

**Официальный вестник**

**№ 27**

**от 26 декабря**

**2024 года**

В данном номере опубликованы следующие документы:

1.Решение Думы Любытинского муниципального района от 26.12.2024 № 310 « О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Любытинского муниципального района»

2. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 02.12.2024 года № 347-рз «О запрещении выхода (выезда) на лед водных объектов района»

3. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 12.12.2024 года № 359-рз «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 28.12.2024 года № 391-рз «Об утверждении перечня отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов на территории Любытинского

муниципального района»

5. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 05.12.2024 года № 1614 «Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления «Зубово».

6. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 05.12.2024 года № 1615 «О внесении изменений в постановление Администрации Любытинского муниципального района от 02.07.2018 № 552 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Любытинского муниципального района и урегулированию конфликта

интересов и ее состава».

7. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 13.12.2024 года № 1642 «Об утверждении Порядка списания в 2024 году задолженности по бюджетным ссудам и кредитам, выданным на возвратной основе, включая задолженность по неуплаченным процентам, пеням и штрафам сельскохозяйственных товаропроизводителей, перед бюджетом Любытинского муниципального района».

8. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 16.12.2024 года № 1655 «О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытин-ском муниципальном районе на 2024-2030 годы»

9. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 16.12.2024 года № 1656 «О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы»

10. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 16.12.2024 года № 1658 «Об изъятии земельного участка и жилого помещения

для муниципальных нужд, в связи с признанием жилого дома

аварийным и подлежащим сносу».

11. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 23.12.2024 года № 1686 «Об установлении публичного сервитута».

12. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 23.12.2024 года № 1687 «Об установлении публичного сервитута».

13. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 25.12.2024 года № 1690 «О внесении изменений в муниципальную программу

Любытинского муниципального района «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы».

14. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 25.12.2024 года № 1691 «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Любытинском муниципальном районе».

15. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 26.12.2024 года № 1698 «Об утверждении рабочей группы по снижению уровня задолженности по платежам и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Любытинского муниципального района».



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА ЛЮБЫТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Любытинского муниципального района**

Принято Думой муниципального района 26 декабря 2024 года

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25 декабря 2007 №240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе» Дума Любытинского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1.Внести изменение Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Любытинского муниципального района, утвержденное решением Думы муниципального района от 01.11.2024 № 293:

1.1. Изложить третий абзац пп.2.2 пункта 2 положения в следующей редакции:

«В течение текущего года должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, могут быть проиндексированы на коэффициент, учитываемый при формировании фонда оплаты труда на текущий финансовый год и плановый период.».

1.2. Изложить Приложения № 2 и № 3 в новой редакции.

2.Настоящее решение вступает в законную силу с 01 января 2025 года

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Председатель Думы**

**муниципального района М.Н. Ершова**

**от 26.12.2024 года**

**№ 310**

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Приложение 2

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления

Любытинского муниципального района

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**муниципальных служащих**

***в органе местного самоуправления Любытинского муниципального района***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должности | Размер должностного оклада (в процентном отношении к должностному окладу Главы муниципального образования) |
| 1 | 2 |
| Первый заместитель Главы Администрации муниципального района | 26,187 |
| Заместитель Главы Администрации муниципального района | 24,702 |
| Управляющий делами Администрации муниципального района | 23,429 |
| Председатель комитета Администрации муниципального района | 21,294 |
| Начальник управления Администрации муниципального района | 21,294 |
| Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального района | 18,947 |
| Первый заместитель председателя комитета Администрации муниципального района | 19,947 |
| Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района | 18,735 |
| Заместитель начальника управления Администрации муниципального района | 18,947 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципального района | 17,038 |
| Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципального района | 18,099 |
| Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации муниципального района | 18,099 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации муниципального района | 17,779 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации муниципального района | 17,779 |
| Заведующий сектором | 17,779 |
| Заведующий сектором в комитете Администрации муниципального района | 17,674 |
| Заместитель заведующего сектором в комитете Администрации муниципального района | 17,545 |
| Заведующий сектором в управлении Администрации муниципального района | 17,674 |
| Заместитель заведующего сектором в управлении Администрации муниципального района | 17,545 |
| Заведующий сектором в отделе Администрации муниципального | 17,345 |
| Заместитель заведующего сектором в отделе Администрации муниципального района | 17,345 |
| Консультант Главы муниципального района | 16,550 |
| Консультант Главы Администрации муниципального района, замещающего должность по контракту | 16,550 |
| Консультант первого заместителя Главы Администрации муниципального района | 16,350 |
| Консультант заместителя Главы Администрации муниципального | 16,350 |
| Помощник Главы муниципального района | 16,050 |
| Помощник Главы Администрации муниципального района, замещающего должность по контракту | 16,050 |
| Помощник первого заместителя Главы Администрации муниципального района | 16,050 |
| Помощник заместителя Главы Администрации муниципального района | 16,050 |
| Главный консультант | 15,950 |
| Ведущий консультант | 15,750 |
| Консультант | 15,550 |
| Главный специалист | 15,115 |
| Ведущий специалист | 12,994 |
| Специалист 1 категории | 12,550 |
| Специалист 2 категории | 12,350 |
| Специалист | 12,050 |

Приложение 3

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Любытинского муниципального района

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**служащих**

***в органе местного самоуправления Любытинского муниципального района***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должности | Размер должностного оклада (в процентном отношении к должностному окладу Главы муниципального образования) |
| 1 | 2 |
| Главный служащий | 13,206 |
| Ведущий служащий | 12,145 |
| Служащий 1 категории | 12,050 |
| Служащий 2 категории | 11,950 |
| Служащий | 11,550 |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 02.12.2024 № 347-рз

р.п.Любытино

**О запрещении выхода (выезда)  
на лед водных объектов района**

В соответствии с пунктом 24 статьи 15 Федерального закона от 6 ок­тября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са­моуправления в Российской Федерации» и разделом 7 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденных постанов­лением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области»:

1.Запретить с момента ледообразования и ледостава на водных объектах муници­пального района выход людей и выезд автомототранспортных средств, трак­торов, снегоходов, гужевого транспорта, принадлежащего юридическим и физическим лицам до особого распоряжения Администрации муниципально­го района за исключением движения указанных транспортных средств по ле­довым переправам, организованным, зарегистрированным и освидетельство­ванным в Центре ГИМС Главного управления МЧС России по Новгородской области, а также принадлежащих организациям, осуществляющим промыш­ленное рыболовство на выделенных им в качестве рыбопромысловых участ­ках на территории Любытинского муниципального района.

2. Администрации муниципального района:

* 1. Разработать и представить на утверждение согласованные графи­ки патрулирования берегов водных объектов и мест массового подледного лова рыбы патрульными группами с участием работников администраций муниципального района и сельских поселений, сотрудников правоохрани­тельных органов и государственных инспекторов по маломерным судам (по согласованию).
  2. Уточнить и согласовать применительно к каждому водному объекту (с массовым посещением людей) силы и средства, привлекаемые для оказа­ния помощи при провалах людей и транспортных средств под лед, а также порядок действий при возникновении таких ситуаций.

1. Комитету образования администрации муниципального района орга­низовать проведение в общеобразовательных учреждениях занятий по пра­вилам безопасности поведения людей на льду водных объектов.

2

1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального района:
   1. Организовать размещение в населенных пунктах объявлений об установлении запрета выхода (выезда) на лед водных объектов с доведением информации об ответственности за невыполнение или нарушение норматив­ных правовых актов органов государственной власти области, а также за не­выполнение решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по вопросам безопасности поведения людей на льду;
   2. По согласованию с Боровичским территориальным подразделени­ем Центра государственной инспекции маломерных судов Главного управле­ния МЧС России по Новгородской области с началом ледостава организовать замеры толщины льда в местах массового подледного лова рыбы;
   3. Организовать изготовление и установку на берегах водных объек­тов в местах массового отдыха и подледного лова рыбы и традиционных пе­шеходных троп через водные объекты информационных знаков о запрете выхода (выезда) на водные объекты в период ледостава и мерах безопасного поведения на льду, а также информации о состоянии льда.
2. Органам местного самоуправления муниципального района, отделе­нию полиции по Любытинскому району МО МВД России «Боровичский» орга­низовать контроль за выполнением пункта 1 настоящего распоряжения.

6.Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Любытинского муниципального района Ивано- ву Л.А.

7.Опубликовать распоряжение в районной газете «Любытинские ве­сти», в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 12.12.2024 № 359-рз

р.п.Любытино

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в отношении осуществляемых Администрацией Любытинского муниципального района муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, прилагаемые:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1);

1.2. Типовую форму акта выездного обследования (приложение № 2);

1.3. Типовую форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение № 3);

1.4. Типовую форму мотивированного представления (после проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 4);

1.5. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 5);

1.6. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 6);

1.7. Типовую форму межведомственного запроса (приложение № 7);

1.8. Типовую форму запроса в территориальный орган УМВД России по Новгородской области (приложение № 8);

1.9. Типовую форму предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 9);

1.10. Типовую форму решения продления срока исполнения предписания/ об оставлении срока устранения нарушения без изменений (приложение № 10);

1.11. Типовую форму решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении выявленных нарушений (приложение № 11);

1.12. Типовую форму решения о проведении профилактического визита (приложение № 12);

1.13. Типовую форму решения об отказе в проведении профилактического визита (приложение № 13);

1.14. Типовую форму задания на проведение профилактического визита/обязательного профилактического визита (приложение № 14);

1.15. Типовую форму уведомление о проведение профилактического визита/обязательного профилактического визита (приложение № 15);

1.16. Типовую форму акта проведения профилактического визита/обязательного профилактического визита (приложение № 16);

1.17. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 17);

1.18. Типовую форму протокола опроса (приложение № 18);

1.17. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 19).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 18.10.2021 № 308-рг «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Задание

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_(указать регистрационный номер в журнале учета заданий на проведение контрольного (надзорного мероприятия) без взаимодействия с контролируемым лицом)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом провести в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются сведения об объекте контроля: адрес нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина), кадастровый номер (при наличии), категория риска (при наличии)

4.Предмет контрольного (надзорного) мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, разрешительной документацией, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий)

5. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия уполномочены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

8. Дата осуществления контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица органа муниципального контроля, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма акта выездного обследования)

Форма акта выездного обследования

АКТ

выездного обследования

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта)

1.Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_, подписанным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

в рамках муниципального контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются)

специалисты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

эксперты, специалисты экспертной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО экспертов, специалистов экспертной организации)

3.Выездное обследование проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по месту нахождения (осуществления деятельности, организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении объекта контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.Выездное обследование проведено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

5.При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до «\_\_\_» \_\_\_\_ час. \_\_\_ мин.

