытинского муниципального района от 08.12.2022 № 1311 «Об утверждении Порядка формирования и использования резерва управленческих кадров Любытинского муниципального района»:

1.Изложить подпункт 3.3. пункта 3. Порядок проведения конкурсного отбора на включение в резерв управленческих кадров, в новой редакции: «В ходе первого этапа конкурсного отбора кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, в течение 21 календарного дня (если

последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день) со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора представляет в отдел:

- заполняет размещенную на официальном сайте анкету по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;
- копию трудовой книжки или выписки (сведений) о трудовой деятельности (при наличии электронной трудовой книжки) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов о дополнительном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- справку об отсутствии судимости».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник

Любытинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района А.А.Устинов**



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2023 № 26

р.п.Любытино

О внесении изменений в Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 18.03.2014 № 133 «Об утверждении Положения о комитете образования Администрации Любытинского муниципального района»

В соответствии с постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 15.11.2022 №1225 «О создании единой кадровой службы Администрации» и постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 15.11.2022 №1226 «Об утверждении Порядка приема на работу, перевода, увольнения работников Администрации муниципального района, предоставления им отпусков и привлечения к дисциплинарной ответственности» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Положение о комитете образования Администрации Любытинского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации района от 18.03.2014 № 133:

- 1.1. Изложить п.2.1.2. в следующей редакции:
«2.3.2.Обеспечение доступности качественного образования на территории Любытинского муниципального района».
- 1.2. Изложить п.4.24 в следующей редакции:
«4.24.Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных организаций (учреждений).».
- 1.3. Дополнить раздел 4 «Функции комитета» п.4.25 в следующей редакции:
«4.25.Осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством.».
- 1.4.Изложить п.6.4.4. в следующей редакции:
«6.4.4.Назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством руководителей подведомственных муниципальных организаций, учреждений.».
- 1.5.Изложить п.6.4.6. в следующей редакции:
«6.4.6.Утверждает в пределах установленного фонда оплаты труда бюджетную смету Комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете».
- 1.6.Изложить п.6.4.7. в следующей редакции:
«6.4.7.Применяет к руководителям подведомственных муниципальных организаций, учреждений меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с трудовым законодательством.».

2.Уполномочить председателя комитета образования Администрации Любытинского муниципального района Анишину Людмилу Евгеньевну выступить в качестве заявителя на право государственной регистрации вносимых изменений в учредительные документы в органах регистрации.

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **А.А.Устинов**



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.01.2023 № 27

р.п.Любытино

О внесении изменений в постановление от 10.12.2015 №724 «О наделении муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр» полномочиями Центра тестирования и об определении мест тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Администрация Любытинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Любытинского муниципального района от 10.12.2015 №724 «О наделении муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр» полномочиями Центра тестирования и об определении мест тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Постановление):

1.1. Изложить пункт 2 Постановления в новой редакции:

« 2. Определить места тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на базе действующих спортивных объектов и образовательных учреждений Любытинского муниципального района (Приложение 1).

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **А.А.Устинов**

Приложение 1
к Постановлению Администрации муниципального района «О внесении изменений в постановление от 10.12.2015 «О наделении муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр» полномочиями Центра тестирования и об определении мест тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) от 27.01.2023 г.№ 27

Адресный перечень мест тестирования, тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

№ п/п	Место тестирования норм ГТО		
	Наименование спортивного сооружения	Собственник спортивного сооружения	Адрес спортивного сооружения
1	Спортивный зал	МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»	Новгородская область, рп.Любытино, ул.Советов, д.1
2	Спортивный зал	МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»	Новгородская область, Любытинский район, с.Зарубино, ул.Пролетарская, д.5
3	Спортивный зал	МАОУ «Неболчская средняя школа»	Новгородская область, Любытинский район, п.Неболчи, ул.Школьная, д.1
4	Спортивная площадка	МАОУ «Любытинская средняя школа»	Новгородская область, рп.Любытино, ул.Советов, д.9

5	Малая спортивная площадка ГТО	МАУ «Физкультурно-спортивный центр»	Новгородская область, рп.Любытино, ул.Советов, д.1
---	-------------------------------	-------------------------------------	--



**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2023 № 33

р.п.Любытино

**Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе
Любытинского муниципального района**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Единая дежурно-диспетчерская служба» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Любытинского муниципального района.
2. Признать утратившим силу Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Любытинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 08.09.2017 № 1007.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава
муниципального района** **А.А.Устинов**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 18 января 2023 г № 33

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ ЛЮБЫТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем положении о единой дежурно-диспетчерской службе Любытинского муниципального района применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;
АРМ – автоматизированное рабочее место;
АТС – автоматическая телефонная станция;
ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;
ГО – гражданская оборона;
ГУ – Главное управление;
ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;
ИСДМ - Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров
Федерального агентства лесного хозяйства;
КСА – комплекс средств автоматизации;
КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
ЛВС – локальная вычислительная сеть;
МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;
МФУ – многофункциональное устройство;
МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
ОДС – оперативная дежурная смена;
ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
ОМСУ – орган местного самоуправления;
ПОО – потенциально опасные объекты;
РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; система - 112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;
ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;
ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;
ЭОС – экстренные оперативные службы;
ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем положении о ЕДДС Любытинского муниципального района определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор»¹.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение о ЕДДС Любытинского муниципального района определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС Любытинского муниципального района осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области: защиты населения и территории от ЧС; управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС; координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС Любытинского муниципального района создается ОМСУ как самостоятельное юридическое лицо либо в составе юридического лица или администрации муниципального образования за счет ее штатной численности. Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС Любытинского муниципального района и характеристик Любытинского муниципального района, определяются нормативным правовым актом Главы Любытинского муниципального образования.

Общее руководство ЕДДС Любытинского муниципального района осуществляет Глава Любытинского муниципального района, непосредственное – руководитель ЕДДС.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услуг связи».

Координацию деятельности ЕДДС Любытинского муниципального района в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

2.4. ЕДДС Любытинского муниципального района обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС Любытинского муниципального района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального района и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС Любытинского муниципального района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС Любытинского муниципального района выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных

действий, расположенных на территории Любытинского муниципального района, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Любытинского муниципального района, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС; прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии); обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований; организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС.

На ЕДДС Любытинского муниципального района возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации; прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия); самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил

ГО и РСЧС Любытинского муниципального района, ДДС о ЧС (происшествии);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации

ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах; организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий); обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению высшего должностного лица

муниципального района

(председателя КЧС и ОПБ);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального района и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального района посредством МКА ЖКХ;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

информационное обеспечение КЧС и ОПБ Любытинского муниципального района;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном районе, органах управления на территории муниципального района (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального района, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС Любытинского муниципального района для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием

АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»; представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального района;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновение ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС Любытинского муниципального района или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС Любытинского муниципального района к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Любытинского муниципального района.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС Любытинского муниципального района и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Любытинского муниципального района, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ муниципального района.

5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Новгородской области.

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах:

повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;

чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального района осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Любытинского муниципального района, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению Главы Любытинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

вношение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории Любытинского муниципального района, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального района;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

организация работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКСГУ МЧС Новгородской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального района.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории муниципального района, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением высшего должностного лица муниципального района при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Любытинского муниципального района, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Любытинского муниципального района, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального района, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального района в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению Главы Любытинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном

порядке;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских

поселений;

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением Главы Любытинского муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей

(в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории муниципального района, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

по решению Главы Любытинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, высшим должностным лицом муниципального района (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ; готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КЧС и ОПБ муниципального района на ликвидацию ЧС;

ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляют:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального района, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального района;

организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального района;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6.10. В муниципальных районах, не находящихся в безопасном районе, при приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС ЕДДС на защищенных пунктах управления.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС Любытинского муниципального района включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: руководитель ЕДДС, заместители руководителя

ЕДДС (заместители руководителя ЕДДС - старшие дежурные оперативные); дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший дежурный оперативный, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного – операторы – 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);

аналитик;

специалит службы технической поддержки.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик муниципального района (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС).

7.4. Количество помощников дежурного оперативного – операторов – 112 в составе ОДС определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в муниципальном районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утвержденной проектной документации (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112).

Помощники дежурного оперативного – операторы – 112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

7.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению Главы Любытинского муниципального района.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС Любытинского муниципального района персоналом осуществляется в порядке, установленном ОМСУ.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального района при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации, на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организывает подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения

и территорий от ЧС и ГО;

риски	возникновения	ЧС	(происшествий),	характерные для	муниципального
-------	---------------	----	-----------------	-----------------	----------------

района ;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Любытинского муниципального района и Новгородской области, а также другую информацию о регионе и Любытинском муниципальном районе ;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального района;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам

управления и оповещения; правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального района и службами жизнеобеспечения муниципального района;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС:

высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки; обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные информационных систем и расчетных задач;

работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами); уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту; четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального района о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения; использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено: вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства; предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального района;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц; отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения

руководителя ЕДДС; выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС: наличие высшего или среднего профессионального образования; умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального района ;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности; наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ.

По решению Главы Любытинского муниципального района в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

10.3.2. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также Главы Любытинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается ОМСУ или юридического лица, в состав которого входит ЕДДС.

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС

должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

КСА ЕДДС;

единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»;

КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);

систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных;

систему видеоконференцсвязи;

систему отображения информации;

систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов:

оборудование ЛВС;

оборудование хранения и обработки данных;

оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение информационно-телекоммуникационной инфраструктуры МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.	АРМ персонала ЕДДС	к
--	--------------------	---

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями.

Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации

(файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов:

видеокодек;

видеокамера;

микрофонное оборудование;

оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения; подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя:

систему телефонной связи;

систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов:

мини-АТС;

телефонные аппараты;

система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов; автоматическое определение номера звонящего абонента;

сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров; прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

отображение номера звонящего абонента на дисплее;

набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

одновременную работу нескольких линий;

функцию переадресации абонента;

возможность подключения дополнительных консолей для расширения

количества абонентов с прямым набором;

наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального района, в том числе ДДС ПОО. Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента. В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения. Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи. Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения

на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального района, ДДС, населения на территории муниципального района, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сеть проводного радиовещания; сеть уличной радиодиффузии;

сеть кабельного телерадиовещания; сеть эфирного телерадиовещания;

сеть подвижной радиотелефонной связи;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные;

сети систем персонального радиовызова, информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные

и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению Главы Любытинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории Любытинского муниципального района. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения

населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

11.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2–3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов:

микрофон диспетчера;
усилитель мощности;
акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджетов муниципальных районов или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджеты субъектов Российской Федерации.

12.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

$РЕДДС = (A + B + C + D) * I_n + F * I_{ЖКХ}$, где:

A – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда

и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

B – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату услуг связи и программного обеспечения;

C – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

I_n – индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

$I_{ЖКХ}$ – индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать: выплаты по должностному окладу;

надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы;

надбавку за выслугу лет;

премии по результатам работы;

материальную помощь;

оплату труда в нерабочие праздничные дни; доплату за работу в ночное время;

начисления на выплаты по оплате труда (30,2%).

12.4. При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

Оплату услуг интернета;

оплату мобильной связи;

абонентскую плату городских телефонов;

обслуживание бухгалтерских программ;

установку антивирусных программ;

сопровождение справочно-правовых систем;

затраты на услуги телеграфной связи;

информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;

затраты на прочие услуги связи.

12.5. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать:

затраты на вещевое обеспечение;

затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

затраты на продовольственное обеспечение (если это предусмотрено уставом юридического лица или положением о ЕДДС);

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для

транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа ОМСУ);

затраты на техническое обслуживание помещений;

затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ,

копировальных аппаратов и иной оргтехники;

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению

безопасности информации;

затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

затраты на приобретение мониторов;

затраты на приобретение системных блоков;

затраты на приобретение носителей информации;

затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;

затраты на приобретение систем кондиционирования;

затраты на приобретение прочих основных средств.

12.7. При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать:

услуги горячего водоснабжения;

услуги холодного водоснабжения; услуги водоотведения;

услуги отопления; услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

12.8. Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС целесообразно издать или внести изменения в существующие, с учетом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС, на муниципальном или субъектовом уровне нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций ОМСУ и подведомственных казенных учреждений, которые будут включать в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

12.9. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по субъекту РФ.

13. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2023 № 34

р.п.Любытино

Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории Любытинского муниципального района Новгородской области

В соответствии с федеральным законом от 27 июля 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Администрация Любытинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории Любытинского муниципального района Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

А.А.Устинов

Утвержден

постановлением Администрации
муниципального района
от 18.01.2023 г. №34

Типовой Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории Любытинского муниципального района Новгородской области

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в Любытинском муниципальном районе Новгородской области.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между Комитетом образования администрации Любытинского муниципального района (далее-комитет образования) и заявителями на получение муниципальной услуги при предоставлении муниципальной слуги.

1.2.Круг Заявителей

1.2.1.Заявителями на предоставление муниципальной слуги являются родители (законные представители) отдельных категорий детей (далее – Заявители):

- для детей работников бюджетных организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, и других организаций, финансовое положение которых не позволяет им оплачивать стоимость путевки в такие лагеря.

1.2.2.Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3.Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1.Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1)непосредственно при личном приеме Заявителя в Комитете образования (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2)по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре; письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

3)посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

- в региональной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (при наличии) (далее – РПГУ);

-на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://komobrlub.edusite.ru/p29aa1.html>);

-посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2.Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1)способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2)адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3)справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

4)документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5)порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

6)по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

7)порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.3.При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению Заявителя должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной

услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5.На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6.На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.3.7.В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8.Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.9.Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование Услуги

2.1.1.Муниципальная услуга «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» включает в себя:

предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Новгородской области и внесенные в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних каникул и не более чем за 21 день в период летних каникул для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1.Муниципальная услуга предоставляется: Комитетом образования администрации Любытинского муниципального района.

Комитет образования расположен по адресу: Новгородская область, рп. Любытино, ул. Советов, дом 29.

Официальный сайт: <http://www.komobrlub.edusite.ru>.

Адрес электронной почты: komlub2@yandex.ru Контактные телефоны: (881668) 62-310 (добавочные: 6607; 6610; 6626)

Телефон-автоинформатор отсутствует

Режим работы с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье

2.2.2.При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3.Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1.Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

2.3.1.2.Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

2.3.1.3.Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1.Заявления о предоставлении услуги рассматриваются Уполномоченными органами в срок не более 6 рабочих дней со дня их получения, в течение которого:

регистрируется запрос Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

запрос рассматривается организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги установлены в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

В срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченный орган направляет Заявителю способом указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.3.1 Административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте Комитета образования, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Федеральный закон от октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. В случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ); дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть «Подтвержденная».

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

2.6.1.3. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.7.1.1. и 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).

2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.7.1. Перечень документов, подтверждающих право Заявителя на получение услуги, в том числе принадлежность ребенка к категориям, определенным в пункте 1.2. настоящего Административного регламента:

- справка с места работы родителя (законного представителя);

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.7.2.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7.2.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Любытинского муниципального района, муниципальными правовыми актами Администрации Любытинского района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7.2.3. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.1.1. Представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.8.1.2. Представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.1.3. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя:

- в случае представления заявления в электронной форме, установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствие или несоответствие сведений подтверждающих полномочия представлять Заявителя;

- в представленном заявлении, отсутствует документ, подтверждающий полномочия представлять Заявителя.

2.8.1.4. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя).

2.8.1.5. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

2.8.1.6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.8.1.7. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;

- получение путевки в загородный оздоровительный лагерь, не входящий в реестр загородных детских оздоровительных лагерей;

- достижение ребенком доезда в лагерь возраста 18 лет;

- не предоставление заявителем оригинала обратного талона к путевке и документа, подтверждающего факт оплаты путевки;

- отсутствие финансовых средств, в связи с полным освоением выделенных финансовых средств в текущем году, предусмотренных на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря;

- подача заявки на получение частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки за летний период текущего года для детей в

загородные детские оздоровительные лагеря для одного ребенка более одного раза.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление договора, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Государственная пошлина и иные платежи за предоставление Услуги с гражданина Российской Федерации не взимаются.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.
- Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ (РПГУ);
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ (РПГУ) и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.16.4. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ (РПГУ).

В случае подачи заявления через ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего Административного регламента.

2.16.5. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления; получение сведений посредством СМЭВ;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата;
- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей;
- предоставление заявителю выплаты компенсации стоимости путевки.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ (РПГУ) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ (РПГУ).

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ (РПГУ), а в случае его поступления – в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ (РПГУ), с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента;

осуществляет в течение 1 дня административную процедуру формирования межведомственных запросов.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ);

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.4.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.4.3.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.4.1 пункта настоящего подраздела.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципального органа, исполняющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, у заявителя;

4) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами; 5) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

5) отказа Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

6) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

7) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе администрации Любытинского муниципального района

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, указанному в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом местного самоуправления. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть также направлена через ГОАУ «МФЦ».

5.4.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.4.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица или специалиста, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица или специалиста;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица или специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.6. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается руководителем или заместителем руководителя органа местного самоуправления.

Рассмотрение обращения не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.7. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу (органа, предоставляющего муниципальную услугу) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (органа, предоставляющего муниципальную услугу), либо государственного (муниципального) служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

рассмотрения жалобы

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу (органа, предоставляющего муниципальную услугу) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (органа, предоставляющего муниципальную услугу) либо государственного (муниципального) служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу (органа, предоставляющего муниципальную услугу), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (органа, предоставляющего муниципальную услугу), либо государственного (муниципального) служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу (орган, предоставляющий муниципальную услугу) МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу (органа, предоставляющего муниципальную услугу), МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

-жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

-в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

признания доводов заявителя необоснованными.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии его) должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлеченной многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения».

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц и специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

В случае, если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению государственной услуги и находящиеся в органе местного самоуправления, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Орган местного самоуправления обеспечивает:

1)информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц либо специалистов посредством размещения информации на стендах органа местного самоуправления, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органом местного самоуправления, его должностных лиц либо специалистов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Искрывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

- выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование Заявителей

Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

- при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

1) При наличии в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением № 797.

2) Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной (муниципальной) услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

- распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

3) В случае предоставления документов через ЕПГУ, результат предоставления услуги формируется автоматически в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица.

4) Уполномоченным органом ведется электронный реестр решений предоставления государственной (муниципальной) услуги.

6.4. Искрывающий перечень оснований для процедуры автоматического принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

1) Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для автоматического принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, являются:

- Представленные документы, в рамках межведомственного электронного взаимодействия, являются валидными и верифицированными;

- Представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- Заявление подано родителем (законным представителем) либо лицом, обладающим соответствующими полномочиями представлять интересы Заявителя;

- Представленные Заявителем документы не утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

- Заявитель полностью заполнил обязательные поля в форме запроса о предоставлении услуги.

- Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме без нарушений установленных требований.

- Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги.

Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение о предоставлении Вам *компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления*

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению

муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

*Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления*

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и представленные Вами документы,
руководствуясь _____, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в предоставлении Вам
компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления:

указать ФИО и дату рождения заявителя, ребенка

по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3
к Административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги

**Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

*Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления*

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и представленные Вами документы,
руководствуясь _____, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа
принято решение об отказе в предоставлении Вам
компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления:

указать ФИО и дату рождения заявителя, ребенка

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.13	отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	
2.13	представление недостоверных сведений и документов	

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 4
к Административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В (*наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предоставляющего муниципальную услугу*)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести мне компенсацию стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления для моего ребенка (Фамилия И.О.)

(*описание ситуации, связанной с принадлежностью ребенка к той или иной категории*)

Денежные средства прошу перечислить:
на лицевой счет № _____, открытый в _____ кредитной организации (*в случае предоставления выплаты*).

С порядком предоставления *путевки/сертификата на детский отдых и (или) компенсации стоимости путевки в детский лагерь* ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Уполномоченный орган;

- в форме электронного документа;

- в форме документа на бумажном носителе;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);

- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);

- посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);

- посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);

- посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

_____ (подпись)

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, руководствуясь

_____ уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:
самоуправления

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.12.1	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме комплекта документов использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.12.2	Представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих исправления
2.12.3	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основания такого вывода
2.12.4	Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.12.5	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное)	Указываются основания такого вывода
2.12.6	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.12.7	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной
подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации	
1	2	3	4		5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления							
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги		Уполномоченный орган / ГИС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.12 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.	1 рабочий день					
В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, с указанием причин отказа							

1	2	3	4	5	6	7
В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги			должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС	–	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа			наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента			
1. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги
2. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, предусмотренные пунктом 2.13 Административного регламента	проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в приложении № к Административному регламенту
1. Принятие решения						

1	2	3	4		5	6	7
проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме согласно приложениям № 1,2 и 3 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги; Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС	-		Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в приложениях № 1, 2 И 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги						
2. Выдача результата							
формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	-		Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр		выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	ГИС			Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
1. Внесение результата государственной (муниципальной) услуги в реестр решений							
Формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	ГИС	-		Результат предоставления (государственной) муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.01.2023 № 35

р.п.Любытино

**О внесении изменения в Постановление от 02.12.2021 № 1049
«О создании состав межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по
снижению неформальной занятости
в Любытинском муниципальном районе»**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Любытинском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.12.2021 № 1049 «О создании состав межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Любытинском муниципальном районе», заменив слова «Александров Юрий Валентинович» словами «Калинич Мария Геннадьевна».
2. Опубликовать постановление в бюллетени «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в сети Интернет.

Глава
муниципального района

А.А.Устинов



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.01.2023 № 37

р.п.Любытино

О внесении изменений в Состав постоянно действующей жилищной комиссии при Администрации Любытинского муниципального района

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав постоянно действующей жилищной комиссии при Администрации Любытинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 01.10.2019 № 826 следующие изменения:

Считать:

1.1. председателя комиссии Матвееву С.В. первым заместителем Главы администрации по экономике и финансам Администрации муниципального района;

1.2. заместителя председателя комиссии Иванову Л.А. председателем комитета ЖКХ Администрации муниципального района;

1.3. секретаря комиссии Иудину Е.Н. главным служащим отдела по работе с населением и общественными объединениями Управления делами Администрации муниципального района;

1.4. члена комиссии Егорову Е.А. начальником отдела муниципального имущества и земельных отношений комитета ЖКХ Администрации муниципального района;

1.5. члена комиссии Степанову О.В. управляющей делами Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

А.А.Устинов



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.01.2023 № 39

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского
муниципального района «Развитие физической культуры и спорта
в Любытинском муниципальном районе на 2014-2024 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2014-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 14.10.2019 №863 (далее программа):

1.2. Изложить пункт 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджет-ные средства	всего
1	2	3	4	5	6

2014	-	68,90000	3073,38700	25,00000	3167,28700
2015	-	644,50000	4743,05000	25,00000	5412,55000
2016	-	630,65000	3135,40000	25,00000	3791,05000
2017	-	826,10000	3622,80000	25,00000	4473,90000
2018	-	714,79400	3941,89430	229,20100	4885,88930
2019	-	769,50189	6738,07365	397,10600	7904,68154
2020	-	858,30000	5784,62526	371,20000	7014,12526
2021	-	1308,40000	6848,83413	175,00000	8332,23413
2022	2488,46864	4304,98335	7231,39811	175,00000	14199,85010
2023	-	-	3812,10000	175,00000	3987,10000
2024	-	-	3812,10000	175,00000	3987,10000
Всего	2488,46864	10126,12924	52743,66245	1797,50700	67155,76733

*- объем финансирования уточняется при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период»

1.3. Мероприятия программы «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2014-2024 годы» изложить согласно приложения 1.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района А.А.Устинов

	полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	туризма															
1.9.	Организация медицинского обеспечения членов сборных команд муниципального района, медицинское обеспечение спортивных мероприятий на территории муниципального района	комитет культуры, спорта и туризма, МАУ «ФСЦ»	2014-2024 годы	1.1.1-1.1.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.10.	Реализация мероприятий по оснащению муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивным оборудованием и инвентарем	МАОУ ДО «ДЮСШ»	2014-2024 годы	1.1.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	2500,00000	-	-	
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	175,40500	-	-		
		МАУ «ФСЦ»		1.1.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	300,00000	-	-	
2	Развитие отрасли физической культуры и спорта																
2.1.	Выполнение строительных работ, ремонтных работ, в том числе устранение предписаний контролирующих органов	МАУ «ФСЦ»	2014-2024 годы	3.1.4	бюджет муниципального района	-	49,50000	-	-	-	-	-	-	338,75500	-	-	
		МАОУ ДО «ДЮСШ»	2014-2024 годы	3.1.4	бюджет муниципального района	-	1050,70000	-	-	-	-	-	-	481,79750	-	-	
					областной бюджет	-	10,60000	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.2.	Выполнение работ по ремонту спортивного зала с.Зарубино	МАОУ ДО «ДЮСШ»		2014-2024 годы	3.1.4.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.	Выполнение работ по строительству объекта «Привязка проектной документации повторного использования «Проектирование и строительство физкультурно-спортивного комплекса с	МАУ «ФСЦ»	2014-2024 годы	3.1.4	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	256,89000	-	-		

	универсальным игровым залом (36*18 м) по адресу: Самарская область, г.Тольятти, Автозаводский район, южнее здания № 15 по бул.Кулибина																
2.4.	для МБУДО «ДИОНОР № 8» Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (создание малых спортивных площадок, монтируемых на открытых площадках или в закрытых помещениях, на которых возможно проводить тестирование населения в соответствии со Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом «Готов к труду и обороне» (ГТО))	МАУ «ФСЦ»	2014-2024 годы	1.1.9.	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	2488,46864	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	76,96335	-	-	
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	2,56801	-	-	
2.5.	Предоставление финансовых средств на выполнение муниципального задания	МАУ «ФСЦ»	2014-2024 годы	3.1.1	бюджет муниципального района	1055,38700	1031,20000	1032,30000	1033,20000	1075,98800	1643,72200	2031,14733	1398,300000	2255,57888	1951,30000	1951,30000	
					Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	123,60000	-	-	
2.6.	Предоставление финансовых средств на выполнение муниципального задания	МАОУ ДО «ДЮСШ»	2014-2024 годы	3.1.1	бюджет муниципального района	1909,00000	1854,40000	1912,50000	2499,60000	2153,49900	2774,12920	2362,31526	2914,91163	1710,17672	1504,60000	1504,60000	
					Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	200,100000	332,30000	-	-	
2.7	Субсидия бюджетным учреждениям по приобретению коммунальных услуг	МАУ «ФСЦ»	2014-2024 годы	3.1.1	областной бюджет	-	147,30000	173,10000	171,60000	157,38800	312,01155	398,90000	511,30000	574,80000	-	-	
		МАОУ ДО «ДЮСШ»			бюджет муниципального района	-	-	-	-	39,34600	103,07258	110,00000	149,30000	174,33000	141,00000	141,00000	
		МАОУ ДО «ДЮСШ»			областной бюджет	-	379,70000	457,55000	463,90000	445,80600	412,29034	440,20000	597,000000	697,32000	-	-	
		МАУ «ФСЦ»			бюджет муниципального района	-	-	-	-	111,39900	78,00287	99,70000	127,90000	143,70000	125,20000	125,20000	

					пального рай-она												
2.8.	Компенсация на повышение оплаты труда	МАУ «ФСЦ»	2014-2024 годы	3.1.1	областной бюджет	-	-	-	4,70000	-	-		-	-	-	-	
		МАОУ ДО «ДЮСШ»	2014-2024 годы	3.1.1	областной бюджет	-	-	-	115,90000	111,60000	36,20000	19,20000	-	-	-	-	
2.9.	Укрепление материально-технической базы, оснащение компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, закупка противопожарного оборудования, обеспечение современными средствами охраны, обеспечение пожарной безопасности и т.д.	МАУ «ФСЦ»	2014-2024 годы	3.1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	62,99000	-	-	
		МАОУ ДО «ДЮСШ»	2014-2024 годы	3.1.4	бюджет муниципального района	-	285,00000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.	Разработка проектно-сметной документации	МАУ «ФСЦ»	2014-2024 годы	3.1.4	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	1515,00000	980,25000	851,69750	-	-	-	
		МАОУ ДО «ДЮСШ»			бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	58,70000	-	-
3.	Вовлечение детей в сферу дополнительного образования и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей																
3.1.	Обеспечение персонализированного дополнительного образования детей	МАОУ ДО «ДЮСШ»	2014-2024 годы	4.1.1	внебюджетные средства	-	-	-	-	54,20100	59,66089	-	-	-	-	-	
					Всего	3167,28700	5412,55000	3791,05000	4473,90000	4885,88930	7904,68154	7014,12526	8332,23413	14199,85010	3987,10000	3987,10000	



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2023 № 45

р.п.Любытино

Об утверждении состава межведомственной комиссии о признании жилых помещений благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта Любытинского муниципального района

Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить межведомственную комиссию о признании жилых помещений благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта Любытинского муниципального района в прилагаемом составе.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Перечнем требований, предъявляемых к жилым помещениям, предоставляемым детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 22.09.2014 № 570 «О создании межведомственной комиссии о признании жилых помещений благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта Любытинского муниципального района».

3. Считать утратившим силу Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 31.01.2022 года №89 «Об утверждении состава межведомственной комиссии о признании жилых помещений благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта Любытинского муниципального района», от 03.06.2022 года №534 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии о признании жилых помещений благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта Любытинского муниципального района».

4. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района А.А.Устинов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 24.01.2023 № 45

**СОСТАВ
межведомственной комиссии о признании жилых помещений благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта Любытинского муниципального района**

Иванова О.А. - заместитель Главы Администрации по социальным вопросам

Анишина Л.Е. - председатель комитета образования Администрации муниципального района

Игнатьева А.С. - главный специалист комитета образования Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Матвеева С.В. - первый заместитель Главы администрации муниципального района

Степанова О.В. - управляющий Делами Администрации муниципального района

Иванова Л.А. - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района

Егорова Е.А. - начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений Комитета ЖКХ Администрации муниципал



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2023 № 46

р.п.Любытино

Об утверждении состава комиссии по включению в список детей – сирот, а так же лиц из числа детей сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями и предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по включению в список детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями и предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 18.05.2021 года №379 «Об утверждении состава комиссии по включению в список детей – сирот, а так же лиц из числа детей сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями и предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 31.01.2022 года №90, от 03.06.2022 года №535 «О внесении изменений в состав комиссии по включению в список детей – сирот, а так же лиц из числа детей сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями и предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений».

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района А.А.Устинов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.01.2023 № 46

СОСТАВ

комиссии по включению в список детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями и предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

Иванова О.А. - заместитель Главы Администрации по социальным вопросам
Анишина Л.Е. - председатель комитета образования Администрации муниципального района
Игнатъева А.С. - главный специалист комитета образования Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Алексеев Ю.М. - начальник управления делами и отдела по работе с населением и общественными объединениями Администрации муниципального района
Константинова М.И. - начальник отдела благоустройства комитета ЖКХ Администрации муниципального района
Лунёва И.В. - ведущий специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района
Матвеева С.В. - первый заместитель
Главы Администрации по экономике и финансам
Егорова Е.А. - начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений Комитета ЖКХ Администрации муниципального района



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2023 №55

р.п.Любытино

Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением Администрации Любытинского муниципального района от 02.08.2022 N 279-рг, Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023 - 2028 годы" (далее муниципальная программа программа).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района :
от 29.12.2018 N 1282 Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»;
от 07.11.2019 N 965 "О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»;
от 22.10.2020 N 1145 "О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»;
от 28.01.2021 N 68"О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы»;
от 09.03.2022 N 187"О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2014-2024 годы».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района А.А.Устинов**

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.01.2023 №55

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ЛЮБЫТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ
ЛЮБЫТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 - 2028 ГОДЫ"**

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района (далее комитет)
Соисполнители муниципальной программы	отдел муниципального имущества и земельных отношений комитета ЖКХ Администрации Любытинского муниципального района; отдел экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации Любытинского муниципального района
Цели муниципальной программы	проведение эффективной государственной политики в сфере управления муниципальными финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы Любытинского муниципального района
Задачи муниципальной программы	координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Любытинского муниципального района; обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Любытинского муниципального района; повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Любытинского муниципального района;
Подпрограммы муниципальной программы	"Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Любытинского муниципального района"; "Финансовая поддержка муниципальных образований Любытинского муниципального района";

	"Повышение эффективности бюджетных расходов Любытинского муниципального района";
Сроки реализации муниципальной программы	2023 - 2028 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>объемы финансирования за счет всех источников –122129,40000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2023 год - 30071,40000 тыс. рублей; 2024 год - 222792,40000тыс. рублей; 2025 год -23088,60000 тыс. рублей; 2026 год - 23088,60000 тыс. рублей; 2027 год -23088,60000 тыс. рублей; 2028 год - 23088,60000 тыс. рублей; из них: областной бюджет - 92607,70000тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 24181,50000тыс. рублей; 2024 год - 16 921,40000тыс. рублей; 2025 год - 17168,30000тыс. рублей; 2026 год - 17168,30000тыс. рублей; 2027 год - 17168,30000тыс. рублей; 2028 год - 17168,30000тыс. рублей;</p> <p>федеральный бюджет -3042,20000тыс. рублей, в том числе: 2023 год -575,20000тыс. рублей; 2024 год - 601,10000тыс. рублей; 2025 год - 623,30000тыс. рублей; 2026 год - 623,30000тыс. рублей; 2027 год - 623,30000тыс. рублей; 2028 год – 623,30000тыс. рублей;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>качество управления муниципальными финансами с 2023 года будет поддерживаться на уровне I степени (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области); будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области); отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района к объему расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году, останется на уровне 0,5 %; исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 98,0 %; отсутствие просроченной кредиторской задолженности Любытинского муниципального района; доля возмещенных средств областного бюджета, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений, составит не менее 90,0 %; удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Любытинского муниципального района, в общем объеме расходов областного бюджета увеличится с 85,0 % до 95,0 %;</p>

Исполнители подпрограммы	комитет
Задачи подпрограммы	обеспечение исполнения долговых обязательств Любытинского муниципального района;
	организация планирования бюджета муниципального района;
	организация исполнения бюджета муниципального района и составление отчетности;
	осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района;
Сроки реализации подпрограммы	2023 - 2028 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>объемы финансирования за счет всех источников -26507,30000тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2023 год -5320,40000 тыс. рублей; 2024 год - 5275,60000тыс. рублей; 2025 год - 5303,70000тыс. рублей; 2026 год - 5303,70000тыс. рублей; 2027 год - 5303,70000тыс. рублей; 2028 год - 5303,70000тыс. рублей;</p> <p>из них: областной бюджет - 28,50000тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 5,70000тыс. рублей; 2024 год - 5,70000тыс. рублей; 2025 год - 5,70000тыс. рублей; 2026 год - 5,70000тыс. рублей; 2027 год -5,70000 тыс. рублей; 2028 год - 5,70000тыс. рублей;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	качество управления муниципальными финансами с 2023 года будет поддерживаться на уровне I степени (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области);
	будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области);
	отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга области к объему расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году, останется на уровне 0,5 %;
	исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 98,0 %;
	отсутствие просроченной кредиторской задолженности Любытинского муниципального района;
	отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района) к доходам бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений на уровне 7,0 %;
доля возмещенных средств бюджета муниципального района , использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений, составит не менее 90,0 %	

Подпрограмма
"Организация и обеспечение осуществления бюджетного
процесса, управление муниципальным долгом Любытинского муниципального района" муниципальной программы Любытинского
муниципального района "Управление муниципальными финансами
Любытинского муниципального района на 2023 - 2028 годы"

Паспорт подпрограммы

Подпрограмма
"Финансовая поддержка муниципальных образований Любытинского муниципального района" муниципальной программы Любытинского
муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023 - 2028 годы"

Паспорт подпрограммы

Исполнители подпрограммы	комитет
Задачи подпрограммы	выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений; обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений; предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений
Сроки реализации подпрограммы	2023 - 2028 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>объемы финансирования за счет всех источников -95622 ,50000тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год -24751,00000тыс. рублей; 2024 год - 17 516,80000тыс. рублей; 2025 год - 17784,90000тыс. рублей; 2026 год - 17784,90000тыс. рублей; 2027 год - 17784,90000тыс. рублей; 2028 год -17784,90000 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет - 92578,40000тыс. рублей, в том числе: 2023 год -24175,80000тыс. рублей; 2024 год - 16 915,70000тыс. рублей; 2025 год - 17162,60000тыс. рублей; 2026 год - 17162,60000тыс. рублей; 2027 год - 17162,60000тыс. рублей; 2028 год - 17162,60000тыс. рублей;</p> <p>федеральный бюджет - 3043,20000тыс. рублей, в том числе: 2023 год -575,20000тыс. рублей; 2024 год - 601,10000тыс. рублей; 2025 год - 622,30000тыс. рублей; 2026 год - 622,30000тыс. рублей; 2027 год - 622,30000тыс. рублей; 2028 год - 622,30000тыс. рублей;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	будет обеспечено сокращение уровня долговой нагрузки на бюджет муниципального района; отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджетов сельских поселений, получивших дотации на обеспечение их сбалансированности, по исполнению расходов по заработной плате и социальным выплатам;

	развитие информационных систем управления муниципальными финансами;
	повышение качества управления муниципальными финансами;
	повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Любытинского муниципального района, лиц, замещающих муниципальные должности Любытинского муниципального района, иных работников органов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов
Сроки реализации подпрограммы	2023 - 2028 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>объемы финансирования за счет всех источников -0,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год -0,00000тыс. рублей; 2024 год - 0,00000тыс. рублей; 2025 год - 0,00000тыс. рублей; 2026 год - 0,00000тыс. рублей; 2027 год - 0,00000тыс. рублей; 2028 год - 0,00000тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет - 0,00000 тыс. рублей, в том числе: 2023 год -0,00000тыс. рублей; 2024 год - 0,00000тыс. рублей; 2025 год - 0,00000тыс. рублей; 2026 год - 0,00000тыс. рублей; 2027 год - 0,00000тыс. рублей; 2028 год - 0,00000тыс. рублей;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>будет обеспечено сокращение уровня долговой нагрузки на бюджет муниципального района;</p> <p>удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Любытинского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета муниципального района увеличится с 85,0 % до 95,0 %;</p>

I. Характеристика текущего состояния в сфере реализации муниципальной программы

1.1. Управление финансами в Любытинском муниципальном районе

Эффективное, ответственное и прозрачное управление финансами на муниципальном уровне является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, достижения стратегических приоритетов социально-экономического развития региона.