5.2.Инструментальное обследование «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

5.3. Иные мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

6.В ходе выездного обследования проводилась\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать информацию о проведении фотосъемки, аудио и видеозаписи, технических средствах, используемых при проведении выездного обследования)

7. По результатам выездного обследования установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выводы по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа, являющегося предметом контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, проводившего выездное обследование) (подпись) (расшифровка подписи)

Акт направлен почтовым отправлением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реестр почтовых отправлений, отчет об отслеживании)

Приложение № 3

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма акта наблюдения за

соблюдением обязательных требований)

Форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований

АКТ

наблюдения за соблюдением обязательных требований

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено

в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ года № \_\_\_, подписанным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица органам муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проведено в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального контроля)

в отношении объекта контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается(ются) объекты контроля, в отношении которого(ых) проведено наблюдение за соблюдение обязательных требований)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контролируемые лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственного(ой) за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

При наблюдении за соблюдением обязательных требований были рассмотрены следующие документы и сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражаются документы, которые были рассмотрены в рамках контрольного (надзорного) мероприятия)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований

установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выводы по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа, являющегося предметом контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, проводившего наблюдение) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма мотивированного представления

(после проведения контрольного (надзорного)

мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Форма мотивированного представления

(после проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кому)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированное представление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

подписанным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

№\_\_\_\_\_\_\_было проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В отношении объекта контроля (надзора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается(ются) объекты контроля, в отношении которого(ых) проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведенного в рамках муниципального контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанные обстоятельства подтверждаются актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Таким образом, установлено достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований в сфере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выразившиеся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, считаю необходимым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, составившего представление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма протокола осмотра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

Протокол осмотра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления) (место составления)

Осмотр начат\_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин.

Осмотр окончен\_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в рамках муниципального контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контрольного ( надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о контролируемом лице)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

роизвел (и) осмотр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе контрольного (надзорного) действия присутствовал специалист (эксперт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

Специалисту (эксперту)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(подпись специалиста (эксперта)

В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе осмотра проводилась(-ись)

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.) результаты которой являются приложением к протоколу осмотра.

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления специалисту (эксперту), участвовавшему(им) и разъяснено право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания участников осмотра о дополнении и уточнении протокола осмотра

Имеются (их описание)/не имеются, фамилия, инициалы участника(ов), внесшего замечание, с указанием замечания либо неточности)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого

лица (представителя) (подпись)

Специалист (эксперт)

(инициалы, фамилия) (подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Протокол составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

Форма протокола инструментального обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

ПРОТОКОЛ

инструментального обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления) (место составления)

Инструментальное обследование \_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин.

Инструментальное обследование окончено\_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших инструментальное обследование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании статьи 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в присутствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвел(и) инструментальное обследование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе инструментального обследования присутствовал специалист (эксперт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

Специалисту (эксперту)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(подпись специалиста (эксперта)

В ходе инструментального обследования использовались: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т(используемые специальное оборудование и ( или) технические приборы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методика инструментального обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т(положения нормативного правового акта, иного документа и т.п.)

В ходе инструментального обследования установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(результат инструментального обследования, нормируемое значение показателя, вывод о соответствии показателей установленным нормам, иные сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе осмотра проводилась

видео результаты которой являются приложением к протоколу инструментального обследования

Дополнительно проводились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фотосъемка, аудиозапись и т.д.

Протокол инструментального обследования с приложениями предъявлен специалисту (эксперту), участвовавшему в осмотре. При этом, указанному лицу разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания, заявления, сделанные лицами, участвующими в инструментальном обследовании:

Имеются (их описание)/не имеются, фамилия, инициалы участника(ов), внесшего замечание, с указанием замечания либо неточности)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого

лица (представителя)

(подпись)

Специалист (эксперт)

(инициалы, фамилия) (подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 4 статьи 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Протокол составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись контролируемого лица) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма межведомственного запроса)

Форма межведомственного запроса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

Наименование органа (организации),

в адрес которого направляется

межведомственный запрос

ЗАПРОС

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЙ, ПОЛУЧАЕМЫХ КОНТРОЛЬНЫМИ (НАДЗОРНЫМИ) ОРГАНАМИ ОТ ИНЫХ ОРГАНОВ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УКАЗАННЫМ ОРГАНАМ ОРГАНИЗАЦИЙ, В РАСПОРЯЖЕНИИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ ЭТИ ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ВИДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА),

ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

На основании статьи 20 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

в рамках осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, для осуществления которого необходимо предоставление документа и (или) сведений)

в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р

прошу представить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование запрашиваемых документов и (или) сведений)

в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование контрольного (надзорного) органа, направляющего запрос).

Указанные документы и (или) сведения необходимы для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать обоснование необходимости получения документов и (или) сведений (оценка наличия оснований для проведения контрольного (надзорного) мероприятия) либо дата и номер решения уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия).

Сведения, позволяющие идентифицировать контролируемое лицо и (или) объект контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу направить запрашиваемые документы и (или) сведения на бумажном носителе в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отсутствием технической возможности осуществления в электронной форме межведомственного информационного взаимодействия, с необходимостью представления оригиналов документов на бумажном носителе).

Контактные сведения для направления ответа на запрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо, подписавшее запрос, дата, печать.

Приложение № 8

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма запроса в территориальный

орган УМВД России по Новгородской области)

Форма запроса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

Наименование территориального органа УМВД России по Новгородской области

ЗАПРОС

В связи с рассмотрением вопроса о привлечении к административной ответственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО; число, месяц год рождения; имеющиеся данные о ранее выданных паспортах)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид контроля)

в ходе которого выявлено нарушение обязательных требований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования),

за которое областным законом Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об Административных правонарушениях» предусмотрена административная ответственность по \_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_ ст.\_\_\_, руководствуясь ст.ст., 26.1, 26.9 КоАП РФ просим представить на указанного гражданина:

-паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);

- адрес места регистрации;

- сведения о привлечении к административной ответственности.

Прошу направить запрашиваемые сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные сведения для направления ответа на запрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо, подписавшее запрос, дата, печать.

Приложение № 9

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма предписания об

устранении выявленных нарушений

обязательных требований)

Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном мероприятии

в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование контролируемого лица, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

При проведении «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. контрольного (надзорного) мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

На основании задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты задания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены следующие нарушения обязательных требований:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание выявленных нарушений и содержание требований контрольного (надзорного) органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках Правил благоустройства)

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

В срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (включительно) устранить допущенное (указывается срок устранения нарушения)

нарушение, принять меры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются меры, которые необходимо принять в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами благоустройства)

По истечении установленного настоящим предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований срока, информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения контрольного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Вопрос об отсрочке исполнения предписания может быть рассмотрен в порядке статей 93,94 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

За невыполнение в установленный срок настоящего предписания в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Предписание выдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а) и один экземпляр получил(а): <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Предписание направлено: <\*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ направления, дата и ( или) номер уведомления (при наличии)

<\*>указывается один из способов

Приложение № 10

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма решения о продлении

срока исполнения предписания)

Форма решения о продлении срока исполнения предписания/

об оставлении срока устранения нарушения без изменения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

**РЕШЕНИЕ**

о продлении срока исполнения предписания/

об оставлении срока устранения нарушения без изменения

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/ФИО контролируемого лица, входящий номер и дата ходатайства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального контроля)

установил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства: обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия решения о переносе срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании вышеизложенного, принято решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения предписания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

Приложение № 11

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма решения о снятии с контроля)

Форма решения о снятии с контроля выданного предписания

об устранении выявленных нарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

**РЕШЕНИЕ**

о снятии с контроля выданного предписания об устранении

выявленных нарушений

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального контроля)

по исполнению предписания об устранении выявленных нарушений от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_,

выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации /ФИО контролируемого лица)

установил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание об устранении выявленных нарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании вышеизложенного, принято решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть принятого решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного предписания об устранении выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма решения о проведении

профилактического визита)

Форма решения о проведении профилактического визита

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

**РЕШЕНИЕ**

о проведении профилактического визита

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Решение принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении профилактического визита)

о проведении в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика)

профилактического визита по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес (местоположение) места проведения профилактического визита; при проведении профилактического визита по месту осуществления деятельности контролируемого лица - адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности)

путем использования видео-конференц-связи: да/нет.

2. Профилактический визит провести:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. с «\_\_»час. «\_\_»мин. по «\_\_»час. «\_\_»мин.

3. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.