В современных условиях сфера реализации управления финансами в Любытинском муниципальном районе определяется:

- формированием и реализацией налоговой, бюджетной и долговой политики Любытинского муниципального района;
- формированием и содействием в обеспечении соблюдения бюджетного законодательства;
- организацией бюджетного процесса в Любытинском муниципальном районе, в том числе по планированию и исполнению бюджета Любытинского муниципального района;
- управлением муниципальным долгом Любытинского муниципального района ;
- содействием в повышении качества управления финансами и эффективности бюджетных расходов;
- реализацией полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля;
- реализацией полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее контроль в сфере закупок);
- развитием информационной открытости для общества и взаимодействия с населением Любытинского муниципального района по вопросам бюджетного процесса и финансовой грамотности.

Сложившаяся система управления общественными финансами является результатом активных процессов реформирования. В последнее десятилетие ключевыми этапами и инструментами развития общественных финансов являлись:

реализация долгосрочной муниципальной целевой программы "Повышение эффективности бюджетных расходов Любытинского

Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Любытинского муниципального района" муниципальной программы Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023 - 2028 годы"

Паспорт подпрограммы

Исполнители подпрограммы	комитет;
	Администрация Любытинского муниципального района, отраслевые комитеты Администрации муниципального района;
	Контрольно-счетная палата Любытинского муниципального района (по согласованию);
Задачи подпрограммы	обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;
	развитие программно-целевых принципов организации деятельности Администрации муниципального района, отраслевых комитетов Администрации муниципального района;

муниципального района на 2011 - 2014 годы", утвержденной постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 19.08.2011 N330;

реализация муниципальной программы Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2014 - 2024 годы", утвержденной постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 30.10.2013 N 498.

В результате развития сферы общественных финансов Любытинского муниципального района:

в сфере реализации бюджетного законодательства, бюджетно-налоговой политики, организации бюджетного процесса и повышения качества управления муниципальными финансами в Любытинском муниципальном районе:

обеспечена четкая правовая регламентация процесса формирования и исполнения бюджета Любытинского муниципального района;

определены цели и задачи налоговой, бюджетной и долговой политики Любытинского муниципального района с ежегодной актуализацией с учетом текущих условий и приоритетов социально-экономического развития района;

осуществлена оценка эффективности налоговых льгот (пониженных ставок);

осуществлен переход к формированию и утверждению бюджета муниципального района на трехлетний период, а также сформирован бюджетный прогноз на долгосрочный период;

осуществлен переход на программную структуру бюджета муниципального района посредством разработки и реализации муниципальных программ Любытинского муниципального района ;

применены механизмы инвентаризации расходных обязательств, обеспечено своевременное выполнение принятых обязательств и минимизированы риски появления просроченной кредиторской задолженности;

повышен уровень обоснованности и прозрачности бюджетных ассигнований;

успешно реализованы крупные проекты по автоматизации процессов планирования бюджета, ведения реестра расходных обязательств, сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее ГРБС), исполнения бюджета по казначейской системе;

обеспечено ведение регулярного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС и муниципальными образованиями Любытинского муниципального района на основе системы показателей (индикаторов) состояния бюджетов сельских поселений;

обеспечено надлежащее качество управления муниципальными финансами Любытинского муниципального района по результатам мониторинга, проводимого Министерством финансов Новгородской области;

в сфере управления муниципальным долгом Любытинского муниципального района:

внедрена система ограничений по росту муниципального долга Любытинского муниципального района и уровня долговой нагрузки на бюджет муниципального района;

оптимизирована структура муниципального долга Любытинского муниципального района посредством замещения дорогих коммерческих кредитов на бюджетные кредиты из областного бюджета, а также обеспечено планомерное снижение стоимости привлекаемых коммерческих кредитных ресурсов;

реструктуризирована задолженность Любытинского муниципального района перед Новгородской областью по бюджетным кредитам в соответствии с Постановлением постановлением Правительства Новгородской области от 15 мая 2020 года № 197 «Об утверждении Правил проведения в 2020 году реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) муниципальных районов и городского округа перед Новгородской областью по бюджетным кредитам»; постановлением Правительства Новгородской области от 13 мая 2022 года № 256 «Об утверждении Правил проведения в 2022 году реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) муниципальных районов , муниципальных округов и городского округа перед Новгородской областью по бюджетным кредитам»;

в сфере развития межбюджетных отношений и повышения качества управления муниципальными финансами Любытинского муниципального района:

повышен уровень выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований Любытинского муниципального района;

обеспечено четкое правовое регулирование, основанное на прозрачных методиках и расчетах, по вопросам распределения, предоставления и использования межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты сельских поселений;

обеспечено формирование и утверждение местных бюджетов по единым принципам и подходам в соответствии с бюджетным законодательством;

в сфере развития информационной открытости для общества, взаимодействия с населением Любытинского муниципального района по вопросам бюджетного процесса и финансовой грамотности:

расширен перечень материалов, размещаемых на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в открытом доступе;

обеспечено формирование брошюры "Бюджет для граждан", которые в доступной и понятной форме содержат актуальную информацию о бюджете и бюджетном процессе в Любытинском муниципальном районе .

1.2. Оценка бюджетной обеспеченности Любытинского муниципального района

1.2.1. Оценка поступления доходов в бюджет муниципального района и консолидированный бюджет

Рост доходной части консолидированного бюджета муниципального района за 2021 год составил 107,1 %, в том числе собственных доходов - 108,5 %.

В 2021 году ключевой прирост обеспечили налог на доходы физических лиц, акцизы.

Проблемным вопросом остается рост задолженности по платежам в бюджет Любытинского муниципального района. По информации Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области, недоимка по налогам и сборам, поступающим в консолидированный бюджет Любытинского муниципального района , на 1 января 2020 года составила 6075,0 тыс. рублей и уменьшилась по сравнению с 2018 годом на 1150 тыс. рублей или 16,0 %. Столь значительная сумма недоимки является потенциальным резервом пополнения доходной части консолидированного бюджета Любытинского муниципального района.

Таблица 1 - Основные параметры доходов бюджета муниципального района и консолидированного бюджета Любытино

Наименование показателя	Бюджет муниципального района			Консолидированный бюджет		
	исполнение за 2020 год (тыс. руб.)	исполнение за 2021 год (тыс. руб.)	темпы роста (%)	исполнение за 2020 год (тыс. руб.)	исполнение за 2021 год (тыс. руб.)	темпы роста (%)
1	2	3	4	5	6	7
Доходы, всего	350721,7	367549,8	104,8	375153,7	401908,0	107,1
В том числе налоговые и неналоговые доходы	135140,1	148379,3	109,8	155414,9	168658,6	108,5
Доля в общем объеме доходов (%)	38,5	40,4		41,4	41,9	

Тенденция принятия решений федеральными органами власти в части налогового и бюджетного законодательства, влекущих возникновение выпадающих доходов бюджета муниципального района без обеспечения компенсации, усиливает риски разбалансированности бюджета муниципального района.

В 2023 году и последующие годы требуется продолжение реализации комплекса мер, направленных на мобилизацию доходов консолидированного бюджета Любытинского муниципального района и снижение недоимки.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района в 2021 году по отношению к аналогичному периоду 2020 года поступили с ростом 108,5 процентов.

1.2.2. Состояние муниципального долга Любытинского муниципального района

Благодаря взвешенной бюджетной политике, направленной на решение задачи по сбалансированности бюджета, муниципальный долг Любытинского муниципального района по состоянию на 1 января 2021 года составил 4100 тыс.рублей (3% от объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района на 2020 год).

Достигнутому результату способствовало качественное завершение 2020 года, положившее задел для успешного исполнения бюджета 2021 года, а также уверенная динамика поступления собственных доходов в течение всего финансового года. Эти факторы позволили обеспечить ритмичное финансирование всех расходов, предусмотренных законом о бюджете, и достичь сбалансированного результата исполнения бюджета и снижения объема муниципального долга района.

В целях снижения уровня долговой нагрузки на бюджет муниципального района и оптимизации структуры муниципального долга района в 2020 - 2021 годах проводилась планомерная работа по сдерживанию роста муниципального долга района и сокращению расходов на его обслуживание:

использовались остатки на счетах бюджетных и автономных учреждений;

проведена реструктуризация бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета, в сумме 3220,0 тыс. рублей с рассрочкой платежей на 5 лет.

Таблица 2 - Динамика муниципального долга Любытинского муниципального района сумме 3220,0 тыс. рублей с рассрочкой платежей на 5 лет.

Наименование показателя	На 01.01.2018		На 01.01.2019		На 01.01.2020	
	тыс. руб.	доля (%)	тыс. руб.	доля (%)	тыс. руб.	доля (%)
Муниципальный внутренний долг, всего	6760	100	5100	100	4300	100
Бюджетные кредиты, предоставленные из областного бюджета	6760	100	5100	100	4300	100
Уровень долговой нагрузки (отношение объема государственного долга области к доходам областного бюджета без учета безвозмездных поступлений) (%)	6,7		4,2		3,02	
Расходы на обслуживание государственного долга (млн. руб.)	7,8		6,3		4,9	

Из общего объема муниципального долга в 2018 году задолженность по бюджетным кредитам составила 5,1 млн. рублей (100 %), задолженность по кредитам банков - 0,0 млн. рублей (0 %).

Из общего объема муниципального долга в 2019 году задолженность по бюджетным кредитам составила 5,1 млн. рублей (100 %), задолженность по кредитам банков - 0 млн. рублей (0 %).

1.2.3. Структура и динамика расходов бюджета муниципального района

В 2020- 2021годах преимущественный объем расходов бюджета муниципального района составляли расходы на социально-культурную сферу.

Таблица 3 - Структура и динамика расходов бюджета муниципального района за 2020 - 2021 годы

Наименование показателя	2020 год		к 2019 году (%)	2021 год		к 2020 году (%)
	тыс. руб.	доля (%)		тыс. руб.	доля (%)	
Общегосударственные вопросы	44232,5	11,4	111,4	46113,7	13,2	48,9
Национальная оборона	446,8	2,1	112,3	489,0	0,1	6,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1552,4	0,4	135,7	1394,7	0,4	89,8
Национальная экономика	94288,8	26,0	191,2	48768,5	14,0	51,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	7775,3	2,1	89,0	7883,7	2,3	101,4
Охрана окружающей среды						
Образование	123098,8	33,1	104,9	130972,3	37,6	106,4
Культура, кинематография	47560,2	13,1	106,4	69604,9	20,0	146,4
Социальная политика	19336,7	5,3	96,8	15609,2	4,5	80,7
Физкультура и спорт	2694,6	0,7	92,8	4435,9	1,3	164,6
Обслуживание государственного долга	4,3		87,8	4,1		95,3
Межбюджетные трансферты общего характера	21125,9	5,8	98,9	23303,6	6,7	110,3
Расходы всего	362116,3	100,0	118,5	348579,6	100,0	96,3

Доля социально значимых направлений расходов в 2020 году составила 52,2 % ,в 2021 году 63,3 процента.

В качестве остальных приоритетов традиционно рассматривались проекты по строительству, капитальному ремонту социально значимых

объектов, решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также информационного общества.

Доля таких расходов в большей степени зависела от остаточных возможностей бюджета муниципального района после распределения ресурсов по социально значимым направлениям и находилась в течение последних 2 лет в пределах 7,0 %.

Адаптационное экономическое развитие не позволяет обеспечить необходимый уровень собственных доходов бюджета муниципального района. В первую очередь к приоритетным расходам были отнесены социально значимые направления, обязательства по которым требовали безусловного исполнения:

содержание муниципальных учреждений, включая расходы зарплатосодержащего характера (в том числе в рамках реализации указов Президента Российской Федерации, финансовой поддержки местных бюджетов);

выполнение социальных обязательств перед гражданами;

выполнение условий софинансирования из областного бюджета;

обеспечение дорожного фонда и транспортного обслуживания населения;

обслуживание муниципального долга.

1.3. Оценка качества управления финансами в Любытинском муниципальном районе

1.3.1. Оценка качества управления муниципальными финансами в Любытинском муниципальном районе

В условиях дефицита средств и недостаточной бюджетной обеспеченности возрастает роль качества администрирования муниципальных финансов как инструмента повышения эффективности использования бюджетных средств.

В работе над повышением качества администрирования муниципальных финансов Любытинского муниципального района опиралась на практику, применяемую на федеральном уровне, региональном уровне. Поэтому наиболее подходящим стандартом качества и критерием оценки в данном направлении выступает анализ качества управления региональными финансами субъектов Российской Федерации, проводимый с 2010 года Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Порядком осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 декабря 2010 года N 552.

Данный анализ предусматривает оценку отдельных показателей качества:

процедур планирования и исполнения бюджета;

управления государственным долгом;

финансовых взаимоотношений с муниципальными образованиями;

управления государственной собственностью и оказания государственных услуг;

прозрачности бюджетного процесса;

реализации указов Президента Российской Федерации.

Согласно этому анализу ранжирование результатов регионов осуществляется по трем основным группам: с высоким, надлежащим и низким качеством управления региональными финансами.

Благодаря анализу полученных результатов с точки зрения достигнутых и недостиженных показателей и проводимой работе по улучшению стандартов качества управления муниципальными финансами с 2010 года Новгородская область стабильно подтверждала надлежащий уровень, а в 2010 - 2012 и 2015 - 2016 годах вошла в группу муниципальных районов с высокой оценкой качества управления муниципальными финансами.

Несмотря на достигнутые успехи в этом направлении отдельные реализуемые направления нуждаются в качественном улучшении.

1.3.2. Оценка финансового менеджмента ГРБС

Во многом качество управления финансами определяют сами участники бюджетного процесса, важнейшим направлением по его улучшению выступает внедрение в общественном секторе современных процедур и методов финансового менеджмента.

Финансовый менеджмент представляет собой внутренние правила и процедуры участников бюджетного процесса, предполагает ответственность и подотчетность за деятельность и ее результаты, включает определение наиболее эффективных способов использования финансовых ресурсов и обеспечение эффективного исполнения принятых управленческих решений.

Поскольку ключевую роль в администрировании бюджетных ассигнований играют ГРБС, в Любытинском муниципальном районе с 2011 года сформированы критерии и осуществляется мониторинг качества их финансового менеджмента в порядке, утвержденном постановлением Администрации Любытинского муниципального района в редакции от 15.10.2020 N 1113 "Об утверждении методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района". Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3.3. Оценка качества управления муниципальными финансами

В соответствии с приказом комитета финансов Любытинского муниципального района от 01.04.2014 N 12 "О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами" осуществляются регулярный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами, а также соблюдения органами местного самоуправления муниципального района требований бюджетного законодательства.

При проведении мониторинга оцениваются показатели, характеризующие качество бюджетного планирования, качество исполнения бюджета, качество управления долговыми обязательствами, финансовые взаимоотношения с поселениями, качество управления муниципальной собственностью и оказания муниципальных услуг, степень прозрачности бюджетного процесса, а также соблюдение муниципальными образованиями требований бюджетного законодательства.

Учитывая, что качество управления муниципальными финансами является комплексным показателем, характеризующим в том числе эффективность деятельности, органам местного самоуправления в целях совершенствования мер по управлению средствами местных бюджетов необходима реализация мероприятий по сокращению долговой нагрузки, проведению взвешенной бюджетной политики, осуществлению мониторинга и снижению просроченной задолженности.

1.4. Роль и влияние населения Любытинского муниципального района на состояние финансово-бюджетной сферы

1.4.1. Оценка открытости и прозрачности бюджетных данных в Любытинском муниципальном районе

Одним из приоритетных вопросов муниципального управления является уровень доверия к органам местного самоуправления со стороны общественности. Поэтому необходимо обеспечить возможность обратной связи между органами власти и общественностью одновременно с реализацией принципа прозрачности (открытости) деятельности органов местного самоуправления.

Основным сдерживающим фактором в данном направлении является уровень прозрачности и открытости данных о бюджете и бюджетном процессе как основного источника информации для граждан.

В Любытинском муниципальном районе в течение последних 10 лет этому вопросу было уделено отдельное внимание.

обеспечено формирование брошюр "Бюджет для граждан", которые в доступной для граждан форме отражают информацию о бюджетном процессе, бюджете и итогах его исполнения в Любытинском муниципальном районе.

В качестве одной из проблем в данном направлении следует отметить недостаточность каналов распространения бюджетных сведений, низкий уровень популярности и востребованности информационных ресурсов, что затрудняет ведение эффективного диалога с населением Любытинского муниципального района.

1.4.2. Финансовая грамотность населения Любытинского муниципального района

Успешность экономического развития Любытинского муниципального района во многом зависит от финансового благополучия и обеспеченности населения.

Базовые знания финансовых институтов, продуктов, услуг, ключевых финансовых понятий необходимы для достижения финансовой безопасности и материального благосостояния населения.

Чтобы стать грамотным в финансовом плане, надо научиться быстро ориентироваться в многочисленных финансовых инструментах, которые предлагает современный рынок.

Основные проблемы низкой финансовой грамотности населения лежат в природе финансовых продуктов (услуг) и рынков, на которых они предоставляются.

Основные факторы, обуславливающие повышенные требования к финансовой грамотности:

финансовые продукты потребляются редко, что ограничивает формирование опыта их использования;

принятие неэффективных решений, результатом которых может быть уменьшение доверия к финансовым институтам и их продуктам;

прекращение использования продуктов финансового рынка, что приводит к упущенным возможностям;

высокий уровень личных долговых обязательств;

передача негативного опыта использования финансовых продуктов родственникам, друзьям, подрастающему поколению;

низкая финансовая грамотность способствует мошенническим действиям со стороны продавцов финансовых услуг;

неэффективное формирование личных сбережений и их управление.

Таким образом, фундаментом финансовой стабильности является эффективное управление личными финансами, учет и планирование личного бюджета, а финансовая защита является составляющим элементом финансовой эффективности.

Низкий уровень финансовой грамотности населения отрицательно влияет не только на самих потребителей финансовых продуктов, но и на бизнес и экономику региона в целом, является одним из основных препятствий развития платежной индустрии, снижает эффективность регулирования финансовых рынков.

От общего уровня финансовой грамотности населения Любытинского муниципального района во многом зависит ее экономическое развитие, улучшение финансовых структур и финансовой среды района, расширение спектра их услуг для потребителей и повышение лояльности граждан по отношению к финансовым организациям, муниципальной власти.

В настоящее время на территории Любытинского муниципального района проводится активная работа по повышению финансовой грамотности населения.

Реализуется региональный приоритетный проект "Повышение финансовой и налоговой грамотности населения Новгородской области" (далее проект).

Ежегодно в мероприятиях в качестве лекторов-экспертов выступают специалисты финансовых служб органов власти, банков, страховых компаний, государственного пенсионного фонда, налоговой службы, фонда социального страхования.

Несмотря на комплекс проводимых мер, на территории Любытинского муниципального района существует необходимость повышения качества финансового образования, повышения финансовой грамотности различных целевых групп населения, в том числе в части информирования о правах потребителей финансовых услуг и способах их защиты, а также формирования социально ответственного поведения участников финансового рынка.

1.4. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены исходя из следующих документов:

Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года, утвержденный протоколом N 34 заседания Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2018 года;

Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;

Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года N 2039-р;

Стратегия социально-экономического развития Любытинского муниципального района до 2030 года, утвержденная решением Думы Любытинского муниципального района от 20.10.2012 N136;

Бюджетный прогноз Любытинского муниципального района на период до 2032 года, утвержденный распоряжением Администрации Любытинского муниципального района от 19.01.2022 N 10-рг;

Основные направления бюджетной и налоговой политики Любытинского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;

Основные направления бюджетной и налоговой политики Любытинского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

Основные направления бюджетной и налоговой политики Любытинского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

В соответствии с перечисленными документами муниципальная программа должна обеспечить проведение сбалансированной и рациональной финансовой политики Любытинского муниципального района, отвечающей современным требованиям и тенденциям развития бюджетной системы Российской Федерации.

Целью муниципальной программы является проведение эффективной государственной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы Любытинского муниципального района.

Для достижения цели муниципальной программы предусмотрено решение следующих задач:

координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Любытинского муниципального района;

обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Любытинского муниципального района;

повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Любытинского муниципального района;

просвещение и консультирование населения Любытинского муниципального района по вопросам управления личными финансами, уплаты налогов, оказания финансовых услуг и защиты прав потребителей финансовых услуг.

Решение перечисленных задач осуществляется посредством 3 подпрограмм муниципальной программы.

Решение задачи "Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Любытинского муниципального района" муниципальная программа осуществляется путем реализации подпрограммы "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Любытинского муниципального района". Указанной подпрограммой предусмотрено выполнение мероприятий по:

обеспечению исполнения долговых обязательств Любытинского муниципального района;

организации планирования областного бюджета;

организации исполнения бюджета муниципального района и составлению отчетности;

осуществлению контроля за исполнением бюджета муниципального района;

обеспечению деятельности комитета.

Решение задачи "Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Любытинского муниципального района " муниципальной программы осуществляется путем реализации подпрограммы "Финансовая поддержка муниципальных образований Любытинского муниципального района". Указанной подпрограммой предусмотрено выполнение мероприятий по:

выравниванию уровня бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений;

обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений;

предоставлению прочих межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений.

Решение задачи "Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Любытинского муниципального района " муниципальной программы осуществляется путем реализации подпрограммы "Повышение эффективности бюджетных расходов Любытинского муниципального района". Указанной подпрограммой предусмотрено выполнение мероприятий по:

обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;

внедрению программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти района;

развитию информационных систем управления муниципальными финансами;

повышению качества управления муниципальными финансами;

повышению уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Любытинского муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков.

Управление рисками муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее результативности и эффективности и включает в себя:

предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов муниципальной программы;

текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;

планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;

в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Применительно к муниципальной программе вся совокупность рисков разделена на внешние риски и внутренние риски.

Таблица 4 - наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий

№ п/п	Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Внешние риски			
1.1.	Правовые	изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы	мониторинг изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере управления финансами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации	корректировка муниципальной программы корректировка нормативно-правовых актов муниципального образования

1.2.	Финансово-экономические	неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета муниципального района или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы	привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из областного бюджета мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий муниципальной программы)	корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы
1.3.	Социальные (сопротивление общественности предлагаемым изменениям)	недостаточная информированность и освещение в средствах массовой информации целей, задач и планируемых в рамках муниципальной программы мероприятий	составление и мониторинг плана информационной политики	широкое привлечение общественности к обсуждению механизмов реализации мероприятий муниципальной программы, а также публичное освещение результатов реализации мероприятий муниципальной программы
2.	Внутренние риски			
2.1.	Организационные	недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы	составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" составление плана муниципальных закупок, формирование четких	корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы применение санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости - замена исполнителей мероприятий муниципальной программы

			требований к квалификации исполнителей и результатам работ	
2.2.	Ресурсные (кадровые)	недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы	<p>назначение постоянных ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы</p> <p>повышение квалификации исполнителей мероприятий муниципальной программы (проведение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам)</p> <p>привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представителей общественных и научных организаций</p>	ротация или замена исполнителей мероприятий муниципальной программы

III. Механизм управления реализацией

Муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Администрации, координирующий деятельность комитета.

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется на основе плана-графика муниципальной программы, утвержденного приказом комитета.

Комитет осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей реализации муниципальной программы; составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы и информации о выполнении плана-графика муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 24.12.2018 N 1229 "Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ Любытинского муниципального района, их формирования, реализации проведения оценки эффективности»

**IV. Перечень целевых показателей муниципальной программы
Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами
Любытинского муниципального района на 2023- 2028 годы"**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2022 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Любытинского муниципального района"								
1.1.	Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам района в отчетном финансовом году	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
1.2.	Отношение объема расходов на обслуживание государственного внутреннего долга муниципального района к объему расходов бюджета муниципального района , за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, в отчетном финансовом году	%, не более	3,8	3,5	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
1.3.	Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета муниципального района , прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период <1>	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
1.4.	Уровень качества управления региональными финансами Любытинского муниципального района за отчетный период (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области) <2>	степень, не ниже	I	I	I	I	I	I	I
1.5.	Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства за отчетный период (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области) <3>	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
1.6.	Исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню	%, не менее	97,0	97,0	78,0	100,0	98,0	98,0	99,0
1.7.	Отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района, объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности района, разницы между полученными и погашенными Любытинским муниципальным районом бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Любытинского муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации) к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году	%, не более	8,0	7,5	7,0	7,0	7,0	7,0	6,0
1.8.	Своевременность представления бюджетной отчетности в Министерство финансов Новгородской области об исполнении бюджета муниципального района <4>	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
1.9.	Доля возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений <5>	%, не менее	90,0	90,0	90,0	80,0	80,0	80,0	80,0
1.10.	Количество контрольных мероприятий, проводимых комитетом в рамках полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, в год	ед., не менее	8	8	8	8	9	9	9
2.	Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Любытинского муниципального района"								

2.1.	Эффективность выравнивания бюджетной обеспеченности сельских поселений,	не более	1,5	1,5	1,4	1,4	1,4	1,4	1,3
3.	Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Любытинского муниципального района"								
3.1.	Уровень долговой нагрузки на муниципального района т (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений)	%, не более	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
3.2.	Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному	%, не менее	102,0	100,0	101,0	101,0	101,0	100,0	101,0
3.3.	Обеспечение учета экономии средств бюджета муниципального района, полученной за счет конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	да/нет	да						
3.4.	Удельный вес расходов бюджета муниципального района , формируемых в рамках муниципальных программ Любытинского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета Любытинского муниципального района	%, не менее	90,0	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0	95,0
3.5.	Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта бюджета муниципального района и годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме	да/нет	да						
3.6.	Средний уровень комплексной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета	балл, не менее	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	35,0	35,0
3.7.	Средний уровень комплексной оценки качества управления муниципальными финансами	балл, не менее	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	25,0	25,0
3.8.	Количество служащих и муниципальных служащих Любытинского , а также работников муниципальных учреждений, получивших дополнительное профессиональное образование, принявших участие в семинарах в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	чел., не менее	2	2	2	2	2	2	2

<1> Определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым распоряжением Администрации Любытинского муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

<2> Определяется на основании Порядок осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами, утвержденный приказом министерства финансов Новгородской области от 02.03.2018 № 44.

<3> Определяется на основании Порядок осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами, утвержденный приказом министерства финансов Новгородской области от 02.03.2018 № 44.

<4> Определяется на основании Порядок осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами, утвержденный приказом министерства финансов Новгородской области от 02.03.2018 № 44.

<5> Определяется на основании отчета о результатах деятельности комитета за отчетный финансовый год.

V. Мероприятия муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Любытинского муниципального района"										
1.1.	Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств Любытинского муниципального района										
1.1.1.	Формирование программ муниципальных внутренних заимствований и муниципальных гарантий	комитет	2023- 2028 годы	1.2	-	-	-	-	-	-	-

	муниципального района											
1.1.1.1.	Определение верхнего предела муниципального долга муниципального района (в том числе по муниципальным гарантиям района) на конец очередного финансового года и каждого года планового периода	комитет	2023 - 2028 годы	1.2	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.2.	Формирование программы муниципальных внутренних заимствований муниципального района, программы муниципальных гарантий района и планирование предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период	комитет	2023 - 2028 годы	1.2	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Обслуживание и погашение муниципального долга муниципального района	комитет	2023- 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.1.	Ведение муниципальной долговой книги муниципального района, проведение мониторинга долговых обязательств, отраженных в муниципальных долговых книгах	комитет	2023- 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.2.	Перечисление денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга муниципального района	комитет	2023 - 2028 годы	1.1	Бюджет муниципального района	237,1	236,1	45,0	0	0	0	0
1.2.	Задача 2. Организация планирования бюджета муниципального района											
1.2.1.	Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	комитет	2023 - 2028 годы	1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.	Организация подготовки и составление проекта бюджета муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	комитет	2023 - 2028 годы	1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	комитет	2023- 2028 годы	1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Задача 3. Организация исполнения бюджета муниципального района и составление отчетности											
1.3.1.	Организация исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году	комитет	2023- 2028 годы	1.4 - 1.7	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2.	Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджетов муниципального района, а также проекта решения об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год	комитет	2023 - 2028 годы	1.8	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3.	Организация и проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год	комитет	2023 - 2028 годы	1.8	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Задача 4. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района											
1.4.1.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе	комитет	2023 - 2028 годы	1.9, 1.10	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1.1.	Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том	комитет	2023- 2028 годы	1.9, 1.10	-	-	-	-	-	-	-	-

	числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений													
1.4.1.2.	Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального района, формирование доходов и осуществление расходов бюджета муниципального района при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета муниципального района, муниципальных контрактов	комитет	2023 - 2028 годы	1.9, 1.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1.3.	Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов	комитет	2023- 2028 годы	1.9, 1.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1.4.	Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета муниципального района), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ Любытинского муниципального района, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального района	комитет	2023 - 2028 годы	1.9, 1.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1.5.	Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Любытинского муниципального района	комитет	2023 - 2028 годы	1.9, 1.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.2.	Осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Любытинского муниципального района, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд Любытинского муниципального района	комитет	2023 - 2028 годы	1.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Задача 5. Обеспечение деятельности комитета финансов , являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы													
1.5.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	комитет	2023- 2028 годы	1.1 - 1.10	Бюджет муниципально го района	5303,30000	5258,70000	5258,70000	5258,70000	5258,7000	5258,7000	5258,70000		
2.	Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Любытинского муниципального района "													
2.1.	Задача 1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений													

2.1.1.	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений	комитет	2023 - 2028 годы	2.1	Бюджет муниципально го района	23948,60000	16688,50000	16935,40000	16935,40000	16935,40000	16935,40000
2.4.	Задача 4. Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений										
2.4.1.1.	На возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	комитет	2023- 2028 годы	2.3	областной бюджет	226,70000	226,70000	226,70000	226,70000	226,70000	226,70000
2.4.1.2.	Бюджетам поселений, входящих в их состав, и бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	комитет	2023- 2028 годы	2.3	федеральный бюджет	575,20000	575,20000	575,20000	575,20000	575,20000	575,20000
2.4.1.3.	По определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона от 01.02.2016 N 914-ОЗ "Об административных правонарушениях"	комитет	2023 - 2028 годы	2.3	областной бюджет	0,50000	0,50000	0,50000	0,50000	0,50000	0,50000
3.	Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Любытинского муниципального района"										
3.1.	Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы										
3.1.1.	Снижение уровня долговой нагрузки на бюджет муниципального района и оптимизация структуры муниципального долга муниципального района	комитет	2023 - 2028 годы	3.1, 3.2	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	Проведение комплексного анализа результатов проведенных муниципальных закупок с целью установления причин, способствующих максимально эффективному использованию средств бюджета муниципального района	Администрация района	2023 - 2028 годы	3.4	-	-	-	-	-	-	-
3.1.3.	Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок), предоставленных в соответствии с законодательством Любытинского муниципального района	комитет	2023 - 2028 годы	3.3, 3.5	-	-	-	-	-	-	-
3.1.4.	Внесение предложений по оптимизации состава и объема налоговых льгот (пониженных ставок), предоставленных в соответствии с законодательством Любытинского муниципального	комитет	2023 - 2028 годы	3.3, 3.5	-	-	-	-	-	-	-

	района											
3.1.5.	Подготовка проекта правового акта муниципального района об утверждении долговой политики Любытинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	комитет	2023 - 2028 годы	3.1	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Задача 2. Развитие программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти района											
3.2.1.	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ Любытинского муниципального района	Отдел экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства	2023 - 2028 годы	3.6	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.2.	Формирование и публикация на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме	комитет	2023 - 2028 годы	3.7	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Задача 3. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами											
3.3.1.	Лицензионное сопровождение программных продуктов, установленных в комитете	комитет	2023 - 2028 годы	3.8	Бюджет муниципально го района	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Задача 4. Повышение качества управления муниципальными финансами											
3.4.1.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района	комитет	2023 - 2028 годы	3.9	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.2.	Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами	комитет	2023 - 2028 годы	3.10	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.	Задача 5. Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Любытинского муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов											
3.5.1.	Организация и проведение совещаний, конференций, круглых столов для руководителей и специалистов сельских поселений, специалистов бюджетных и автономных учреждений	комитет	2023 - 2028 годы	3.13	областной бюджет							

**VI. Порядок расчета значений целевых показателей
или источники получения информации муниципальной программы
Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами
Любытинского муниципального района на 2023 - 2028 годы"**

N п/п	Номер целевого показателя	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя									
1	2	3	4	5									
1.	1.1	Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам муниципального района в отчетном финансовом году (да/нет)	-	муниципальная долговая книга Любытинского муниципального района									
2.	1.2	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального района к объему расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, в отчетном финансовом году (%)	$U = \frac{Агд}{Вр - Ссубвенц} \times 100 \%, \text{ где :}$ <table border="1" data-bbox="753 856 1486 1150"> <tr> <td data-bbox="753 856 908 961">Агд</td> <td data-bbox="908 856 952 961">-</td> <td data-bbox="952 856 1486 961">объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального района в отчетном финансовом году;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="753 961 908 1066">Вр</td> <td data-bbox="908 961 952 1066">-</td> <td data-bbox="952 961 1486 1066">общий объем расходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="753 1066 908 1150">Ссубвенц</td> <td data-bbox="908 1066 952 1150">-</td> <td data-bbox="952 1066 1486 1150">объем расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, в отчетном финансовом году</td> </tr> </table>	Агд	-	объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального района в отчетном финансовом году;	Вр	-	общий объем расходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;	Ссубвенц	-	объем расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, в отчетном финансовом году	данные годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района данные комитета
Агд	-	объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального района в отчетном финансовом году;											
Вр	-	общий объем расходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;											
Ссубвенц	-	объем расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, в отчетном финансовом году											
3.	1.3	Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (да/нет)	-	распоряжение Администрации Любытинского муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период									
4.	1.4	Уровень качества управления муниципальными финансами за отчетный период (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области) (степень)	определяется на основании рейтинга муниципальных районов по качеству управления муниципальными финансами, составленного в соответствии с Порядком осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами, утвержденный приказом министерства финансов Новгородской области от 02.03.2018 № 44.	информация Министерства финансов Новгородской области									
5.	1.5	Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства за отчетный период (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области) (да/нет)	определяется на основании рейтинга муниципальных районов по качеству управления муниципальными финансами, составленного в соответствии с Порядком осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами, утвержденный приказом министерства финансов Новгородской области от 02.03.2018 № 44.	информация Министерства финансов Новгородской области									
6.	1.6	Исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (%)	$U = \frac{Адо - Вдп}{Вдп} \times 100 \%, \text{ где :}$ <table border="1" data-bbox="753 1791 1486 1971"> <tr> <td data-bbox="753 1791 908 1875">Адо</td> <td data-bbox="908 1791 952 1875">-</td> <td data-bbox="952 1791 1486 1875">объем доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="753 1875 908 1971">Вдп</td> <td data-bbox="908 1875 952 1971">-</td> <td data-bbox="952 1875 1486 1971">первоначально утвержденный решением о бюджете муниципального района объем доходов без учета безвозмездных поступлений</td> </tr> </table>	Адо	-	объем доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году;	Вдп	-	первоначально утвержденный решением о бюджете муниципального района объем доходов без учета безвозмездных поступлений	данные годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района решение о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период			
Адо	-	объем доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году;											
Вдп	-	первоначально утвержденный решением о бюджете муниципального района объем доходов без учета безвозмездных поступлений											

7.	1.7	Отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района, объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района, разницы между полученными и погашенными Любытинским муниципальным районом бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Любытинского муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации) к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году (%)	$U = \frac{Адеф - Вбк}{Сд - Дбезв} \times 100 \%, \text{ где :}$		данные годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района	
			Адеф	-		размер дефицита бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;
			Вбк	-		объем снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района, объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района, разница между полученными и погашенными Любытинским районом бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Любытинского муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в отчетном финансовом году;
			Сд	-		общий объем доходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;
			Дбезв	-		объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году
8.	1.8	Своевременность представления бюджетной отчетности в Министерство финансов Новгородской области об исполнении бюджета муниципального района (да/нет)	определяется на основании рейтинга муниципальных районов по качеству управления муниципальными финансами, составленного в соответствии с Порядком осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами, утвержденный приказом министерства финансов Новгородской области от 02.03.2018 № 44.		информация Министерства финансов Новгородской области	
9.	1.9	Доля возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (%)	$U = \frac{Асв}{Вспр} \times 100 \%, \text{ где :}$		данные комитета	
			Асв	-		сумма возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, в отчетном финансовом году;
			Вспр	-		общая сумма средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений, в отчетном финансовом году
10.	1.10	Количество контрольных мероприятий, проводимых комитетом в рамках полномочий по осуществлению муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, в год (ед.)	-		данные комитета	
11.	3.1.	Уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального района (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений) (%)	$U = \frac{Агд}{Вд - Смбт} \times 100 \%, \text{ где :}$		годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района муниципальная долговая книга Любытинского муниципального района	
			Агд	-		объем муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;
			Вд	-		общий объем доходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;
			Смбт	-		объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году
			Акк	-		объем задолженности муниципального района по кредитам, полученным в кредитных организациях;

			Вгд	-	общий объем муниципального долга муниципального района в отчетном финансовом году	
12.	3.2	Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному (%)	$U = \frac{A_{\Gamma}}{A_{\Pi}} \times 100 \%$, где :			годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района
	Ат		-	объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;		
	Ап		-	объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района в году, предшествующем отчетному финансовому году		
13.	3.3	Обеспечение учета экономии средств бюджета муниципального района, полученной за счет конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (да/нет)	-			данные Администрации района
14.	3.4	Удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Любытинского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета муниципального района (%)	$U = \frac{A_{\Gamma\Pi}}{B_{\Pi}} \times 100 \%$, где :			Решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период
	Агп		-	объем расходов бюджета муниципального района, сформированный в рамках муниципальных программ Любытинского муниципального района, в отчетном финансовом году;		
	Вр		-	общий объем расходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году		
15.	3.5	Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта бюджета и годового отчета об исполнении бюджета в доступной для граждан форме (да/нет)	-			
16.	3.6	Средний уровень комплексной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района(балл)	$U = \frac{O_{\text{общ}}}{K_{\text{р}}}$, где :			данные комитета
	Ообщ		-	сумма комплексных оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района в соответствии с требованиями постановления Администрации Любытинского муниципального района 19.04.2012 № 173 «Об утверждении Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района»:		
	Кр		-	общее количество главных распорядителей средств бюджета муниципального района		
17.	3.7	Средний уровень комплексной оценки качества управления муниципальными финансами (балл)	$U = \frac{O_{\text{общ}}}{K_{\text{р}}}$, где :			данные комитета

			Ообщ	-	сумма комплексных оценок качества управления муниципальными финансами сельских поселений в соответствии с приказом комитета финансов от 01.04.2014 №12 «Порядок осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами»	
			Кр	-	общее количество сельских поселений	
18.	3.8	Количество служащих и муниципальных служащих Любытинского муниципального района, а также работников муниципальных учреждений, получивших дополнительное профессиональное образование, принявших участие в семинарах в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (чел.)		-		данные комитета



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2023 № 67

р.п.Любытино

О внесении изменений в постановление Администрации Любытинского муниципального района от 08.12.2022 №1312 «О комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Любытинского муниципального района»

Внести изменения в постановление Администрации Любытинского муниципального района от 08.12.2022 № 1312 «О комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Любытинского муниципального района»:

1. Утвердить состав комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Любытинского муниципального района в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 19.12.2022 №1393 «О внесении изменений в постановление Администрации Любытинского муниципального района от 08.12.2022 № 1312 «О комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Любытинского муниципального района»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Любытинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района **А.А.Устинов**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.01.2023 № 67

СОСТАВ
комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Любытинского муниципального района

Устинов А.А. -Глава муниципального района, председатель комиссии

Борцевич И.Ю. -заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместитель председателя комиссии

Григорьева Л.С. -главный специалист отдела правовой и кадровой работы управления Делами администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Райконен Д.М. - начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области по развитию муниципальной службы

Матвеева С.В. - первый заместитель Главы администрации по экономике и финансам
Иванова О.А. - заместитель Главы администрации по социальным вопросам

Баранова О.В. -председатель Территориальной избирательной комиссии Любытинского района

Сергеева Т.А. -председатель Контрольно-счетной палаты Любытинского муниципального района (по согласованию)

Степанова О.В. -Управляющий Делами администрации муниципального района

Старшова М.С. - председатель общественного совета администрации муниципального района



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2023 №68

р.п.Любытино

Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в Любытинском муниципальном районе

Администрация Любытинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в Любытинском муниципальном районе в следующем составе:

Устинов А.А. -Глава муниципального района, председатель комиссии
Степанова О.В. -Управляющий Делами администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Григорьева Л.С. -главный специалист отдела правовой и кадровой работы управления Делами администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:
Матвеева С.В. - Первый заместитель Главы по экономике и финансам
Анишина Л.Е. - председатель комитета образования администрации Любытинского муниципального района

Новикова О.В. -председатель комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района

Иванова Л.А. -председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района

Иванова И.М. -начальник отдела полиции по Любытинскому району МО МВД России «Боровичский» (по согласованию)

Ершова М.Н. -председатель Думы Любытинского муниципального района (по согласованию)

2. Считать утратившими силу состав комиссии по противодействию коррупции в Любытинском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.03.2020 №278; постановление Администрации муниципального района от 02.02.2022

№110 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Любытинском муниципальном районе»; постановление от 11.07.2022 №706 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Любытинском муниципальном районе».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района А.А.Устинов



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2023 № 69

р.п.Любытино

**О внесении изменений в типовое положение о закупке товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц
в Любытинском муниципальном районе**

В соответствии с ч.2.1. ст.2 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Любытинском муниципальном районе, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 15.04.2020 № 340:

1.1. Дополнить пункт 5.6 раздела 5. Условия и случаи применения способов закупки подпунктами 5.6.27, 5.6.28. следующего содержания:

«5.6.27. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для реализации государственной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы российской Федерации «Развитие образования» в целях реализации мероприятий регионального проекта «Модернизация школьных систем образования»,

«5.6.28. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для реализации мероприятий государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 год.»