4. Профилактический визит проводится по следующему основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается одно из оснований проведения профилактического визита: заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита, контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере деятельности (с указанием сферы деятельности); объект контроля отнесен к категории высокого или значительного риска; профилактический визит инициирован контролируемым лицом; профилактический визит инициирован по поручению Президента Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Председателя Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован в отношении государственного (муниципального) учреждения дошкольного (начального общего образования/основного общего/среднего общего образования), государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области здравоохранения, социального обслуживания детей, общественного питания детей (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению, предоставлению мест временного проживания, социальных, медицинских услуг), объекты контроля которого отнесены к категории высокого риска)

5. На проведение профилактического визита уполномочены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

6. В ходе профилактического визита:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если в рамках профилактического визита предусмотрен сбор сведений об объектах контроля, указываются: объекты контроля, в отношении которых предусмотрен сбор сведений в целях их отнесения к категориям риска; параметры объекта контроля (показатели, сведения о которых предстоит собрать в ходе профилактического визита)

Должностное лицо, вынесшее решение о проведении профилактического решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Приложение № 13

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма решения об отказе

в проведении профилактического визита)

Форма решения об отказе в проведении профилактического визита

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

об отказе в проведении профилактического визита

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Отказать в проведении профилактического визита в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, место нахождения контролируемого лица)

2. Реквизиты заявления контролируемого лица о проведении профилактического визита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер (при наличии)

3. В соответствии с частью 12 статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», основанием об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается одно из оснований отказа в проведении профилактического визита: от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита; в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица; в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита; заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей)

Должностное лицо, вынесшее решение об отказе в проведении профилактического решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 14

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма задания на

проведение профилактического визита)

Форма задания на проведение профилактического визита/обязательного профилактического визита

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

Задание

на проведение профилактического визита/

обязательного профилактического визита № \_\_\_(указать регистрационный номер в журнале учета профилактических визитов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

(место составления)

1.В рамках осуществления муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. В отношении контролируемого лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которого планируется проведение профилактического визита, адрес нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (и) на проведение профилактического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. должностного лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического мероприятия)

4. Правовые основания проведения профилактического визита: ст. 50, 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать одно из оснований проведения мероприятия: по обращениям контролируемых лиц и их представителей, осуществление деятельности контролируемого лица)

5. Цель проведения: информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из отнесения его к соответствующей категории риска, консультирование

6.Профилактический визит (обязательный профилактический визит) провести в форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается форма:

- профилактическая беседа по месту фактического осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу:; - путем использования видео-конференц-связи)

7. Дата проведения профилактического мероприятия: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица отметка о способах согласования даты проведения профилактического визита с контролируемым лицом, способе, фиксирующем согласование)

Задание на проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита) составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица органа муниципального контроля, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 15

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма уведомления о проведении

профилактического визита/обязательного

профилактического визита)

Форма уведомления о проведении профилактического визита/обязательного профилактического визита

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения контролируемого лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении профилактического визита

(обязательного профилактического визита)

В соответствии с решением от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_, на основании задания на проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается орган, осуществляющий контроль (надзор)

будет проведен профилактический визит/(обязательный профилактический визит)

в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица, индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; ИНН, иные сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать одно из оснований проведения мероприятия: в связи с отношением объекта контроля к категории значительного риска; начало осуществления контролируемым лицом деятельности в определенной сфере, по инициативе контролируемого лица)

в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу, либо путем использования видео-конференц-связи)

Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в рамках осуществления муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.

Дата проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита): «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_» час. «\_\_\_»мин. по «\_\_\_»час. «\_\_\_» мин.

В соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо, вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган, осуществляющий контроль (надзор) не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, электронная почта)

Прошу руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) лично присутствовать при проведении обязательного профилактического визита, либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей (с наличием доверенности).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение: копия решения о проведении профилактического визита.

Уведомление вручено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(подпись индивидуального предпринимателя/ (дата получения уведомления)

представителя юридического лица)

Уведомление направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер уведомления)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен им в орган, осуществляющий контроль (надзор):

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер электронного документа)

Приложение № 16

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма акта проведения профилактического визита/обязательного профилактического визита)

Форма акта проведения профилактического визита/обязательного профилактического визита

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

АКТ № \_\_\_\_\_\_

проведения профилактического визита/обязательного профилактического визита

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта)

На основании решения о проведении профилактического визита/обязательного профилактического визита от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_, задания на проведение профилактического визита/обязательного профилактического визита от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ в рамках осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид контроля) проведен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: «профилактический визит» или «обязательный профилактический визит»)

в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, их индивидуальные номера налогоплательщика)

Форма профилактического визита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи)

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводился профилактический визит)

Профилактический визит проведен путем использования видео-конференц-связи: да/нет

Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.

Профилактический визит проводится по следующему основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается одно из оснований проведения профилактического визита: заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита, контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере деятельности (с указанием сферы деятельности); объект контроля отнесен к категории высокого или значительного риска; профилактический визит инициирован контролируемым лицом; профилактический визит инициирован по поручению Президента Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Председателя Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован в отношении государственного (муниципального) учреждения дошкольного (начального общего образования/основного общего/среднего общего образования), государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области здравоохранения, социального обслуживания детей, общественного питания детей (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению, предоставлению мест временного проживания, социальных, медицинских услуг), объекты контроля которого отнесены к категории высокого риска)

Дата и время проведения обязательного профилактического визита:

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

В ходе профилактического визита проведена профилактическая беседа по следующим вопросам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются информация об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, которые обсуждались в ходе профилактического визита; перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если в рамках профилактического визита предусмотрен сбор сведений об объектах контроля, указываются: объекты контроля, в отношении которых предусмотрен сбор сведений в целях их отнесения к категориям риска; параметры объекта контроля (показатели, сведения о которых предстоит собрать в ходе профилактического визита)

При проведении обязательного профилактического визита присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении обязательного профилактического визита)

В случае отсутствия представителя указываются причины невозможности проведения профилактического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствие индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица; фактическое неосуществление деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем; иные действия (бездействия) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшие невозможность проведения мероприятия, иное)

Выявлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать соответствующие факты в случае выявления)

К настоящему акту прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии указываются документы и иные материалы, приобщаемые к акту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, проводившее обязательный профилактический визит:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) обязательный профилактический визит)

Подпись лица (лиц),

обязательный профилактический визит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

С актом проведения обязательного профилактического визита ознакомлен (а), экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом обязательного профилактического визита:

(подпись должностного лица (лиц), проводивших обязательный профилактический визит)

Приложение № 17

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма протокола досмотра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(дата составления протокола) (место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Досмотр проведен:

1) ...

2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

1) …

2) …

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя\*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи\*

(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления) \*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 18

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма протокола опроса)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(дата составления протокола) (место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

1) ...

2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) …

2) …

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления) \*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 19

к распоряжению Администрации

Любытинского муниципального района

от 12.12.2024 № 359-рз

(Типовая форма требования

о предоставлении документов)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.:

1) …

2) …

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Требуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Феде-рации» / представить на бумажном носителе (указать необходимое).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является доверенности)представителем по

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 13.12.2024 № 361-рз

р.п.Любытино

**Об утверждении (согласовании) графиков и маршрутов обслуживания отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров на территории Любытинского**

**муниципального района**

1.Утвердить прилагаемые графики и маршруты обслуживания отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров на территории Любытинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу распоряжение от 16.05.24 № 158-рг «Об утверждении (согласовании) графиков и маршрутов обслуживания отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров на территории Любытинского муниципального района».

3.Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

Утверждены

распоряжением Администрации

муниципального района

от 13.12.2024 № 361-рз

**ГРАФИКИ и МАРШРУТЫ**

**обслуживания отдалённых и (или) труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров на территории Любытинского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Дни недели | Расстояние маршрута,  км | Населённые пункты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маршрут № 1 | понедельник | 2 | д.Артем |
| среда | 1 | д.Власки |
| суббота | 1 | д.Борки |
|  | 5 | д.Пустошки |
|  | 4 | д.Бор |
|  | 3 | д.Видомлицы |
|  | 1 | д.Сухарево Селище |
|  | 1 | д.Старая Боровщина |
|  | 1 | д.Новая Боровщина |
|  | 4 | д.Погорелка |
|  | 2 | д.Степанково |
|  | 9 | д.Великуша |
|  | 9 | д.Ярцево |
|  | 43 | обратно в Зарубино |
|  | **86** | **Итого** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Дни недели | Расстояние маршрута,  км | Населённые пункты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маршрут № 2 | вторник | 9 | д.Черезборицы |
| четверг | 1 | д.Малышево |
|  | 2 | обратно на центральную дорогу |
|  | 5 | д.Хвощник |
|  | 2 | д.Михалево |
|  | 1 | д.Поддубье |
|  | 0,5 | д.Квасильниково |
|  | 0,5 | д.Моровское |
|  | 5 | обратно на центральную дорогу |
|  | 8,5 | обратно до Зарубино |
|  | 12,5 | д.Покровское |
|  | 4 | с.Комарово |
|  | 4 | д. Мстинская  Новинка |
|  | 15 | д.Васильково |
|  | 2 | д.Бурилово |
|  | 3 | д.Городно |
|  | 1 | д.Очеп |
|  | 13 | д. Козляева Горка |
|  | 4 | обратно в Зарубино |
|  | **93** | **Итого** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Дни недели | Расстояние маршрута,  км | | Населённые пункты | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
|  |  |  | | **р.п.Неболчи** | |
| Маршрут № 4 | пятница | 9 | | д. Верхняя лука | |
|  | 1 | | д.Ваган | |
|  | 7,6 | | д. Мачеха | |
|  | 17,4 | | д. Окулово | |
|  | 10 | | д.Оксово | |
|  | 8,4 | | д.Русовщина | |
|  | 11,6 | | д. Теребутенец | |
|  | 12,2 | | д. Звонец | |
|  | 3,5 | | д. Анисимиха | |
|  | 21 | | д. Львово | |
|  | 16 | | д. Подберезье | |
|  | 2,7 | | д. Жадово | |
|  | 15,5 | | д. Глебова Гора | |
|  | 1,8 | | д. Обречиха | |
|  | 10,5 | | р.п.. Неболчи | |
|  | **148,2** | | **Итого** | |
|  |  |  | | **р.п.Неболчи** | |
| Маршрут № 3 | четверг | 5 | | д. Заполье | |
|  | 4 | | д.Потафьево | |
|  | 5 | | д. Нижняя Лука | |
|  | 7 | | д.Устье | |
|  | 9 | | д. Кременичи | |
|  | 19 | | д. Хилино | |
|  | 14,1 | | д. Хотцы | |
|  | 3,6 | | д. Тупик | |
|  | 21 | | д. Колпина | |
|  | 7 | | д. Тальцы | |
|  | 10,1 | | д. Петровское | |
|  | 4 | | д.Масляково | |
|  | 10 | | д. Запольский Бор | |
|  | 10 | | д. БольшиеТальцы | |
|  | 1 | | д. Малые Тальцы | |
|  | 28 | | р.п.Неболчи | |
|  | **157,80** | | **Итого** | |
|  | | | | |
| Маршрут № 5 | среда | |  | | из с.Зарубино |
| пятница | | 8 | | д.Никольское |
| воскресенье | | 1 | | д.Нарезка |
|  | | 4 | | обратно на центральную дорогу |
|  | | 6 | | д.Козляева Горка |
|  | | 5 | | д.Улемье |
|  | | 9 | | д.Васильково |
|  | | 8 | | д.Комарово |
|  | | 8 | | обратно на центральную дорогу |
|  | | 2 | | д.Бурилово |
|  | | 3 | | д.Городно |
|  | | 1 | | д. Очеп |
|  | | 11 | | обратно в с.Зарубино |
|  | | 66 | | итого |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Дни недели | Расстояние маршрута,  км | Населённые пункты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маршрут № 6 | четверг |  | из с.Зарубино |
|  | 3 | д.Власки |
|  | 2 | д.Пустошки |
|  | 4 | д.Черезборицы |
|  | 2 | д.Малышево |
|  | 5 | обратно на центральную дорогу |
|  | 8 | д.Видомлицы |
|  | 3 | д.Новая Боровщина |
|  | 18 | д.Коршуново |
|  | 6 | д.Залужье |
|  | 46 | обратно в с.Зарубино |
|  | 97 | итого |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Дни недели | Расстояние маршрута,  км | Населённые  пункты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маршрут № 7 | суббота |  | из с. Зарубино |
|  | 3 | д.Власки |
|  | 2 | д.Пустошки |
|  | 13 | д.Кремница |
|  | 3 | д.Селище |
|  | 3 | д.Шереховичи |
|  | 8 | д.Слобода (Агафоново) |
|  | 8 | д.Шереховичи |
|  | 25 | обратно в с.Зарубино |
|  | 65 | итого |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 28.12.2024 № 391-рг

р.п.Любытино

**Об утверждении перечня отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов на территории Любытинского**

**муниципального района**

1. Утвердить перечень отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов на территории Любытинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 16.05.2024 № 157-рг «Об утверждении перечня отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов на территории Любытинского муниципального района.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на сайте Любытинского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального района

от 16.05.2024 № 157-рг

**Перечень отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, пользующихся услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров на территории Любытинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | д. Анисимиха |
| 2 | д. Большие Тальцы |
| 3 | д.Большое Заборовье |
| 4 | д. Бор |
| 5 | д. Борки |
| 6 | д. Бурилово |
| 7 | д. Ваган |
| 8 | д. Васильково |
| 9 | д. Верхняя Лука |
| 10 | д. Видомлицы |
| 11 | д. Власки |
| 12 | д.Вычерема |
| 13 | д. Глебова Гора |
| 14 | д. Городно |
| 15 | д. Жадово |
| 16 | д.Залужье |
| 17 | д. Заполье |
| 18 | д. Запольский Бор |
| 19 | д. Звонец |
| 20 | д. Квасильниково |
| 21 | д.Козляева Горка |
| 22 | д. Колпина |
| 23 | с.Комарово |
| 24 | д.Коршуново |
| 25 | д. Кременичи |
| 26 | д.Кремница |
| 27 | д. Львово |
| 28 | д. Малые Тальцы |
| 29 | д. Малышево |
| 30 | д. Масляково |
| 31 | д. Мачеха |
| 32 | д.Нарезка |
| 33 | с.Никольское |
| 34 | д. Нижняя Лука |
| 35 | д. Новая Боровщина |
| 36 | д. Обречиха |
| 37 | д. Оксово |
| 38 | д. Окулово |
| 39 | д. Очеп |
| 40 | д. Петровское |
| 41 | д. Подберезье |
| 42 | д. Потафьево |
| 43 | д. Пустошки |
| 44 | д. Русовщина |
| 45 | д.Слобода |
| 46 | д. Степанково |
| 47 | д. Сухарево Селище |
| 48 | д. Тальцы |
| 49 | д. Теребутенец |
| 50 | д. Тупик |
| 51 | д.Улемье |
| 52 | д. Устье |
| 53 | д. Хилино |
| 54 | д. Хотцы |
| 55 | д. Черезборицы |
| 56 | с.Шереховичи |
| 57 | д. Ярцево |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.12.2024 № 1614

р.п.Любытино

**Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления «Зубово»**

В соответствии с решением Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 29.11.2024 № 168 «Об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Зубово» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав территориального общественного самоуправления «Зубово».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник поселения» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.12.2024 № 1614

**УСТАВ**

**Территориального общественного самоуправления**

**«Зубово»**

2

**1. Общие положения**

1.1. Территориальное общественное самоуправление «Зубово» (далее именуется - ТОС «Зубово») создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, решением Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 25.12.2012 № 136 «Об утверждении Положения о территориальном общественном в самоуправлении в Любытинском сельском поселении», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Любытинского сельского поселения, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Любытинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.2. ТОС «Зубово» является не имеющей членства организацией без образования юридического лица, учрежденной гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими на территории Любытинского района, Любытинского сельского поселения, д.Зубово.

1.3. Целью образования и деятельности ТОС «Зубово» является решение вопросов, затрагивающих интересы граждан Российской Федерации, проживающих на указанной территории Любытинского сельского поселения, в целях реализации их конституционных прав при решении вопросов социально-экономического развития территории, а также проведения культурной и воспитательной работы, содействия развитию физкультуры и спорта и решения иных вопросов жизнедеятельности.

1.4. ТОС «Зубово» считается учрежденным с момента регистрации Устава Администрацией Любытинского муниципального района.

1.5. ТОС «Зубово» участвует в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, на равных началах с иными участниками этих отношений (гражданами и юридическими лицами).

1.6. Местонахождение ТОС «Зубово»: Новгородская область, Любытинский район, Любытинское сельское поселение, д.Зубово.

1.7. Границы территории, на которой осуществляется ТОС «Зубово», установлены решением Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 29.11.2024№ 168 «Об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Зубово».

1.8. ТОС «Зубово» осуществляется непосредственно населением на собраниях и через создаваемые ими органы территориального общественного самоуправления.

**2. Учредители ТОС «Зубово»**

Учредителями ТОС «Зубово» являются граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на территории Любытинского сельского поселения, д.Зубово, принявшие непосредственное участие в общем собрании (далее именуются - учредители).

3

**3. Основные цели деятельности ТОС «Зубово»**

Основной целью ТОС «Зубово» является - самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственной инициативы по вопросам местного значения на территории деятельности ТОС «Зубово» и взаимодействие с органами местного самоуправления Любытинского сельского поселения и органами местного самоуправления Любытинского муниципального района в решении вопросов жизнедеятельности населения.

**4. Основные задачи ТОС «Зубово»**

4.1. Изучение, учет и анализ общественного мнения жителей по вопросам экономического и социального развития территории.

4.2. Отстаивание и представление законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «Зубово», выход с предложениями в различные инстанции по вопросам, имеющим важное общественное значение для жителей данной территории.

4.3. Привлечение жителей к решению вопросов по благоустройству и содержанию придомовых территорий и территорий ТОС «Зубово».

4.4. Забота о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны, инвалидах и других социально незащищенных слоях населения.

4.5. Организация общественной работы по укреплению правопорядка на территории, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди населения, координация усилий в этом направлении коллективов предприятий, учреждений, организаций.

4.6. Участие в комиссиях по приемке выполненных работ по благоустройству и озеленению территорий, ремонту и реконструкции жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства.

4.7. Обеспечение выполнения добровольно взятых на себя задач по благоустройству территории, содержанию и ремонту жилищного фонда, спортивных площадок, клубов.

4.8. Содействие воспитанию молодежи, развитию физической культуры, организации досуга населения.

4.9. Взаимодействие с органами внутренних дел по обеспечению правопорядка по месту жительства, привлечение к этой работе населения.

4.10. Рассмотрение в пределах своих полномочий заявлений, предложений граждан, организация приема населения.

4.11. Оказание содействия депутатам в организации их встреч с избирателями, приеме граждан и проведении другой работы в избирательных округах.

**5. Основные права ТОС «Зубово»**

5.1.ТОС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории проживания граждан, выступивших учредителями территориального общественного самоуправления.

5.2. Для осуществления собственных инициатив ТОС «Зубово» наделяется следующими правами:

4

вносить в органы местного самоуправления Любытинского сельского поселения, органы местного самоуправления Любытинского муниципального района проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению в установленном порядке;

привлекать на добровольной основе население к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда;

организовывать общественные работы по благоустройству и озеленению территории;

участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения ко всем формам собственности;

участвовать в организации досуга населения, проведении культурно- массовых, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий, развитии народного творчества;

осуществлять общественный контроль за санитарным содержанием территории;

способствовать организации работы с детьми и подростками;

проводить работу, направленную на социальную защиту населения;

свободно распространять информацию о своей деятельности;

готовить предложения по социально-экономическому развитию территории ТОС «Зубово» для предоставления их собранию граждан, в органы местного самоуправления Любытинского сельского поселения и органы местного самоуправления Любытинского муниципального района;

осуществлять взаимодействие с органами внутренних дел, жилищно-эксплуатационными организациями, общественными и религиозными объединениями;

осуществлять в установленном порядке иные инициативы в вопросах местного значения.