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных (казенных) предприятий Любытинского района от имени учредителя которых выступает администрация Любытинского муниципального района (далее - Заказчики):

2.1. Внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с Положением и обеспечить их размещение в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) в течение 15 дней с даты его утверждения;

2.2. При осуществлении закупок руководствоваться Положением о закупках, соответствующим типовому Положению о закупке товаров, работ, услуг.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Отделу бухгалтерского учета и муниципальных закупок Администрации муниципального района в течение 15 дней с момента вступления в законную силу, разместить актуализированное Положение в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации по экономике и финансам Матвееву С.В.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района А.А.Устинов



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2023 № 70

р.п.Любытино

**Об утверждении Порядка приема и рассмотрения обращений
потребителей по вопросам надёжности теплоснабжения
на территории Любытинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надёжности теплоснабжения на территории Любытинского муниципального района.

2. Уполномочить Единую дежурно-диспетчерскую службу Любытинского муниципального района (далее ЕДДС) на ежедневный (а в течение отопительного периода – круглосуточный) приём и предоставление сведений по устным обращениям потребителей по вопросам надёжности теплоснабжения на территории Любытинского муниципального района.

3. Назначить оперативных дежурных, включая старшего оперативного дежурного ЕДДС, ответственными за принятие и предоставление сведений по устным обращениям потребителей по вопросам надёжности теплоснабжения в соответствии с ежемесячным графиком дежурств ЕДДС.

4. Назначить заместителя Главы Администрации Любытинского муниципального района по инфраструктуре Багандова Мурсалина Магомедгаджиевича, ответственным за рассмотрение письменных и устных обращений потребителей по вопросам надёжности теплоснабжения, направленных в адрес Администрации Любытинского муниципального района.

5. ЕДДС Любытинского муниципального района:
- обеспечить реализацию настоящего постановления;
- организовать ежедневное (а в течение отопительного периода - круглосуточное) предоставление диспетчерами заместителю Главы Администрации любытинского муниципального района Багандову Мурсалину Магомедгаджиевичу информации о количестве и характере обращений потребителей по вопросам надёжности теплоснабжения в Администрацию Любытинского муниципального района и о принятых в отношении обращений мерах;
- обеспечить направление в диспетчерскую службу теплоснабжающей организации запроса о возможных технических причинах отклонения параметров надёжности теплоснабжения.

6. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Официальный вестник» Любытинского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района.

Глава
муниципального района А.А.Устинов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 26.01.2023 № 70

**Порядок приема и рассмотрения обращений
потребителей по вопросам надёжности теплоснабжения
на территории Любытинского муниципального района**

1. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

2. Обращения могут подаваться потребителями:

- ежедневно и в течение отопительного периода в устной форме круглосуточно в Единую дежурно-диспетчерскую службу Любытино муниципального района (далее – ЕДДС) по адресу: 174760, Новгородская область, Любытинский район, р. п. Любытино, ул.Советов, д. 29, либо по телефону: (8-816-68) 62-220 диспетчеру Единой дежурно-диспетчерской службе.

- в письменной форме в приемную Администрации Любытинского муниципального района по адресу: 174760, Новгородская область, Любытинский район, р. п. Любытино, ул.Советов, д. 29, в рабочие дни: понедельник – пятница с 8-30 до 17-30, обед с 13-00 до 14-00, телефон 8-816-68-62-309 доб.6600.

3. Перечень документов, которые необходимо предъявить заявителю при подаче обращения в письменной форме:

- Копию договора теплоснабжения (для юридических лиц),

- Копию документов, подтверждающих факты, изложенные в обращении (при наличии).

4. Обращение потребителя регистрируется в письменной и устной форме в журнале регистрации жалоб (обращений).

5. После регистрации обращения оно незамедлительно передается по телефонам:

- заместителю главы Администрации района Багандову Мурсалину Магомедгаджиевичу по телефону: (8-816-68) 62-309 доп.6606; 8-920-220-21-63;

- диспетчерскую службу теплоснабжающей организации и управляющей или обслуживающей компании.

6. Должностные лица, осуществляющие принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, (далее – ответственные должностные лица) обязаны:

- определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

- определить теплоснабжающую организацию, обеспечивающую теплоснабжение соответствующего потребителя;

- проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

- в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов – в отопительный период) с даты регистрации обращения потребителя направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату и время отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

7. Теплоснабжающая организация обязана ответить на запрос ответственного должностного лица в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок ответственное должностное лицо в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

8. После получения ответа от теплоснабжающей организации ответственное должностное лицо в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:

- совместно с теплоснабжающей организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

- установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов, путем проверки зарегистрированных обращений в журнале;

- проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам путем проверки зарегистрированных обращений в журнале;

- при необходимости инициировать проведение выездной проверки обоснованности обращений потребителей;

- при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

9. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен ответственным должностным лицом в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

10. Ответственное должностное лицо обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей организации.

11. Теплоснабжающая организация вправе обжаловать вынесенное предписание Главе Любытинского муниципального района, а также в судебном порядке.



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.01.2023 №71

р.п.Любытино

**О внесении изменений в бюджетный прогноз Любытинского
муниципального района до 2032 года**

1.Внести изменения в бюджетный прогноз Любытинского муниципального района до 2032 года, утвержденный распоряжением

Администрации Любытинского муниципального района от 19.01.2022 года №10-рг;

1.1.«Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Любытинского муниципального района

В 2022 году прогнозируется уменьшение реальных располагаемых денежных доходов населения на 10% к предыдущему году, в последующие годы планируется рост этого показателя до 102,4%.

Рост потребительских цен (в среднем за год) в прогнозном периоде планируется до 104%.

Объем инвестиций в основной капитал за 2021 год с учетом субъектов малого предпринимательства без учета бюджетных инвестиций составил 250 млн. рублей.

Туристические базы отдыха района продолжают благоустройство территорий. На период с 2022 по 2023 года планируется капвложения в размере 70,0 млн. рублей. В 2021 году освоено 103 млн. рублей на строительство домов, всепогодной тюбинговой трассы и ресторана в ООО «Любытино – Хутор», строительство дополнительных коттеджей и футбольного поля в ООО «Любогорье».

В сфере сельского хозяйства сумма капитальных вложений составила 20 млн. рублей: строительство ферм для содержания молодняка КРС и овчарни.

Демографическая ситуация в Любытинском районе остается достаточно сложной, смертность превышает рождаемость. В связи с вступлением в силу закона от 03.10.2018 № 350-ФЗ о повышении пенсионного возраста, уменьшилась численность населения старше трудоспособного возраста. Но тенденции старения населения и его сокращения, за счет естественной убыли, в районе остались. Снижение численности населения трудоспособного и моложе трудоспособного возраста вызвано также за счет миграционной убыли.

Численность населения Любытинского муниципального района в прогнозном.

Налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета Любытинского муниципального района в среднесрочной перспективе составят: 2021 год – 168,6 млн. рублей, 2022 год – 193,1 млн. рублей, 2023 год – 164,8 млн. рублей, 2024 год -176,0 млн. рублей, 2025 год-187,4 млн.рублей.

К концу прогнозируемого периода налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета Любытинского муниципального района увеличатся по сравнению с 2021 годом на 1,1 % и составят в 2032 году 187,4 млн. рублей.

По сравнению с 2021 годом прогнозируемые в 2022 году налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета муниципального района, уменьшатся за счет уменьшения поступлений по неналоговым доходам в сумм 3,7 млн. рублей.

Планируется, что объем безвозмездных поступлений консолидированного бюджета Любытинского муниципального района составит в 2021 году-233,2 млн. рублей, в 2022 году – 299,2 млн. рублей, в 2023 году – 417,6 млн. рублей, в 2024 году – 132,8 млн. рублей.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Любытинского муниципального района в среднесрочной перспективе составят: 2021 год - 168,6 млн. рублей, 2022 год – 168,1 млн. рублей, 2023 год - 146,2 млн. рублей, 2024 год – 156,5 млн. рублей, 2025год-167,1 млн.рублей.

148,4

К концу прогнозируемого периода налоговые и неналоговые доходы бюджета Любытинского муниципального района увеличатся по сравнению с 2021 годом на 18,7 млн. рублей и составят в 2032 году – 167,1 млн. рублей.

Планируется, что объем безвозмездных поступлений бюджета Любытинского муниципального района составит в 2021 году – 219,2 млн. рублей, в 2022 году – 272,3 млн. рублей, в 2023 году – 410,6 млн. рублей, в 2024 году – 129,4 млн. рублей, 2025 году – 119,7 млн. рублей.

Расходы консолидированного бюджета Любытинского муниципального района в среднесрочной перспективе составят: 2021 год – 385,1 млн. рублей, 2022 год – 486,9 млн. рублей, 2023 год – 582,4 млн. рублей, 2024 год – 308,8 млн. рублей, 2025 году – 320,2 млн. рублей.

По оценке расходы бюджета Любытинского муниципального района должны составить в 2021 году – 350,7 млн. рублей, в 2022 году – 438,4 млн. рублей, в 2023 году – 556,8 млн. рублей, в 2024 году – 286,0 млн. рублей, 2025 год – 286,8 млн. рублей.

К концу прогнозируемого периода расходы бюджета Любытинского муниципального района вырастут по сравнению с 2021 годом на 18,2 % и составят в 2032 году 286,8 млн. рублей.

Учитывая указанные параметры консолидированного бюджета Любытинского муниципального района и бюджета муниципального района ожидается, что в 2022-2032 годах консолидированный бюджет Любытинского муниципального района и бюджет муниципального района будут исполнены без дефицита.

Ожидаемый объем муниципального долга на 01.01.2023 будет составлять 4,1 млн. рублей.

1.2. Приложения 1,2,3 к бюджетному прогнозу изложить в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района и информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района А.А.Устинов

Приложение 1
к бюджетному прогнозу Любытинского
муниципального района на период до 2032 года

Основные показатели
прогноза социально-экономического развития Любытинского муниципального района на период до 2032 года

№ п/п	Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год
1.	Реальные располагаемые денежные доходы населения (в % к предыдущему году)	101,0	90,0	89,1	86,4	101,9	102,0	102,0	102,1	102,2	102,3	102,4	102,4
2.	Индекс потребительских цен (в среднем за год) (в % к предыдущему году)	103,6	103,9	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0
3.	Объем инвестиций в основной капитал (млн.рублей)	250,0	150,0	157,0	164,0	173,0	182,0	191,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
4.	Численность населения (среднегодовая) (тыс. человек), в том числе:	8,0	7,8	7,7	7,6	7,6	7,5	7,4	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3
4.1.	Моложе трудоспособного возраста	1,2	1,2	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
4.2.	Трудоспособного возраста	4,0	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8
4.3.	Старше трудоспособного возраста	2,8	2,7	2,7	2,6	2,6	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5

Приложение № 2
к бюджетному прогнозу Любытинского муниципального района на период до 2032 года

Основные показатели
консолидированного бюджета Любытинского муниципального района на период до 2032 года

№ п/п	Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Доходы	401 907,9	492 344,7	582 442,6	308 855,8	320 189,9	320 189,9	320 189,9	320 189,9	308 676,3	308 676,3	308 676,3	308 676,3
1.1.	Налоговые доходы	152 631,6	176 525,4	155 619,7	166 642,7	178 175,8	178 175,8	178 175,8	178 175,8	178 175,8	178 175,8	178 175,8	178 175,8
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	102 932,3	116 109,1	101 839,5	105 403,8	110 462,8	110 462,8	110 462,8	110 462,8	110 462,8	110 462,8	110 462,8	110 462,8
1.1.2.	Акцизы	23 495,3	28 667,0	25 147,2	26 430,9	28 465,0	28 465,0	28 465,0	28 465,0	28 465,0	28 465,0	28 465,0	28 465,0
1.2.	Неналоговые доходы	16 027,0	16 579,1	9 246,9	9 420,9	9 221,9	9 221,9	9 221,9	9 221,9	9 221,9	9 221,9	9 221,9	9 221,9
1.3.	Безвозмездные поступления	233 249,3	299 240,2	417 576,0	132 792,2	132 792,2	132 792,2	132 792,2	132 792,2	121 278,6	121 278,6	121 278,6	121 278,6
1.3.1.	В том числе из областного бюджета	232 809,5	299 240,2	417 576,0	132 792,2	121 278,6	121 278,6	121 278,6	121 278,6	121 278,6	121 278,6	121 278,6	121 278,6
1.3.1.1.	Дотации	34 076,4	54 101,5	54 680,5	36 149,5	26 380,4	26 380,4	26 380,4	26 380,4	26 380,4	26 380,4	26 380,4	26 380,4
1.3.1.2.	Субсидии	85 269,8	122 184,6	278 185,1	12 566,7	10 779,3	10 779,3	10 779,3	10 779,3	10 779,3	10 779,3	10 779,3	10 779,3
1.3.1.3.	Субвенции	97 727,6	97 440,1	77 513,7	76 915,3	76 958,2	76 958,2	76 958,2	76 958,2	76 958,2	76 958,2	76 958,2	76 958,2
1.3.1.4.	Иные межбюджетные трансферты	15 735,7	25 514,0	7 196,7	7 160,7	7 160,7	7 160,7	7 160,7	7 160,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Расходы	385 064,4	486 901,6	582 442,6	308 855,8	320 189,9	320 189,9	320 189,9	320 189,9	308 676,3	308 676,3	308 676,3	308 676,3
2.1.	Расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	152 254,9	187 661,4	164 866,6	176 063,6	198 911,3	198 911,3	198 911,3	198 911,3	187 397,7	187 397,7	187 397,7	187 397,7
2.2.	Расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	233 249,3	299 240,2	417 576,0	132 792,2	132 792,2	132 792,2	132 792,2	132 792,2	121 278,6	121 278,6	121 278,6	121 278,6
3.	Дефицит (-) / профицит (+)	16 843,5	5 443,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Источники финансирования дефицита	-16 843,5	-5 443,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	Кредиты кредитных организаций	0,0	0,0	220,0	220,0	700,0	700,0	644,0	644,0	644,0	164,0	164,0	0,0
4.2.	Бюджетные кредиты	-200,0	0,0	-220,0	-220,0	-700,0	-700,0	-644,0	-644,0	-644,0	-164,0	-164,0	0,0
4.3.	Иные источники	-16 643,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основные показатели
бюджета муниципального района на период до 2032 года

(тыс.руб.)													
№ п/п	Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Доходы	367 549,8	440 337,9	556 781,2	286 055,0	286 858,5	286 858,5	286 858,5	286 858,4	286 858,4	286 858,4	286 858,4	286 858,4
1.1.	Налоговые доходы	134 427,7	152 969,2	137 424,4	147 631,3	158 438,9	158 438,9	158 438,9	158 438,9	158 438,9	158 438,9	158 438,9	158 438,9
1.1.2.	Налог на доходы физических лиц	100 870,9	97 592,0	99 804,6	103 297,8	108 255,6	108 255,6	108 255,6	108 255,6	108 255,6	108 255,6	108 255,6	108 255,6
1.1.4.	Акцизы	16 505,3	18 002,1	17 912,5	18 826,8	20 275,8	20 275,8	20 275,8	20 275,8	20 275,8	20 275,8	20 275,8	20 275,8
1.2.	Неналоговые доходы	13 951,7	15 083,8	8 776,9	8 950,9	8 751,9	8 751,9	8 751,9	8 751,9	8 751,9	8 751,9	8 751,9	8 751,9
1.3.	Безвозмездные поступления	219 170,4	272 284,9	410 579,9	129 472,8	119 667,7	119 667,7	119 667,7	119 667,6	119 667,6	119 667,6	119 667,6	119 667,6
1.3.1.	В том числе из областного бюджета	233 033,5	272 284,9	410 579,9	129 472,8	119 667,6	119 667,6	119 667,6	119 667,6	119 667,6	119 667,6	119 667,6	119 667,6
1.3.1.1.	Дотации	34 076,4	54 101,5	30 731,9	19 461,0	9 445,0	9 445,0	9 445,0	9 445,0	9 445,0	9 445,0	9 445,0	9 445,0
1.3.1.2.	Субсидии	85 269,8	97 945,9	271 178,2	9 247,3	9 168,3	9 168,3	9 168,3	9 168,3	9 168,3	9 168,3	9 168,3	9 168,3
1.3.1.3.	Субвенции	97 727,6	97 440,1	101 235,1	93 603,8	93 893,6	93 893,6	93 893,6	93 893,6	93 893,6	93 893,6	93 893,6	93 893,6
1.3.1.4.	Иные межбюджетные трансферты	15 959,7	22 797,4	7 434,7	7 160,7	7 160,7	7 160,7	7 160,7	7 160,7	7 160,7	7 160,7	7 160,7	7 160,7
2.	Расходы	350 706,3	438 356,7	556 781,2	286 055,0	286 858,5	286 858,5	286 858,5	286 858,4	286 858,4	286 858,4	286 858,4	286 858,4
2.1.	Расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	117 672,8	166 071,8	146 201,3	156 582,2	167 190,9	167 190,9	167 190,9	167 190,8	167 190,8	167 190,8	167 190,8	167 190,8
2.2.	Расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	219 170,4	272 284,9	410 579,9	129 472,8	119 667,7	119 667,7	119 667,7	119 787,4	119 667,6	119 667,6	119 667,6	119 667,6
3.	Дефицит (-) / профицит (+)	16 843,5	1 981,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Уровень дефицита (-) / профицита (+) (%)	11,4	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Источники финансирования дефицита	-16 843,5	-1 981,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.	Кредиты кредитных организаций	0,0	0,0	220,0	220,0	700,0	700,0	644,0	644,6	644,6	164,0	164,0	0,0
5.2.	Бюджетные кредиты	-200,0	0,0	-220,0	-220,0	-700,0	-700,0	-644,0	-644,6	-644,6	-164,0	-164,0	0,0
5.3.	Иные источники	-16 643,5	-1 981,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Муниципальный долг на конец года	4 100,0	4 100,0	3 280,0	3 060,0	2 840,0	2 140,0	1 440,0	960,0	480,0	0,0	0,0	0,0
7.	Отношение муниципального долга Любытинского муниципального района к объему доходов бюджета муниципального района без учета доп. норматива и безвозмездных поступлений (%)	4,8	3,8	3,9	3,3	2,8	2,1	1,4	0,9	0,5	0,0	0,0	0,0

Думы Любытинского муниципального района «О бюджете Любытинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Принято Думой муниципального района 27 января 2023 года



**Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ЛЮБЫТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е**

О внесении изменений в решение

Дума муниципального района:

РЕШИЛА:

Внести в решение Думы Любытинского муниципального района от 16.12.2022 № 175 «О бюджете Любытинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (бюллетень Официальный вестник от 16.12.2022 №24 следующие изменения:

1. В подпункте 1) пункта 1 цифры «556 781,18226 тыс. рублей» заменить цифрами «555 428,83529 тыс. рублей».

В подпункте 2) пункта 1 цифры «556 781,18226 тыс. рублей» заменить цифрами «582 854,44986 тыс. рублей».

В подпункте 3) пункта 1 цифры «0,00000 тыс. рублей» заменить цифрами «27 425,61457 тыс. рублей».

2. Изложить пункт 4 в следующей редакции: Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Любытинского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению. Установить, что в 2023 году остатки средств бюджета Любытинского муниципального района по состоянию на 1 января 2023 года, за исключением остатков неиспользованных средств дорожного фонда Любытинского муниципального района, межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также утвержденного в составе

источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета муниципального района, могут в полном объеме направляться на покрытие временных кассовых разрывов.

3. Изложить пункт 13 в следующей редакции: Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Любытинского муниципального района на 2023 год в сумме 26745,28096 тыс. рублей, в том числе за счет субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов 5983,00000 тыс. рублей.

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Любытинского муниципального района на 2024 год в сумме 21901,50000 тыс. рублей, в том числе за счет субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов 3989,00000 тыс. рублей.

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Любытинского муниципального района на 2025 год в сумме 21901,50000 тыс. рублей, в том числе за счет субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов 3989,00000 тыс. рублей.

4. Изложить пункт 15 в следующей редакции:

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий учреждениям муниципального района), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, установленном Администрацией муниципального района:

1) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском районе на 2017 – 2025 годы» на возмещение части затрат:

- на финансовую поддержку инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам в рамках действующего законодательства Российской Федерации, а также проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности,

- на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к объектам электросетевого хозяйства;

-на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, компенсирующих затраты, связанные с созданием собственного дела.

- предоставление субсидий действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению основных средств на развитие собственного дела.

2) на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань.

3) на возмещение в 2023 годах части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Любытинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов.

4) на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

5. Добавить пункт 32: Установить, что средства, поступившие в бюджет муниципального района от платы за негативное воздействие на окружающую среду; от штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования; от штрафов, установленных областным законом об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования; от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях регионального значения; от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного водным объектам, находящимся в собственности Новгородской области, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного водным объектам, находящимся в собственности Новгородской области, в соответствии с планом мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», направляются на выявление и оценку объектов накопленного вреда окружающей среде и (или) организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в случае наличия на территории Новгородской области объектов накопленного вреда окружающей среде, а в случае их отсутствия - на иные мероприятия по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности.

6. Приложение 1 к решению Думы Любытинского муниципального района «О бюджете Любытинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к решению Думы муниципального района
"О бюджете Любытинского муниципального района
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс.руб.)		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
ДОХОДЫ, ВСЕГО		555 428,83529	324 447,06564	287 472,72627
Налоговые и неналоговые доходы	100 00000 00 0000 000	146 201,30000	156 582,20000	167 190,80000
Налоговые доходы		137 424,40000	147 631,30000	158 438,90000
Налоги на прибыль, доходы	101 00000 00 0000 000	99 804,60000	103 297,80000	108 255,60000
Налог на доходы физических лиц	101 02000 01 0000 110	99 804,60000	103 297,80000	108 255,60000
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговой агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	101 02010 01 0000 110	98 702,40000	102 157,00000	107 060,10000
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой,	101 02020 01 0000 110	266,70000	276,00000	289,20000

адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	654,20000	677,20000	709,60000
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	101 02040 01 0000 110	181,30000	187,60000	196,70000
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	103 00000 00 0000 000	17 912,50000	18 826,80000	20 275,80000
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	103 02231 01 0000 110	8 175,50000	8 592,80000	9 254,40000
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	103 02241 01 0000 110	47,70000	50,10000	53,90000
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	103 02251 01 0000 110	10 695,10000	11 241,00000	12 106,40000
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	103 02261 01 0000 110	-1 005,80000	-1 057,10000	-1 138,90000
Налоги на совокупный доход	105 00000 00 0000 000	18 627,30000	24 376,70000	28 827,50000
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	105 00000 00 0000 000	17 322,00000	23 020,00000	27 417,00000
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	105 01011 01 0000 110	12 204,20000	16 218,60000	19 316,30000
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	105 01021 01 0000 110	5 117,80000	6 801,40000	8 100,70000
Единый сельскохозяйственный налог	105 03010 01 0000 110	230,30000	238,70000	248,50000
Налог, взимаемый в связи с применением	105 04020 02 0000 110	1 075,00000	1 118,00000	1 162,00000

патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов				
Государственная пошлина	108 00000 00 0000 000	1 080,00000	1 130,00000	1 080,00000
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	108 03000 01 0000 000	1 080,00000	1 130,00000	1 080,00000
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	108 03010 01 0000 110	1 080,00000	1 130,00000	1 080,00000
Неналоговые доходы		8 776,90000	8 950,90000	8 751,90000
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	111 00000 00 0000 000	4 100,00000	4 100,00000	4 100,00000
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	111 05000 00 0000 120	4 100,00000	4 100,00000	4 100,00000
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	111 05010 00 0000 120	3 800,00000	3 800,00000	3 800,00000
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	111 05013 05 0000 120	3 800,00000	3 800,00000	3 800,00000
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	111 05030 00 0000 000	100,00000	100,00000	100,00000
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	111 05035 05 0000 120	100,00000	100,00000	100,00000
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	111 09040 05 0000 120	200,00000	200,00000	200,00000
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	111 09045 05 0000 120	200,00000	200,00000	200,00000
Платежи при пользовании природными ресурсами	112 00000 00 0000 000	824,00000	1 032,00000	842,00000
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	112 01000 01 0000 120	824,00000	1 032,00000	842,00000
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	112 01010 01 0000 120	32,80000	43,50000	33,80000
Плата за сбросы загрязняющих веществ в	112 01030 01 0000 120	33,70000	45,30000	34,90000

водные объекты				
Плата за размещение отходов производства и потребления	112 01040 01 0000 120	757,50000	943,20000	773,30000
Плата за размещение отходов производства и потребления	112 01041 01 0000 120	653,10000	803,80000	665,90000
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	112 01042 01 0000 120	104,40000	139,40000	107,40000
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	114 00000 00 0000 000	2 880,90000	2 880,90000	2 880,90000
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	114 02000 00 0000 000	562,70000	562,70000	562,70000
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	114 02050 05 0000 410	562,70000	562,70000	562,70000
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	114 02053 05 0000 410	562,70000	562,70000	562,70000
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	114 06000 00 0000 000	2 318,20000	2 318,20000	2 318,20000
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	114 06010 00 0000 430	2 318,20000	2 318,20000	2 318,20000
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	114 06013 05 0000 430	2 318,20000	2 318,20000	2 318,20000
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116 00000 00 0000 000	972,00000	938,00000	929,00000
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	116 10123 01 0000 140	517,00000	520,00000	545,00000
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	116 01053 01 0000 140	7,00000	6,00000	5,00000
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	116 01063 01 0000 140	26,00000	23,00000	21,00000
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	116 01073 01 0000 140	5,00000	4,00000	4,00000
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	116 01083 01 0000 140	241,00000	217,00000	195,00000

административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования				
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	116 11050 01 0000 140	80,00000	80,00000	80,00000
Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	116 01113 01 0000 140	5,00000	5,00000	4,00000
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	116 01143 01 0000 140	3,00000	3,00000	2,40000
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	116 01193 01 0000 140	43,00000	39,00000	35,20000
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	116 01203 01 0000 140	45,00000	41,00000	37,40000
Безвозмездные поступления	200 00000 00 0000 000	409 227,53529	167 864,86564	120 281,92627
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	202 00000 00 0000 000	410 579,88226	167 864,86564	120 281,92627
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	202 10000 00 0000 150	30 731,90000	19 461,00000	9 445,00000
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	202 15001 05 0000 150	30 731,90000	19 461,00000	9 445,00000
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	202 20000 00 0000 150	271 178,14226	47 353,22564	9 496,48627
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	202 25576 05 0000 150	196 082,00200	33 333,30000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	202 20302 05 0000 150	0,00021	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	202 25750 05 0000 150	33 533,37000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	202 25304 05 0000 150	3 568,95000	3 568,95000	3 468,86100
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	202 25467 05 0000 150	284,30000	284,30000	282,94000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	202 25497 05 0000 150	970,99529	1 002,02088	1 023,18527

Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	202 25519 05 0000 150	406,65476	406,65476	45,90000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на техническое оснащение муниципальных музеев	202 25590 05 0000 150	4 329,90000	4 082,40000	0,00000
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	202 29999 05 0000 150	32 001,97000	4 675,60000	4 675,60000
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	202 30000 00 0000 000	101 235,14000	93 853,94000	94 143,74000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	202 30021 05 0000 150	486,60000	486,60000	486,60000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 05 0000 150	78 828,40000	71 390,70000	71 637,60000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	202 30027 05 0000 150	9 878,30000	9 878,30000	9 878,30000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	202 30029 05 0000 150	429,70000	429,70000	429,70000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	202 35082 05 0000 150	7 178,20000	7 178,20000	7 178,20000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202 35118 05 0000 150	575,20000	601,10000	622,30000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	202 35120 05 0000 150	1,30000	1,40000	1,20000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	202 35303 05 0000 150	3 281,04000	3 281,04000	3 281,04000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	202 35930 05 0000 150	576,40000	606,90000	628,80000
Иные межбюджетные трансферты	202 40000 00 0000 000	7 434,70000	7 196,70000	7 196,70000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	202 40014 05 0000 150	238,00000	0,00000	0,00000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	202 49999 05 0000 150	7 196,70000	7 196,70000	7 196,70000
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	219 00000 00 0000 000	-1 352,34697	0,00000	0,00000
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	219 60010 05 0000 150	-1 352,34697	0,00000	0,00000

7. Приложение 2 к решению Думы Любытинского муниципального района «О бюджете Любытинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

жете Любытинского

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Сумма (тыс.руб.)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	27 425,61457	0,00000	0,00000
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	220,00000	220,00000	700,00000
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	220,00000	440,00000	1 140,00000
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	792 01 02 00 00 05 0000 710	220,00000	440,00000	1 140,00000
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,00000	-220,00000	-440,00000
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	792 01 02 00 00 05 0000 810	0,00000	-220,00000	-440,00000
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-220,00000	-220,00000	-700,00000
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-220,00000	-220,00000	-700,00000
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,00000	0,00000	0,00000
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	792 01 03 01 00 05 0000 710	0,00000	0,00000	0,00000
в том числе:				
Получение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального района	792 01 03 01 00 05 0000 710	0,00000	0,00000	0,00000
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-220,00000	-220,00000	-700,00000
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	792 01 03 01 00 05 0000 810	-220,00000	-220,00000	-700,00000
в том числе:				
Погашение бюджетных кредитов, полученных для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального района	792 01 03 01 00 05 0000 810	-220,00000	-220,00000	-700,00000
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	27 425,61457	0,00000	0,00000
Изменение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 000	27 425,61457	0,00000	0,00000
Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 000	27 425,61457	0,00000	0,00000
Изменение прочих остатков средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 000	27 425,61457	0,00000	0,00000
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	0,00000	0,00000	0,00000
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	0,00000	0,00000	0,00000
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 600	0,00000	0,00000	0,00000
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	792 01 06 05 01 05 0000 640	0,00000	0,00000	0,00000

Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 600	0,00000	0,00000	0,00000
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	792 01 06 05 02 05 0000 640	0,00000	0,00000	0,00000
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	0,00000	0,00000	0,00000
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	792 01 06 05 02 00 0000 500	0,00000	0,00000	0,00000
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	792 01 06 05 02 05 0000 540	0,00000	0,00000	0,00000

8.Приложения 6-7 к решению Думы Любытинского муниципального района «О бюджете Любытинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 6
к решению Думы муниципального района "О бюджете Любытинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов "

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Сумма (тыс. рублей)

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год
Администрация Любытинского муниципального района	703					79 421,77338	81 813,08088	967,84 527
Общегосударственные вопросы	703	01				26 822,48800	34 681,99688	794,87 800
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	703	01	02			1 733,10000	1 298,10000	1 017,10 000
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	703	01	02	91 0 00 00000		1 733,10000	1 298,10000	1 017,10 000
Глава муниципального образования	703	01	02	91 1 00 01000		1 733,10000	1 298,10000	1 017,10 000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	703	01	02	91 1 00 01000	120	1 733,10000	1 298,10000	1 017,10 000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	703	01	03			55,00000	55,00000	55,000 00
Дума Любытинского муниципального района	703	01	03	93 0 00 00000		55,00000	55,00000	55,000 00
Расходы на обеспечение функций Думы Любытинского муниципального района	703	01	03	93 1 00 01000		55,00000	55,00000	55,000 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	03	93 1 00 01000	240	55,00000	55,00000	55,000 00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	703	01	04			14 845,80000	25 568,60888	21 962,69 000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	703	01	04	09 0 00 00000		14 845,80000	25 568,60888	21 962,69 000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	703	01	04	09 5 00 00000		14 845,80000	25 568,60888	21 962,69 000
Обеспечение исполнения муниципальных служащими и служащими Администрации Любытинского муниципального района возложенных полномочий	703	01	04	09 5 01 00000		14 845,80000	25 568,60888	21 962,69 000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	703	01	04	09 5 01 01000		13 825,20000	24 548,00888	20 942,09 000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	703	01	04	09 5 01 01000	120	12 789,70000	23 512,50888	19 906,59 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	09 5 01 01000	240	1 035,50000	1 035,50000	1 035,50 000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	703	01	04	09 5 01 70280		1 019,10000	1 019,10000	1 019,10 000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	703	01	04	09 5 01 70280	120	992,90000	992,90000	992,90 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	09 5 01 70280	240	26,20000	26,20000	26,200 00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	703	01	04	09 5 01 70650		1,50000	1,50000	1,5000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	09 5 01 70650	240	1,50000	1,50000	1,5000 0
Судебная система	703	01	05			1,30000	1,40000	1,2000 0

Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций									000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	703	01	04	09 0 00 00000		14 845,80000	25 568,60888		21 962,69 000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	703	01	04	09 5 00 00000		14 845,80000	25 568,60888		21 962,69 000
Обеспечение исполнения муниципальных служащими и служащими Администрации Любытинского муниципального района возложенных полномочий	703	01	04	09 5 01 00000		14 845,80000	25 568,60888		21 962,69 000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	703	01	04	09 5 01 01000		13 825,20000	24 548,00888		20 942,09 000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	703	01	04	09 5 01 01000	120	12 789,70000	23 512,50888		19 906,59 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	09 5 01 01000	240	1 035,50000	1 035,50000		1 035,50 000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	703	01	04	09 5 01 70280		1 019,10000	1 019,10000		1 019,10 000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	703	01	04	09 5 01 70280	120	992,90000	992,90000		992,90 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	09 5 01 70280	240	26,20000	26,20000		26,200 00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	703	01	04	09 5 01 70650		1,50000	1,50000		1,5000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	09 5 01 70650	240	1,50000	1,50000		1,5000 0
Судебная система	703	01	05			1,30000	1,40000		1,2000 0

Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	703	01	05	97 0 00 00000		1,30000	1,40000	1,2000 0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	703	01	05	97 4 00 51200		1,30000	1,40000	1,2000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	05	97 4 00 51200	240	1,30000	1,40000	1,2000 0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	703	01	06			1 429,80000	1 409,80000	1 409,80000
Переданные полномочия из бюджетов сельских поселений в бюджет муниципального района	703	01	06	84 0 00 00000		238,00000	0,00000	0,00000
Переданные полномочия из бюджета Любытинского сельского поселения в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	703	01	06	84 1 00 88020		119,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	703	01	06	84 1 00 88020	120	109,90000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	06	84 1 00 88020	240	9,10000	0,00000	0,00000
Переданные полномочия из бюджета Неболдского сельского поселения в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	703	01	06	84 2 00 63230		119,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	703	01	06	84 2 00 63230	120	109,90000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	06	84 2 00 63230	240	9,10000	0,00000	0,00000
Контрольно-счетная палата Любытинского муниципального района	703	01	06	94 0 00 00000		1 191,80000	1 409,80000	1 409,80000
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района	703	01	06	94 1 00 01000		803,10000	965,90000	965,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	703	01	06	94 1 00 01000	120	803,10000	965,90000	965,90000
Расходы на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Любытинского муниципального района	703	01	06	94 2 00 01000		25,00000	25,00000	25,00000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	06	94 2 00 01000	240		25,00000	25,00000	25,00000
Инспектор Контрольно-счетной палаты Любытинского муниципального района	703	01	06	94 3 00 01000			363,70000	418,90000	418,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	703	01	06	94 3 00 01000	120		363,70000	418,90000	418,90000
Другие общегосударственные вопросы	703	01	13				8 757,48800	6 349,08800	6 349,08800
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы	703	01	13	09 0 00 00000			7 018,90000	5 690,50000	5 786,50000
Подпрограмма "Поддержка территориального общественного самоуправления в Любытинском муниципальном районе" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	703	01	13	09 3 00 00000			40,00000	40,00000	40,00000
Поддержка и популяризация деятельности территориального общественного самоуправления	703	01	13	09 3 03 00000			40,00000	40,00000	40,00000
Реализация мероприятий подпрограммы "Поддержка территориального общественного самоуправления в Любытинском муниципальном районе" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	703	01	13	09 3 03 99990			40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	09 3 03 99990	240		5,00000	5,00000	5,00000
Иные выплаты населению	703	01	13	09 3 03 99990	360		35,00000	35,00000	35,00000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального	703	01	13	09 5 00 00000			6 978,90000	5 650,50000	5 746,50000

общественного самоуправления на 2017-2028 годы»									
Обеспечение исполнения муниципальными служащими и служащими Администрации Любытинского муниципального района возложенных полномочий	703	01	13	09 5 01 00000		6 978,90000	5 650,50000	5 746,50000	
Содержание учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	703	01	13	09 5 01 01110		4 659,40000	5 186,60000	5 282,60000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	703	01	13	09 5 01 01110	610	4 659,40000	5 186,60000	5 282,60000	0,00000
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	703	01	13	09 5 01 72300		1 855,60000	0,00000	0,00000	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	09 5 01 72300	240	242,80000	0,00000	0,00000	0
Субсидии бюджетным учреждениям	703	01	13	09 5 01 72300	610	1 612,80000	0,00000	0,00000	0
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	703	01	13	09 5 01 S2300		463,90000	463,90000	463,90000	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	09 5 01 S2300	240	60,70000	60,70000	60,70000	0
Субсидии бюджетным учреждениям	703	01	13	09 5 01 S2300	610	403,20000	403,20000	403,20000	0
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2024 годы"	703	01	13	13 0 00 00000		400,00000	96,00000	0,00000	0
Расширение телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ	703	01	13	13 0 01 00000		213,10000	96,00000	0,00000	0
Реализация мероприятий программы Любытинского муниципального района "Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2024 годы"	703	01	13	13 0 01 99990		213,10000	96,00000	0,00000	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	13 0 01 99990	240	213,10000	96,00000	0,00000	0
Создание условий для защиты информации, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации	703	01	13	13 0 04 00000		105,00000	0,00000	0,00000	0
Реализация мероприятий программы Любытинского муниципального района "Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2024 годы"	703	01	13	13 0 04 99990		105,00000	0,00000	0,00000	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	13 0 04 99990	240	105,00000	0,00000	0,00000	0
Обеспечение работников	703	01	13	13 0 06 00000		81,90000	0,00000	0,00000	0,00000

ОМСУ современным компьютерным оборудованием и копировальной техникой									0	
Реализация мероприятий программы Любытинского муниципального района "Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2024 годы"	703	01	13	13 0 06 99990				81,90000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	13 0 06 99990	240			81,90000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Любытинском муниципальном районе на 2022-2025 годы"	703	01	13	14 0 00 00000				876,00000	0,00000	0,00000
Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ, проведение воспитательной пропагандистской работы с населением Любытинского муниципального района, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности	703	01	13	14 0 02 00000				876,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Любытинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Любытинском муниципальном районе на 2022-2025 годы"	703	01	13	14 0 02 99990				876,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	703	01	13	14 0 02 99990			120	876,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2026 годы"	703	01	13	15 0 00 00000				105,00000	105,00000	105,00000
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	703	01	13	15 0 01 00000				105,00000	105,00000	105,00000
Мероприятия по регистрации, перерегистрации, страхованию, прохождению технического осмотра транспортных средств и уплата налогов	703	01	13	15 0 01 21250				105,00000	105,00000	105,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	703	01	13	15 0 01 21250			850	105,00000	105,00000	105,00000
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований"	703	01	13	96 0 00 00000				204,58800	204,58800	204,58800
Членские взносы в ассоциацию поселений	703	01	13	96 1 00 82210				204,58800	204,58800	204,58800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	703	01	13	96 1 00 82210			850	204,58800	204,58800	204,58800
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным	703	01	13	97 0 00 00000				153,00000	253,00000	253,00000

программам Любытинского муниципального района									
Почетный гражданин Любытинского района	703	01	13	97 1 00 82230		49,00000	49,00000	49,00000	00
Иные выплаты населению	703	01	13	97 1 00 82230	360	49,00000	49,00000	49,00000	00
Прочие расходы на выполнение функций органов местного самоуправления	703	01	13	97 1 00 83220		104,00000	204,00000	204,00000	00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	97 1 00 83220	240	104,00000	204,00000	204,00000	00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	703	03				2 267,80000	2 267,80000	2 267,80000	000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	703	03	10			2 267,80000	2 267,80000	2 267,80000	000
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	703	03	10	98 0 00 00000		2 267,80000	2 267,80000	2 267,80000	000
Обеспечение деятельности учреждений, функционирующих в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	703	03	10	98 1 00 01120		2 267,80000	2 267,80000	2 267,80000	000
Субсидии бюджетным учреждениям	703	03	10	98 1 00 01120	610	2 267,80000	2 267,80000	2 267,80000	000
Национальная экономика	703	04				34 464,58341	29 150,70000	164,50000	000
Сельское хозяйство и рыболовство	703	04	05			47,50000	47,50000	47,50000	00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	703	04	05	97 0 00 00000		47,50000	47,50000	47,50000	00
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	703	04	05	97 3 00 70720		47,50000	47,50000	47,50000	00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	04	05	97 3 00 70720	240	47,50000	47,50000	47,50000	00
Транспорт	703	04	08			6 987,30000	6 987,30000	6 987,30000	000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	703	04	08	97 0 00 00000		6 987,30000	6 987,30000	6 987,30000	000
Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	703	04	08	97 5 00 23110		6 987,30000	6 987,30000	6 987,30000	000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	04	08	97 5 00 23110	240	6 987,30000	6 987,30000	6 987,30000	000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	703	04	09			26 745,28096	21 901,50000	21 901,50000	000
Муниципальная программа Любытинского	703	04	09	08 0 00 00000		26 745,28096	21 901,50000	21 901,50000	000

муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2028 года»										000
Подпрограмма "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2028 года» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2028 года»	703	04	09	08 2 00 00000				26 745,28096	21 901,50000	21 901,50000
Содержание автомобильных дорог общего пользования, местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района и искусственных сооружений на них	703	04	09	08 2 01 00000				17 349,78096	15 500,00000	15 500,00000
Содержание автомобильных дорог общего пользования, местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района и искусственных сооружений на них, за счет средств дорожного фонда муниципального района	703	04	09	08 2 01 83230				17 349,78096	15 500,00000	15 500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	08 2 01 83230	240			17 349,78096	15 500,00000	15 500,00000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования, местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района и искусственных сооружений на них	703	04	09	08 2 02 00000				9 395,50000	6 401,50000	6 401,50000
Субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	703	04	09	08 2 02 71510				5 983,00000	3 989,00000	3 989,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	08 2 02 71510	240			5 983,00000	3 989,00000	3 989,00000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования, местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района и искусственных сооружений на них, за счет средств дорожного фонда муниципального района	703	04	09	08 2 02 83240				3 097,60500	2 202,50000	2 202,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	703	04	09	08 2 02 83240	240			3 097,60500	2 202,50000	2 202,50000

(муниципальных) нужд									
Софинансирование субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	703	04	09	08 2 02 S1510		314,89500	210,00000	210,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	08 2 02 S1510	240	314,89500	210,00000	210,00000	
Другие вопросы в области национальной экономики	703	04	12			684,50245	214,40000	228,20000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы"									
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы и на период до 2028 года»	703	04	12	12 0 00 00000		200,00000	0,00000	0,00000	
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе	703	04	12	12 0 01 00000		200,00000	0,00000	0,00000	
Реализация мероприятий муниципальной программы Любытинского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы"	703	04	12	12 0 01 99990		200,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	703	04	12	12 0 01 99990	810	200,00000	0,00000	0,00000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Градостроительная политика на территории Любытинского муниципального района на 2022-2027 годы»									
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Градостроительная политика на территории Любытинского муниципального района на 2022-2027 годы»	703	04	12	16 0 00 00000		484,50245	214,40000	228,20000	
Описание границ территориальных зон Любытинского муниципального района в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН	703	04	12	16 0 03 00000		386,30245	146,20000	160,00000	
Описание границ территориальных зон на территории Любытинского муниципального района, которые необходимо выполнить в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН	703	04	12	16 0 03 21190		386,30245	146,20000	160,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	04	12	16 0 03 21190	240	386,30245	146,20000	160,00000	
Формирование земельных участков в целях развития жилищного строительства, включая комплексные кадастровые работы	703	04	12	16 0 05 00000		98,20000	68,20000	68,20000	
Проведение кадастровых работ по образованию и уточнению местоположения границ земельных участков, включая комплексные	703	04	12	16 0 05 21380		98,20000	68,20000	68,20000	

кадастровые работы									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	04	12	16 0 05 21380		240	98,20000	68,20000	68,20000
Жилищно-коммунальное хозяйство	703	05					4 246,20021	4 076,20000	4 076,20000
Жилищное хозяйство	703	05	01				1 260,90021	990,90000	990,90000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы и на период до 2028 года»	703	05	01	04 0 00 00000			1 156,00021	806,00000	806,00000
Подпрограмма "Ремонт и содержание муниципальных жилых помещений в Любытинском муниципальном районе в 2017-2022 годах и на период до 2028 года" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы и на период до 2028 года»	703	05	01	04 2 00 00000			1 156,00000	806,00000	806,00000
Ремонт и содержание муниципального жилого фонда	703	05	01	04 2 01 00000			550,00000	200,00000	200,00000
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда	703	05	01	04 2 01 99990			550,00000	200,00000	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	04 2 01 99990	240		550,00000	200,00000	200,00000
Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	703	05	01	04 2 02 00000			606,00000	606,00000	606,00000
Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда	703	05	01	04 2 02 99970			606,00000	606,00000	606,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	04 2 02 99970	240		606,00000	606,00000	606,00000
Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории Любытинского муниципального района, из аварийного жилищного фонда в 2017-2022 годах и на период до 2028 года" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы и на период до 2028 года»	703	05	01	04 4 00 00000			0,00021	0,00000	0,00000
Федеральный проект	703	05	01	04 4 F3 00000			0,00021	0,00000	0,00000

«Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»								0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	703	05	01	04 4 F3 67484		0,00021	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	703	05	01	04 4 F3 67484	410	0,00021	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2026 года"								184,90000
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	703	05	01	15 0 00 00000		104,90000	184,90000	184,90000
Обследование и оценка рыночной стоимости имущества	703	05	01	15 0 01 21230		104,90000	184,90000	184,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	15 0 01 21230	240	104,90000	184,90000	184,90000
Коммунальное хозяйство	703	05	02			2 985,30000	3 085,30000	3 085,30000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы и на период до 2028 года»								290,30000
Подпрограмма «Газификация Любытинского муниципального района в 2017-2022 годах и на период до 2028 года» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы и на период до 2028 года»	703	05	02	04 0 00 00000		290,30000	290,30000	290,30000
Развитие газораспределительной сети муниципального района	703	05	02	04 1 02 00000		290,30000	290,30000	290,30000
Обслуживание и ремонт сетей газораспределения, газопотребления и газового оборудования	703	05	02	04 1 02 21170		290,30000	290,30000	290,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	05	02	04 1 02 21170	240	290,30000	290,30000	290,30000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2026 года"								2 795,00000
Обеспечение эффективного использования	703	05	02	15 0 01 00000		2 695,00000	2 795,00000	2 795,00000

муниципального имущества								000
Компенсация затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань	703	05	02	15 0 01 21360			2 695,00000	2 795,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	703	05	02	15 0 01 21360			2 695,00000	2 795,00000
Социальная политика	703	10					11 620,70176	11 636,38400
Пенсионное обеспечение	703	10	01				3 200,31776	3 216,00000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»								3 216,00000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	703	10	01	09 0 00 00000			3 200,31776	3 216,00000
Обеспечение исполнения законодательства по пенсионному обеспечению работников органов местного самоуправления	703	10	01	09 5 02 00000			3 200,31776	3 216,00000
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	703	10	01	09 5 02 62010			3 200,31776	3 216,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	10	01	09 5 02 62010	240		32,16000	32,16000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	703	10	01	09 5 02 62010	310		3 168,15776	3 183,84000
Охрана семьи и детства	703	10	04				8 420,38400	8 420,38400
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы"								7 178,20000
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Любытинского	703	10	04	01 4 00 00000			7 178,20000	7 178,20000

муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»								
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот	703	10	04	01 4 02 00000		7 178,20000	7 178,20000	7 178,20000
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	703	10	04	01 4 02 N0821		7 178,20000	7 178,20000	7 178,20000
Бюджетные инвестиции	703	10	04	01 4 02 N0821	410	7 178,20000	7 178,20000	7 178,20000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского муниципального района на 2019-2025 годы»	703	10	04	07 0 00 00000		1 242,18400	1 242,18400	1 270,26727
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	703	10	04	07 0 01 00000		1 242,18400	1 242,18400	1 270,26727
Субсидии бюджетам муниципальных районов Новгородской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	703	10	04	07 0 01 L4970		1 242,18400	1 242,18400	1 270,26727
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	703	10	04	07 0 01 L4970	320	1 242,18400	1 242,18400	1 270,26727
Комитет культуры, спорта и туризма Администрации Любытинского муниципального района	757					1 644,67503	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	757	01				46,30623	0,00000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти	757	01	04			46,30623	0,00000	0,00000

субъектов Российской Федерации, местных администраций								
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы	757	01	04	09 0 00 00000			46,30623	0,00000 0,00000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	757	01	04	09 5 00 00000			46,30623	0,00000 0,00000
Обеспечение исполнения муниципальными служащими и служащими Администрации Любытинского муниципального района возложенных полномочий	757	01	04	09 5 01 00000			46,30623	0,00000 0,00000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	757	01	04	09 5 01 01000			13,00000	0,00000 0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	757	01	04	09 5 01 01000	120		13,00000	0,00000 0,00000
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	757	01	04	09 5 01 59300			13,30623	0,00000 0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	757	01	04	09 5 01 59300	120		13,00000	0,00000 0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	01	04	09 5 01 59300	240		0,30623	0,00000 0,00000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	757	01	04	09 5 01 70280			20,00000	0,00000 0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	757	01	04	09 5 01 70280	120		20,00000	0,00000 0,00000
Образование	757	07					399,23114	0,00000 0,00000
Дополнительное образование детей	757	07	03				331,85014	0,00000 0,00000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	757	07	03	02 0 00 00000			297,85014	0,00000 0,00000
Подпрограмма "Развитие	757	07	03	02 1 00 00000			297,85014	0,00000 0,00000

культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"»								0
Развитие художественного образования в сфере культуры	757	07	03	02 1 03 00000		297,85014	0,00000	0,0000 0
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	757	07	03	02 1 03 01310		80,00000	0,00000	0,0000 0
Субсидии бюджетным учреждениям	757	07	03	02 1 03 01310	610	80,00000	0,00000	0,0000 0
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	757	07	03	02 1 03 72300		174,28011	0,00000	0,0000 0
Субсидии бюджетным учреждениям	757	07	03	02 1 03 72300	610	174,28011	0,00000	0,0000 0
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	757	07	03	02 1 03 S2300		43,57003	0,00000	0,0000 0
Субсидии бюджетным учреждениям	757	07	03	02 1 03 S2300	610	43,57003	0,00000	0,0000 0
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	757	07	03	03 0 00 00000		34,00000	0,00000	0,0000 0
Развитие отрасли физической культуры и спорта	757	07	03	03 0 03 00000		34,00000	0,00000	0,0000 0
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	757	07	03	03 0 03 01410		34,00000	0,00000	0,0000 0
Субсидии автономным учреждениям	757	07	03	03 0 03 01410	620	34,00000	0,00000	0,0000 0
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	757	07	03	03 0 03 72300		0,00000	0,00000	0,0000 0
Субсидии автономным учреждениям	757	07	03	03 0 03 72300	620	0,00000	0,00000	0,0000 0
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	757	07	03	03 0 03 S2300		0,00000	0,00000	0,0000 0
Субсидии автономным учреждениям	757	07	03	03 0 03 S2300	620	0,00000	0,00000	0,0000 0
Молодежная политика	757	07	07			67,38100	0,00000	0,0000 0
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	757	07	07	02 0 00 00000		67,38100	0,00000	0,0000 0
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района ««Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"»	757	07	07	02 1 00 00000		14,62700	0,00000	0,0000 0

Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	757	07	07	02 1 06 00000				14,62700	0,00000	0,0000 0
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания и финансового, методического сопровождения	757	07	07	02 1 06 01350				14,62700	0,00000	0,0000 0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	757	07	07	02 1 06 01350	110			14,62700	0,00000	0,0000 0
Подпрограмма "Вовлечение молодежи в социальную практику" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	757	07	07	02 2 00 00000				52,75400	0,00000	0,0000 0
Развитие системы молодежной политики	757	07	07	02 2 01 00000				52,75400	0,00000	0,0000 0
Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики	757	07	07	02 2 01 01240				52,75400	0,00000	0,0000 0
Субсидии автономным учреждениям	757	07	07	02 2 01 01240	620			52,75400	0,00000	0,0000 0
Культура, кинематография	757	08						1 075,13766	0,00000	0,0000 0
Культура	757	08	01					810,86679	0,00000	0,0000 0
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	757	08	01	02 0 00 00000				810,86679	0,00000	0,0000 0
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	757	08	01	02 1 00 00000				810,86679	0,00000	0,0000 0
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности	757	08	01	02 1 01 00000				350,77046	0,00000	0,0000 0
Обеспечение деятельности учреждений культуры	757	08	01	02 1 01 01320				305,15222	0,00000	0,0000 0
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 01 01320	610			305,15222	0,00000	0,0000 0
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	757	08	01	02 1 01 72300				36,49458	0,00000	0,0000 0
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 01 72300	610			36,49458	0,00000	0,0000 0
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	757	08	01	02 1 01 S2300				9,12366	0,00000	0,0000 0
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 01 S2300	610			9,12366	0,00000	0,0000 0
Совершенствование	757	08	01	02 1 02 00000				316,24976	0,00000	0,0000 0

библиотечного дела и обеспечение деятельности библиотечной системы								0
Обеспечение деятельности библиотек	757	08	01	02 1 02 01340		300,41464	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 02 01340	610	300,41464	0,00000	0,00000
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	757	08	01	02 1 02 72300		12,71976	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 02 72300	610	12,71976	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	757	08	01	02 1 02 S2300		3,11536	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 02 S2300	610	3,11536	0,00000	0,00000
Сохранение культурного и исторического наследия Любытинского муниципального района	757	08	01	02 1 05 00000		143,84657	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок	757	08	01	02 1 05 01330		140,83461	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 05 01330	610	140,83461	0,00000	0,00000
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	757	08	01	02 1 05 72300		2,40956	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 05 72300	610	2,40956	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	757	08	01	02 1 05 S2300		0,60240	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 05 S2300	610	0,60240	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	757	08	04			264,27087	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	757	08	04	02 0 00 00000		264,27087	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	757	08	04	02 1 00 00000		264,27087	0,00000	0,00000
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	757	08	04	02 1 06 00000		264,27087	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	757	08	04	02 1 06 01000		42,35219	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	757	08	04	02 1 06 01000	120	40,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	757	08	04	02 1 06 01000	240	2,35219	0,00000	0,00000

(муниципальных) нужд								
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания и финансового, методического сопровождения	757	08	04	02 1 06 01350		221,91868	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	757	08	04	02 1 06 01350	110	219,50568	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	08	04	02 1 06 01350	240	2,41300	0,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	757	11				124,00000	0,00000	0,00000
Физическая культура	757	11	01			124,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	757	11	01	03 0 00 00000		124,00000	0,00000	0,00000
Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района	757	11	01	03 0 01 00000		50,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	757	11	01	03 0 01 99990		50,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	757	11	01	03 0 01 99990	620	50,00000	0,00000	0,00000
Развитие отрасли физической культуры и спорта	757	11	01	03 0 03 00000		74,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	757	11	01	03 0 03 01410		40,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	757	11	01	03 0 03 01410	620	40,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	757	11	01	03 0 03 01420		34,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	757	11	01	03 0 03 01420	620	34,00000	0,00000	0,00000
Комитет культуры и спорта Администрации Любытинского муниципального района	757					265 580,63837	103 708,15476	65 952,24 000
Общегосударственные вопросы	757	01				2 005,19377	2 082,00000	2 103,90 000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	757	01	04			2 005,19377	2 082,00000	2 103,90 000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы	757	01	04	09 0 00 00000		2 005,19377	2 082,00000	2 103,90 000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в	757	01	04	09 5 00 00000		2 005,19377	2 082,00000	2 103,90 000

Любытинском муниципальном районе муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»									000
Обеспечение исполнения муниципальными служащими и служащими Администрации Любытинского муниципального района возложенных полномочий	757	01	04	09 5 01 00000	2 005,19377	2 082,00000			2 103,90 000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	757	01	04	09 5 01 01000	636,60000	649,60000			649,60 000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	757	01	04	09 5 01 01000		616,50000	120		616,50 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	01	04	09 5 01 01000	33,10000	33,10000	240		33,100 00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	757	01	04	09 5 01 59300	563,09377	606,90000			628,80 000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	757	01	04	09 5 01 59300	465,40000	503,70000	120		522,00 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	01	04	09 5 01 59300	97,69377	103,20000	240		106,80 000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	757	01	04	09 5 01 70280	805,50000	825,50000			825,50 000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	757	01	04	09 5 01 70280	783,20000	803,20000	120		803,20 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	01	04	09 5 01 70280	22,30000	22,30000	240		22,300 00
Жилищно-коммунальное хозяйство	757	05			58,00000	58,00000			58,000 00
Благоустройство	757	05	03		58,00000	58,00000			58,000 00
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	757	05	03	02 0 00 00000	58,00000	58,00000			58,000 00
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на	757	05	03	02 1 00 00000	58,00000	58,00000			58,000 00

2023-2028 годы""									
Сохранение культурного и исторического наследия Любытинского муниципального района	757	05	03	02 1 05 00000		58,00000			58,000 00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	757	05	03	02 1 05 70660		58,00000			58,000 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	05	03	02 1 05 70660		58,00000	240		58,000 00
Образование	757	07				12 358,76886			9 449,60000 449,60 000
Дополнительное образование детей	757	07	03			7 322,94986			6 188,90000 188,90 000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	757	07	03	02 0 00 00000		5 184,74986			4 654,30 000
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы""	757	07	03	02 1 00 00000		5 184,74986			4 654,30 000
Развитие художественного образования в сфере культуры	757	07	03	02 1 03 00000		5 184,74986			4 654,30 000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	757	07	03	02 1 03 01310		4 367,30000			4 447,30 000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	07	03	02 1 03 01310		4 367,30000	610		4 447,30 000
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	757	07	03	02 1 03 72300		654,01989		0,00000	0,00000 0
Субсидии бюджетным учреждениям	757	07	03	02 1 03 72300		654,01989	610		0,00000 0
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	757	07	03	02 1 03 S2300		163,42997		207,00000	207,00 000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	07	03	02 1 03 S2300		163,42997	610		207,00 000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	757	07	03	03 0 00 00000		2 138,20000			1 534,60 000
Развитие отрасли физической культуры и спорта	757	07	03	03 0 03 00000		2 138,20000			1 534,60 000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	757	07	03	03 0 03 01410		1 341,20000		1 375,20000	1 375,20 000
Субсидии автономным учреждениям	757	07	03	03 0 03 01410		1 341,20000	620		1 375,20 000
Субсидии на	757	07	03	03 0 03 72300		637,60000		0,00000	0,00000

софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг								0
Субсидии автономным учреждениям	757	07	03	03 0 03 72300	620	637,60000	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	757	07	03	03 0 03 S2300		159,40000	159,40000	159,40000
Субсидии автономным учреждениям	757	07	03	03 0 03 S2300	620	159,40000	159,40000	159,40000
Молодежная политика	757	07	07			5 035,81900	3 260,70000	3 260,70000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	757	07	07	02 0 00 00000		5 035,81900	3 260,70000	3 260,70000
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района ««Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"»	757	07	07	02 1 00 00000		484,37300	499,00000	499,00000
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	757	07	07	02 1 06 00000		484,37300	499,00000	499,00000
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания и финансового, методического сопровождения	757	07	07	02 1 06 01350		484,37300	499,00000	499,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	757	07	07	02 1 06 01350	110	484,37300	499,00000	499,00000
Подпрограмма "Вовлечение молодежи в социальную практику" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"»	757	07	07	02 2 00 00000		4 529,44600	2 739,70000	2 739,70000
Развитие системы молодежной политики	757	07	07	02 2 01 00000		4 529,44600	2 739,70000	2 739,70000
Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики	757	07	07	02 2 01 01240		2 226,34600	2 279,10000	2 279,10000
Субсидии автономным учреждениям	757	07	07	02 2 01 01240	620	2 226,34600	2 279,10000	2 279,10000
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	757	07	07	02 2 01 72300		1 842,50000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	757	07	07	02 2 01 72300	620	1 842,50000	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными	757	07	07	02 2 01 S2300		460,60000	460,60000	460,60000

учреждениями								
Субсидии автономным учреждениям	757	07	07	02 2 01 S2300	620		460,60000	460,60000
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Любытинского района» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	757	07	07	02 3 00 00000			22,00000	22,00000
Организация патриотического воспитания населения	757	07	07	02 3 01 00000			22,00000	22,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Любытинского района» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	757	07	07	02 3 01 99990			22,00000	22,00000
Субсидии автономным учреждениям	757	07	07	02 3 01 99990	620		22,00000	22,00000
Культура, кинематография	757	08					81 029,37574	88 959,45476
Культура	757	08	01				70 206,44661	77 872,25476
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	757	08	01	02 0 00 00000			70 201,44661	77 867,25476
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"»	757	08	01	02 1 00 00000			70 201,44661	77 867,25476
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности	757	08	01	02 1 01 00000			24 698,00154	23 232,40000
Обеспечение деятельности учреждений культуры	757	08	01	02 1 01 01320			21 495,35978	22 319,34000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 01 01320	610		21 495,35978	22 319,34000
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	757	08	01	02 1 01 72300			2 098,70542	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 01 72300	610		2 098,70542	0,00000
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района	757	08	01	02 1 01 99990			280,00000	80,00000

«Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»								
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 01 99990	610	280,00000	80,00000	80,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	757	08	01	02 1 01 L4670		299,26000	299,26000	297,83000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 01 L4670	610	299,26000	299,26000	297,83000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	757	08	01	02 1 01 S2300		524,67634	533,80000	533,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 01 S2300	610	524,67634	533,80000	533,80000
Совершенствование библиотечного дела и обеспечение деятельности библиотечной системы	757	08	01	02 1 02 00000		36 508,86688	12 909,70000	12 909,70000
Обеспечение деятельности библиотек	757	08	01	02 1 02 01340		10 886,96243	12 677,93707	12 677,93707
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 02 01340	610	10 886,96243	12 677,93707	12 677,93707
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	757	08	01	02 1 02 72300		669,08024	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 02 72300	610	669,08024	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	757	08	01	02 1 02 99990		15,00000	15,00000	15,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 02 99990	610	15,00000	15,00000	15,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов области на поддержку отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	757	08	01	02 1 02 L5191		46,29293	46,29293	46,36364
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 02 L5191	610	46,29293	46,29293	46,36364
Субсидии бюджетам муниципального района Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий	757	08	01	02 1 02 L5765		23 457,36000	0,00000	0,00000

или сельских агломераций Новгородской области на 2023 год(ремонт библиотеки)								
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 02 L5765	610	23 457,36000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципального района Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области на 2023 год(сверх уровня, предусмотренного соглашением)(ремонт библиотеки)	757	08	01	02 1 02 N5765		1 266,88664	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 02 N5765	610	1 266,88664	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	757	08	01	02 1 02 S2300		167,28464	170,40000	170,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 02 S2300	610	167,28464	170,40000	170,40000
Сохранение культурного и исторического наследия Любытинского муниципального района	757	08	01	02 1 05 00000		4 260,11707	3 948,70000	3 948,70000
Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок	757	08	01	02 1 05 01330		3 639,32903	3 823,90000	3 823,90000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 05 01330	610	3 639,32903	3 823,90000	3 823,90000
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	757	08	01	02 1 05 72300		496,59044	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 05 72300	610	496,59044	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	757	08	01	02 1 05 S2300		124,19760	124,80000	124,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 05 S2300	610	124,19760	124,80000	124,80000
Федеральный проект "Культурная среда"	757	08	01	02 1 A1 00000		4 373,63636	37 415,70000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	757	08	01	02 1 A1 55130		0,00000	33 333,30000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 A1 55130	610	0,00000	33 333,30000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на техническое оснащение муниципальных музеев	757	08	01	02 1 A1 55900		4 373,63636	4 082,40000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 A1 55900	610	4 373,63636	4 082,40000	0,00000
Федеральный проект «Творческие люди»	757	08	01	02 1 A2 00000		360,82476	360,82476	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов области на поддержку отрасли культура (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)	757	08	01	02 1 A2 55195		51,54639	51,54639	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 A2 55195	610	51,54639	51,54639	0,00000

Субсидии бюджетам муниципальных районов области на поддержку отрасли культура (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)	757	08	01	02 1 A2 55196		309,27837	309,27837	0,0000 0
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	02 1 A2 55196	610	309,27837	309,27837	0,0000 0
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Любытинском муниципальном районе на 2022-2025 годы"	757	08	01	14 0 00 00000		5,00000	5,00000	5,0000 0
Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ, проведение воспитательной пропагандистской работы с населением Любытинского муниципального района, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности	757	08	01	14 0 02 00000		5,00000	5,00000	5,0000 0
Реализация мероприятий муниципальной программы Любытинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Любытинском муниципальном районе на 2022-2025 годы"	757	08	01	14 0 02 99990		5,00000	5,00000	5,0000 0
Субсидии бюджетным учреждениям	757	08	01	14 0 02 99990	610	5,00000	5,00000	5,0000 0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	757	08	04			10 822,92913	11 087,20000	11 087,20000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	757	08	04	02 0 00 00000		10 822,92913	11 087,20000	11 087,20000
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	757	08	04	02 1 00 00000		10 822,92913	11 087,20000	11 087,20000
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	757	08	04	02 1 06 00000		10 822,92913	11 087,20000	11 087,20000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	757	08	04	02 1 06 01000		1 826,44781	1 868,80000	1 868,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	757	08	04	02 1 06 01000	120	1 773,60000	1 813,60000	813,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	08	04	02 1 06 01000	240	52,84781	55,20000	55,20000

Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания и финансового, методического сопровождения	757	08	04	02 1 06 01350		8 996,48132	9 218,40000	9 218,40000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	757	08	04	02 1 06 01350	110	8 912,89432	9 132,40000	9 132,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	08	04	02 1 06 01350	240	83,58700	86,00000	86,00000
Физическая культура и спорт	757	11				170 129,30000	3 159,10000	3 159,10000
Физическая культура	757	11	01			3 612,80000	3 159,10000	3 159,10000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	757	11	01	03 0 00 00000		3 612,80000	3 159,10000	3 159,10000
Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района	757	11	01	03 0 01 00000		40,00000	90,00000	90,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	757	11	01	03 0 01 99990		40,00000	90,00000	90,00000
Субсидии автономным учреждениям	757	11	01	03 0 01 99990	620	40,00000	90,00000	90,00000
Развитие отрасли физической культуры и спорта	757	11	01	03 0 03 00000		3 572,80000	3 069,10000	3 069,10000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	757	11	01	03 0 03 01410		1 499,70000	1 539,70000	1 539,70000
Субсидии автономным учреждениям	757	11	01	03 0 03 01410	620	1 499,70000	1 539,70000	1 539,70000
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	757	11	01	03 0 03 01420		1 350,90000	1 384,90000	1 384,90000
Субсидии автономным учреждениям	757	11	01	03 0 03 01420	620	1 350,90000	1 384,90000	1 384,90000
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	757	11	01	03 0 03 72300		577,70000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	757	11	01	03 0 03 72300	620	577,70000	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	757	11	01	03 0 03 S2300		144,50000	144,50000	144,50000
Субсидии автономным учреждениям	757	11	01	03 0 03 S2300	620	144,50000	144,50000	144,50000
Массовый спорт	757	11	02			166 516,50000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на	757	11	02	03 0 00 00000		166 516,50000	0,00000	0,00000

2023-2028 годы»								
Развитие отрасли физической культуры и спорта	757	11	02	03 0 03 00000		166 516,50000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий на 2023 год строительство ФОК	757	11	02	03 0 03 L576Y		130 342,84000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	757	11	02	03 0 03 L576Y	620	130 342,84000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий на 2023 год строительство ФОК(сверх уровня, предусмотренного соглашением)	757	11	02	03 0 03 N576Y		36 173,66000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	757	11	02	03 0 03 N576Y	620	36 173,66000	0,00000	0,00000
Комитет образования Администрации Любятинского муниципального района	774					206 035,96308	111 632,33000	111 532,24 100
Образование	774	07				195 436,56308	101 032,93000	100 932,84 100
Дошкольное образование	774	07	01			79 587,93000	31 127,70000	31 127,70 000
Муниципальная программа Любятинского муниципального района "Развитие образования Любятинского муниципального района на 2019-2026 годы"	774	07	01	01 0 00 00000		79 587,93000	31 127,70000	31 127,70 000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любятинского муниципального района на 2019-2026 годы» муниципальной программы «Развитие образования Любятинского муниципального района на 2019-2026 годы»	774	07	01	01 5 00 00000		79 587,93000	31 127,70000	31 127,70 000
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	774	07	01	01 5 01 00000		13 262,42000	12 472,70000	12 472,70 000
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	774	07	01	01 5 01 01210		8 031,02000	11 426,30000	11 426,30 000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	01 5 01 01210	620	8 031,02000	11 426,30000	11 426,30 000
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	01	01 5 01 72300		4 185,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	01 5 01 72300	620	4 185,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению	774	07	01	01 5 01 S2300		1 046,40000	1 046,40000	1 046,40 000

коммунальных услуг муниципальными учреждениями								000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	01 5 01 S2300	620	1 046,40000	1 046,40000	1 046,40 000
Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий	774	07	01	01 5 02 00000		66 325,51000	18 655,00000	18 655,00 000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	774	07	01	01 5 02 70040		17 931,50000	17 875,30000	17 875,30 000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	01 5 02 70040	620	17 931,50000	17 875,30000	17 875,30 000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	774	07	01	01 5 02 70060		236,90000	236,90000	236,90 000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	01 5 02 70060	620	236,90000	236,90000	236,90 000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	01	01 5 02 72120		442,08000	384,00000	384,00 000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	01 5 02 72120	620	442,08000	384,00000	384,00 000
Субсидии бюджетам муниципального района Новгородской области в целях софинансирования расходных	774	07	01	01 5 02 L5765		44 330,93000	0,00000	0,00000

обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области на 2023 год(ремонт садика)								
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	01 5 02 L5765	620	44 330,93000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципального района Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области на 2023 год(сверх уровня, предусмотренного соглашением)(ремонт садика)	774	07	01	01 5 02 N5765		3 273,58000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	01 5 02 N5765	620	3 273,58000	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	01	01 5 02 S2120		110,52000	158,80000	158,80000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	01 5 02 S2120	620	110,52000	158,80000	158,80000
Общее образование	774	07	02			100 551,16768	57 024,83000	56 932,74 100
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы"	774	07	02	01 0 00 00000		100 551,16768	57 024,83000	56 932,74 100
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы Любытинского района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	774	07	02	01 1 00 00000		4 021,20000	4 033,20000	3 940,10 000
Создание условий для получения качественного образования	774	07	02	01 1 03 00000		3 969,20000	3 969,20000	3 868,10 000
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	774	07	02	01 1 03 70500		293,20000	293,20000	293,20000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 1 03 70500	620	293,20000	293,20000	293,20000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных	774	07	02	01 1 03 70570		71,00000	71,00000	71,00000

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования								
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 1 03 70570	620		71,00000	71,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	774	07	02	01 1 03 L3041			3 605,00000	3 605,00000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 1 03 L3041	620		3 605,00000	3 605,00000
Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	774	07	02	01 1 04 00000			52,00000	64,00000
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	774	07	02	01 1 04 01220			16,00000	28,00000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 1 04 01220	620		16,00000	28,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Новгородской области на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогического образования"	774	07	02	01 1 04 75320			36,00000	36,00000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 1 04 75320	620		36,00000	36,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы» муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	774	07	02	01 5 00 00000			96 529,96768	52 991,63000
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	774	07	02	01 5 01 00000			14 751,96616	8 269,30000
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	774	07	02	01 5 01 01220			5 070,66616	6 333,20000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 01 01220	620		5 070,66616	6 333,20000
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	02	01 5 01 72300			7 745,20000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 01 72300	620		7 745,20000	0,00000

Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	774	07	02	01 5 01 S2300		1 936,10000	1 936,10000	1 936,10000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 01 S2300	620	1 936,10000	1 936,10000	1 936,10000
Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий	774	07	02	01 5 02 00000		79 335,50152	42 279,83000	42 279,83000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	774	07	02	01 5 02 53031		3 281,04000	3 281,04000	3 281,04000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 53031	620	3 281,04000	3 281,04000	3 281,04000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	774	07	02	01 5 02 70040		29 645,10000	29 608,80000	29 608,80000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 70040	620	29 645,10000	29 608,80000	29 608,80000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	774	07	02	01 5 02 70060		1 397,20000	1 397,20000	1 397,20000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных	774	07	02	01 5 02 70060	320	115,00000	115,00000	115,00000

выплат								1 282,20000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 70060	620			1 282,20000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	774	07	02	01 5 02 70630			486,60000	486,60000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 70630	620		486,60000	486,60000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке на 2023 год	774	07	02	01 5 02 71640			85,10000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 71640	620		85,10000	0,00000
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	774	07	02	01 5 02 72080			10,80000	10,80000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 72080	620		10,80000	10,80000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей	774	07	02	01 5 02 72120			1 033,06000	218,80000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 72120	620		1 033,06000	218,80000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	774	07	02	01 5 02 72380			6 815,70000	6 815,70000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 72380	620		6 815,70000	6 815,70000
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных)	774	07	02	01 5 02 77500			1 032,67000	0,00000

общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета)									
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 77500	620	1 032,67000	0,00000	0,00000	0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	774	07	02	01 5 02 L7501		31 728,14815	0,00000	0,00000	0
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 L7501	620	31 728,14815	0,00000	0,00000	0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования(сверх уровня, предусмотренного соглашением)	774	07	02	01 5 02 N7501		3 273,68088	0,00000	0,00000	0
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 N7501	620	3 273,68088	0,00000	0,00000	0
Софинансирование субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	774	07	02	01 5 02 S2080		1,30000	1,30000	1,30000	0
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 S2080	620	1,30000	1,30000	1,30000	0
Софинансирование субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	02	01 5 02 S2120		258,24000	175,60000	175,60000	000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 S2120	620	258,24000	175,60000	175,60000	000
Софинансирование иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	774	07	02	01 5 02 S2380		283,99000	283,99000	283,99000	000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 S2380	620	283,99000	283,99000	283,99000	000
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	774	07	02	01 5 02 S7500		1,03370	0,00000	0,00000	0
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 S7500	620	1,03370	0,00000	0,00000	0
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	774	07	02	01 5 02 S7501		1,83879	0,00000	0,00000	0
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 02 S7501	620	1,83879	0,00000	0,00000	0
Федеральный проект «Современная школа»	774	07	02	01 5 E1 00000		2 397,50000	2 397,50000	2 397,50000	000
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	774	07	02	01 5 E1 70020		2 097,50000	2 097,50000	2 097,50000	000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 E1 70020	620	2 097,50000	2 097,50000	2 097,50000	2

учреждениям									097,50000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	774	07	02	01 5 E1 71370				300,00000	300,00000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 E1 71370	620			300,00000	300,00000
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	774	07	02	01 5 E4 00000				45,00000	45,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	774	07	02	01 5 E4 71380				15,00000	15,00000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 E4 71380	620			15,00000	15,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях области	774	07	02	01 5 E4 72340				30,00000	30,00000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	01 5 E4 72340	620			30,00000	30,00000
Дополнительное образование детей	774	07	03					4 390,40000	2 983,20000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы"	774	07	03	01 0 00 00000				4 390,40000	2 983,20000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы» муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	774	07	03	01 5 00 00000				4 390,40000	2 983,20000
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	774	07	03	01 5 01 00000				4 335,70000	2 864,90000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	774	07	03	01 5 01 01230				2 497,30000	2 497,30000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	01 5 01 01230	620			2 497,30000	2 497,30000

Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	03	01 5 01 72300		1 470,80000	0,00000	0,00000	0
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	01 5 01 72300	620	1 470,80000	0,00000	0,00000	0
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	774	07	03	01 5 01 S2300		367,60000	367,60000	367,60000	000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	01 5 01 S2300	620	367,60000	367,60000	367,60000	000
Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий"	774	07	03	01 5 02 00000		54,70000	118,30000	118,30000	000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	03	01 5 02 72120		43,76000	73,00000	73,00000	000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	01 5 02 72120	620	43,76000	73,00000	73,00000	000
Софинансирование субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	03	01 5 02 S2120		10,94000	45,30000	45,30000	000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	01 5 02 S2120	620	10,94000	45,30000	45,30000	000
Другие вопросы в области образования	774	07	09			10 907,06540	9 897,20000	889,20000	000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы"	774	07	09	01 0 00 00000		10 907,06540	9 897,20000	9 889,20000	000
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы Любытинского района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	774	07	09	01 1 00 00000		50,00000	40,00000	40,00000	000
Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования	774	07	09	01 1 02 00000		30,00000	20,00000	20,00000	000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы Любытинского района «Развитие образования Любытинского	774	07	09	01 1 02 99990		30,00000	20,00000	20,00000	000

муниципального района на 2019-2026 годы»									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	01 1 02 99990	240		30,00000	20,00000	20,00000
Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	774	07	09	01 1 04 00000			20,00000	20,00000	000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы Любытинского района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	774	07	09	01 1 04 99990			20,00000	20,00000	000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	01 1 04 99990	240		20,00000	20,00000	000
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы Любытинского района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	774	07	09	01 2 00 00000			184,00000	152,00000	152,00000
Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	774	07	09	01 2 02 00000			184,00000	152,00000	152,00000
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие дополнительного образования в Любытинском муниципальном районе муниципальной программы Любытинского района "Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы"	774	07	09	01 2 02 99990			184,00000	152,00000	152,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	01 2 02 99990	240		184,00000	152,00000	152,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы» муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»									
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	774	07	09	01 5 00 00000			10 673,06540	9 705,20000	9 697,20000
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	774	07	09	01 5 01 00000			7 831,36540	6 997,50000	6 989,50000
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания и финансового, методического сопровождения	774	07	09	01 5 01 01350			5 917,86540	6 093,90000	6 093,90000

Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	01 5 01 01350	620	5 917,86540	6 093,90000	6 093,90000
Организация летнего отдыха детей и подростков	774	07	09	01 5 01 21140		666,00000	654,00000	646,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	774	07	09	01 5 01 21140	320	75,78800	75,78800	75,78800
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	01 5 01 21140	620	590,21200	578,21200	570,21200
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	09	01 5 01 72300		997,90000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	01 5 01 72300	620	997,90000	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	774	07	09	01 5 01 S2300		249,60000	249,60000	249,60000
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	01 5 01 S2300	620	249,60000	249,60000	249,60000
Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий	774	07	09	01 5 02 00000		74,90000	74,90000	74,90000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	774	07	09	01 5 02 70060		74,90000	74,90000	74,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	774	07	09	01 5 02 70060	120	73,30000	73,30000	73,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	01 5 02 70060	240	1,60000	1,60000	1,60000
Обеспечение деятельности комитета	774	07	09	01 5 03 00000		2 766,80000	2 632,80000	632,80000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	774	07	09	01 5 03 01000		2 195,30000	2 061,30000	61,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	774	07	09	01 5 03 01000	120	2 112,50000	1 978,50000	978,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	01 5 03 01000	240	82,80000	82,80000	82,80000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	774	07	09	01 5 03 70280		571,50000	571,50000	571,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	774	07	09	01 5 03 70280	120	562,00000	562,00000	562,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	01 5 03 70280	240	9,50000	9,50000	9,50000
Социальная политика	774	10				10 599,40000	10 599,40000	10 599,40000
Социальное обеспечение населения	774	10	03			249,40000	249,40000	249,40000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие образования	774	10	03	01 0 00 00000		249,40000	249,40000	249,40000

Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы"								
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы» муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	774	10	03	01 5 00 00000		249,40000	249,40000	249,40000
Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий	774	10	03	01 5 02 00000		249,40000	249,40000	249,40000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района Новгородской области в 2022-2025 годах	774	10	03	01 5 02 72650		249,40000	249,40000	249,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	774	10	03	01 5 02 72650	310	249,40000	249,40000	249,40000
Охрана семьи и детства	774	10	04			10 350,00000	10 350,00000	10 350,00000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы"	774	10	04	01 0 00 00000		10 350,00000	10 350,00000	10 350,00000
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	774	10	04	01 4 00 00000		42,00000	42,00000	42,00000
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот	774	10	04	01 4 02 00000		42,00000	42,00000	42,00000
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	774	10	04	01 4 02 70600		42,00000	42,00000	42,00000

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	774	10	04	01 4 02 70600	310	42,00000	42,00000	42,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы» муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	774	10	04	01 5 00 00000		10 308,00000	10 308,00000	10 308,00000
Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий	774	10	04	01 5 02 00000		10 308,00000	10 308,00000	10 308,00000
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	774	10	04	01 5 02 70010		429,70000	429,70000	429,70000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	774	10	04	01 5 02 70010	310	429,70000	429,70000	429,70000
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	774	10	04	01 5 02 70130		9 878,30000	9 878,30000	9 878,30000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	774	10	04	01 5 02 70130	310	5 753,10000	5 753,10000	5 753,10000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	774	10	04	01 5 02 70130	320	4 125,20000	4 125,20000	4 125,20000
Комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района	792					30 171,40000	27 293,50000	32 020,40000
Общегосударственные вопросы	792	01				5 630,50000	9 987,00000	14 417,70000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	792	01	04			227,20000	227,20000	227,20000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	792	01	04	10 0 00 00000		227,20000	227,20000	227,20000
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Любытинского района " муниципальной программы Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	792	01	04	10 2 00 00000		227,20000	227,20000	227,20000
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Любытинского	792	01	04	10 2 02 00000		227,20000	227,20000	227,20000

муниципального района								
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	792	01	04	10 2 02 70280		226,70000	226,70000	226,70000
Субвенции	792	01	04	10 2 02 70280	530	226,70000	226,70000	226,70000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	792	01	04	10 2 02 70650		0,50000	0,50000	0,50000
Субвенции	792	01	04	10 2 02 70650	530	0,50000	0,50000	0,50000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	792	01	06			5 303,30000	5 258,70000	5 258,70000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	792	01	06	10 0 00 00000		5 303,30000	5 258,70000	5 258,70000
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Любытинского муниципального района» муниципальной программы Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	792	01	06	10 1 00 00000		5 303,30000	5 258,70000	5 258,70000
Обеспечение деятельности комитета	792	01	06	10 1 05 00000		5 303,30000	5 258,70000	5 258,70000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	792	01	06	10 1 05 01000		5 297,60000	5 253,00000	5 253,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	792	01	06	10 1 05 01000	120	5 076,60000	5 032,00000	5 032,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	792	01	06	10 1 05 01000	240	221,00000	221,00000	221,00000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	792	01	06	10 1 05 70280		5,70000	5,70000	5,70000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	792	01	06	10 1 05 70280	120	5,70000	5,70000	5,70000
Резервные фонды	792	01	11			100,00000	100,00000	100,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	792	01	11	97 0 00 00000		100,00000	100,00000	100,00000
Резервные фонды местных администраций	792	01	11	97 9 00 21130		100,00000	100,00000	100,00000
Резервные средства	792	01	11	97 9 00 21130	870	100,00000	100,00000	100,00000

Другие общегосударственные вопросы	792	01	13			0,00000	4 401,10000	8 831,80 000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	792	01	13	97 0 00 00000		0,00000	4 401,10000	8 831,80 000
Условно утвержденные расходы	792	01	13	97 9 00 99990		0,00000	4 401,10000	8 831,80 000
Резервные средства	792	01	13	97 9 00 99990	870	0,00000	4 401,10000	8 831,80 000
Национальная оборона	792	02				575,20000	601,10000	622,30 000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	792	02	03			575,20000	601,10000	622,30 000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	792	02	03	10 0 00 00000		575,20000	601,10000	622,30 000
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Любытинского района " муниципальной программы Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	792	02	03	10 2 00 00000		575,20000	601,10000	622,30 000
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Любытинского муниципального района	792	02	03	10 2 02 00000		575,20000	601,10000	622,30 000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	792	02	03	10 2 02 51180		575,20000	601,10000	622,30 000
Субвенции	792	02	03	10 2 02 51180	530	575,20000	601,10000	622,30 000
Обслуживание государственного и муниципального долга	792	13				17,10000	16,90000	45,000 00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	792	13	01			17,10000	16,90000	45,000 00
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	792	13	01	10 0 00 00000		17,10000	16,90000	45,000 00
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Любытинского муниципального района» муниципальной программы Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	792	13	01	10 1 00 00000		17,10000	16,90000	45,000 00
Обеспечение исполнения долговых обязательств Любытинского муниципального района	792	13	01	10 1 01 00000		17,10000	16,90000	45,000 00

Обслуживание внутреннего муниципального долга	792	13	01	10 1 01 21120				17,10000	16,90000	45,000 00
Обслуживание муниципального долга	792	13	01	10 1 01 21120	730			17,10000	16,90000	45,000 00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам Российской Федерации	792	14						23 948,60000	16 688,50000	16 935,40 000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	792	14	01					23 948,60000	16 688,50000	16 935,40 000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	792	14	01	10 0 00 00000				23 948,60000	16 688,50000	16 935,40 000
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Любытинского района" муниципальной программы Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	792	14	01	10 2 00 00000				23 948,60000	16 688,50000	16 935,40 000
Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	792	14	01	10 2 01 00000				23 948,60000	16 688,50000	16 935,40 000
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	792	14	01	10 2 01 70100				23 948,60000	16 688,50000	16 935,40 000
Дотации	792	14	01	10 2 01 70100	510			23 948,60000	16 688,50000	16 935,40 000
Всего расходов								582 854,44986	324 447,06564	287 472,72 627

Приложение 7
к решению Думы муниципального района
"О бюджете Любытинского муниципального района
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов "

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Сумма (тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год
Общегосударственные вопросы	01				34 504,48800	46 750,99688	47 316,47800
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 733,10000	1 298,10000	1 017,10000
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	01	02	91 0 00 00000		1 733,10000	1 298,10000	1 017,10000
Глава муниципального образования	01	02	91 1 00 01000		1 733,10000	1 298,10000	1 017,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91 1 00 01000	120	1 733,10000	1 298,10000	1 017,10000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			55,00000	55,00000	55,00000
Дума Любытинского муниципального района	01	03	93 0 00 00000		55,00000	55,00000	55,00000
Расходы на обеспечение функций	01	03	93 1 00 01000		55,00000	55,00000	55,00000

Думы муниципального района							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	93 1 00 01000	240	55,00000	55,00000	55,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			17 124,50000	27 877,80888	24 293,79000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	01	04	09 0 00 00000		16 897,30000	27 650,60888	24 066,59000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	01	04	09 5 00 00000		16 897,30000	27 650,60888	24 066,59000
Обеспечение исполнения муниципальными служащими и служащими Администрации Любытинского муниципального района возложенных полномочий	01	04	09 5 01 00000		16 897,30000	27 650,60888	24 066,59000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	04	09 5 01 01000		14 474,80000	25 197,60888	21 591,69000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	09 5 01 01000	120	13 406,20000	24 129,00888	20 523,09000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 5 01 01000	240	1 068,60000	1 068,60000	1 068,60000
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	01	04	09 5 01 59300		576,40000	606,90000	628,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	09 5 01 59300	120	478,40000	503,70000	522,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 5 01 59300	240	98,00000	103,20000	106,80000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	09 5 01 70280		1 844,60000	1 844,60000	1 844,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	09 5 01 70280	120	1 796,10000	1 796,10000	1 796,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 5 01 70280	240	48,50000	48,50000	48,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	01	04	09 5 01 70650		1,50000	1,50000	1,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	01	04	09 5 01 70650	240	1,50000	1,50000	1,50000

(муниципальных) нужд							
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	01	04	10 0 00 00000			227,20000	227,20000
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Любытинского района " муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	01	04	10 2 00 00000			227,20000	227,20000
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Любытинского муниципального района	01	04	10 2 02 00000			227,20000	227,20000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	10 2 02 70280			226,70000	226,70000
Субвенции	01	04	10 2 02 70280	530		226,70000	226,70000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	01	04	10 2 02 70650			0,50000	0,50000
Субвенции	01	04	10 2 02 70650	530		0,50000	0,50000
Судебная система	01	05				1,30000	1,40000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	01	05	97 0 00 00000			1,30000	1,40000
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	97 4 00 51200			1,30000	1,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	97 4 00 51200	240		1,30000	1,40000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06				6 733,10000	6 668,50000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	01	06	10 0 00 00000			5 303,30000	5 258,70000
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Любытинского муниципального района» муниципальной программы Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	01	06	10 1 00 00000			5 303,30000	5 258,70000
Обеспечение деятельности комитета	01	06	10 1 05 00000			5 303,30000	5 258,70000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	06	10 1 05 01000			5 297,60000	5 253,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	10 1 05 01000	120		5 076,60000	5 032,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	10 1 05 01000	240		221,00000	221,00000

Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	06	10 1 05 70280		5,70000	5,70000	5,70000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	10 1 05 70280	120	5,70000	5,70000	5,70000
Переданные полномочия из бюджетов сельских поселений в бюджет муниципального района	01	06	84 0 00 00000		238,00000	0,00000	0,00000
Переданные полномочия из бюджета Любытинского сельского поселения в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	84 1 00 88020		119,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	84 1 00 88020	120	109,90000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	84 1 00 88020	240	9,10000	0,00000	0,00000
Переданные полномочия из бюджета Неболчского сельского поселения в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	84 2 00 63230		119,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	84 2 00 63230	120	109,90000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	84 2 00 63230	240	9,10000	0,00000	0,00000
Контрольно-счетная палата Любытинского муниципального района	01	06	94 0 00 00000		1 191,80000	1 409,80000	1 409,80000
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района	01	06	94 1 00 01000		803,10000	965,90000	965,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	94 1 00 01000	120	803,10000	965,90000	965,90000
Расходы на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Любытинского муниципального района	01	06	94 2 00 01000		25,00000	25,00000	25,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	94 2 00 01000	240	25,00000	25,00000	25,00000
Инспектор Контрольно-счетной палаты Любытинского муниципального района	01	06	94 3 00 01000		363,70000	418,90000	418,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	94 3 00 01000	120	363,70000	418,90000	418,90000
Резервные фонды	01	11			100,00000	100,00000	100,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	01	11	97 0 00 00000		100,00000	100,00000	100,00000
Резервные фонды местных администраций	01	11	97 9 00 21130		100,00000	100,00000	100,00000
Резервные средства	01	11	97 9 00 21130	870	100,00000	100,00000	100,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			8 757,48800	10 750,18800	15 180,88800
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	01	13	09 0 00 00000		7 018,90000	5 690,50000	5 786,50000
Подпрограмма "Поддержка территориального общественного	01	13	09 3 00 00000		40,00000	40,00000	40,00000

самоуправления в Любытинском муниципальном районе" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»							
Поддержка и популяризация деятельности территориального общественного самоуправления	01	13	09 3 03 00000			40,00000	40,00000
Реализация мероприятий подпрограммы "Поддержка территориального общественного самоуправления в Любытинском муниципальном районе" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	01	13	09 3 03 99990			40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 3 03 99990	240		5,00000	5,00000
Иные выплаты населению	01	13	09 3 03 99990	360		35,00000	35,00000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	01	13	09 5 00 00000			6 978,90000	5 650,50000
Обеспечение исполнения муниципальными служащими и служащими Администрации Любытинского муниципального района возложенных полномочий	01	13	09 5 01 00000			6 978,90000	5 650,50000
Содержание учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	09 5 01 01110			4 659,40000	5 186,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	09 5 01 01110	610		4 659,40000	5 186,60000
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	13	09 5 01 72300			1 855,60000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 5 01 72300	240		242,80000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	09 5 01 72300	610		1 612,80000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	01	13	09 5 01 S2300			463,90000	463,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 5 01 S2300	240		60,70000	60,70000
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	09 5 01 S2300	610		403,20000	403,20000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2024 годы"	01	13	13 0 00 00000			400,00000	96,00000
Расширение телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ	01	13	13 0 01 00000			213,10000	96,00000
Реализация мероприятий программы Любытинского муниципального района "Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2024 годы"	01	13	13 0 01 99990			213,10000	96,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	13 0 01 99990	240		213,10000	96,00000

Создание условий для защиты информации, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации	01	13	13 0 04 00000		105,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий программы Любытинского муниципального района "Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2024 годы"	01	13	13 0 04 99990		105,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	13 0 04 99990	240	105,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение работников ОМСУ современным компьютерным оборудованием и копировальной техникой	01	13	13 0 06 00000		81,90000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий программы Любытинского муниципального района "Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2024 годы"	01	13	13 0 06 99990		81,90000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	13 0 06 99990	240	81,90000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Любытинском муниципальном районе на 2022-2025 годы"	01	13	14 0 00 00000		876,00000	0,00000	0,00000
Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ, проведение воспитательной пропагандистской работы с населением Любытинского муниципального района, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности	01	13	14 0 02 00000		876,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Любытинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Любытинском муниципальном районе на 2022-2025 годы"	01	13	14 0 02 99990		876,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	14 0 02 99990	120	876,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2026 года"	01	13	15 0 00 00000		105,00000	105,00000	105,00000
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	01	13	15 0 01 00000		105,00000	105,00000	105,00000
Мероприятия по регистрации, перерегистрации, страхованию, прохождению технического осмотра транспортных средств и уплата налогов	01	13	15 0 01 21250		105,00000	105,00000	105,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	15 0 01 21250	850	105,00000	105,00000	105,00000
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований"	01	13	96 0 00 00000		204,58800	204,58800	204,58800
Членские взносы в ассоциацию поселений	01	13	96 1 00 82210		204,58800	204,58800	204,58800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	96 1 00 82210	850	204,58800	204,58800	204,58800
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	01	13	97 0 00 00000		153,00000	4 654,10000	9 084,80000

Почетный гражданин Любытинского района	01	13	97 1 00 82230		49,00000	49,00000	49,00000
Иные выплаты населению	01	13	97 1 00 82230	360	49,00000	49,00000	49,00000
Прочие расходы на выполнение функций органов местного самоуправления	01	13	97 1 00 83220		104,00000	204,00000	204,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	97 1 00 83220	240	104,00000	204,00000	204,00000
Условно утвержденные расходы	01	13	97 9 00 99990		0,00000	4 401,10000	8 831,80000
Резервные средства	01	13	97 9 00 99990	870	0,00000	4 401,10000	8 831,80000
Национальная оборона	02				575,20000	601,10000	622,30000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			575,20000	601,10000	622,30000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	02	03	10 0 00 00000		575,20000	601,10000	622,30000
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Любытинского района " муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	02	03	10 2 00 00000		575,20000	601,10000	622,30000
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Любытинского муниципального района	02	03	10 2 02 00000		575,20000	601,10000	622,30000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02	03	10 2 02 51180		575,20000	601,10000	622,30000
Субвенции	02	03	10 2 02 51180	530	575,20000	601,10000	622,30000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2 267,80000	2 267,80000	2 267,80000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			2 267,80000	2 267,80000	2 267,80000
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	03	10	98 0 00 00000		2 267,80000	2 267,80000	2 267,80000
Обеспечение деятельности учреждений, функционирующих в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	03	10	98 1 00 01120		2 267,80000	2 267,80000	2 267,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	03	10	98 1 00 01120	610	2 267,80000	2 267,80000	2 267,80000
Национальная экономика	04				34 464,58341	29 150,70000	29 164,50000
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			47,50000	47,50000	47,50000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	04	05	97 0 00 00000		47,50000	47,50000	47,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	97 3 00 70720		47,50000	47,50000	47,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	97 3 00 70720	240	47,50000	47,50000	47,50000
Транспорт	04	08			6 987,30000	6 987,30000	6 987,30000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	04	08	97 0 00 00000		6 987,30000	6 987,30000	6 987,30000
Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	04	08	97 5 00 23110		6 987,30000	6 987,30000	6 987,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг	04	08	97 5 00 23110	240	6 987,30000	6 987,30000	6 987,30000

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			26 745,28096	21 901,50000	21 901,50000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2028 года»	04	09	08 0 00 00000		26 745,28096	21 901,50000	21 901,50000	
Подпрограмма "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2028 года» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2028 года»	04	09	08 2 00 00000		26 745,28096	21 901,50000	21 901,50000	
Содержание автомобильных дорог общего пользования, местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района и искусственных сооружений на них	04	09	08 2 01 00000		17 349,78096	15 500,00000	15 500,00000	
Содержание автомобильных дорог общего пользования, местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района и искусственных сооружений на них, за счет средств дорожного фонда муниципального района	04	09	08 2 01 83230		17 349,78096	15 500,00000	15 500,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 2 01 83230	240	17 349,78096	15 500,00000	15 500,00000	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования, местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района и искусственных сооружений на них	04	09	08 2 02 00000		9 395,50000	6 401,50000	6 401,50000	
Субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	08 2 02 71510		5 983,00000	3 989,00000	3 989,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 2 02 71510	240	5 983,00000	3 989,00000	3 989,00000	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования, местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района и искусственных сооружений на них, за счет средств дорожного фонда муниципального района	04	09	08 2 02 83240		3 097,60500	2 202,50000	2 202,50000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 2 02 83240	240	3 097,60500	2 202,50000	2 202,50000	
Софинансирование субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	08 2 02 S1510		314,89500	210,00000	210,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 2 02 S1510	240	314,89500	210,00000	210,00000	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			684,50245	214,40000	228,20000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском	04	12	12 0 00 00000		200,00000	0,00000	0,00000	

муниципальном районе на 2017-2025 годы"								
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе	04	12	12 0 01 00000		200,00000	0,00000	0,00000	
Реализация мероприятий муниципальной программы Любытинского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы"	04	12	12 0 01 99990		200,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	04	12	12 0 01 99990	810	200,00000	0,00000	0,00000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Градостроительная политика на территории Любытинского муниципального района на 2022-2027 годы»	04	12	16 0 00 00000		484,50245	214,40000	228,20000	
Описание границ территориальных зон Любытинского муниципального района в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН	04	12	16 0 03 00000		386,30245	146,20000	160,00000	
Описание границ территориальных зон на территории Любытинского муниципального района, которые необходимо выполнить в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН	04	12	16 0 03 21190		386,30245	146,20000	160,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	16 0 03 21190	240	386,30245	146,20000	160,00000	
Формирование земельных участков в целях развития жилищного строительства, включая комплексные кадастровые работы	04	12	16 0 05 00000		98,20000	68,20000	68,20000	
Проведение кадастровых работ по образованию и уточнению местоположения границ земельных участков, включая комплексные кадастровые работы	04	12	16 0 05 21380		98,20000	68,20000	68,20000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	16 0 05 21380	240	98,20000	68,20000	68,20000	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4 304,20021	4 134,20000	4 134,20000	
Жилищное хозяйство	05	01			1 260,90021	990,90000	990,90000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы и на период до 2028 года»	05	01	04 0 00 00000		1 156,00021	806,00000	806,00000	
Подпрограмма "Ремонт и содержание муниципальных жилых помещений в Любытинском муниципальном районе в 2017-2022 годах и на период до 2028 года" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы и на период до 2028 года»	05	01	04 2 00 00000		1 156,00000	806,00000	806,00000	
Ремонт и содержание муниципального жилого фонда	05	01	04 2 01 00000		550,00000	200,00000	200,00000	
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда	05	01	04 2 01 99990		550,00000	200,00000	200,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг	05	01	04 2 01 99990	240	550,00000	200,00000	200,00000	

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	04 2 02 00000		606,00000	606,00000	606,00000	
Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда	05	01	04 2 02 99970		606,00000	606,00000	606,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 2 02 99970	240	606,00000	606,00000	606,00000	
Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории Любытинского муниципального района, из аварийного жилищного фонда в 2017-2022 годах и на период до 2028 года" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы и на период до 2028 года»	05	01	04 4 00 00000		0,00021	0,00000	0,00000	
Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	05	01	04 4 F3 00000		0,00021	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	05	01	04 4 F3 67484		0,00021	0,00000	0,00000	
Бюджетные инвестиции	05	01	04 4 F3 67484	410	0,00021	0,00000	0,00000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2026 года"	05	01	15 0 00 00000		104,90000	184,90000	184,90000	
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	05	01	15 0 01 00000		104,90000	184,90000	184,90000	
Обследование и оценка рыночной стоимости имущества	05	01	15 0 01 21230		104,90000	184,90000	184,90000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	15 0 01 21230	240	104,90000	184,90000	184,90000	
Коммунальное хозяйство	05	02			2 985,30000	3 085,30000	3 085,30000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы и на период до 2028 года»	05	02	04 0 00 00000		290,30000	290,30000	290,30000	
Подпрограмма «Газификация Любытинского муниципального района в 2017-2022 годах и на период до 2028 года» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы и на период до 2028 года»	05	02	04 1 00 00000		290,30000	290,30000	290,30000	
Развитие газораспределительной сети муниципального района	05	02	04 1 02 00000		290,30000	290,30000	290,30000	
Обслуживание и ремонт сетей газораспределения, газопотребления и газового оборудования	05	02	04 1 02 21170		290,30000	290,30000	290,30000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	04 1 02 21170	240	290,30000	290,30000	290,30000	
Муниципальная программа	05	02	15 0 00 00000		2 695,00000	2 795,00000	2 795,00000	

Любытинского муниципального района "Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2026 года"								
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	05	02	15 0 01 00000		2 695,00000	2 795,00000	2 795,00000	
Компенсация затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань	05	02	15 0 01 21360		2 695,00000	2 795,00000	2 795,00000	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	15 0 01 21360	810	2 695,00000	2 795,00000	2 795,00000	
Благоустройство	05	03			58,00000	58,00000	58,00000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	05	03	02 0 00 00000		58,00000	58,00000	58,00000	
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	05	03	02 1 00 00000		58,00000	58,00000	58,00000	
Сохранение культурного и исторического наследия Любытинского муниципального района	05	03	02 1 05 00000		58,00000	58,00000	58,00000	
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	05	03	02 1 05 70660		58,00000	58,00000	58,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 1 05 70660	240	58,00000	58,00000	58,00000	
Образование	07				208 194,56308	110 482,53000	110 382,44100	
Дошкольное образование	07	01			79 587,93000	31 127,70000	31 127,70000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы"	07	01	01 0 00 00000		79 587,93000	31 127,70000	31 127,70000	
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы» муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	07	01	01 5 00 00000		79 587,93000	31 127,70000	31 127,70000	
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	07	01	01 5 01 00000		13 262,42000	12 472,70000	12 472,70000	
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	07	01	01 5 01 01210		8 031,02000	11 426,30000	11 426,30000	
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 5 01 01210	620	8 031,02000	11 426,30000	11 426,30000	
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	01	01 5 01 72300		4 185,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 5 01 72300	620	4 185,00000	0,00000	0,00000	
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	07	01	01 5 01 S2300		1 046,40000	1 046,40000	1 046,40000	
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 5 01 S2300	620	1 046,40000	1 046,40000	1 046,40000	
Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий	07	01	01 5 02 00000		66 325,51000	18 655,00000	18 655,00000	
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и	07	01	01 5 02 70040		17 931,50000	17 875,30000	17 875,30000	

бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий							
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 5 02 70040	620	17 931,50000	17 875,30000	17 875,30000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	07	01	01 5 02 70060		236,90000	236,90000	236,90000
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 5 02 70060	620	236,90000	236,90000	236,90000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций дополнительного образования детей	07	01	01 5 02 72120		442,08000	384,00000	384,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 5 02 72120	620	442,08000	384,00000	384,00000
Субсидии бюджетам муниципального района Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области на 2023 год(ремонт садика)	07	01	01 5 02 L5765		44 330,93000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 5 02 L5765	620	44 330,93000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципального района Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области на 2023 год(сверх уровня, предусмотренного соглашением)(ремонт садика)	07	01	01 5 02 N5765		3 273,58000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 5 02 N5765	620	3 273,58000	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций дополнительного образования детей	07	01	01 5 02 S2120		110,52000	158,80000	158,80000
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 5 02 S2120	620	110,52000	158,80000	158,80000

Общее образование	07	02				100 551,16768	57 024,83000	56 932,74100
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы"	07	02	01 0 00 00000			100 551,16768	57 024,83000	56 932,74100
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы Любытинского района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	07	02	01 1 00 00000			4 021,20000	4 033,20000	3 940,10000
Создание условий для получения качественного образования	07	02	01 1 03 00000			3 969,20000	3 969,20000	3 868,10000
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	07	02	01 1 03 70500			293,20000	293,20000	293,20000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 1 03 70500	620		293,20000	293,20000	293,20000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	07	02	01 1 03 70570			71,00000	71,00000	71,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 1 03 70570	620		71,00000	71,00000	71,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	01 1 03 L3041			3 605,00000	3 605,00000	3 503,90000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 1 03 L3041	620		3 605,00000	3 605,00000	3 503,90000
Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	07	02	01 1 04 00000			52,00000	64,00000	72,00000
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	07	02	01 1 04 01220			16,00000	28,00000	36,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 1 04 01220	620		16,00000	28,00000	36,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Новгородской области на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогического образования"	07	02	01 1 04 75320			36,00000	36,00000	36,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 1 04 75320	620		36,00000	36,00000	36,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы» муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	07	02	01 5 00 00000			96 529,96768	52 991,63000	52 992,64100
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	07	02	01 5 01 00000			14 751,96616	8 269,30000	8 270,31100
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	07	02	01 5 01 01220			5 070,66616	6 333,20000	6 334,21100
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 01 01220	620		5 070,66616	6 333,20000	6 334,21100

Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	02	01 5 01 72300		7 745,20000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 01 72300	620	7 745,20000	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	07	02	01 5 01 S2300		1 936,10000	1 936,10000	1 936,10000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 01 S2300	620	1 936,10000	1 936,10000	1 936,10000
Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий"	07	02	01 5 02 00000		79 335,50152	42 279,83000	42 279,83000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	07	02	01 5 02 53031		3 281,04000	3 281,04000	3 281,04000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 53031	620	3 281,04000	3 281,04000	3 281,04000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	07	02	01 5 02 70040		29 645,10000	29 608,80000	29 608,80000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 70040	620	29 645,10000	29 608,80000	29 608,80000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	07	02	01 5 02 70060		1 397,20000	1 397,20000	1 397,20000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	02	01 5 02 70060	320	115,00000	115,00000	115,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 70060	620	1 282,20000	1 282,20000	1 282,20000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	07	02	01 5 02 70630		486,60000	486,60000	486,60000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 70630	620	486,60000	486,60000	486,60000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми	07	02	01 5 02 71640		85,10000	0,00000	0,00000

граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке на 2023 год							
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 71640	620	85,10000	0,00000	0,00000
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	07	02	01 5 02 72080		10,80000	10,80000	10,80000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 72080	620	10,80000	10,80000	10,80000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций дополнительного образования детей	07	02	01 5 02 72120		1 033,06000	218,80000	218,80000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 72120	620	1 033,06000	218,80000	218,80000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	07	02	01 5 02 72380		6 815,70000	6 815,70000	6 815,70000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 72380	620	6 815,70000	6 815,70000	6 815,70000
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования(на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета)	07	02	01 5 02 77500		1 032,67000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 77500	620	1 032,67000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	07	02	01 5 02 L7501		31 728,14815	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 L7501	620	31 728,14815	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования(сверх уровня, предусмотренного соглашением)	07	02	01 5 02 N7501		3 273,68088	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 N7501	620	3 273,68088	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	07	02	01 5 02 S2080		1,30000	1,30000	1,30000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 S2080	620	1,30000	1,30000	1,30000
Софинансирование субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций дополнительного образования детей	07	02	01 5 02 S2120		258,24000	175,60000	175,60000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 S2120	620	258,24000	175,60000	175,60000
Софинансирование иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	07	02	01 5 02 S2380		283,99000	283,99000	283,99000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 S2380	620	283,99000	283,99000	283,99000
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по	07	02	01 5 02 S7500		1,03370	0,00000	0,00000