вносить предложения в органы и должностным лицам местного самоуправления Любытинского сельского поселения, органы и должностным лицам местного самоуправления Любытинского муниципального района по вопросам использования земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы и другие общественно полезные цели, если это затрагивает интересы граждан, проживающих на территории ТОС «Зубово» создания на территории ТОС «Зубово» обеспечения населения услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

**6. Основные обязанности ТОС «Зубово»**

6.1. Обеспечивать выполнение требований действующего законодательства, настоящего Устава.

6.2. Отчитываться в порядке, установленным настоящим Уставом, перед населением о проделанной работе.

**7. Структура ТОС «Зубово» и порядок формирования органов ТОС «Зубово»**

7.1. Общее собрание граждан

5

Органы ТОС «Зубово» формируются на основе выборов на общих собраниях по инициативе граждан, проживающих на территории ТОС «Зубово», обладающих правом на участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

Высшим органом ТОС «Зубово» является общее собрание граждан, обладающих правом на участие в территориальном общественном самоуправлении на территории ТОС «Зубово».

В работе общих собраний имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на территории ТОС «Зубово».

Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно не проживающие на территории ТОС «Зубово», но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, и уплачивающие налоги в местный бюджет, могут участвовать в работе общих собраний с правом совещательного голоса.

Общее собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей данной территории, обладающих правом голоса.

Инициаторами проведения общих собраний граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления могут быть органы ТОС, а также группа граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающая на территории ТОС, которая составляет более чем 10 процентов от численности указанных граждан, депутат Совета депутатов Любытинского сельского поселения, Совет депутатов Любытинского сельского поселения, Глава Любытинского сельского поселения, Глава Любытинского муниципального района.

Инициатор общего собрания определяет дату, время и место проведения общего собрания граждан путем вручения им, а так же направления в адрес Администрации Любытинского муниципального района и Совета депутатов Любытинского сельского поселения, письменных уведомлений в срок, не позднее, чем за 15 дней до дня проведения собрания.

Общее собрание граждан по вопросам осуществления ТОС «Зубово» должно проводиться не реже 1 раза в год.

Решение общего собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих или передавших заполненные бланки решений для голосования участников собрания.

Решения общих собраний оформляются протоколами.

Решения общих собраний, принимаемые ими в пределах своей компетенции, не могут противоречить действующему федеральному и областному законодательству, Уставу ТОС и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Любытинского сельского поселения и органов местного самоуправления Любытинского муниципального района.

6

**7.2 Орган территориального общественного самоуправления**

Для организации и реализации задач ТОС «Зубово» учредительное собрание избирает исполнительный коллегиальный орган - Совет территориального общественного самоуправления «Зубово» (далее - Совет).

Число членов Совета определяется на общем собрании.

Работу Совета возглавляет председатель Совета, избираемый на общем собрании либо на заседании Совета двумя третями голосов его членов в соответствии с настоящим Уставом.

Во исполнение возложенных на Совет задач, председатель Совета:

-представляет без доверенности территориальное общественное самоуправление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, организациями и гражданами;

-организует деятельность Совета;

-организует подготовку и проведение собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;

-созывает и ведет заседания Совета;

-информирует Администрацию Любытинского муниципального района, Совет депутатов Любытинского сельского поселения о деятельности ТОС «Зубово», о положении дел на подведомственной территории;

-обеспечивает организацию выборов членов Совета взамен выбывших;

- подписывает решения, протоколы заседаний и прочие документы Совета;

-решает иные вопросы, порученные ему собранием граждан, Администрацией Любытинского муниципального района в установленном порядке.

Полномочия председателя и членов Совета прекращаются в случаях:

личного заявления о прекращении полномочий;

выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;

смерти;

решения общего собрания;

вступления в силу приговора суда в отношении члена Совета;

В течение одного месяца со дня прекращения полномочий производятся выборы новых членов, председателя Совета.

Срок полномочий Совета составляет 2 года.

Совет подотчетен общему собранию и действует в соответствии с их решениями, оформленными в установленном порядке протоколами.

**8. Организация деятельности Совета**

8.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины от общего числа членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Каждый член Совета имеет один голос.

7

**9. Полномочия Совета**

9.1. К полномочиям Совета относятся:

представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории;

обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях граждан;

внесение в органы местного самоуправления Любытинского сельского поселения и должностным лицам местного самоуправления Любытинского сельского поселения, органы местного самоуправления Любытинского муниципального района и должностным лицам местного самоуправления Любытинского муниципального района проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами и должностными лицами, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9.2. К исключительным полномочиям общего собрания граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

реорганизация и ликвидация органов территориального общественного самоуправления;

установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений;

избрание органов территориального общественного самоуправления;

определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

9.3. Совет в пределах своей компетенции содействует:

правоохранительным органам - в поддержании общественного порядка;

жителям - в выполнении правил эксплуатации жилищного фонда и решении жилищных проблем путем подготовки ходатайств и проведения консультаций;

органам санитарно-эпидемиологического, пожарного контроля и безопасности - в осуществлении деятельности на территории ТОС «Зубово»;

органам местного самоуправления – в проведении работ по благоустройству, в проведении культурных, спортивных и иных мероприятий.

**10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизация и ликвидация ТОС «Зубово»**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются на заседании Совета, утверждаются общим собранием и регистрируется в установленном законодательством порядке в Администрации Любытинского муниципального района.

10.2. Реорганизация и ликвидация ТОС «Зубово» осуществляется:

по решению общего собрания;

по решению суда.

8

10.3. Реорганизация и ликвидация ТОС «Зубово» осуществляется на основаниях и в порядке, установленных гражданским законодательством и настоящим Уставом.

10.4. Копии документов, подтверждающие решение о ликвидации ТОС «Зубово», передаются в Администрацию Любытинского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.12.2024 № 1615

р.п.Любытино

**О внесении изменений в постановление Администрации Любытинского муниципального района от 02.07.2018 № 552 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Любытинского муниципального района и урегулированию конфликта**

**интересов и ее состава»**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Любытинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.07.2018 № 552 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Любытинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов и ее состава»:

1.1. Включить в качестве заместителя председателя комиссии Веселову Александру Николаевну, заместителя Главы администрации муниципального района по социальным вопросам.

1.2. Исключить Иванову О.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.12.2024 № 1642

р.п.Любытино

**Об утверждении Порядка списания в 2024 году задолженности по бюджетным ссудам и кредитам, выданным на возвратной основе, включая задолженность по неуплаченным процентам, пеням и штрафам сельскохозяйственных товаропроизводителей, перед бюджетом Любытинского муниципального района**

В соответствии с пунктом 7 решения Думы Любытинского муниципального района от 15.12.2023 № 235 «О бюджете Любытинского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», пунктом 77 Приказа Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», статьей 419 Гражданского кодекса Российской Федерации Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок списания задолженности по бюджетным кредитам и ссудам сельскохозяйственных товаропроизводителей, выданных на возвратной основе, включая задолженность по неуплаченным процентам, пеням и штрафам перед бюджетом муниципального района и состав комиссии по списанию обязательств просроченной дебиторской задолженности.

2.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Официальный вестник».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 13.12.2024 № 1642

**ПОРЯДОК**

**списания в 2024 году задолженности по бюджетным ссудам и кредитам, выданным на возвратной основе, включая задолженность по неуплаченным процентам, пеням и штрафам сельскохозяйственных товаропроизводителей, перед бюджетом Любытинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.Настоящий Порядок устанавливает условия списания задолженности сельскохозяйственных товаропроизводителей по бюджетным ссудам и кредитам, выданным на возвратной основе, включая задолженность по неуплаченным процентам, пеням и штрафам (далее задолженность) перед бюджетом муниципального района по состоянию на дату принятия решения о списании, на основании:

1.1.решения Арбитражного суда о ликвидации;

1.2.справки о смерти, выданной органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния;

1.3.учетных данных налогоплательщика о сведениях снятия с учета, в связи с исключением из ЕГРЮЛ.

**2.Сельскохозяйственные товаропроизводители, имеющие право на списание задолженности**

Сельскохозяйственные товаропроизводители имеют право на списание задолженности по бюджетным ссудам и кредитам перед бюджетом муниципального района, в случае:

если сельскохозяйственные товаропроизводители признаны Арбитражным судом банкротами и ликвидированы, о чем внесена запись в Единый государственный реестр;

по причине смерти;

учетных данных налогоплательщика о сведениях снятия с учета, в связи с исключением из ЕГРЮЛ.

**З. Условия и порядок принятия решения о списании**

Решение о списании задолженности сельскохозяйственных товаро-производителей перед бюджетом муниципального района в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных банкротами, принимается на комиссии по списанию обязательств (просроченной дебиторской задолженности), созданной Администрацией Любытинского муниципального района (далее - Администрация района) в форме постановления.

Основанием для разработки проекта постановления Администрации района являются документы, сформированные комитетом финансов Администрации Любытинского муниципального района:

-решение Арбитражного суда о признании банкротом;

2

-справка о смерти, выданной органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния;

- реестр о списании задолженности крестьянских (фермерских) хозяйств в связи с ликвидацией и снятием с налогового учета перед бюджетом Любытинского муниципального района по централизованным кредитам и ссудам, выданным в 2000-2004 годах;

- инвентаризационная опись расчетов с прочими дебиторами и кредиторами;

-выписка из ЕГРЮЛ.

Разработчиком указанного проекта постановления является комитет финансов Администрации Любытинского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 13.12.2024 № 1642

**СОСТАВ**

**комиссии по списанию обязательств**

**(просроченной дебиторской задолженности)**

|  |  |
| --- | --- |
| Матвеева С.В. | -первый заместитель Главы администрации по экономике и финансам Любытинского муниципального района, председатель комиссии |
| **Члены комиссии:** | |
| Алексеева М.С. | -начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района |
| Никитина Н.А. | -начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности,  главный бухгалтер комитета финансов Администрации муниципального района |
| Новикова О.В. | -председатель комитета финансов Администрации  муниципального района |
| Огородник Н.Г. | -начальник управления экономического развития и инвестиций и отдела экономики, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального района |
| Сергеева А.Г. | -главный служащий отдела экономики, сельского хозяйства и предпринимательства управления  экономического развития и инвестиций Администрации муниципального района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.12.2024 № 1655

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского**

**муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан**

**и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2024-2030 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2024-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 07.02.2024 №121:

1.1. Изложить пункт 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» Паспорта муниципальной программы согласно приложению 1;

1.2. Изложить раздел IV «Мероприятия муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2024-2030 годы» Паспорта муниципальной программы согласно приложению 2;

1.3. Изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» Паспорта подпрограммы «Ремонт и содержание муниципальных жилых помещений в Любытинском муниципальном районе в 2024-2030 годах» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2024-2030 годы» раздела VI согласно приложению 3;

1.4. Изложить пункт 6 «Мероприятия подпрограммы «Ремонт и содержание муниципальных жилых помещений в Любытинском муниципальном районе в 2024-2030 годах» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2024-2030 годы» раздела VI согласно приложению 4.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник»

и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 16.12.2024 № 1655

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | бюджет  Фонда содействия ЖКХ | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | всего |
| 2024 | 26 824,94243 | 0,00000 | 14 165,68128 | 0,00000 | 40 990,62371 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 1 266,00000 | 0,00000 | 1 266,00000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 1 266,00000 | 0,00000 | 1 266,00000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2028 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2029 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ВСЕГО:** | **26 824,94243** | **0,00000** | **16 697,68128** | **0,00000** | **43 522,62371** |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 16.12.2024 № 1655

**IV. Мероприятия муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества**

**жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2024-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Газификация Любытинского муниципального района в 2024-2030 годах» | Комитет, подрядные организации собственники МКД | 2024-  2030 года | 1.1.1, 1.2.1 | бюджет муниципального района  областной  бюджет  внебюджетные средства | 328,  20000  0,  00000  0,  00000 | 296,  20000  0,  00000  0,  00000 | 296,  20000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.2. | Реализация подпрограммы «Ремонт и содержание муниципальных жилых помещений в Любытинском муниципальном районе в 2024-2030 годах» | Комитет, отдел бухгалтерского учета и муниципальных закупок Админи-страция Неболч-ского сельского поселения, под-рядные организа-ции, соб-ственники МКД | 2024-  2030 года | 2.1.1, 2.2.1 | бюджет муниципального района  областной  бюджет  внебюджетные средства | 3 092,  33152  792,  42600  0,  00000 | 769,  80000  0,  00000  0,  00000 | 769,  80000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| 1.3. | Реализация подпрограммы «Энергосбережение в Любытинском муниципальном районе в 2024-2030 годах» | Комитет,  бюджетные организации | 2024-  2030 года | 3.1.1  3.2.1  3.2.2  3.2.3  3.3.1  3.3.2 | бюджет муниципального района  областной  бюджет  внебюджетные средства | 61,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  00,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.4. | Реализация подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Любытинского муниципального района, из аварийного жилищного фонда в 2024-2030 годах» | Комитет  государственная корпорация-Фонд содействия развитию жилищно-коммунального хозяйства | 2024-  2030 года | 4.1.1 | бюджет муниципального района  областной  бюджет  бюджет Фонда содействия реформированию ЖКХ | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  00,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| 1.5. | Реализация подпрограммы «[Развитие](../../../../../../../../gpkir/Desktop/МП%20Улучш%20ЖКУ%20в%20Актуальная%20на%202024-%202030.doc#P825) инфраструктуры водоснабжения и водоотведения  населенных пунктов Любытинского муниципального района в 2024-2030 годах» | Комитет,  бюджетные организации;  подрядные организации | 2024-  2030 года | 5.1.1  5.1.2.  5.2.1  5.2.2  5.2.3 | бюджет муниципального района  областной бюджет  внебюджетные средства | 10 684,  14976  26 032,  51643  0,  00000 | 200,  00000  0,  00000  0,  00000 | 200,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| **ВСЕГО** | | | | | | **40 990,**  **62371** | **1 266, 00000** | **1 266, 00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального района

от 16.12.2024 № 1655

**4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | **всего** |
| 2024 | 792,42600 | 0,00000 | 3 092,33152 | 0,00000 | 3 884,75752 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 769,80000 | 0,00000 | 769,80000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 769,80000 | 0,00000 | 769,80000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2028 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2029 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ВСЕГО:** | **792,42600** | **0,00000** | **4 631,93152** | **0,00000** | **5 424,35752** |

Приложение 4

к постановлению Администрации

муниципального района

от 16.12.2024 № 1655

**6. Мероприятия подпрограммы «Ремонт и содержание муниципальных жилых помещений**

**в Любытинском муниципальном районе в 2024-2030 годах» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2024-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объемы финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача 1**. Задача 1. Ремонт и содержание муниципального жилого фонда | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Улучшение условий для проживания граждан в жилых помещениях по договорам социального найма | Комитет, подрядные организации,  отдел бухгалтерского учета и муниципальных закупок | 2024-  2030 года | 1.1. | бюджет муниципального района  област-ной  бюджет  внебюджетные средства | 2 211,  73152  792,  42600  0,  00000 | 200,  00000  0,  00000  0,  00000 | 200,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2. | **Задача 2.** Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта за муниципальные помещения | отдел бухгалтерского учета и муниципальных закупок, Админи-страция Неболч-ского сельского поселения | 2024-  2030 года | 2.1 | бюджет муниципального района  внебюджетные средства | 880,  60000  0,  00000 | 569, 80000  0,  00000 | 569, 80000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |
| **ИТОГО** | | | | |  | **3 884,**  **75752** | **769,**  **80000** | **769,**  **80000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.12.2024 № 1656

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 17.01.2024 № 56 (далее - муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 7. «Объемы и источники финансирования муни-ципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» Паспорта муниципальной программы согласно приложению 1;

1.2.Изложить раздел IV. Мероприятия муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы» согласно приложению 2;

1.3. Изложить пункт 4. «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) «Паспорта подпрограммы «Озеленение и уборка мусора, пожарная безопасность на территории Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы» раздела I согласно приложению 3;

1.4. Изложить пункт 6. Мероприятия подпрограммы «Озеленение и уборка мусора, пожарная безопасность на территории Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы» согласно приложению 4;

1.5. Изложить пункт 4. «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) «Паспорта подпрограммы «Уличное освещение территорий Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы» согласно приложению 5;

1.6. Изложить пункт 6. Мероприятия подпрограммы «Уличное освещение территорий Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы» согласно приложению 6.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник»

и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 16.12.2024 № 1656

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 2024 | 0,00000 | 5 520,00000 | 26 587,72632 | 0,00000 | 32 107,72632 |
| 2025 | 0,00000 | 1 080,00000 | 20 650,90000 | 0,00000 | 21 730,90000 |
| 2026 | 0,00000 | 1 080,00000 | 20 224,90000 | 0,00000 | 21 304,90000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2028 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2029 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ВСЕГО** | **0,00000** | **7 680,00000** | **67 463,52632** | **0,00000** | **75 143,52632** |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 16.12.2024 № 1656

**IV. Мероприятия муниципальной программы Любытинского**

**сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализа ции | Целевой показатель (но мер целевого показателя из паспорта муници-паль- ной про-граммы) | Источник финан сирования | Объемы финансирования ( тыс.руб.) | | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1.** | **«Озеленение, уборка мусора, пожарная безопасность на территории Любытинского сельского поселения»** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Озеленение, уборка мусора, пожарная безопасность на территории Любытинского сельского поселения | комитет, подрядные организа­ции, привлеченные на конкурсной основе | 2024-2030  годы | 1.1.1-2.16. | бюджет сельского поселения | 9 473,  58809 | 4488,  60000 | 4420,  40000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| областной бюджет | 3 900,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| внебюджет | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
|  | **ИТОГО** | | | | | **13 373,**  **58809** | **4488,**  **60000** | **4420,**  **40000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **2.** | **«Уличное освещение территории Любытинского сельского поселения»** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Реализация подпрограммы «Уличное освещение территории Любытинского сельского поселения» | комитет; порядные оргнизации, привлеченные на конкурной основе | 2024-2030 годы | 3.1- 3.2. | бюджет сельского поселения | 10 392,  07891 | 10290,90000 | 9787,  10000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
|  | **ИТОГО** | | | | | **10 392,**  **07891** | **10290,90000** | **9787,**  **10000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |
| **3.** | **«Содержание, текущий и капитальный ремонт дорог Любытинского сельского поселения»** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Реализация подпро-граммы «Содержание, текущий и ка-питальный ремонт дорог Любытинского сельского поселения» | комитет; подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе | 2024-2030  годы | 4.1-4.2 | бюджет сельского поселения | 6722,  05932 | 5871,  40000 | 6017,  40000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| областной бюджет | 1620,  00000 | 1080,  00000 | 1080,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | **8342,**  **05932** | **6951,**  **40000** | **7097,**  **40000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |
|  | **ВСЕГО** | | | | | **32 107,**  **72632** | **21730,90000** | **21304,90000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального района