модернизации школьных систем образования								
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 S7500	620	1,03370	0,00000	0,00000	
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	07	02	01 5 02 S7501		1,83879	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 02 S7501	620	1,83879	0,00000	0,00000	
Федеральный проект «Современная школа»	07	02	01 5 E1 00000		2 397,50000	2 397,50000	2 397,50000	
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	07	02	01 5 E1 70020		2 097,50000	2 097,50000	2 097,50000	
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 E1 70020	620	2 097,50000	2 097,50000	2 097,50000	
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	07	02	01 5 E1 71370		300,00000	300,00000	300,00000	
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 E1 71370	620	300,00000	300,00000	300,00000	
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	07	02	01 5 E4 00000		45,00000	45,00000	45,00000	
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	07	02	01 5 E4 71380		15,00000	15,00000	15,00000	
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 E4 71380	620	15,00000	15,00000	15,00000	
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях области	07	02	01 5 E4 72340		30,00000	30,00000	30,00000	
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 E4 72340	620	30,00000	30,00000	30,00000	
Дополнительное образование детей	07	03			12 045,20000	9 172,10000	9 172,10000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы"	07	03	01 0 00 00000		4 390,40000	2 983,20000	2 983,20000	
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы» муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	07	03	01 5 00 00000		4 390,40000	2 983,20000	2 983,20000	
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	07	03	01 5 01 00000		4 335,70000	2 864,90000	2 864,90000	
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	07	03	01 5 01 01230		2 497,30000	2 497,30000	2 497,30000	
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 5 01 01230	620	2 497,30000	2 497,30000	2 497,30000	
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	01 5 01 72300		1 470,80000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 5 01 72300	620	1 470,80000	0,00000	0,00000	
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	07	03	01 5 01 S2300		367,60000	367,60000	367,60000	
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 5 01 S2300	620	367,60000	367,60000	367,60000	
Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий"	07	03	01 5 02 00000		54,70000	118,30000	118,30000	
Обеспечение пожарной безопасности,	07	03	01 5 02 72120		43,76000	73,00000	73,00000	

антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей								
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 5 02 72120	620	43,76000	73,00000	73,00000	
Софинансирование субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	03	01 5 02 S2120		10,94000	45,30000	45,30000	
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 5 02 S2120	620	10,94000	45,30000	45,30000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	07	03	02 0 00 00000		5 482,60000	4 654,30000	4 654,30000	
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района ««Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"»	07	03	02 1 00 00000		5 482,60000	4 654,30000	4 654,30000	
Развитие художественного образования в сфере культуры	07	03	02 1 03 00000		5 482,60000	4 654,30000	4 654,30000	
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	07	03	02 1 03 01310		4 447,30000	4 447,30000	4 447,30000	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	02 1 03 01310	610	4 447,30000	4 447,30000	4 447,30000	
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 1 03 72300		828,30000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	02 1 03 72300	610	828,30000	0,00000	0,00000	
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	07	03	02 1 03 S2300		207,00000	207,00000	207,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	02 1 03 S2300	610	207,00000	207,00000	207,00000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	07	03	03 0 00 00000		2 172,20000	1 534,60000	1 534,60000	
Развитие отрасли физической культуры и спорта	07	03	03 0 03 00000		2 172,20000	1 534,60000	1 534,60000	
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	07	03	03 0 03 01410		1 375,20000	1 375,20000	1 375,20000	
Субсидии автономным учреждениям	07	03	03 0 03 01410	620	1 375,20000	1 375,20000	1 375,20000	
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	03 0 03 72300		637,60000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	07	03	03 0 03 72300	620	637,60000	0,00000	0,00000	
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	07	03	03 0 03 S2300		159,40000	159,40000	159,40000	
Субсидии автономным учреждениям	07	03	03 0 03 S2300	620	159,40000	159,40000	159,40000	
Молодежная политика	07	07			5 103,20000	3 260,70000	3 260,70000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	07	07	02 0 00 00000		5 103,20000	3 260,70000	3 260,70000	
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы	07	07	02 1 00 00000		499,00000	499,00000	499,00000	

Любытинского муниципального района ««Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»							
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	07	07	02 1 06 00000		499,00000	499,00000	499,00000
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания и финансового, методического сопровождения	07	07	02 1 06 01350		499,00000	499,00000	499,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	02 1 06 01350	110	499,00000	499,00000	499,00000
Подпрограмма "Вовлечение молодежи в социальную практику" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	07	07	02 2 00 00000		4 582,20000	2 739,70000	2 739,70000
Развитие системы молодежной политики	07	07	02 2 01 00000		4 582,20000	2 739,70000	2 739,70000
Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики	07	07	02 2 01 01240		2 279,10000	2 279,10000	2 279,10000
Субсидии автономным учреждениям	07	07	02 2 01 01240	620	2 279,10000	2 279,10000	2 279,10000
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	07	02 2 01 72300		1 842,50000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	07	02 2 01 72300	620	1 842,50000	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	07	07	02 2 01 S2300		460,60000	460,60000	460,60000
Субсидии автономным учреждениям	07	07	02 2 01 S2300	620	460,60000	460,60000	460,60000
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Любытинского района» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	07	07	02 3 00 00000		22,00000	22,00000	22,00000
Организация патриотического воспитания населения	07	07	02 3 01 00000		22,00000	22,00000	22,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Любытинского района» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	07	07	02 3 01 99990		22,00000	22,00000	22,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	07	02 3 01 99990	620	22,00000	22,00000	22,00000
Другие вопросы в области образования	07	09			10 907,06540	9 897,20000	9 889,20000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы"	07	09	01 0 00 00000		10 907,06540	9 897,20000	9 889,20000
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы Любытинского района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	07	09	01 1 00 00000		50,00000	40,00000	40,00000
Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования	07	09	01 1 02 00000		30,00000	20,00000	20,00000
Реализация мероприятий	07	09	01 1 02 99990		30,00000	20,00000	20,00000

подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы Любытинского района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 1 02 99990	240		30,00000	20,00000
Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	07	09	01 1 04 00000			20,00000	20,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы Любытинского района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	07	09	01 1 04 99990			20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 1 04 99990	240		20,00000	20,00000
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы Любытинского района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	07	09	01 2 00 00000			184,00000	152,00000
Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	07	09	01 2 02 00000			184,00000	152,00000
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие дополнительного образования в Любытинском муниципальном районе" муниципальной программы Любытинского района "Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы"	07	09	01 2 02 99990			184,00000	152,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 02 99990	240		184,00000	152,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы» муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	07	09	01 5 00 00000			10 673,06540	9 705,20000
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	07	09	01 5 01 00000			7 831,36540	6 997,50000
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания и финансового, методического сопровождения	07	09	01 5 01 01350			5 917,86540	6 093,90000
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 5 01 01350	620		5 917,86540	6 093,90000
Организация летнего отдыха детей и подростков	07	09	01 5 01 21140			666,00000	654,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	09	01 5 01 21140	320		75,78800	75,78800
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 5 01 21140	620		590,21200	578,21200
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	09	01 5 01 72300			997,90000	0,00000

Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 5 01 72300	620	997,90000	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	07	09	01 5 01 S2300		249,60000	249,60000	249,60000
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 5 01 S2300	620	249,60000	249,60000	249,60000
Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий	07	09	01 5 02 00000		74,90000	74,90000	74,90000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	07	09	01 5 02 70060		74,90000	74,90000	74,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	01 5 02 70060	120	73,30000	73,30000	73,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 5 02 70060	240	1,60000	1,60000	1,60000
Обеспечение деятельности комитета	07	09	01 5 03 00000		2 766,80000	2 632,80000	2 632,80000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	07	09	01 5 03 01000		2 195,30000	2 061,30000	2 061,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	01 5 03 01000	120	2 112,50000	1 978,50000	1 978,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 5 03 01000	240	82,80000	82,80000	82,80000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	07	09	01 5 03 70280		571,50000	571,50000	571,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	01 5 03 70280	120	562,00000	562,00000	562,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 5 03 70280	240	9,50000	9,50000	9,50000
Культура, кинематография	08				82 104,51340	88 959,45476	51 181,64000
Культура	08	01			71 017,31340	77 872,25476	40 094,44000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	08	01	02 0 00 00000		71 012,31340	77 867,25476	40 089,44000
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	08	01	02 1 00 00000		71 012,31340	77 867,25476	40 089,44000
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности	08	01	02 1 01 00000		25 048,77200	23 232,40000	23 231,04000
Обеспечение деятельности учреждений культуры	08	01	02 1 01 01320		21 800,51200	22 319,34000	22 319,41000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 01320	610	21 800,51200	22 319,34000	22 319,41000
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 01 72300		2 135,20000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 72300	610	2 135,20000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы""	08	01	02 1 01 99990		280,00000	80,00000	80,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 99990	610	280,00000	80,00000	80,00000
Субсидии бюджетам муниципальных	08	01	02 1 01 L4670		299,26000	299,26000	297,83000

образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек							
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 L4670	610	299,26000	299,26000	297,83000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	08	01	02 1 01 S2300		533,80000	533,80000	533,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 S2300	610	533,80000	533,80000	533,80000
Совершенствование библиотечного дела и обеспечение деятельности библиотечной системы	08	01	02 1 02 00000		36 825,11664	12 909,63000	12 909,70000
Обеспечение деятельности библиотек	08	01	02 1 02 01340		11 187,37707	12 677,93707	12 677,93636
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 01340	610	11 187,37707	12 677,93707	12 677,93636
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 02 72300		681,80000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 72300	610	681,80000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района ««Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	08	01	02 1 02 99990		15,00000	15,00000	15,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 99990	610	15,00000	15,00000	15,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов области на поддержку отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	08	01	02 1 02 L5191		46,29293	46,29293	46,36364
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 L5191	610	46,29293	46,29293	46,36364
Субсидии бюджетам муниципального района Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области на 2023 год(ремонт библиотеки)	08	01	02 1 02 L5765		23 457,36000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 L5765	610	23 457,36000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципального района Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области на 2023 год(сверх уровня, предусмотренного соглашением)(ремонт библиотеки)	08	01	02 1 02 N5765		1 266,88664	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 N5765	610	1 266,88664	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	08	01	02 1 02 S2300		170,40000	170,40000	170,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 S2300	610	170,40000	170,40000	170,40000
Сохранение культурного и исторического наследия Любытинского муниципального района	08	01	02 1 05 00000		4 403,96364	3 948,70000	3 948,70000
Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок	08	01	02 1 05 01330		3 780,16364	3 823,90000	3 823,90000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 05 01330	610	3 780,16364	3 823,90000	3 823,90000
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 05 72300		499,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 05 72300	610	499,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	08	01	02 1 05 S2300		124,80000	124,80000	124,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 05 S2300	610	124,80000	124,80000	124,80000

Федеральный проект "Культурная среда"	08	01	02 1 A1 00000		4 373,63636	37 415,70000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	08	01	02 1 A1 55130		0,00000	33 333,30000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 A1 55130	610	0,00000	33 333,30000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на техническое оснащение муниципальных музеев	08	01	02 1 A1 55900		4 373,63636	4 082,40000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 A1 55900	610	4 373,63636	4 082,40000	0,00000
Федеральный проект «Творческие люди»	08	01	02 1 A2 00000		360,82476	360,82476	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов области на поддержку отрасли культура (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)	08	01	02 1 A2 55195		51,54639	51,54639	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 A2 55195	610	51,54639	51,54639	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов области на поддержку отрасли культура (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)	08	01	02 1 A2 55196		309,27837	309,27837	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 A2 55196	610	309,27837	309,27837	0,00000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Любытинском муниципальном районе на 2022-2025 годы"	08	01	14 0 00 00000		5,00000	5,00000	5,00000
Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ, проведение воспитательной пропагандистской работы с населением Любытинского муниципального района, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности	08	01	14 0 02 00000		5,00000	5,00000	5,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Любытинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Любытинском муниципальном районе на 2022-2025 годы"	08	01	14 0 02 99990		5,00000	5,00000	5,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	14 0 02 99990	610	5,00000	5,00000	5,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			11 087,20000	11 087,20000	11 087,20000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	08	04	02 0 00 00000		11 087,20000	11 087,20000	11 087,20000
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	08	04	02 1 00 00000		11 087,20000	11 087,20000	11 087,20000
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	08	04	02 1 06 00000		11 087,20000	11 087,20000	11 087,20000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	08	04	02 1 06 01000		1 868,80000	1 868,80000	1 868,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	02 1 06 01000	120	1 813,60000	1 813,60000	1 813,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг	08	04	02 1 06 01000	240	55,20000	55,20000	55,20000

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания и финансового, методического сопровождения	08	04	02 1 06 01350		9 218,40000	9 218,40000	9 218,40000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	02 1 06 01350	110	9 132,40000	9 132,40000	9 132,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	02 1 06 01350	240	86,00000	86,00000	86,00000
Социальная политика	10				22 220,10176	22 235,78400	22 263,86727
Пенсионное обеспечение	10	01			3 200,31776	3 216,00000	3 216,00000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	10	01	09 0 00 00000		3 200,31776	3 216,00000	3 216,00000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	10	01	09 5 00 00000		3 200,31776	3 216,00000	3 216,00000
Обеспечение исполнения законодательства по пенсионному обеспечению работников органов местного самоуправления	10	01	09 5 02 00000		3 200,31776	3 216,00000	3 216,00000
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	09 5 02 62010		3 200,31776	3 216,00000	3 216,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	01	09 5 02 62010	240	32,16000	32,16000	32,16000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	09 5 02 62010	310	3 168,15776	3 183,84000	3 183,84000
Социальное обеспечение населения	10	03			249,40000	249,40000	249,40000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы"	10	03	01 0 00 00000		249,40000	249,40000	249,40000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы» муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	10	03	01 5 00 00000		249,40000	249,40000	249,40000
Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий	10	03	01 5 02 00000		249,40000	249,40000	249,40000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района Новгородской области в 2022-2025 годах	10	03	01 5 02 72650		249,40000	249,40000	249,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	01 5 02 72650	310	249,40000	249,40000	249,40000
Охрана семьи и детства	10	04			18 770,38400	18 770,38400	18 798,46727
Муниципальная программа	10	04	01 0 00 00000		17 528,20000	17 528,20000	17 528,20000

Любытгинского муниципального района "Развитие образования Любытгинского муниципального района на 2019-2026 годы"							
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Любытгинского муниципального района «Развитие образования Любытгинского муниципального района на 2019-2026 годы»	10	04	01 4 00 00000		7 220,20000	7 220,20000	7 220,20000
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот	10	04	01 4 02 00000		7 220,20000	7 220,20000	7 220,20000
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	10	04	01 4 02 70600		42,00000	42,00000	42,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 4 02 70600	310	42,00000	42,00000	42,00000
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	10	04	01 4 02 N0821		7 178,20000	7 178,20000	7 178,20000
Бюджетные инвестиции	10	04	01 4 02 N0821	410	7 178,20000	7 178,20000	7 178,20000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытгинского муниципального района на 2019-2026 годы» муниципальной программы «Развитие образования Любытгинского муниципального района на 2019-2026 годы»	10	04	01 5 00 00000		10 308,00000	10 308,00000	10 308,00000
Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий	10	04	01 5 02 00000		10 308,00000	10 308,00000	10 308,00000
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	10	04	01 5 02 70010		429,70000	429,70000	429,70000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 5 02 70010	310	429,70000	429,70000	429,70000
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	01 5 02 70130		9 878,30000	9 878,30000	9 878,30000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 5 02 70130	310	5 753,10000	5 753,10000	5 753,10000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	01 5 02 70130	320	4 125,20000	4 125,20000	4 125,20000
Муниципальная программа Любытгинского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытгинского муниципального района на 2019-2025 годы»	10	04	07 0 00 00000		1 242,18400	1 242,18400	1 270,26727
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых	10	04	07 0 01 00000		1 242,18400	1 242,18400	1 270,26727

средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома							
Субсидии бюджетам муниципальных районов Новгородской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10	04	07 0 01 L4970		1 242,18400	1 242,18400	1 270,26727
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	07 0 01 L4970	320	1 242,18400	1 242,18400	1 270,26727
Физическая культура и спорт	11				170 253,30000	3 159,10000	3 159,10000
Физическая культура	11	01			3 736,80000	3 159,10000	3 159,10000
Муниципальная программа Любытгинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытгинском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	11	01	03 0 00 00000		3 736,80000	3 159,10000	3 159,10000
Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района	11	01	03 0 01 00000		90,00000	90,00000	90,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Любытгинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытгинском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	11	01	03 0 01 99990		90,00000	90,00000	90,00000
Субсидии автономным учреждениям	11	01	03 0 01 99990	620	90,00000	90,00000	90,00000
Развитие отрасли физической культуры и спорта	11	01	03 0 03 00000		3 646,80000	3 069,10000	3 069,10000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	11	01	03 0 03 01410		1 539,70000	1 539,70000	1 539,70000
Субсидии автономным учреждениям	11	01	03 0 03 01410	620	1 539,70000	1 539,70000	1 539,70000
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	11	01	03 0 03 01420		1 384,90000	1 384,90000	1 384,90000
Субсидии автономным учреждениям	11	01	03 0 03 01420	620	1 384,90000	1 384,90000	1 384,90000
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	03 0 03 72300		577,70000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	11	01	03 0 03 72300	620	577,70000	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	11	01	03 0 03 S2300		144,50000	144,50000	144,50000
Субсидии автономным учреждениям	11	01	03 0 03 S2300	620	144,50000	144,50000	144,50000
Массовый спорт	11	02			166 516,50000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Любытгинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытгинском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	11	02	03 0 00 00000		166 516,50000	0,00000	0,00000
Развитие отрасли физической культуры и спорта	11	02	03 0 03 00000		166 516,50000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий на 2023 год строительство ФОК	11	02	03 0 03 L576Y		130 342,84000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	11	02	03 0 03 L576Y	620	130 342,84000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов	11	02	03 0 03 N576Y		36 173,66000	0,00000	0,00000

комплексного развития сельских территорий на 2023 год строительство ФОК(сверх уровня, предусмотренного соглашением)								
Субсидии автономным учреждениям	11	02	03 0 03 N576Y	620	36 173,66000	0,00000	0,00000	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				17,10000	16,90000	45,00000	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			17,10000	16,90000	45,00000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	13	01	10 0 00 00000		17,10000	16,90000	45,00000	
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Любытинского муниципального района» муниципальной программы Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	13	01	10 1 00 00000		17,10000	16,90000	45,00000	
Обеспечение исполнения долговых обязательств Любытинского муниципального района	13	01	10 1 01 00000		17,10000	16,90000	45,00000	
Обслуживание внутреннего муниципального долга	13	01	10 1 01 21120		17,10000	16,90000	45,00000	
Обслуживание муниципального долга	13	01	10 1 01 21120	730	17,10000	16,90000	45,00000	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14				23 948,60000	16 688,50000	16 935,40000	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			23 948,60000	16 688,50000	16 935,40000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	14	01	10 0 00 00000		23 948,60000	16 688,50000	16 935,40000	
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Любытинского района " муниципальной программы Любытинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	14	01	10 2 00 00000		23 948,60000	16 688,50000	16 935,40000	
Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	14	01	10 2 01 00000		23 948,60000	16 688,50000	16 935,40000	
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	10 2 01 70100		23 948,60000	16 688,50000	16 935,40000	
Дотации	14	01	10 2 01 70100	510	23 948,60000	16 688,50000	16 935,40000	
ВСЕГО РАСХОДОВ:					582 854,44986	324 447,06564	287 472,72627	

9. Приложение 8 к решению Думы Любытинского муниципального района «О бюджете Любытинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 8
к решению Думы муниципального района
"О бюджете Любытинского муниципального района
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Любытинского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Сумма (тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год
--------------	-----	----	----	----	----------	----------	----------

Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы"	01 0 00 00000					213 214,16308	118 810,53000	118 710,44100
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	01 1 00 00000					4 071,20000	4 073,20000	3 980,10000
Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования	01 1 02 00000					30,00000	20,00000	20,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	01 1 02 99990					30,00000	20,00000	20,00000
Образование	01 1 02 99990	07				30,00000	20,00000	20,00000
Другие вопросы в области образования	01 1 02 99990	07	09			30,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 99990	07	09	240		30,00000	20,00000	20,00000
Создание условий для получения качественного образования	01 1 03 00000					3 969,20000	3 969,20000	3 868,10000
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	01 1 03 70500					293,20000	293,20000	293,20000
Образование	01 1 03 70500	07				293,20000	293,20000	293,20000
Общее образование	01 1 03 70500	07	02			293,20000	293,20000	293,20000
Субсидии автономным учреждениям	01 1 03 70500	07	02	620		293,20000	293,20000	293,20000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	01 1 03 70570					71,00000	71,00000	71,00000
Образование	01 1 03 70570	07				71,00000	71,00000	71,00000
Общее образование	01 1 03 70570	07	02			71,00000	71,00000	71,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 1 03 70570	07	02	620		71,00000	71,00000	71,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	01 1 03 L3041					3 605,00000	3 605,00000	3 503,90000
Образование	01 1 03 L3041	07				3 605,00000	3 605,00000	3 503,90000
Общее образование	01 1 03 L3041	07	02			3 605,00000	3 605,00000	3 503,90000
Субсидии автономным учреждениям	01 1 03 L3041	07	02	620		3 605,00000	3 605,00000	3 503,90000
Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	01 1 04 00000					72,00000	84,00000	92,00000
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	01 1 04 01220					16,00000	28,00000	36,00000
Образование	01 1 04 01220	07				16,00000	28,00000	36,00000
Общее образование	01 1 04 01220	07	02			16,00000	28,00000	36,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 1 04 01220	07	02	620		16,00000	28,00000	36,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов	01 1 04 75320					36,00000	36,00000	36,00000

Новгородской области на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогического образования"									
Образование	01 1 04 75320	07			36,00000	36,00000	36,00000		
Общее образование	01 1 04 75320	07	02		36,00000	36,00000	36,00000		
Субсидии автономным учреждениям	01 1 04 75320	07	02	620	36,00000	36,00000	36,00000		
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы Любытинского района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	01 1 04 99990				20,00000	20,00000	20,00000		
Образование	01 1 04 99990	07			20,00000	20,00000	20,00000		
Другие вопросы в области образования	01 1 04 99990	07	09		20,00000	20,00000	20,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 04 99990	07	09	240	20,00000	20,00000	20,00000		
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы Любытинского района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	01 2 00 00000				184,00000	152,00000	152,00000		
Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	01 2 02 00000				184,00000	152,00000	152,00000		
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие дополнительного образования в Любытинском муниципальном районе муниципальной программы Любытинского района "Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы"	01 2 02 99990				184,00000	152,00000	152,00000		
Образование	01 2 02 99990	07			184,00000	152,00000	152,00000		
Другие вопросы в области образования	01 2 02 99990	07	09		184,00000	152,00000	152,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 02 99990	07	09	240	184,00000	152,00000	152,00000		
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	01 4 00 00000				7 220,20000	7 220,20000	7 220,20000		
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот	01 4 02 00000				7 220,20000	7 220,20000	7 220,20000		
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	01 4 02 70600				42,00000	42,00000	42,00000		
Социальная политика	01 4 02 70600	10			42,00000	42,00000	42,00000		
Охрана семьи и детства	01 4 02 70600	10	04		42,00000	42,00000	42,00000		
Публичные нормативные социальные	01 4 02 70600	10	04	310	42,00000	42,00000	42,00000		

выплаты гражданам									
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	01 4 02 N0821				7 178,20000	7 178,20000	7 178,20000		
Социальная политика	01 4 02 N0821	10			7 178,20000	7 178,20000	7 178,20000		
Охрана семьи и детства	01 4 02 N0821	10	04		7 178,20000	7 178,20000	7 178,20000		
Бюджетные инвестиции	01 4 02 N0821	10	04	410	7 178,20000	7 178,20000	7 178,20000		
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы» муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»	01 5 00 00000				201 738,76308	107 365,13000	107 358,14100		
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	01 5 01 00000				40 181,45156	30 604,40000	30 597,41100		
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	01 5 01 01210				8 031,02000	11 426,30000	11 426,30000		
Образование	01 5 01 01210	07			8 031,02000	11 426,30000	11 426,30000		
Дошкольное образование	01 5 01 01210	07	01		8 031,02000	11 426,30000	11 426,30000		
Субсидии автономным учреждениям	01 5 01 01210	07	01	620	8 031,02000	11 426,30000	11 426,30000		
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	01 5 01 01220				5 070,66616	6 333,20000	6 334,21100		
Образование	01 5 01 01220	07			5 070,66616	6 333,20000	6 334,21100		
Общее образование	01 5 01 01220	07	02		5 070,66616	6 333,20000	6 334,21100		
Субсидии автономным учреждениям	01 5 01 01220	07	02	620	5 070,66616	6 333,20000	6 334,21100		
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	01 5 01 01230				2 497,30000	2 497,30000	2 497,30000		
Образование	01 5 01 01230	07			2 497,30000	2 497,30000	2 497,30000		
Дополнительное образование детей	01 5 01 01230	07	03		2 497,30000	2 497,30000	2 497,30000		
Субсидии автономным учреждениям	01 5 01 01230	07	03	620	2 497,30000	2 497,30000	2 497,30000		
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания и финансового, методического сопровождения	01 5 01 01350				5 917,86540	6 093,90000	6 093,90000		
Образование	01 5 01 01350	07			5 917,86540	6 093,90000	6 093,90000		
Другие вопросы в области образования	01 5 01 01350	07	09		5 917,86540	6 093,90000	6 093,90000		
Субсидии автономным учреждениям	01 5 01 01350	07	09	620	5 917,86540	6 093,90000	6 093,90000		
Организация летнего отдыха детей и подростков	01 5 01 21140				666,00000	654,00000	646,00000		
Образование	01 5 01 21140	07			666,00000	654,00000	646,00000		
Другие вопросы в области образования	01 5 01 21140	07	09		666,00000	654,00000	646,00000		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 5 01 21140	07	09	320	75,78800	75,78800	75,78800		
Субсидии автономным учреждениям	01 5 01 21140	07	09	620	590,21200	578,21200	570,21200		
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 5 01 72300				14 398,90000	0,00000	0,00000		
Образование	01 5 01 72300	07			14 398,90000	0,00000	0,00000		
Дошкольное образование	01 5 01 72300	07	01		4 185,00000	0,00000	0,00000		
Субсидии автономным учреждениям	01 5 01 72300	07	01	620	4 185,00000	0,00000	0,00000		
Общее образование	01 5 01 72300	07	02		7 745,20000	0,00000	0,00000		
Субсидии автономным учреждениям	01 5 01 72300	07	02	620	7 745,20000	0,00000	0,00000		
Дополнительное образование детей	01 5 01 72300	07	03		1 470,80000	0,00000	0,00000		
Субсидии автономным учреждениям	01 5 01 72300	07	03	620	1 470,80000	0,00000	0,00000		
Другие вопросы в области образования	01 5 01 72300	07	09		997,90000	0,00000	0,00000		
Субсидии автономным учреждениям	01 5 01 72300	07	09	620	997,90000	0,00000	0,00000		
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	01 5 01 S2300				3 599,70000	3 599,70000	3 599,70000		
Образование	01 5 01 S2300	07			3 599,70000	3 599,70000	3 599,70000		
Дошкольное образование	01 5 01 S2300	07	01		1 046,40000	1 046,40000	1 046,40000		
Субсидии автономным учреждениям	01 5 01 S2300	07	01	620	1 046,40000	1 046,40000	1 046,40000		

Общее образование	01 5 01 S2300	07	02		1 936,10000	1 936,10000	1 936,10000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 01 S2300	07	02	620	1 936,10000	1 936,10000	1 936,10000
Дополнительное образование детей	01 5 01 S2300	07	03		367,60000	367,60000	367,60000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 01 S2300	07	03	620	367,60000	367,60000	367,60000
Другие вопросы в области образования	01 5 01 S2300	07	09		249,60000	249,60000	249,60000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 01 S2300	07	09	620	249,60000	249,60000	249,60000
Обеспечение условий для выполнения государственных полномочий	01 5 02 00000				156 348,01152	71 685,43000	71 685,43000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иная межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	01 5 02 53031				3 281,04000	3 281,04000	3 281,04000
Образование	01 5 02 53031	07			3 281,04000	3 281,04000	3 281,04000
Общее образование	01 5 02 53031	07	02		3 281,04000	3 281,04000	3 281,04000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 53031	07	02	620	3 281,04000	3 281,04000	3 281,04000
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	01 5 02 70010				429,70000	429,70000	429,70000
Социальная политика	01 5 02 70010	10			429,70000	429,70000	429,70000
Охрана семьи и детства	01 5 02 70010	10	04		429,70000	429,70000	429,70000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 5 02 70010	10	04	310	429,70000	429,70000	429,70000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	01 5 02 70040				47 576,60000	47 484,10000	47 484,10000
Образование	01 5 02 70040	07			47 576,60000	47 484,10000	47 484,10000
Дошкольное образование	01 5 02 70040	07	01		17 931,50000	17 875,30000	17 875,30000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 70040	07	01	620	17 931,50000	17 875,30000	17 875,30000
Общее образование	01 5 02 70040	07	02		29 645,10000	29 608,80000	29 608,80000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 70040	07	02	620	29 645,10000	29 608,80000	29 608,80000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	01 5 02 70060				1 709,00000	1 709,00000	1 709,00000
Образование	01 5 02 70060	07			1 709,00000	1 709,00000	1 709,00000
Дошкольное образование	01 5 02 70060	07	01		236,90000	236,90000	236,90000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 70060	07	01	620	236,90000	236,90000	236,90000

Общее образование	01 5 02 70060	07	02		1 397,20000	1 397,20000	1 397,20000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 5 02 70060	07	02	320	115,00000	115,00000	115,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 70060	07	02	620	1 282,20000	1 282,20000	1 282,20000
Другие вопросы в области образования	01 5 02 70060	07	09		74,90000	74,90000	74,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 5 02 70060	07	09	120	73,30000	73,30000	73,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 5 02 70060	07	09	240	1,60000	1,60000	1,60000
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	01 5 02 70130				9 878,30000	9 878,30000	9 878,30000
Социальная политика	01 5 02 70130	10			9 878,30000	9 878,30000	9 878,30000
Охрана семьи и детства	01 5 02 70130	10	04		9 878,30000	9 878,30000	9 878,30000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 5 02 70130	10	04	310	5 753,10000	5 753,10000	5 753,10000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 5 02 70130	10	04	320	4 125,20000	4 125,20000	4 125,20000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	01 5 02 70630				486,60000	486,60000	486,60000
Образование	01 5 02 70630	07			486,60000	486,60000	486,60000
Общее образование	01 5 02 70630	07	02		486,60000	486,60000	486,60000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 70630	07	02	620	486,60000	486,60000	486,60000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке на 2023 год	01 5 02 71640				85,10000	0,00000	0,00000
Образование	01 5 02 71640	07			85,10000	0,00000	0,00000
Общее образование	01 5 02 71640	07	02		85,10000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 71640	07	02	620	85,10000	0,00000	0,00000
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	01 5 02 72080				10,80000	10,80000	10,80000
Образование	01 5 02 72080	07			10,80000	10,80000	10,80000
Общее образование	01 5 02 72080	07	02		10,80000	10,80000	10,80000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 72080	07	02	620	10,80000	10,80000	10,80000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	01 5 02 72120				1 518,90000	675,80000	675,80000
Образование	01 5 02 72120	07			1 518,90000	675,80000	675,80000
Дошкольное образование	01 5 02 72120	07	01		442,08000	384,00000	384,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 72120	07	01	620	442,08000	384,00000	384,00000
Общее образование	01 5 02 72120	07	02		1 033,06000	218,80000	218,80000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 72120	07	02	620	1 033,06000	218,80000	218,80000
Дополнительное образование детей	01 5 02 72120	07	03		43,76000	73,00000	73,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 72120	07	03	620	43,76000	73,00000	73,00000

Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	01 5 02 72380				6 815,70000	6 815,70000	6 815,70000
Образование	01 5 02 72380	07			6 815,70000	6 815,70000	6 815,70000
Общее образование	01 5 02 72380	07	02		6 815,70000	6 815,70000	6 815,70000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 72380	07	02	620	6 815,70000	6 815,70000	6 815,70000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района Новгородской области в 2022-2025 годах	01 5 02 72650				249,40000	249,40000	249,40000
Социальная политика	01 5 02 72650	10			249,40000	249,40000	249,40000
Социальное обеспечение населения	01 5 02 72650	10	03		249,40000	249,40000	249,40000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 72650	10	03	620	249,40000	249,40000	249,40000
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования(на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих финансированию из федерального бюджета)	01 5 02 77500				1 032,67000	0,00000	0,00000
Образование	01 5 02 77500	07			1 032,67000	0,00000	0,00000
Общее образование	01 5 02 77500	07	02		1 032,67000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 77500	07	02	620	1 032,67000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципального района Новгородской области в целях финансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорийили сельских агломераций Новгородской области на 2023 год(ремонт садика)	01 5 02 L5765				44 330,93000	0,00000	0,00000
Образование	01 5 02 L5765	07			44 330,93000	0,00000	0,00000
Дошкольное образование	01 5 02 L5765	07	01		44 330,93000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 L5765	07	01	620	44 330,93000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	01 5 02 L7501				31 728,14815	0,00000	0,00000
Образование	01 5 02 L7501	07			31 728,14815	0,00000	0,00000
Общее образование	01 5 02 L7501	07	02		31 728,14815	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 L7501	07	02	620	31 728,14815	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципального района Новгородской области в целях финансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорийили сельских агломераций Новгородской области на 2023 год(сверх уровня, предусмотренного соглашением)(ремонт садика)	01 5 02 N5765				3 273,58000	0,00000	0,00000
Образование	01 5 02 N5765	07			3 273,58000	0,00000	0,00000
Дошкольное образование	01 5 02 N5765	07	01		3 273,58000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 N5765	07	01	620	3 273,58000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования(сверх уровня, предусмотренного соглашением)	01 5 02 N7501				3 273,68088	0,00000	0,00000
Образование	01 5 02 N7501	07			3 273,68088	0,00000	0,00000
Общее образование	01 5 02 N7501	07	02		3 273,68088	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 N7501	07	02	620	3 273,68088	0,00000	0,00000
Финансирование субсидии на	01 5 02 S2080				1,30000	1,30000	1,30000

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями							
Образование	01 5 02 S2080	07			1,30000	1,30000	1,30000
Общее образование	01 5 02 S2080	07	02		1,30000	1,30000	1,30000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 S2080	07	02	620	1,30000	1,30000	1,30000
Софинансирование субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	01 5 02 S2120				379,70000	379,70000	379,70000
Образование	01 5 02 S2120	07			379,70000	379,70000	379,70000
Дошкольное образование	01 5 02 S2120	07	01		110,52000	158,80000	158,80000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 S2120	07	01	620	110,52000	158,80000	158,80000
Общее образование	01 5 02 S2120	07	02		258,24000	175,60000	175,60000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 S2120	07	02	620	258,24000	175,60000	175,60000
Дополнительное образование детей	01 5 02 S2120	07	03		10,94000	45,30000	45,30000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 S2120	07	03	620	10,94000	45,30000	45,30000
Софинансирование иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	01 5 02 S2380				283,99000	283,99000	283,99000
Образование	01 5 02 S2380	07			283,99000	283,99000	283,99000
Общее образование	01 5 02 S2380	07	02		283,99000	283,99000	283,99000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 S2380	07	02	620	283,99000	283,99000	283,99000
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	01 5 02 S7500				1,03370	0,00000	0,00000
Образование	01 5 02 S7500	07			1,03370	0,00000	0,00000
Общее образование	01 5 02 S7500	07	02		1,03370	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 S7500	07	02	620	1,03370	0,00000	0,00000
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	01 5 02 S7501				1,83879	0,00000	0,00000
Образование	01 5 02 S7501	07			1,83879	0,00000	0,00000
Общее образование	01 5 02 S7501	07	02		1,83879	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 5 02 S7501	07	02	620	1,83879	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности комитета	01 5 03 00000				2 766,80000	2 632,80000	2 632,80000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01 5 03 01000				2 195,30000	2 061,30000	2 061,30000
Образование	01 5 03 01000	07			2 195,30000	2 061,30000	2 061,30000
Другие вопросы в области образования	01 5 03 01000	07	09		2 195,30000	2 061,30000	2 061,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 5 03 01000	07	09	120	2 112,50000	1 978,50000	1 978,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 5 03 01000	07	09	240	82,80000	82,80000	82,80000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 5 03 70280				571,50000	571,50000	571,50000
Образование	01 5 03 70280	07			571,50000	571,50000	571,50000
Другие вопросы в области образования	01 5 03 70280	07	09		571,50000	571,50000	571,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 5 03 70280	07	09	120	562,00000	562,00000	562,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 5 03 70280	07	09	240	9,50000	9,50000	9,50000
Федеральный проект «Современная школа»	01 5 E1 00000				2 397,50000	2 397,50000	2 397,50000
Обеспечение деятельности центров	01 5 E1 70020				2 097,50000	2 097,50000	2 097,50000

образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области										
Образование	01 5 E1 70020	07			2 097,50000	2 097,50000	2 097,50000			
Общее образование	01 5 E1 70020	07	02		2 097,50000	2 097,50000	2 097,50000			
Субсидии автономным учреждениям	01 5 E1 70020	07	02	620	2 097,50000	2 097,50000	2 097,50000			
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	01 5 E1 71370				300,00000	300,00000	300,00000			
Образование	01 5 E1 71370	07			300,00000	300,00000	300,00000			
Общее образование	01 5 E1 71370	07	02		300,00000	300,00000	300,00000			
Субсидии автономным учреждениям	01 5 E1 71370	07	02	620	300,00000	300,00000	300,00000			
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	01 5 E4 00000				45,00000	45,00000	45,00000			
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	01 5 E4 71380				15,00000	15,00000	15,00000			
Образование	01 5 E4 71380	07			15,00000	15,00000	15,00000			
Общее образование	01 5 E4 71380	07	02		15,00000	15,00000	15,00000			
Субсидии автономным учреждениям	01 5 E4 71380	07	02	620	15,00000	15,00000	15,00000			
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях области	01 5 E4 72340				30,00000	30,00000	30,00000			
Образование	01 5 E4 72340	07			30,00000	30,00000	30,00000			
Общее образование	01 5 E4 72340	07	02		30,00000	30,00000	30,00000			
Субсидии автономным учреждениям	01 5 E4 72340	07	02	620	30,00000	30,00000	30,00000			
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	02 0 00 00000				92 743,31340	96 927,45476	59 149,64000			
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	02 1 00 00000				88 139,11340	94 165,75476	56 387,94000			
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности	02 1 01 00000				25 048,77200	23 232,40000	23 231,04000			
Обеспечение деятельности учреждений культуры	02 1 01 01320				21 800,51200	22 319,34000	22 319,41000			
Культура, кинематография	02 1 01 01320	08			21 800,51200	22 319,34000	22 319,41000			
Культура	02 1 01 01320	08	01		21 800,51200	22 319,34000	22 319,41000			
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 01320	08	01	610	21 800,51200	22 319,34000	22 319,41000			
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 01 72300				2 135,20000	0,00000	0,00000			
Культура, кинематография	02 1 01 72300	08			2 135,20000	0,00000	0,00000			
Культура	02 1 01 72300	08	01		2 135,20000	0,00000	0,00000			
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 72300	08	01	610	2 135,20000	0,00000	0,00000			
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального	02 1 01 99990				280,00000	80,00000	80,00000			

района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»										
Культура, кинематография	02 1 01 99990	08			280,00000	80,00000	80,00000			
Культура	02 1 01 99990	08	01		280,00000	80,00000	80,00000			
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 99990	08	01	610	280,00000	80,00000	80,00000			
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	02 1 01 L4670				299,26000	299,26000	297,83000			
Культура, кинематография	02 1 01 L4670	08			299,26000	299,26000	297,83000			
Культура	02 1 01 L4670	08	01		299,26000	299,26000	297,83000			
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 L4670	08	01	610	299,26000	299,26000	297,83000			
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	02 1 01 S2300				533,80000	533,80000	533,80000			
Культура, кинематография	02 1 01 S2300	08			533,80000	533,80000	533,80000			
Культура	02 1 01 S2300	08	01		533,80000	533,80000	533,80000			
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 S2300	08	01	610	533,80000	533,80000	533,80000			
Совершенствование библиотечного дела и обеспечение деятельности библиотечной системы	02 1 02 00000				36 825,11664	12 909,63000	12 909,70000			
Обеспечение деятельности библиотек	02 1 02 01340				11 187,37707	12 677,93707	12 677,93636			
Культура, кинематография	02 1 02 01340	08			11 187,37707	12 677,93707	12 677,93636			
Культура	02 1 02 01340	08	01		11 187,37707	12 677,93707	12 677,93636			
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 01340	08	01	610	11 187,37707	12 677,93707	12 677,93636			
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 02 72300				681,80000	0,00000	0,00000			
Культура, кинематография	02 1 02 72300	08			681,80000	0,00000	0,00000			
Культура	02 1 02 72300	08	01		681,80000	0,00000	0,00000			
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 72300	08	01	610	681,80000	0,00000	0,00000			
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	02 1 02 99990				15,00000	15,00000	15,00000			
Культура, кинематография	02 1 02 99990	08			15,00000	15,00000	15,00000			
Культура	02 1 02 99990	08	01		15,00000	15,00000	15,00000			
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 99990	08	01	610	15,00000	15,00000	15,00000			
Субсидии бюджетам муниципальных районов области на поддержку отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	02 1 02 L5191				46,29293	46,29293	46,36364			
Культура, кинематография	02 1 02 L5191	08			46,29293	46,29293	46,36364			
Культура	02 1 02 L5191	08	01		46,29293	46,29293	46,36364			
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 L5191	08	01	610	46,29293	46,29293	46,36364			
Субсидии бюджетам муниципального района Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области на 2023 год(ремонт библиотеки)	02 1 02 L5765				23 457,36000	0,00000	0,00000			
Культура, кинематография	02 1 02 L5765	08			23 457,36000	0,00000	0,00000			
Культура	02 1 02 L5765	08	01		23 457,36000	0,00000	0,00000			
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 L5765	08	01	610	23 457,36000	0,00000	0,00000			
Субсидии бюджетам муниципального района Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских	02 1 02 N5765				1 266,88664	0,00000	0,00000			

территорий или сельских агломераций Новгородской области на 2023 год(сверх уровня, предусмотренного соглашением)(ремонт библиотеки)								
Культура, кинематография	02 1 02 N5765	08			1 266,88664	0,00000	0,00000	
Культура	02 1 02 N5765	08	01		1 266,88664	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 N5765	08	01	610	1 266,88664	0,00000	0,00000	
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	02 1 02 S2300				170,40000	170,40000	170,40000	
Культура, кинематография	02 1 02 S2300	08			170,40000	170,40000	170,40000	
Культура	02 1 02 S2300	08	01		170,40000	170,40000	170,40000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 S2300	08	01	610	170,40000	170,40000	170,40000	
Развитие художественного образования в сфере культуры	02 1 03 00000				5 482,60000	4 654,30000	4 654,30000	
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	02 1 03 01310				4 447,30000	4 447,30000	4 447,30000	
Образование	02 1 03 01310	07			4 447,30000	4 447,30000	4 447,30000	
Дополнительное образование детей	02 1 03 01310	07	03		4 447,30000	4 447,30000	4 447,30000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 01310	07	03	610	4 447,30000	4 447,30000	4 447,30000	
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 03 72300				828,30000	0,00000	0,00000	
Образование	02 1 03 72300	07			828,30000	0,00000	0,00000	
Дополнительное образование детей	02 1 03 72300	07	03		828,30000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 72300	07	03	610	828,30000	0,00000	0,00000	
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	02 1 03 S2300				207,00000	207,00000	207,00000	
Образование	02 1 03 S2300	07			207,00000	207,00000	207,00000	
Дополнительное образование детей	02 1 03 S2300	07	03		207,00000	207,00000	207,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 S2300	07	03	610	207,00000	207,00000	207,00000	
Сохранение культурного и исторического наследия Любытинского муниципального района	02 1 05 00000				4 461,96364	4 006,70000	4 006,70000	
Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок	02 1 05 01330				3 780,16364	3 823,90000	3 823,90000	
Культура, кинематография	02 1 05 01330	08			3 780,16364	3 823,90000	3 823,90000	
Культура	02 1 05 01330	08	01		3 780,16364	3 823,90000	3 823,90000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 05 01330	08	01	610	3 780,16364	3 823,90000	3 823,90000	
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	02 1 05 70660				58,00000	58,00000	58,00000	
Жилищно-коммунальное хозяйство	02 1 05 70660	05			58,00000	58,00000	58,00000	
Благоустройство	02 1 05 70660	05	03		58,00000	58,00000	58,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 05 70660	05	03	240	58,00000	58,00000	58,00000	
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 05 72300				499,00000	0,00000	0,00000	
Культура, кинематография	02 1 05 72300	08			499,00000	0,00000	0,00000	
Культура	02 1 05 72300	08	01		499,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 05 72300	08	01	610	499,00000	0,00000	0,00000	
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	02 1 05 S2300				124,80000	124,80000	124,80000	
Культура, кинематография	02 1 05 S2300	08			124,80000	124,80000	124,80000	
Культура	02 1 05 S2300	08	01		124,80000	124,80000	124,80000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 05 S2300	08	01	610	124,80000	124,80000	124,80000	
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы"	02 1 06 00000				11 586,20000	11 586,20000	11 586,20000	
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	02 1 06 01000				1 868,80000	1 868,80000	1 868,80000	
Культура, кинематография	02 1 06 01000	08			1 868,80000	1 868,80000	1 868,80000	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	02 1 06 01000	08	04		1 868,80000	1 868,80000	1 868,80000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	02 1 06 01000	08	04	120	1 813,60000	1 813,60000	1 813,60000	

органов								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 06 01000	08	04	240	55,20000	55,20000	55,20000	
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания и финансового, методического сопровождения	02 1 06 01350				9 717,40000	9 717,40000	9 717,40000	
Образование	02 1 06 01350	07			499,00000	499,00000	499,00000	
Молодежная политика	02 1 06 01350	07	07		499,00000	499,00000	499,00000	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02 1 06 01350	07	07	110	499,00000	499,00000	499,00000	
Культура, кинематография	02 1 06 01350	08			9 218,40000	9 218,40000	9 218,40000	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	02 1 06 01350	08	04		9 218,40000	9 218,40000	9 218,40000	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02 1 06 01350	08	04	110	9 132,40000	9 132,40000	9 132,40000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 06 01350	08	04	240	86,00000	86,00000	86,00000	
Федеральный проект "Культурная среда"	02 1 A1 00000				4 373,63636	37 415,70000	0,00000	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	02 1 A1 55130				0,00000	33 333,30000	0,00000	
Культура, кинематография	02 1 A1 55130	08			0,00000	33 333,30000	0,00000	
Культура	02 1 A1 55130	08	01		0,00000	33 333,30000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 A1 55130	08	01	610	0,00000	33 333,30000	0,00000	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на техническое оснащение муниципальных музеев	02 1 A1 55900				4 373,63636	4 082,40000	0,00000	
Культура, кинематография	02 1 A1 55900	08			4 373,63636	4 082,40000	0,00000	
Культура	02 1 A1 55900	08	01		4 373,63636	4 082,40000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 A1 55900	08	01	610	4 373,63636	4 082,40000	0,00000	
Федеральный проект «Творческие люди»	02 1 A2 00000				360,82476	360,82476	0,00000	
Субсидии бюджетам муниципальных районов области на поддержку отрасли культура (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)	02 1 A2 55195				51,54639	51,54639	0,00000	
Культура, кинематография	02 1 A2 55195	08			51,54639	51,54639	0,00000	
Культура	02 1 A2 55195	08	01		51,54639	51,54639	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 A2 55195	08	01	610	51,54639	51,54639	0,00000	
Субсидии бюджетам муниципальных районов области на поддержку отрасли культура (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)	02 1 A2 55196				309,27837	309,27837	0,00000	
Культура, кинематография	02 1 A2 55196	08			309,27837	309,27837	0,00000	
Культура	02 1 A2 55196	08	01		309,27837	309,27837	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 A2 55196	08	01	610	309,27837	309,27837	0,00000	
Подпрограмма "Вовлечение молодежи в социальную практику" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	02 2 00 00000				4 582,20000	2 739,70000	2 739,70000	
Развитие системы молодежной политики	02 2 01 00000				4 582,20000	2 739,70000	2 739,70000	
Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики	02 2 01 01240				2 279,10000	2 279,10000	2 279,10000	
Образование	02 2 01 01240	07			2 279,10000	2 279,10000	2 279,10000	
Молодежная политика	02 2 01 01240	07	07		2 279,10000	2 279,10000	2 279,10000	
Субсидии автономным учреждениям	02 2 01 01240	07	07	620	2 279,10000	2 279,10000	2 279,10000	
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 2 01 72300				1 842,50000	0,00000	0,00000	
Образование	02 2 01 72300	07			1 842,50000	0,00000	0,00000	
Молодежная политика	02 2 01 72300	07	07		1 842,50000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	02 2 01 72300	07	07	620	1 842,50000	0,00000	0,00000	
Софинансирование субсидии по	02 2 01 S2300				460,60000	460,60000	460,60000	

приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями									
Образование	02 2 01 S2300	07			460,60000	460,60000	460,60000		
Молодежная политика	02 2 01 S2300	07	07		460,60000	460,60000	460,60000		
Субсидии автономным учреждениям	02 2 01 S2300	07	07	620	460,60000	460,60000	460,60000		
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Любытинского района» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	02 3 00 00000				22,00000	22,00000	22,00000		
Организация патриотического воспитания населения	02 3 01 00000				22,00000	22,00000	22,00000		
Реализация мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Любытинского района» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры и туризма на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы»	02 3 01 99990				22,00000	22,00000	22,00000		
Образование	02 3 01 99990	07			22,00000	22,00000	22,00000		
Молодежная политика	02 3 01 99990	07	07		22,00000	22,00000	22,00000		
Субсидии автономным учреждениям	02 3 01 99990	07	07	620	22,00000	22,00000	22,00000		
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	03 0 00 00000				172 425,50000	4 693,70000	4 693,70000		
Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального района	03 0 01 00000				90,00000	90,00000	90,00000		
Реализация мероприятий муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Любытинском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	03 0 01 99990				90,00000	90,00000	90,00000		
Физическая культура и спорт	03 0 01 99990	11			90,00000	90,00000	90,00000		
Физическая культура	03 0 01 99990	11	01		90,00000	90,00000	90,00000		
Субсидии автономным учреждениям	03 0 01 99990	11	01	620	90,00000	90,00000	90,00000		
Развитие отрасли физической культуры и спорта	03 0 03 00000				172 335,50000	4 603,70000	4 603,70000		
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	03 0 03 01410				2 914,90000	2 914,90000	2 914,90000		
Образование	03 0 03 01410	07			1 375,20000	1 375,20000	1 375,20000		
Дополнительное образование детей	03 0 03 01410	07	03		1 375,20000	1 375,20000	1 375,20000		
Субсидии автономным учреждениям	03 0 03 01410	07	03	620	1 375,20000	1 375,20000	1 375,20000		
Физическая культура и спорт	03 0 03 01410	11			1 539,70000	1 539,70000	1 539,70000		
Физическая культура	03 0 03 01410	11	01		1 539,70000	1 539,70000	1 539,70000		
Субсидии автономным учреждениям	03 0 03 01410	11	01	620	1 539,70000	1 539,70000	1 539,70000		
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	03 0 03 01420				1 384,90000	1 384,90000	1 384,90000		
Физическая культура и спорт	03 0 03 01420	11			1 384,90000	1 384,90000	1 384,90000		
Физическая культура	03 0 03 01420	11	01		1 384,90000	1 384,90000	1 384,90000		
Субсидии автономным учреждениям	03 0 03 01420	11	01	620	1 384,90000	1 384,90000	1 384,90000		
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	03 0 03 72300				1 215,30000	0,00000	0,00000		
Образование	03 0 03 72300	07			637,60000	0,00000	0,00000		
Дополнительное образование детей	03 0 03 72300	07	03		637,60000	0,00000	0,00000		
Субсидии автономным учреждениям	03 0 03 72300	07	03	620	637,60000	0,00000	0,00000		
Физическая культура и спорт	03 0 03 72300	11			577,70000	0,00000	0,00000		
Физическая культура	03 0 03 72300	11	01		577,70000	0,00000	0,00000		
Субсидии автономным учреждениям	03 0 03 72300	11	01	620	577,70000	0,00000	0,00000		
Субсидии бюджетам муниципальных районов Новгородской области в целях софинансирования расходных	03 0 03 L576Y				130 342,84000	0,00000	0,00000		

обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий на 2023 год строительство ФОК									
Физическая культура и спорт	03 0 03 L576Y	11				130 342,84000	0,00000	0,00000	
Массовый спорт	03 0 03 L576Y	11	02			130 342,84000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	03 0 03 L576Y	11	02	620		130 342,84000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетам муниципальных районов Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий на 2023 год строительство ФОК(сверх уровня, предусмотренного соглашением)	03 0 03 N576Y					36 173,66000	0,00000	0,00000	
Физическая культура и спорт	03 0 03 N576Y	11				36 173,66000	0,00000	0,00000	
Массовый спорт	03 0 03 N576Y	11	02			36 173,66000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	03 0 03 N576Y	11	02	620		36 173,66000	0,00000	0,00000	
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	03 0 03 S2300					303,90000	303,90000	303,90000	
Образование	03 0 03 S2300	07				159,40000	159,40000	159,40000	
Дополнительное образование детей	03 0 03 S2300	07	03			159,40000	159,40000	159,40000	
Субсидии автономным учреждениям	03 0 03 S2300	07	03	620		159,40000	159,40000	159,40000	
Физическая культура и спорт	03 0 03 S2300	11				144,50000	144,50000	144,50000	
Физическая культура	03 0 03 S2300	11	01			144,50000	144,50000	144,50000	
Субсидии автономным учреждениям	03 0 03 S2300	11	01	620		144,50000	144,50000	144,50000	
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы и на период до 2028 года»	04 0 00 00000					1 446,30021	1 096,30000	1 096,30000	
Подпрограмма «Газификация Любытинского муниципального района в 2017-2022 годах и на период до 2028 года» муниципальной программы Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы и на период до 2028 года»	04 1 00 00000					290,30000	290,30000	290,30000	
Развитие газораспределительной сети муниципального района	04 1 02 00000					290,30000	290,30000	290,30000	
Обслуживание и ремонт сетей газораспределения, газопотребления и газового оборудования	04 1 02 21170					290,30000	290,30000	290,30000	
Жилищно-коммунальное хозяйство	04 1 02 21170	05				290,30000	290,30000	290,30000	
Коммунальное хозяйство	04 1 02 21170	05	02			290,30000	290,30000	290,30000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 02 21170	05	02	240		290,30000	290,30000	290,30000	
Подпрограмма "Ремонт и содержание муниципальных жилых помещений в Любытинском муниципальном районе в 2017-2022 годах и на период до 2028 года" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы и на период до 2028 года»	04 2 00 00000					1 156,00000	806,00000	806,00000	
Ремонт и содержание муниципального жилого фонда	04 2 01 00000					550,00000	200,00000	200,00000	
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда	04 2 01 99990					550,00000	200,00000	200,00000	
Жилищно-коммунальное хозяйство	04 2 01 99990	05				550,00000	200,00000	200,00000	

Жилищное хозяйство	04 2 01 99990	05	01		550,00000	200,00000	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 01 99990	05	01	240	550,00000	200,00000	200,00000
Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	04 2 02 00000				606,00000	606,00000	606,00000
Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда	04 2 02 99970				606,00000	606,00000	606,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	04 2 02 99970	05			606,00000	606,00000	606,00000
Жилищное хозяйство	04 2 02 99970	05	01		606,00000	606,00000	606,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 02 99970	05	01	240	606,00000	606,00000	606,00000
Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории Любытинского муниципального района, из аварийного жилищного фонда в 2017-2022 годах и на период до 2028 года" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2017-2022 годы и на период до 2028 года»	04 4 00 00000				0,00021	0,00000	0,00000
Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	04 4 F3 00000				0,00021	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	04 4 F3 67484				0,00021	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	04 4 F3 67484	05			0,00021	0,00000	0,00000
Жилищное хозяйство	04 4 F3 67484	05	01		0,00021	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	04 4 F3 67484	05	01	410	0,00021	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на территории Любытинского муниципального района на 2019-2025 годы»	07 0 00 00000				1 242,18400	1 242,18400	1 270,26727
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	07 0 01 00000				1 242,18400	1 242,18400	1 270,26727
Субсидии бюджетам муниципальных районов Новгородской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	07 0 01 L4970				1 242,18400	1 242,18400	1 270,26727
Социальная политика	07 0 01 L4970	10			1 242,18400	1 242,18400	1 270,26727
Охрана семьи и детства	07 0 01 L4970	10	04		1 242,18400	1 242,18400	1 270,26727
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07 0 01 L4970	10	04	320	1 242,18400	1 242,18400	1 270,26727
Муниципальная программа	08 0 00 00000				26 745,28096	21 901,50000	21 901,50000

Любытинского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2028 года»							
Подпрограмма "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2028 года" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Любытинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения) на 2014-2020 годы и на период до 2028 года»	08 2 00 00000					26 745,28096	21 901,50000
Содержание автомобильных дорог общего пользования, местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района и искусственных сооружений на них	08 2 01 00000					17 349,78096	15 500,00000
Содержание автомобильных дорог общего пользования, местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района и искусственных сооружений на них, за счет средств дорожного фонда муниципального района	08 2 01 83230					17 349,78096	15 500,00000
Национальная экономика	08 2 01 83230	04				17 349,78096	15 500,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 2 01 83230	04	09			17 349,78096	15 500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 01 83230	04	09	240		17 349,78096	15 500,00000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования, местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района и искусственных сооружений на них	08 2 02 00000					9 395,50000	6 401,50000
Субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	08 2 02 71510					5 983,00000	3 989,00000
Национальная экономика	08 2 02 71510	04				5 983,00000	3 989,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 2 02 71510	04	09			5 983,00000	3 989,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 02 71510	04	09	240		5 983,00000	3 989,00000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования, местного значения вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района и искусственных сооружений на них, за счет средств дорожного фонда муниципального района	08 2 02 83240					3 097,60500	2 202,50000
Национальная экономика	08 2 02 83240	04				3 097,60500	2 202,50000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 2 02 83240	04	09			3 097,60500	2 202,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 02 83240	04	09	240		3 097,60500	2 202,50000
Софинансирование субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	08 2 02 S1510					314,89500	210,00000
Национальная экономика	08 2 02 S1510	04				314,89500	210,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 2 02 S1510	04	09			314,89500	210,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг	08 2 02 S1510	04	09	240		314,89500	210,00000

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	09 0 00 00000				27 116,51776	36 557,10888	33 069,09000	
Подпрограмма "Поддержка территориального общественного самоуправления в Любытинском муниципальном районе" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	09 3 00 00000				40,00000	40,00000	40,00000	
Поддержка и популяризация деятельности территориального общественного самоуправления	09 3 03 00000				40,00000	40,00000	40,00000	
Реализация мероприятий подпрограммы "Поддержка территориального общественного самоуправления в Любытинском муниципальном районе" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	09 3 03 99990				40,00000	40,00000	40,00000	
Общегосударственные вопросы	09 3 03 99990	01			40,00000	40,00000	40,00000	
Другие общегосударственные вопросы	09 3 03 99990	01	13		40,00000	40,00000	40,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 3 03 99990	01	13	240	5,00000	5,00000	5,00000	
Иные выплаты населению	09 3 03 99990	01	13	360	35,00000	35,00000	35,00000	
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе" муниципальной программы Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2017-2028 годы»	09 5 00 00000				27 076,51776	36 517,10888	33 029,09000	
Обеспечение исполнения муниципальными служащими и служащими Администрации Любытинского муниципального района возложенных полномочий	09 5 01 00000				23 876,20000	33 301,10888	29 813,09000	
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	09 5 01 01000				14 474,80000	25 197,60888	21 591,69000	
Общегосударственные вопросы	09 5 01 01000	01			14 474,80000	25 197,60888	21 591,69000	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 5 01 01000	01	04		14 474,80000	25 197,60888	21 591,69000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09 5 01 01000	01	04	120	13 406,20000	24 129,00888	20 523,09000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 5 01 01000	01	04	240	1 068,60000	1 068,60000	1 068,60000	
Содержание учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	09 5 01 01110				4 659,40000	5 186,60000	5 282,60000	
Общегосударственные вопросы	09 5 01 01110	01			4 659,40000	5 186,60000	5 282,60000	

Другие общегосударственные вопросы	09 5 01 01110	01	13		4 659,40000	5 186,60000	5 282,60000	
Субсидии бюджетным учреждениям	09 5 01 01110	01	13	610	4 659,40000	5 186,60000	5 282,60000	
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	09 5 01 59300				576,40000	606,90000	628,80000	
Общегосударственные вопросы	09 5 01 59300	01			576,40000	606,90000	628,80000	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 5 01 59300	01	04		576,40000	606,90000	628,80000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09 5 01 59300	01	04	120	478,40000	503,70000	522,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 5 01 59300	01	04	240	98,00000	103,20000	106,80000	
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	09 5 01 70280				1 844,60000	1 844,60000	1 844,60000	
Общегосударственные вопросы	09 5 01 70280	01			1 844,60000	1 844,60000	1 844,60000	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 5 01 70280	01	04		1 844,60000	1 844,60000	1 844,60000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09 5 01 70280	01	04	120	1 796,10000	1 796,10000	1 796,10000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 5 01 70280	01	04	240	48,50000	48,50000	48,50000	
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	09 5 01 70650				1,50000	1,50000	1,50000	
Общегосударственные вопросы	09 5 01 70650	01			1,50000	1,50000	1,50000	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 5 01 70650	01	04		1,50000	1,50000	1,50000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 5 01 70650	01	04	240	1,50000	1,50000	1,50000	
Субсидии на финансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	09 5 01 72300				1 855,60000	0,00000	0,00000	
Общегосударственные вопросы	09 5 01 72300	01			1 855,60000	0,00000	0,00000	
Другие общегосударственные вопросы	09 5 01 72300	01	13		1 855,60000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 5 01 72300	01	13	240	242,80000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	09 5 01 72300	01	13	610	1 612,80000	0,00000	0,00000	
Софинансирование субсидии по приобретению коммунальных услуг муниципальными учреждениями	09 5 01 S2300				463,90000	463,90000	463,90000	
Общегосударственные вопросы	09 5 01 S2300	01			463,90000	463,90000	463,90000	
Другие общегосударственные вопросы	09 5 01 S2300	01	13		463,90000	463,90000	463,90000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	09 5 01 S2300	01	13	240	60,70000	60,70000	60,70000	

(муниципальных) нужд									
Субсидии бюджетным учреждениям	09 5 01 S2300	01	13	610	403,20000	403,20000	403,20000		
Обеспечение исполнения законодательства по пенсионному обеспечению работников органов местного самоуправления	09 5 02 00000				3 200,31776	3 216,00000	3 216,00000		
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	09 5 02 62010				3 200,31776	3 216,00000	3 216,00000		
Социальная политика	09 5 02 62010	10			3 200,31776	3 216,00000	3 216,00000		
Пенсионное обеспечение	09 5 02 62010	10	01		3 200,31776	3 216,00000	3 216,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 5 02 62010	10	01	240	32,16000	32,16000	32,16000		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	09 5 02 62010	10	01	310	3 168,15776	3 183,84000	3 183,84000		
Муниципальная программа Любытгинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытгинского муниципального района на 2023-2028 годы"	10 0 00 00000				30 071,40000	22 792,40000	23 088,60000		
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Любытгинского муниципального района» муниципальной программы Любытгинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Любытгинского муниципального района на 2023-2028 годы"	10 1 00 00000				5 320,40000	5 275,60000	5 303,70000		
Обеспечение исполнения долговых обязательств Любытгинского муниципального района	10 1 01 00000				17,10000	16,90000	45,00000		
Обслуживание внутреннего муниципального долга	10 1 01 21120				17,10000	16,90000	45,00000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	10 1 01 21120	13			17,10000	16,90000	45,00000		
Обслуживание внутреннего и муниципального долга	10 1 01 21120	13	01		17,10000	16,90000	45,00000		
Обслуживание муниципального долга	10 1 01 21120	13	01	730	17,10000	16,90000	45,00000		
Обеспечение деятельности комитета	10 1 05 00000				5 303,30000	5 258,70000	5 258,70000		
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	10 1 05 01000				5 297,60000	5 253,00000	5 253,00000		
Общегосударственные вопросы	10 1 05 01000	01			5 297,60000	5 253,00000	5 253,00000		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	10 1 05 01000	01	06		5 297,60000	5 253,00000	5 253,00000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 1 05 01000	01	06	120	5 076,60000	5 032,00000	5 032,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 05 01000	01	06	240	221,00000	221,00000	221,00000		
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	10 1 05 70280				5,70000	5,70000	5,70000		
Общегосударственные вопросы	10 1 05 70280	01			5,70000	5,70000	5,70000		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	10 1 05 70280	01	06		5,70000	5,70000	5,70000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 1 05 70280	01	06	120	5,70000	5,70000	5,70000		
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Любытгинского района" муниципальной программы Любытгинского муниципального района "Управление муниципальными финансами"	10 2 00 00000				24 751,00000	17 516,80000	17 784,90000		

Любытгинского муниципального района на 2023-2028 годы"									
Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	10 2 01 00000				23 948,60000	16 688,50000	16 935,40000		
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	10 2 01 70100				23 948,60000	16 688,50000	16 935,40000		
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10 2 01 70100	14			23 948,60000	16 688,50000	16 935,40000		
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10 2 01 70100	14	01		23 948,60000	16 688,50000	16 935,40000		
Дотации	10 2 01 70100	14	01	510	23 948,60000	16 688,50000	16 935,40000		
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Любытгинского муниципального района	10 2 02 00000				802,40000	828,30000	849,50000		
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	10 2 02 51180				575,20000	601,10000	622,30000		
Национальная оборона	10 2 02 51180	02			575,20000	601,10000	622,30000		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	10 2 02 51180	02	03		575,20000	601,10000	622,30000		
Субвенции	10 2 02 51180	02	03	530	575,20000	601,10000	622,30000		
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	10 2 02 70280				226,70000	226,70000	226,70000		
Общегосударственные вопросы	10 2 02 70280	01			226,70000	226,70000	226,70000		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 2 02 70280	01	04		226,70000	226,70000	226,70000		
Субвенции	10 2 02 70280	01	04	530	226,70000	226,70000	226,70000		
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	10 2 02 70650				0,50000	0,50000	0,50000		
Общегосударственные вопросы	10 2 02 70650	01			0,50000	0,50000	0,50000		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 2 02 70650	01	04		0,50000	0,50000	0,50000		
Субвенции	10 2 02 70650	01	04	530	0,50000	0,50000	0,50000		
Муниципальная программа Любытгинского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытгинском муниципальном районе на 2017-2025 годы"	12 0 00 00000				200,00000	0,00000	0,00000		
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе	12 0 01 00000				200,00000	0,00000	0,00000		
Реализация мероприятий муниципальной программы Любытгинского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытгинском муниципальном районе на 2017-2025 годы"	12 0 01 99990				200,00000	0,00000	0,00000		
Национальная экономика	12 0 01 99990	04			200,00000	0,00000	0,00000		
Другие вопросы в области национальной экономики	12 0 01 99990	04	12		200,00000	0,00000	0,00000		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям	12 0 01 99990	04	12	810	200,00000	0,00000	0,00000		

товаров, работ, услуг									
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2024 годы"	13 0 00 00000				400,00000	96,00000	0,00000		
Расширение телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ	13 0 01 00000				213,10000	96,00000	0,00000		
Реализация мероприятий программы Любытинского муниципального района "Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2024 годы"	13 0 01 99990				213,10000	96,00000	0,00000		
Общегосударственные вопросы	13 0 01 99990	01			213,10000	96,00000	0,00000		
Другие общегосударственные вопросы	13 0 01 99990	01	13		213,10000	96,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 99990	01	13	240	213,10000	96,00000	0,00000		
Создание условий для защиты информации, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации	13 0 04 00000				105,00000	0,00000	0,00000		
Реализация мероприятий программы Любытинского муниципального района "Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2024 годы"	13 0 04 99990				105,00000	0,00000	0,00000		
Общегосударственные вопросы	13 0 04 99990	01			105,00000	0,00000	0,00000		
Другие общегосударственные вопросы	13 0 04 99990	01	13		105,00000	0,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 04 99990	01	13	240	105,00000	0,00000	0,00000		
Обеспечение работников ОМСУ современным компьютерным оборудованием и копировальной техникой	13 0 06 00000				81,90000	0,00000	0,00000		
Реализация мероприятий программы Любытинского муниципального района "Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017-2024 годы"	13 0 06 99990				81,90000	0,00000	0,00000		
Общегосударственные вопросы	13 0 06 99990	01			81,90000	0,00000	0,00000		
Другие общегосударственные вопросы	13 0 06 99990	01	13		81,90000	0,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 06 99990	01	13	240	81,90000	0,00000	0,00000		
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Любытинском муниципальном районе на 2022-2025 годы"	14 0 00 00000				881,00000	5,00000	5,00000		
Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ, проведение воспитательной пропагандистской работы с населением Любытинского муниципального района, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности	14 0 02 00000				881,00000	5,00000	5,00000		
Реализация мероприятий муниципальной программы Любытинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Любытинском муниципальном районе на 2022-2025 годы"	14 0 02 99990				881,00000	5,00000	5,00000		
Общегосударственные вопросы	14 0 02 99990	01			876,00000	0,00000	0,00000		

Другие общегосударственные вопросы	14 0 02 99990	01	13		876,00000	0,00000	0,00000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 0 02 99990	01	13	120	876,00000	0,00000	0,00000		
Культура, кинематография	14 0 02 99990	08			5,00000	5,00000	5,00000		
Культура	14 0 02 99990	08	01		5,00000	5,00000	5,00000		
Субсидии бюджетным учреждениям	14 0 02 99990	08	01	610	5,00000	5,00000	5,00000		
Муниципальная программа Любытинского муниципального района "Управление муниципальным имуществом Любытинского муниципального района на 2018-2026 года"	15 0 00 00000				2 904,90000	3 084,90000	3 084,90000		
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	15 0 01 00000				2 904,90000	3 084,90000	3 084,90000		
Обследование и оценка рыночной стоимости имущества	15 0 01 21230				104,90000	184,90000	184,90000		
Жилищно-коммунальное хозяйство	15 0 01 21230	05			104,90000	184,90000	184,90000		
Жилищное хозяйство	15 0 01 21230	05	01		104,90000	184,90000	184,90000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 01 21230	05	01	240	104,90000	184,90000	184,90000		
Мероприятия по регистрации, перерегистрации, страхованию, прохождению технического осмотра транспортных средств и уплата налогов	15 0 01 21250				105,00000	105,00000	105,00000		
Общегосударственные вопросы	15 0 01 21250	01			105,00000	105,00000	105,00000		
Другие общегосударственные вопросы	15 0 01 21250	01	13		105,00000	105,00000	105,00000		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	15 0 01 21250	01	13	850	105,00000	105,00000	105,00000		
Компенсация затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань	15 0 01 21360				2 695,00000	2 795,00000	2 795,00000		
Жилищно-коммунальное хозяйство	15 0 01 21360	05			2 695,00000	2 795,00000	2 795,00000		
Коммунальное хозяйство	15 0 01 21360	05	02		2 695,00000	2 795,00000	2 795,00000		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	15 0 01 21360	05	02	810	2 695,00000	2 795,00000	2 795,00000		
Муниципальная программа Любытинского муниципального района «Градостроительная политика на территории Любытинского муниципального района на 2022-2027 годы»	16 0 00 00000				484,50245	214,40000	228,20000		
Описание границ территориальных зон Любытинского муниципального района в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН	16 0 03 00000				386,30245	146,20000	160,00000		
Описание границ территориальных зон на территории Любытинского муниципального района, которые необходимо выполнить в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в ЕГРН	16 0 03 21190				386,30245	146,20000	160,00000		
Национальная экономика	16 0 03 21190	04			386,30245	146,20000	160,00000		
Другие вопросы в области национальной экономики	16 0 03 21190	04	12		386,30245	146,20000	160,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 03 21190	04	12	240	386,30245	146,20000	160,00000		
Формирование земельных участков в целях развития жилищного строительства, включая комплексные кадастровые работы	16 0 05 00000				98,20000	68,20000	68,20000		
Проведение кадастровых работ по образованию и уточнению местоположения границ земельных участков, включая комплексные кадастровые работы	16 0 05 21380				98,20000	68,20000	68,20000		
Национальная экономика	16 0 05 21380	04			98,20000	68,20000	68,20000		
Другие вопросы в области	16 0 05 21380	04	12		98,20000	68,20000	68,20000		

национальной экономики									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 05 21380	04	12	240	98,20000	68,20000	68,20000		
ИТОГО программных расходов					569 875,06186	307 421,47764	266 297,63827		
Переданные полномочия из бюджетов сельских поселений в бюджет муниципального района	84 0 00 00000				238,00000	0,00000	0,00000		
Переданные полномочия из бюджета Любытинского сельского поселения в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	84 1 00 88020				119,00000	0,00000	0,00000		
Общегосударственные вопросы	84 1 00 88020	01			119,00000	0,00000	0,00000		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	84 1 00 88020	01	06		119,00000	0,00000	0,00000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	84 1 00 88020	01	06	120	109,90000	0,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 1 00 88020	01	06	240	9,10000	0,00000	0,00000		
Переданные полномочия из бюджета Неболчского сельского поселения в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	84 2 00 63230				119,00000	0,00000	0,00000		
Общегосударственные вопросы	84 2 00 63230	01			119,00000	0,00000	0,00000		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	84 2 00 63230	01	06		119,00000	0,00000	0,00000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	84 2 00 63230	01	06	120	109,90000	0,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 2 00 63230	01	06	240	9,10000	0,00000	0,00000		
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	91 0 00 00000				1 733,10000	1 298,10000	1 017,10000		
Глава муниципального образования	91 1 00 01000				1 733,10000	1 298,10000	1 017,10000		
Общегосударственные вопросы	91 1 00 01000	01			1 733,10000	1 298,10000	1 017,10000		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	91 1 00 01000	01	02		1 733,10000	1 298,10000	1 017,10000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 1 00 01000	01	02	120	1 733,10000	1 298,10000	1 017,10000		
Дума Любытинского муниципального района	93 0 00 00000				55,00000	55,00000	55,00000		
Расходы на обеспечение функций Думы муниципального района	93 1 00 01000				55,00000	55,00000	55,00000		
Общегосударственные вопросы	93 1 00 01000	01			55,00000	55,00000	55,00000		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	93 1 00 01000	01	03		55,00000	55,00000	55,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93 1 00 01000	01	03	240	55,00000	55,00000	55,00000		

Контрольно-счетная палата Любытинского муниципального района	94 0 00 00000							1 191,80000	1 409,80000	1 409,80000
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района	94 1 00 01000							803,10000	965,90000	965,90000
Общегосударственные вопросы	94 1 00 01000	01						803,10000	965,90000	965,90000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	94 1 00 01000	01	06					803,10000	965,90000	965,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	94 1 00 01000	01	06	120				803,10000	965,90000	965,90000
Расходы на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Любытинского муниципального района	94 2 00 01000							25,00000	25,00000	25,00000
Общегосударственные вопросы	94 2 00 01000	01						25,00000	25,00000	25,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	94 2 00 01000	01	06					25,00000	25,00000	25,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94 2 00 01000	01	06	240				25,00000	25,00000	25,00000
Инспектор Контрольно-счетной палаты Любытинского муниципального района	94 3 00 01000							363,70000	418,90000	418,90000
Общегосударственные вопросы	94 3 00 01000	01						363,70000	418,90000	418,90000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	94 3 00 01000	01	06					363,70000	418,90000	418,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	94 3 00 01000	01	06	120				363,70000	418,90000	418,90000
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований"	96 0 00 00000							204,58800	204,58800	204,58800
Членские взносы в ассоциацию поселений	96 1 00 82210							204,58800	204,58800	204,58800
Общегосударственные вопросы	96 1 00 82210	01						204,58800	204,58800	204,58800
Другие общегосударственные вопросы	96 1 00 82210	01	13					204,58800	204,58800	204,58800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	96 1 00 82210	01	13	850				204,58800	204,58800	204,58800
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	97 0 00 00000							7 289,10000	11 790,30000	16 220,80000
Почетный гражданин Любытинского района	97 1 00 82230							49,00000	49,00000	49,00000
Общегосударственные вопросы	97 1 00 82230	01						49,00000	49,00000	49,00000
Другие общегосударственные вопросы	97 1 00 82230	01	13					49,00000	49,00000	49,00000
Иные выплаты населению	97 1 00 82230	01	13	360				49,00000	49,00000	49,00000
Прочие расходы на выполнение функций органов местного самоуправления	97 1 00 83220							104,00000	204,00000	204,00000
Общегосударственные вопросы	97 1 00 83220	01						104,00000	204,00000	204,00000
Другие общегосударственные вопросы	97 1 00 83220	01	13					104,00000	204,00000	204,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97 1 00 83220	01	13	240				104,00000	204,00000	204,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	97 3 00 70720							47,50000	47,50000	47,50000
Национальная экономика	97 3 00 70720	04						47,50000	47,50000	47,50000
Сельское хозяйство и рыболовство	97 3 00 70720	04	05					47,50000	47,50000	47,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97 3 00 70720	04	05	240				47,50000	47,50000	47,50000
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	97 4 00 51200							1,30000	1,40000	1,20000

в Российской Федерации								
Общегосударственные вопросы	97 4 00 51200	01			1,30000	1,40000	1,20000	
Судебная система	97 4 00 51200	01	05		1,30000	1,40000	1,20000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97 4 00 51200	01	05	240	1,30000	1,40000	1,20000	
Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	97 5 00 23110				6 987,30000	6 987,30000	6 987,30000	
Национальная экономика	97 5 00 23110	04			6 987,30000	6 987,30000	6 987,30000	
Транспорт	97 5 00 23110	04	08		6 987,30000	6 987,30000	6 987,30000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97 5 00 23110	04	08	240	6 987,30000	6 987,30000	6 987,30000	
Резервные фонды местных администраций	97 9 00 21130				100,00000	100,00000	100,00000	
Общегосударственные вопросы	97 9 00 21130	01			100,00000	100,00000	100,00000	
Резервные фонды	97 9 00 21130	01	11		100,00000	100,00000	100,00000	
Резервные средства	97 9 00 21130	01	11	870	100,00000	100,00000	100,00000	
Условно утвержденные расходы	97 9 00 99990				0,00000	4 401,10000	8 831,80000	
Общегосударственные вопросы	97 9 00 99990	01			0,00000	4 401,10000	8 831,80000	
Другие общегосударственные вопросы	97 9 00 99990	01	13		0,00000	4 401,10000	8 831,80000	
Резервные средства	97 9 00 99990	01	13	870	0,00000	4 401,10000	8 831,80000	
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Любытинского муниципального района	98 0 00 00000				2 267,80000	2 267,80000	2 267,80000	
Обеспечение деятельности учреждений, функционирующих в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	98 1 00 01120				2 267,80000	2 267,80000	2 267,80000	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	98 1 00 01120	03			2 267,80000	2 267,80000	2 267,80000	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	98 1 00 01120	03	10		2 267,80000	2 267,80000	2 267,80000	
Субсидии бюджетным учреждениям	98 1 00 01120	03	10	610	2 267,80000	2 267,80000	2 267,80000	
ИТОГО непрограммных расходов					12 979,38800	17 025,58800	21 175,08800	
ВСЕГО РАСХОДОВ:					582 854,44986	324 447,06564	287 472,72627	

10. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
муниципального района
от 27.01.2023 года
№183

М.Н.Ершова

Глава
муниципального района

А.А. Устинов



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ЛЮБЫТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

**О Порядке предоставления и методике распределения
иных межбюджетных трансфертов бюджету**

Неболчского сельского поселения из бюджета Любытинского муниципального района на ремонт жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Любытинского муниципального района на 2023 год

Принято Думой Любытинского муниципального района 27 января 2023 года

В соответствии со ст. 142, 142.4 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 года №46 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы». Дума Любытинского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов бюджету Неболчского сельского поселения из бюджета Любытинского муниципального района на ремонт муниципальных жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Любытинского муниципального района на 2023 год

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник» и разметить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
муниципального района
от 26.12.2022 года
№184

М.Н.Ершова

Глава
муниципального района

А.А. Устинов

Утвержден:
решением Думы
муниципального района
от 27.01.2023 № 184

Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов бюджету Неболчского сельского поселения из бюджета Любытинского муниципального района на ремонт муниципальных жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Любытинского муниципального района на 2023 год

1. В соответствии со ст. 142, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов бюджету Неболчского сельского поселения из бюджета Любытинского муниципального района на ремонт муниципальных жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Любытинского муниципального района на 2023 год определяют цели, условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, а также методику распределения иных межбюджетных трансфертов бюджету Неболчского сельского поселения.