от 16.122024 № 1656

**4.** **Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет поселения | внебюд-жетные | всего |
|  | средства |
| 2024 | 0,00000 | 3 900,00000 | 9 473,58809 | 0,00000 | 13 373,58809 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 4 488,60000 | 0,00000 | 4 488,60000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 4 420,40000 | 0,00000 | 4 420,40000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2028 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2029 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **всего** | **0,00000** | **3 900,00000** | **18382,58809** | **0,00000** | **22 282,58809** |

Приложение 4

к постановлению Администрации

муниципального района

от 16.12.2024 № 1656

**6. Мероприятия подпрограммы «Озеленение, уборка мусора, пожарная безопасность на территории**

**Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Испол-  нитель | Срок  реа­лиза-ции | Целевой показатель номер целевого показателя из паспорта муници-пальной подпро-граммы) | Источник финанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача 1.** Приведение территории Любытинского сельского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению: | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Улучшение ландшафта (покупка, дос тавка, посадка цветов, дере-  вьев),оформление существующих старовозрастных зеленых насаждений, спиливание аварийных и упавших согласно муниципальных контрактов и договоров | комитет, подрядные организа-  циии, привле-ченные на конкурсной основе | 2024-  2030  годы | 1.1-1.2 | бюджет  сельского поселения | 998,  50000 | 600,  00000 | 900,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
|  | **ИТОГО** | | | | | **998,**  **50000** | **600,**  **00000** | **900,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2. | **Задача 2.** Приведение территории Любытинского сельского поселения в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологических и экологических норм: | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Уборка общественных территорий поселения, мест общего пользования, проведение месячников, субботников | комитет,  подрядные организации,  привлечен-ные на конкурсной основе | 2024-2030 годы | 2.1-2.2 | бюджет  сельского поселения | 1979,  60862 | 1 961,  00000 | 1661,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| 2.2 | Содержание, ремонт мостов, мостков,урн, полоскалищ, скамеек, досок объявлений, муниципальных заборов, контейнерных площа-док, прочих основных средств, расходных мате-риалов, приобретение и установка оборудования в местах отдыха (малые игровые формы: качели и т.п.), изготовление и установка номерных знаков на дома и знаков с названием улиц населенных пунктов, разработка эскизного проекта артобъекта "Ладья", приобретение талонов на сбор и размещение ТКО, иные работы по благоустройству | комитет,  подрядные организации,  привлечен-ные на конкурсной основе | 2024-2030 годы | 2.3  2.4  2.6  2.7  2.9 | бюджет  сельского поселения  областной бюджет | 928,  95836  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.3. | Обеспечение противопо-жарной безопасности и содержание источников противопожарного водо-снабжения и пожарных водоемов | | комитет, подряд-  ные ор-  ганиза-  ции, при-  влеченные на  конкурс-  ной основе | 2024-2030  годы | 2.8 | | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 1 338,  15315  0,  00000 | 186,  90000  0,  00000 | 186,  90000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |
| 2.4. | Мероприятия по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом,дезинфекция против клещей согласно муниципальных контрактов и договоров, в т. ч. | | комитет,  подрядные организации,  привлечен-ные на конкурсной основе | 2024-2030 годы | 2.10 | | бюджет  сельского поселения | 415,  90000 | 393,  90000 | 393,  90000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| областной бюджет | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| 2.4.1 | | мероприятия по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом | комитет,  подрядные организации,  привлечен-ные на конкурсной основе | 2024-2030 годы | 2.10 | | бюджет  сельского поселения | 393,  90000 | 393,  90000 | 393,  90000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| областной бюджет | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| 2.4.2 | | дезинфекция против клещей | комитет,  подрядные организации,  привлечен-ные на конкурсной основе | 2024-2030 годы | 2.10 | | бюджет  сельского поселения | 22,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.5. | Благоустройство, содержание общест-венного кладбища | комитет,  подрядные организации,  привлечен-ные на конкурсной основе | 2024-2030 годы | 2.11 | бюджет  сельского поселения | 600,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| 2.6. | Софинансирование субсидии бюджета го-родских и сельских посе-лений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных обще-ственных самоуп-равлений, включенных в муниципальные программы развития территорий,  в т.ч. | комитет, подрядные организа-  ции, при-  влеченные на  конкурсной основе,  отдел по работе с населением и обществен-ными объе-динениями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 700,  00000  1 400,  00000 | 646,  80000  0,  00000 | 578,  60000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |
| 2.6.1. | ТОС «Бор» - ремонт пожарного водоема д.Бор | комитет, подрядные организа-  ции, при-  влеченные на  конкурсной основе,  отдел по работе с населением и обществен-ными объеди-нениями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 100,  00000  200,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.6.2 | ТОС «ул.Широкая» - приобретение спортивного оборудования | комитет, подрядные организа-  ции, привле-ченные на  конкурсной основе,отдел по работе с населением и обществен-ными объединениями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 100,  00000  200,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |
| 2.6.3. | ТОС «Гамзинское» - борьба с борщевиком Сосновского | комитет, подрядные организа-  ции, привле-ченные на  конкурсной основе,отдел по работе с населением и обществен-ными объединениями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 100,  00000  200,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |
| 2.6.4. | ТОС «Вычеремское» - ремонт пожарного водоема, установка  контейнерной площадки для сбора ТКО | комитет, подрядные организа-  ции, привле-ченные на  конкурсной основе,отдел по работе с населением и обществен-ными объединениями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 100,  00000  200,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.6.5. | ТОС «Луково» - ремонт пожарного водоема д.Луково | комитет, подрядные организации, привлечен-ные на кон-курсной основе,отдел по работе с населением и общественны-ми бъедине-ниями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 100,  00000  200,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |
| 2.6.6. | ТОС «Артёмовское» - благоустройство гражданского кладбища  д.Артем | комитет, подрядные организации, привлечен-ные на кон-курсной основе,отдел по работе с населением и общественны-ми бъедине-ниями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 100,  00000  200,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |
| 2.6.7. | ТОС «ул. Артема» - благоустройство сквера «Ветеранов» | комитет, подрядные организации, привлечен-ные на кон-курсной основе,отдел по работе с населением и общественны-ми бъедине-ниями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 100,  00000  200,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.7. | Софинансирование субсидии бюджета городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу развития территорий. Проект благоустройства парка «Центральный» | комитет, подрядные организации, привлечен-ные на кон-курсной основе,отдел по работе с населением и обществен-ными объедине-ниями | 2024-2030 годы | 2.14 | бюджет сельского поселения  областной бюджет  внебюджетные средства | 1 444,  91796  1 500,  00000  0,  00000 | 700,  00000  0,  00000  0,  00000 | 700,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| 2.8 | Софинансирование субсидии бюджета городских и сельских поселений Новго-родской области на реализацию приоритетного проекта «Народный бюджет | комитет, подрядные организации, привлечен-ные на кон-курсной основе,отдел по работе с населением и обществен-ными объедине-ниями | 2024-2030 годы | 2.15 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 1 067,  55000  1000,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.9 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений, организовавших конкурс на лучшую благоустроенную территорию МКД | комитет, подрядные организации, привлечен-ные на кон-курсной основе,отдел по работе с населением и обществен-ными объединениями | 2024 год | 2.16 | бюджет сельского поселения | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| областной бюджет | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
|  | **ИТОГО** | | | | | **12 375,**  **08809** | **3 888,**  **60000** | **3520,**  **40000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |
|  | **ВСЕГО** | | | | | **13 373,**  **58809** | **4488,**  **60000** | **4420,**  **40000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |

Приложение 5

к постановлению Администрации

муниципального района

от 16.12.2024 № 1656

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной | бюджет поселения | внебюд-жетные | всего |
| бюджет | средства |
| 2024 | 0,00000 | 0,00000 | 10392,07891 | 0,00000 | 10 392,07891 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 10290,90000 | 0,00000 | 10 290,90000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 9 787,10000 | 0,00000 | 9 787,10000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2028 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2029 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **всего** | **0,00000** | **0,00000** | **30470,07891** | **0,00000** | **30470,07891** |

Приложение 6

к постановлению Администрации

муниципального района

от 16.12.2024 № 1656

**6. Мероприятия подпрограммы «Уличное освещение территорий Любытинского сельского поселения»**

**муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача.** Организация освещения улиц Любытинского сельского поселения в целях улучшения условий проживания жителей | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Перечисление денежных средств за техническое обслуживание сетей уличного освещения | комитет, подрядные организа-  ции,при-  влеченн-  ные на конкурсной основе | 2024-2030  годы | 1.1-1.2 | бюджет  сельского  поселения | 1300,  00000 | 1100,  00000 | 1100,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| 1.2. | Перечисление необходимого объема средств в качестве оплаты за поставку электрической энергии | подрядные организа-  ции,при-  влеченн-  ные на кон-курсной основе | 2024-2030  годы | 1.2. | бюджет  сельского  поселения | 3 459,  99900 | 3190,  90000 | 3687,  10000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.3. | Перечисление необходи-мого объема средств в качестве оплаты за оказание услуг, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности при потреблении электрической энергии | комитет, подряд-  ные ор-  ганиза  ции,при-  влеченн-  ные на конкурс-  ной основе | 2024-2030  годы | 1.2. | бюджет  сельского  поселения | 5 632,  07991 | 6000,  00000 | 5000,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
|  | **ВСЕГО** | | | | | **10 392,**  **07891** | **10290,**  **90000** | **9787,**  **10000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.12.2024 № 1658

р.п.Любытино

**Об изъятии земельного участка и жилого помещения**

**для муниципальных нужд, в связи с признанием жилого дома**

**аварийным и подлежащим сносу**

В соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 13.10.2023 №1204 «О признании дома аварийным и подлежащим сносу» (в ред. от 21.10.2024 № 1371), статьей 5 пункта 17 Устава Любытинского муниципального района, с целью дальнейшего использования высвобождаемого земельного участка для муниципальных нуждАдминистрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изъять для муниципальных нужд Любытинского муниципального района земельный участок с кадастровым номером 53:07:0040216:70, находящийся под многоквартирным жилым домом и жилое помещение № 5 с кадастровым номером 53:07:0040216:97 (общей площадью 30,3 кв.м), расположенные по адресу: Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул. Школьная, д. 26, принадлежащие на праве собственности Мещеряковой Антонине Викторовне, 21.08.1950 года рождения.