2. Уполномоченными на организацию работы по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, являются отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Любытинского муниципального района, комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету Неболчского сельского поселения и расходуются с целью финансирования расходов на ремонт муниципальных жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Любытинского муниципального района.

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету Неболчского сельского поселения при условии: подписанного соглашения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Любытинского муниципального района и Администрацией Неболчского сельского поселения.

Наличия документа, подтверждающего включение жилого помещения в перечень многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

5. Комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление иных межбюджетных трансфертов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

6. Размер иных межбюджетных трансфертов Администрации Неболчского сельского поселения на финансирование расходов на ремонт муниципальных жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, определяется по формуле:

$$D_i = ((N_c * 9,40) * 12,$$

где D_i – размер иных межбюджетных трансфертов Неболчскому сельскому поселению на ремонт муниципальных жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности Администрации Неболчского сельского поселения;

N_c — площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Неболчского сельского поселения, входящих в региональную программу капитального ремонта.

7. Предоставление и расходование иных межбюджетных трансфертов:

- предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения производится комитетом финансов Администрации Любытинского муниципального района в пределах объемов, рассчитанных в соответствии с п. 6. настоящего решения в следующем порядке: финансирование иных межбюджетных трансфертов производится в соответствии с утвержденной бюджетной росписью бюджета муниципального района на текущий финансовый год.

8. Администрация Неболчского сельского поселения представляет в Комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района отчетность в сроки, определенные соглашением о передаче полномочий, по форме согласно Приложения 1 к настоящему решению.

9. Иные межбюджетные трансферты, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального района в порядке, установленном [статьей 306.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Иные межбюджетные трансферты, не использованные в установленные сроки, подлежат возврату в бюджет муниципального района в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии со ст. 160,2-1 Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

МЕТОДИКА
распределения иных межбюджетных трансфертов бюджету
Неболчского сельского поселения из бюджета
Любытинского муниципального района на ремонт
муниципальных жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории Любытинского муниципального района
на 2023 год.

Размер иных межбюджетных трансфертов Администрации Неболчского сельского поселения на финансирование расходов на ремонт муниципальных жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Любытинского муниципального района на 2023 год определяется по формуле:

$$Д_i = (N_c * 9,40) * 12$$

Д_i – размер иных межбюджетных трансфертов Неболчскому сельскому поселению на ремонт муниципальных жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности Администрации Неболчского сельского поселения;

N_c — площадь жилых помещений, находящиеся в муниципальной собственности Неболчского сельского поселения, входящих в региональную программу капитального ремонта.



Российская Федерация

Новгородская область

Администрация Любытинского муниципального района

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 31.01.2023 № 21-рг

р.п.Любытино

Об утверждении плана мероприятий по проведению капитального ремонта Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Любытинская средняя школа» в рамках реализации регионального проекта «Модернизация школьных систем образования»
в 2023 году

В целях реализации мероприятий регионального проекта «Модернизация школьных систем образования», приказа министерства Просвещения России и министерства строительства России №15/25/пр от 19 января 2022 г. «Об утверждении программы Модернизация школьных систем образования» и постановления Правительства Новгородской области от 11.10.2022 года №544 «Модернизация школьных систем образования Новгородской области в 2022-2026 годах»:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по проведению капитального ремонта Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Любытинская средняя школа» в рамках реализации регионального проекта «Модернизация школьных систем образования» в 2023 году.

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района

А.А.Устинов

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 31.01.2023 № 21-рг

План мероприятий по проведению капитального ремонта
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Любытинская средняя школа» в рамках реализации регионального
проекта «Модернизация школьных систем образования»
в 2023 году

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального района субсидии на иные цели между комитетом образования Администрации Любытинского муниципального района и MAOY ЛСШ	Комитет образования Администрации Любытинского муниципального района Комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района	Январь
2.	Формирование плана-графика по обеспечению непрерывности образовательного процесса обучающихся	Комитет образования Администрации Любытинского муниципального района MAOY «Любытинская средняя школа»	Январь – февраль
2.	Работа штаба родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по капитальному ремонту (с привлечением обучающихся, педагогических работников к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта)	MAOY «Любытинская средняя школа»	Постоянно - в период проведения капитального ремонта
3.	Информационное освещение в СМИ	Штаб родительского общественного контроля	Постоянно - в период проведения капитального ремонта
4.	Заключение контрактов: - на проведение капитального ремонта с единственным поставщиком; - по строительному контролю капитального ремонта; - по оснащению средствами обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, специализированной мебелью и оборудованием для столовой и пищеблока (в соответствии с приказом Минпросвещения №804 от 06.10.2022 г.)	MAOY «Любытинская средняя школа»	Февраль Март
5.	Проведение капитального ремонта и оснащения	MAOY «Любытинская средняя школа»	Март-ноябрь
6.	Итоговый отчет о ходе выполнения работ и о достижении результатов использования иных межбюджетных трансфертов на проведение капитального ремонта	MAOY «Любытинская средняя школа»	Декабрь



Российская Федерация

Новгородская область

Администрация Любытинского муниципального района

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 18.01.2023 № 7-рг

р.п.Любытино

**Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра
Общей площади жилого помещения по Любытинскому
муниципальному району**

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 31.01.2023 № 22-рг

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262 «О государственной программе Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 2023 год на первый квартал по Любытинскому муниципальному району среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты в размере 49 293 рубля.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района А.А.Устинов**



**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.01.2023 № 22-рг

р.п.Любытино

Об утверждении плана мероприятий по проведению капитального ремонта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Теремок» рамках реализации программы «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» в 2023 году

В целях реализации мероприятий по капитальному ремонту в рамках реализации государственной программы Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года», утверждённой постановлением правительства Новгородской области от 16.12.2019 №490:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по проведению капитального ремонта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Теремок» в рамках реализации программы «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» в 2023 году.

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района А.А.Устинов**

**Глава
муниципального района А.А.Устинов**

**План мероприятий по проведению капитального ремонта
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17 «Теремок» в рамках реализации программы
«Комплексное развитие сельских территорий
Новгородской области до 2025 года» в 2023 году**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального района субсидии на иные цели между комитетом образования Администрации Любытинского муниципального района и МАДОУ «Детский сад №17 «Теремок»	Комитет образования Администрации Любытинского муниципального района Комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района	Январь
2.	Формирование плана-графика по обеспечению непрерывности образовательного процесса обучающихся	Комитет образования Администрации Любытинского муниципального района МАДОУ «Детский сад №17 «Теремок»	Январь – февраль
2.	Работа штаба родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по капитальному ремонту (с привлечением обучающихся, педагогических работников к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта)	МАДОУ «Детский сад №17 «Теремок»	Постоянно - в период проведения ремонта
3.	Информационное освещение в СМИ	Штаб родительского общественного контроля	Постоянно - в период проведения ремонта
4.	Заключение контрактов: - на проведение капитального ремонта с единственным поставщиком; - по строительному контролю капитального ремонта; - по оснащению средствами обучения и воспитания.	МАДОУ «Детский сад №17 «Теремок»	Февраль Март
5.	Проведение капитального ремонта и оснащения	МАДОУ «Детский сад №17 «Теремок»	Март-ноябрь
6.	Итоговый отчет о ходе выполнения работ и о достижении результатов использования иных межбюджетных трансфертов на проведение капитального ремонта	МАДОУ «Детский сад №17 «Теремок»	Декабрь



Российская Федерация

Новгородская область

**Администрация Любытинского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.01.2023 № 10-рг

р.п.Любытино

О разрешении на использование субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях за счет остатков прошлых лет

В соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района от 12.10.2021 г. №64 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Любытинского муниципального района:

1. Дать разрешение на использование в 2023 году Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Любытинская средняя школа» неиспользованного остатка средств по состоянию на 01.01.2023г по субсидии на иные цели на организацию бесплатного горячего

питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в сумме 101 738,75 (сто одна тысяча семьсот тридцать восемь) рублей 75 копеек на те же цели.

2. Дать разрешение на использование в 2023 году Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Неболчская средняя школа» неиспользованного остатка средств по состоянию на 01.01.2023г по субсидии на иные цели на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в сумме 67 966,99 (шестьдесят семь тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей 99 копеек на те же цели.

3. Дать разрешение на использование в 2023 году Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Зарубинская основная школа» субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в сумме 37 173,46 (тридцать семь тысяч сто семьдесят три) рубля 46 копеек на те же цели.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов



Российская Федерация

Новгородская область

**Администрация Любытинского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.01.2023 № 11-рг

р.п.Любытино

О внесении изменений в распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 08.12.2022 № 413 -рг «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных организациях Любытинского муниципального района».

В связи с изменением областных нормативов финансирования мер социальной поддержки обучающихся, утвержденных областным законом от 22.12.2021 года № 48 – ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»:

1. Внести изменение в распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 08.12.2023 №413 -рг «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных организациях Любытинского муниципального района» (далее распоряжение), заменив в пункте 1 распоряжения слова «26 рублей-для родителей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья» на «29 рублей - для родителей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья»; заменив в подпункте 3.3 п. 3 распоряжения слова «13 рублей– для родителей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья» на «14,5 рублей - для родителей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья».

2. Распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района А.А.Устинов**

Администрация Любытинского муниципального района информирует население о предстоящем предоставлении из земель населенных пунктов в аренду:

земельного участка с кадастровым номером 53:07:0080101:242, площадью 1999 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация Новгородская область Любытинский муниципальный район Неболчское сельское поселение д.Дрегли ЗУ 229, для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:07:0080101:243, площадью 1999 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация Новгородская область Любытинский муниципальный район Неболчское сельское поселение д.Дрегли ЗУ 231, для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:07:0080101:244, площадью 1999 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация Новгородская область Любытинский муниципальный район Неболчское сельское поселение д.Дрегли ЗУ 230, для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:07:0080101:245, площадью 1999 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация Новгородская область Любытинский муниципальный район Неболчское сельское поселение д.Дрегли ЗУ 228, для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:07:0080101:246, площадью 1999 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация Новгородская область Любытинский муниципальный район Неболчское сельское поселение д.Дрегли ЗУ 227, для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:07:0080101:247, площадью 1999 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация Новгородская область Любытинский муниципальный район Неболчское сельское поселение д.Дрегли ЗУ 224, для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:07:0080101:248, площадью 1999 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация Новгородская область Любытинский муниципальный район Неболчское сельское поселение д.Дрегли ЗУ 225, для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:07:0080101:249, площадью 1999 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация Новгородская область Любытинский муниципальный район Неболчское сельское поселение д.Дрегли ЗУ 226, для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:07:0181801:227, площадью 1991 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация Новгородская область Любытинский муниципальный район Любытинское сельское поселение д.Старая Боровщина ЗУ 15а, для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка в кадастровом квартале 53:07:0010104, площадью 304 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация Новгородская область Любытинский муниципальный район Любытинское сельское поселение р.п.Любытино ул.Речная ЗУ 23а, для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:07:0101301:140, площадью 1999 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация Новгородская область Любытинский муниципальный район Неболчское сельское поселение д.Русовщина ЗУ 1, для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка в кадастровом квартале 53:07:0160301, площадью 1573 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация Новгородская область Любытинский муниципальный район Любытинское сельское поселение д.Селище, для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка в кадастровом квартале 53:07:0160401, площадью 1494 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация Новгородская область Любытинский муниципальный район Любытинское сельское поселение д.Новый Бор-1, для ведения личного подсобного хозяйства;

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на вышеуказанные земельные участки могут ознакомиться со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовать земельные участки, а также подать заявления о намерении участвовать в аукционе по адресу: р.п.Любытино ул.Советов д.29 (Администрация Любытинского муниципального района) по рабочим дням с 12:00 27 января 2023 года по 06 февраля 2023 года до 12:00; по земельным участкам в д.Селище и Новый Бор-1 с 16:00 27 января 2023 года по 06 февраля 2023 года до 16:00.

Заявление может быть подано:

в МФЦ по адресу: р.п.Любытино ул.Советов д.29;

в Администрацию Любытинского муниципального района по адресу: р.п.Любытино ул.Советов д.29.

Дополнительную информацию по земельным участкам можно получить по телефону 8(81668) 62-310 доб.6637.

**Схема расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории**

Система координат: МСК53 (зона 2)					
Условный номер земельного участка _____ (указывается в случае, если предусматривается образование двух или более земельных участков)					
Площадь земельного участка _____ 1494 _____ м2 (указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) , с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов.)					
Обозначение характерных точек границ	Координаты		Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученных с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра.)			(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученных с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра.)	
	X	Y		X	Y
1	611193.07	2311140.04	1	611193.07	2311140.04
2	611170.52	2311123.06			
3	611137.74	2311164.02			
4	611171.43	2311180.82			



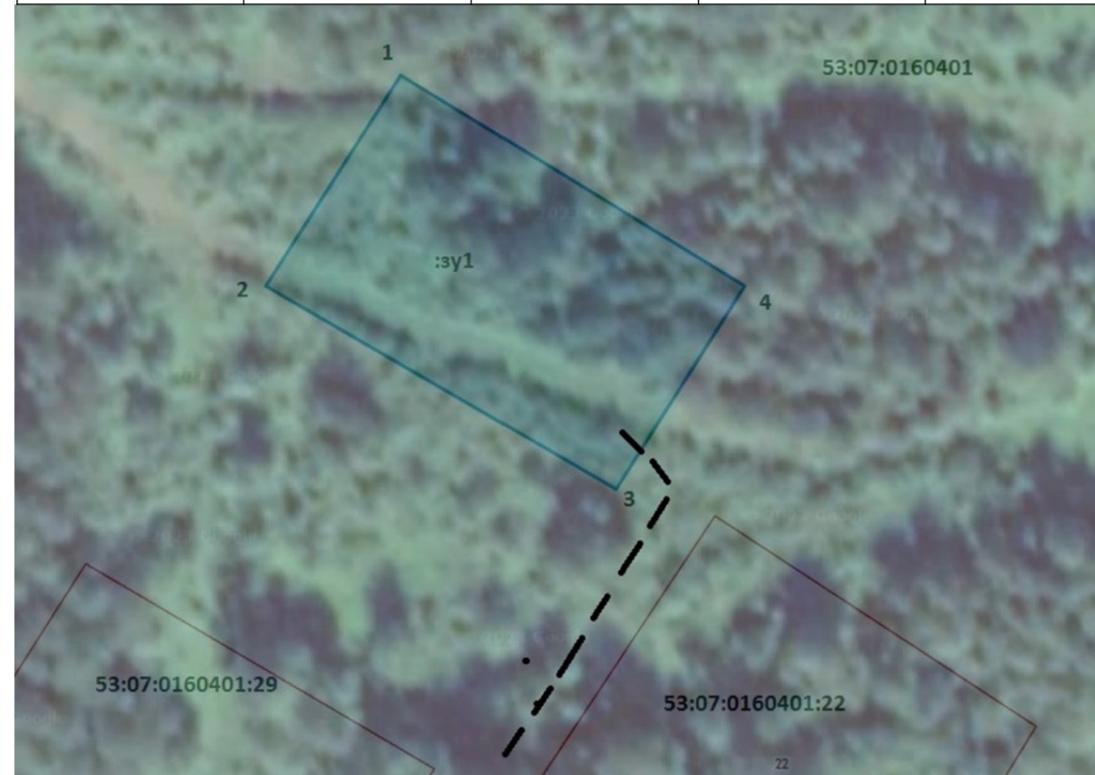
Масштаб 1: 500

Условные обозначения:

- :зу1 испрашиваемый земельный участок
- _____ границы земельных участков
- 12:12:1234567:12 кадастровый номер земельного участка
- 1, 2, 3, 4 характерная точка границы участка на схеме
- - - - - доступ с земель общего пользования

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Система координат: МСК53 (зона 2)					
Условный номер земельного участка _____ (указывается в случае, если предусматривается образование двух или более земельных участков)					
Площадь земельного участка _____ 1573 _____ м2 (указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) , с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов.)					
Обозначение характерных точек границ	Координаты		Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученных с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра.)			(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученных с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра.)	
	X	Y		X	Y
1	609862.33	2310825.84	5	609851.74	2310860.68
2	609851.10	2310820.23	6	609863.06	2310872.06
3	609828.83	2310820.58	7	609873.93	2310854.55
4	609829.46	2310861.03	1	609862.33	2310825.84



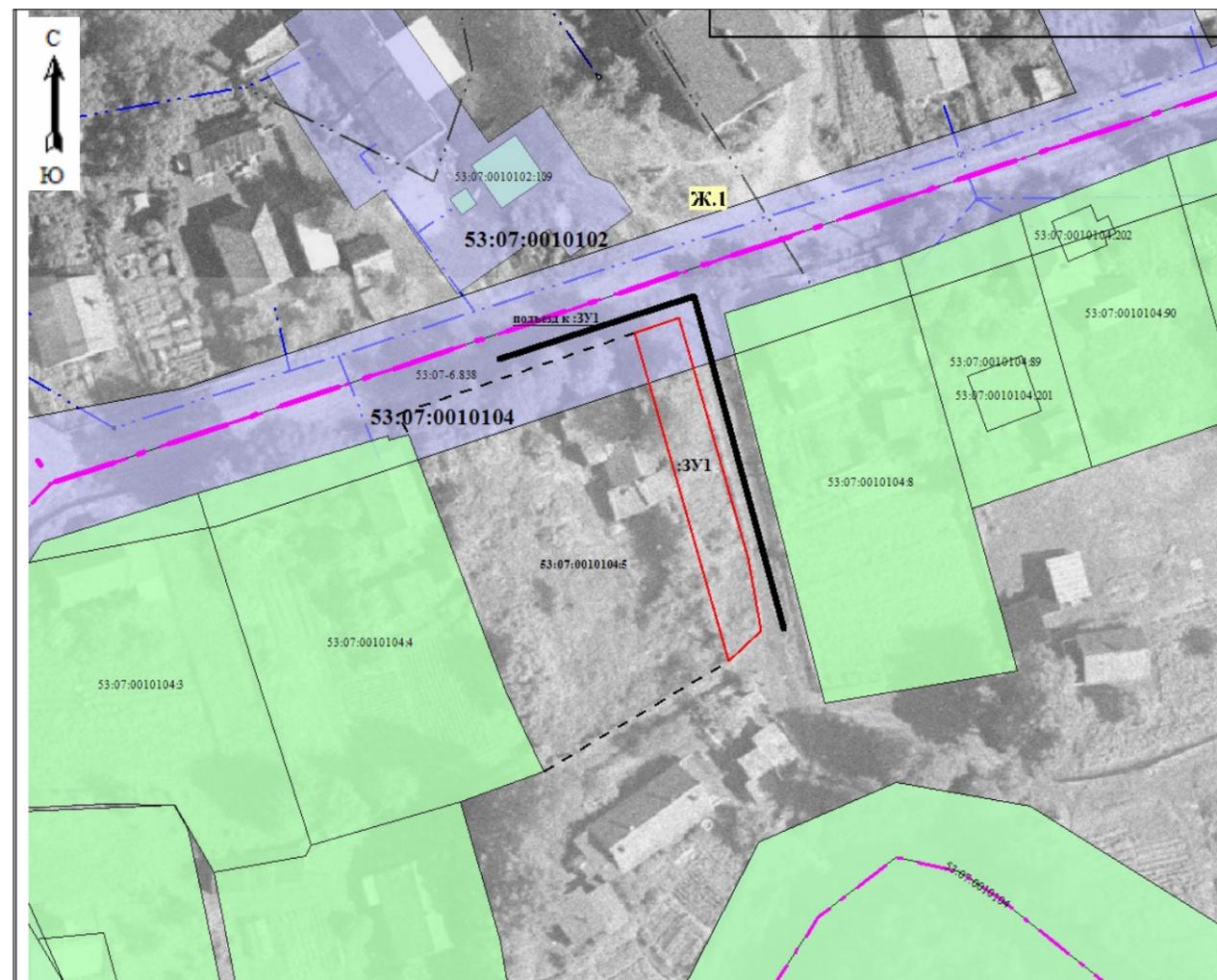
Масштаб 1: 862

Условные обозначения:

- :зу1 испрашиваемый земельный участок
- _____ границы земельных участков
- 12:12:1234567:12 кадастровый номер земельного участка
- 1, 2, 3, 4 характерная точка границы участка на схеме
- - - - - доступ с земель общего пользования

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка		МСК 53 (Зона-2)	
Площадь земельного участка 304 м ²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
1	608992.15	2302525.40	
2	608994.26	2302531.66	
3	608960.43	2302541.43	
4	608950.13	2302543.29	
5	608945.82	2302538.69	
1	608992.15	2302525.40	



Масштаб 1: 1000



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1494

р.п.Любытино

О признании утратившим силу постановления Администрации Любытинского муниципального района от 20.11.2019 № 1025 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации Любытинского муниципального района должности служащих»

На основании Положения об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Любытинского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от 16.12.2022 № 178, Администрация Любытинского муниципального района постановляет:

1. Признать утратившими силу Положение о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации Любытинского муниципального района должности служащих» утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 20.11.2019 №1025; постановление Администрации Любытинского муниципального района от 01.07.2022 № 664 «О внесении изменения в Положение о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации Любытинского муниципального района должности служащих»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный

вестнику» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района А.А.Устинов**



**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.01.2023 № 83

р.п.Любытино

**О закреплении муниципальных образовательных организаций
за территориями Любытинского муниципального района в 2023 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 и частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 5,6 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, пунктами 4,6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Закрепить в 2023 году за муниципальными образовательными организациями следующие территории муниципального района:

1.1. Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Любытинская средняя школа»:

населенные пункты Любытинского сельского поселения:

рабочий поселок Любытино; село Шереховичи; деревни Бахариха, Бережок, Березняк-1, Березняк-2, Большие Светицы, Большое Заборовье, Бор, Боровщина, Борок, Быково, Брод, Большой Городок, Высоково, Витин Бор, Витче-Горка, Великуша, Видомлицы, Виленицы, Воймирицы, Высочка, Вычерема, Галица, Гамзино, Гнильник, Грязное Замостье, Демино, Долбеево, Домовичи, Ерошата, Ёглино, Завеченье, Залошенье, Замостье, Зачеренье, Зачеренье – 1, Зеглино, Зубово, Заднево, Задорье, Залужье, Заозерье, Иваново, Каменка, Квасильниково, Клещино, Колоколуша, Красная Гора, Княжее Село-1, Княжее Село-2, Кремница, Калитино, Кириллово, Ключенка, Ковриг, Коромыслово, Корпово, Костино, Коршуново, Кстищи, Курино, Логиново, Ласточкино, Лезна, Луково, Малышево, Моровское, Малое Заборовье, Малое Усадье, Маклочиха, Нарезка, Никандрово, Новинка, Новоселицы, Новый Бор, Новый Бор 1-й, Никольское, Николаевка, Нижнее Селище, Нижняя Боровщина, Новая Боровщина, Ослякино, Овинец, Остров, Падчик, Печно, Побежалово, Подборье, Поддубье, Подлужье, Павлово, Пашково, Перелог, Плоска, Погорелка, Помозово, Придорожная, Равна, Рогозово, Ручьи, Разгон, Сболога, Сболога Никольская, Селище, Симаниха, Скорово, Слобода, Столобна, Соломель, Своятино, Смолево, Солодка, Средние Светицы, Старая Боровщина, Степанково, Сухарево Селище, Тополевка, Торбино, Усадье, Ушково, Углы, Ущим, Хирово, Холм, Фальково, Филово, Чисть, Шубино, Чадково, Чашково, Черезборицы, Ярцево, Якишево.

1.2. Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Зарубинская основная школа»:

населенные пункты Любытинского сельского поселения:

села Зарубино и Комарово;

деревни Артем, Борки, Бурилово, Васильково, Весенье, Власки, Городно, Дубровка, Дубровочка, Дымовья-1, Дымовья-2, Замосье, Козляева Горка, Михалево, Мстинская Новинка, Овсянка, Очеп, Покровское, Пустошки, Репищи, Родники, Токарево, Трубец, Улемье, Хвошевик, Хвошник.

1.3. Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Неболчская средняя школа»:

населенные пункты Неболчского сельского поселения:

рабочий поселок Неболчи;

деревни Абросьево, Акулово, Анисимиha, Бор, Бабчицы, Бакшиха, Ближнее Заполье, Большое Никулино, Большой Бор, Большие Тальцы, Борель, Вязища, Ваган, Верхняя Лука, Верхнее Заозерье, Веснино, Воробица, Водогон, Горы, Горушка, Глебова Гора, Дворище, Домославль, Дрегли, Дымница, Дедлово, Дуброва, Дубровка, Елисеево, Жадово, Звонец, Заручье, Заручье, Заполье, Запольский Бор, Заречье, Заречье-Сивцевское, Заречье-Шарьинское, Зобищи, Ивановское, Илово, Клишино, Котово, Ключевицы, Колпина, Кузнецово, Креничи, Кулаково, Красницы, Ледно, Лушино, Львово, Любань, Мачеха, Малые Тальцы, Масляково, Михалиха, Михеево, Мошичино, Маяк, Новая Крапивна, Нижняя Лука, Нижнее Заозерье, Новинка, Нестерова Горка, Недашицы, Обречиha, Оксово, Осташево, Остров, Обишковино, Петровское, Подсосна, Порог, Порхово, Прошиха, Паличково, Перница, Подберезье, Потафьево, Проскурка, Радостино, Раменье, Рокочино, Руслино, Русовщина, Старая Крапивна, Середка, Сивцево, Ставичек, Стёпкино, Тидворье, Тупик, Усадье, Усадье-Сивцевское, Устье, Ушаково, Филиппово, Хилино, Черная Новинка, Шарья, Хортицы, Хотцы, Язвищи; железнодорожные станции Теребутенец, Тальцы, Хотцы.

1.4. Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Огонек»:

населенные пункты Любытинского сельского поселения:

рабочий поселок Любытино частично: улицы Лызичскую, Родниковую, Ручейную, Сельскую, Солнечную, Песочную, Петра Сукнова, Пионерскую, Молодежную, Базарную, Садовую, Речную, Василия Иванова, Пролетарскую, Коммунальную, Комсомольскую, Боровую, Октябрьскую, Новую, Мстинскую, Космонавтов, Заречную, Строителей, Пятилетки, Северную, Лесную, Первомайскую, Механизаторов, Железнодорожную и частично улицу Советов: дома с № 1 по № 69; с № 2 по № 76А;

деревни Бахариха, Бережок, Березняк-1, Березняк-2, Большие Светицы, Большое Заборовье, Бор, Боровщина, Борок, Быково, Витин Бор, Великуша, Видомлицы, Виленицы, Воймирицы, Высочка, Вычерема, Гнильник, Грязное Замостье, Зачеренье-1, Заднево, Задорье, Залужье, Заозерье, Иваново, Калитино, Кириллово, Ключенка, Ковриг, Коромыслово, Корпово, Костино, Коршуново, Кстищи, Курино, Ласточкино, Лезно, Луково, Малое Заборовье, Малое Усадье, Новый Бор, Нижнее Селище, Нижняя Боровщина, Николаевка, Новая Боровщина, Овинец, Павлово, Пашково, Перелог, Печно, Плоска, Погорелка, Помозово, Придорожная, Разгон, Своятино, Смолево, Солодка, Средние Светицы, Старая Боровщина, Степанково, Сухарево Селище, Тополевка, Торбино, Усадье, Углы, Ущим, Хирово, Холм, Филово, Шубино, Чадково, Ярцево.

1.5. Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 17 «Теремок»:

населенные пункты Любытинского сельского поселения:

рабочий поселок Любытино частично: улицы Боровичскую, Транспортную, Марии Карповой, Гагарина, Набережную, Красных Зорь, Пушкинскую, Хвойную, Труда, Полевую, Цветочную, Луговую, Белую, Магистральную, 50 лет ВЛКСМ, Сосновую, Белореченскую, Парковую; переулки Заводской, Рябиновый, Городской, Зеленый и частично улицу Советов: дома с № 70 по 141, с № 78 по № 144;

село Шереховичи, деревни Большой Городок, Брод, Витче-Горка, Высоково, Гамзино, Галица, Демино, Долбеево, Домовичи, Ерошата, Ёглино, Завеченье, Зачеренье, Залошенье, Замостье, Зеглино, Зубово, Княжее Село-1, Княжее Село-2, Кремница, Каменка, Квасильниково, Клещино, Колоколуша, Красная Гора, Логиново, Малышево, Моровское, Нарезка, Никольское, Никандрово, Новинка, Новоселицы, Новый Бор1-й, Ослякино, Остров, Падчик, Побежалово, Подборье, Поддубье, Подлужье, Равна, Рогозово, Ручьи, Соломель, Сболога, Сболога Никольская, Селище, Симаниха, Скорово, Слобода, Столобна, Ушково, Фальково, Чашково, Черезборицы, Чисть, Якишево.

1.6. Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Радуга»:

населенные пункты Неболчского сельского поселения:

рабочий поселок Неболчи;

деревни Абросьево, Акулово, Анисимиha, Бор, Бабчицы, Бакшиха, Ближнее Заполье, Большое Никулино, Большой Бор, Большие Тальцы, Борель, Вязица, Ваган, Верхняя Лука, Верхнее Заозерье, Веснино, Воробича, Водогон, Горы, Горушка, Глебова Гора, Дворище, Домославль, Дрегли, Дымница, Дедлово, Дуброва, Дубровка, Елисеево, Жадово, Звонец, Заручье, Заручевье, Заполье, Запольский Бор, Заречье, Заречье-Сивцевское, Заречье-Шарьинское, Зобищи, Ивановское, Илово, Клишино, Котово, Клочевицы, Колпина, Кузнецово, Кременичи, Кулаково, Красницы, Ледно, Лушино, Львово, Любань, Мачеха, Малые Тальцы, Масляково, Михалиха, Михеево, Мошичино, Маяк, Новая Крапивна, Нижняя Лука, Нижнее Заозерье, Новинка, Нестерова Горка, Недащицы Обречиха, Оксово, Осташево, Остров, Обишково, Петровское, Подсосна, Порог, Порхово, Прощиха, Паличково, Перница, Подберезье, Потафьево, Проскурка, Радостино, Раменье, Рокочино, Руслино, Русовщина, Старая Крапивна, Середка, Сивцево, Ставичек, Стёпкино, Тидворье, Тупик, Усадье, Усадье-Сивцевское, Устье, Ушаково, Филиппково, Хилино, Черная Новинка, Шарья, Хортицы, Хотцы, Язвищи;

железнодорожные станции Теребутенец, Тальцы, Хотцы.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций :

2.1.обеспечить прием в образовательную организацию всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация;

2.2.разместить на информационных стендах и официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» постановление о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Любытинского муниципального района в 2023 году в общеобразовательных организациях в течение 10 дней с момента его издания; в организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования, - не позднее 1 апреля текущего года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 21.01.2022 № 50 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Любытинского муниципального района».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Иванову О.А.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте комитета образования Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района А.А.Устинов



Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.01.2023 № 85

р.п.Любытино

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению,
на территории Любытинского муниципального района

В соответствии со статьями 9, 10, 12, 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2023 года № 119 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и областным законом от 22.12.2022 № 251-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Любытинского муниципального района с 01 февраля 2023 года.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 31.01.2022 № 81 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Любытинского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в районной газете «Любытинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района А.А.Устинов

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.01.2023 № 85

СТОИМОСТЬ
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Любытинского муниципального района
с 01 февраля 2023 года

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	240,00
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба и креста)	-//-	3030,00
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	-//-	1900,00
Погребение (отвод места для захоронения на кладбище, рытье могилы с погребением)	-//-	2623,48
Всего по гарантированному перечню услуг		7793,48

СТОИМОСТЬ

услуг, по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего на территории Любытинского муниципального района с 01 февраля 2023 года

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	240,00
Облачение тела	-//-	430,00
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба и креста)	-//-	2600,00
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	-//-	1900,00
Погребение (отвод места для захоронения на кладбище, рытье могилы с погребением)	-//-	2623,48
Всего по гарантированному перечню услуг		7793,48

Учредитель: Администрация Любытинского муниципального района

Главный редактор: А.А. Устинов

Распространяется бесплатно

Адрес издателя: 174760, Новгородская область, п.Любытино, ул.Советов,д.29 Телефон: (881668) 6-23-11, 6-23-11

Подписано в печать 30.01.2023г