2. Отделу муниципального имущества и земельных отношений комитета ЖКХ Администрации муниципального района в течение десяти дней:

1) опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

2) обеспечить опубликование (обнародование) данного постановления в средствах массовой информации - в газете "Любытинские вести";

3) направить копию настоящего решения об изъятии собственнику (Мещеряковой Антонине Викторовне) жилого помещения и земельного участка письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу;

4) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

2

3. Организовать в установленном порядке проведение оценки рыночной стоимости изымаемого земельного участка и жилого помещения, расположенного по адресу: Новгородская область, Любытинский район, р.п.Неболчи, ул. Школьная, д.26, находящегося в частной собственности, для определения размера выкупной цены.

4. Направить, в течение 60 дней с момента определения размера возмещения за изымаемые объекты недвижимого имущества, проект соглашения об изъятии земельного участка и жилого помещения собственнику (Мещеряковой Антонине Викторовне).

5. Установить что, настоящее постановление об изъятии земельного участка и жилого помещения для муниципальных нужд действует в течение 3 лет со дня его принятия.

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.12.2024 № 1686

р.п.Любытино

**Об установлении публичного сервитута**

Руководствуясь статьей 23, пунктом 1 статьи 39.37, пунктом 4 статьи 39.38, статьей 39.39, пунктом 1 статьи 39.43, статьей 39.45, статьей 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», рассмотрев ходатайство от 28.11.2024 Акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» ИНН: 5321039753, ОГРН: 1025300780812, публикации на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района от 04.12.2024 и на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения от 04.12.2024, схемы расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории, и ввиду отсутствия заявлений иных лиц, являющихся правообладателями земельных участков об учете их прав (обременений прав), Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. На основании пункта 1 статьи 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации установить публичный сервитут в отношении Акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» ИНН: 5321039753, ОГРН: 1025300780812, для строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейного объекта системы газоснабжения - **"Газопровод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская область, Любытинский район, Неболчское с/п, рп. Неболчи, пер.Шоссейный, д.5, КН ЗУ 53:07:0040135:7",** согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровых кварталах 53:07:0040128, 53:07:0040134, 53:07:0040135 и частей земельных участков с кадастровыми номерами 53:07:0000000:3296, 53:07:0000000:4222, 53:07:0040128:4, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Любытинский муниципальный район, Неболчское сельское поселение, р.п.Неболчи.

Площадь испрашиваемого публичного сервитута: 588 кв. м.

2. Срок публичного сервитута - 49 (сорок девять) лет.

2

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий, содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, а также график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут регламентируются Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878.

4. График проведения работ при осуществлении деятельности по строительству линейных объектов системы газоснабжения, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отношении земель и частей земельных участков, указанных в пункте 1 постановления: завершить работы не позднее окончания срока публичного сервитута, установленного пунктом 2 постановления.

5. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, реконструкции, эксплуатации или капитального ремонта инженерного сооружения, для которого был установлен публичный сервитут.

6. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение №1).

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка в соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности или находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных гражданам или юридическим лицам, определяется в соответствии с пунктом 7 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Обладатель публичного сервитута обязан направить подписанный в 2-х экземплярах проект соглашения об установлении публичного сервитута правообладателям земельных участков с кадастровыми номерами 53:07:0000000:3296, 53:07:0000000:4222, 53:07:0040128:4.

8.1. Утвердить расчет платы за установленный публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена (приложение № 2).

3

8.2. Плата за публичный сервитут подлежит перечислению единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

9. Обладатель публичного сервитута вправе приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения платы за публичный сервитут в соответствии с решением об установлении публичного сервитута.

10. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Приложение №1

к постановлению Администрации

Любытинского муниципального района

от 23.12.2024 № 1686

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут объекта газоснабжения: "Газопровод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская область, Любытинский район,Неболчское с/п, рп. Неболчи, пер. Шоссейный, д.5, КН ЗУ 53:07:0040135:7"

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения об объекте | | |
| N п/п | Характеристики объекта | Описание характеристик |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Местоположение объекта | Новгородская область, Любытинский р-н, Неболчи рп |
| 2 | Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ∆P), м² | 588 ± 8 |
| 3 | Иные характеристики объекта | 1. Иные идентифицирующие сведения: Публичный сервитут установляется для осуществления деятельности акционерного общества "Газпром газораспределение Великий Новгород" на частях земельных участков с кадастровыми номерами 53:07:0000000:3296, 53:07:0000000:4222,   53:07:0040128:4 в целях строительства и эксплуатации газопровода к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская область, Любытинский район,Неболчское с/п, рп. Неболчи,пер. Шоссейный, д.5, КН ЗУ 53:07:0040135:7. Обладатель публичного сервитута Акционерное общество "Газпром газораспределение Великий Новгород" (ИНН 5321039753, ОГРН 1025300780812) почтовый  адрес: 173015, Великий Новгород, улица Загородная, дом 2, корпус 2; эл. адрес [post@oblgas.natm.ru](mailto:post@oblgas.natm.ru)   1. Цель установления публичного сервитута: Иное 2. Срок публичного сервитута: Продолжительность: 49 3. Описание иной цели: строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейного объекта системы газоснабжения |

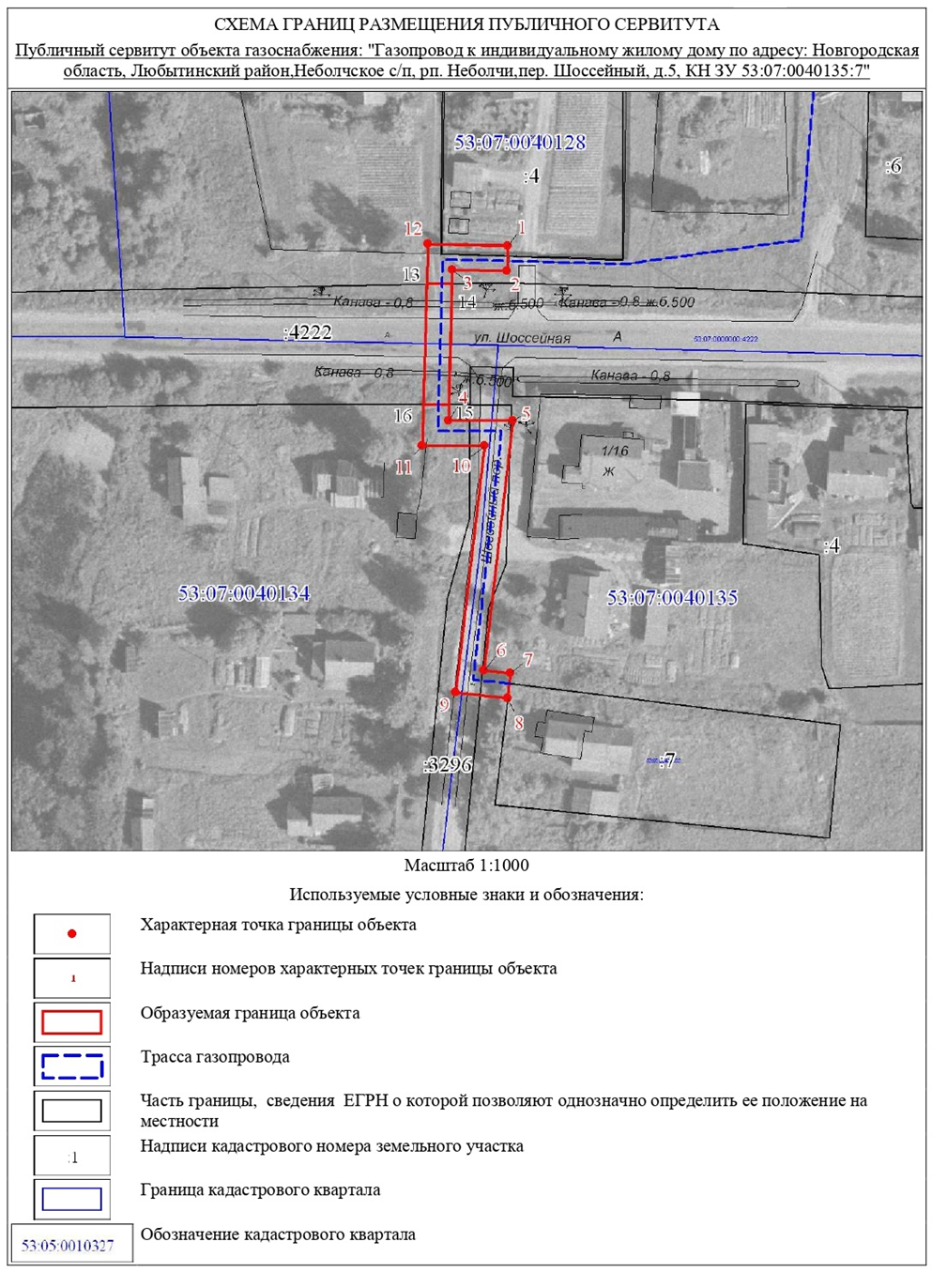
Раздел 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о местоположении границ объекта | | | | | | | | |
| 1. Система координат МСК-53, зона 2 | | | | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | | Метод определения координат характерной точки | | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| X | Y | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |
| 1 | 643250.70 | 2300452.62 | | Аналитический метод | | 0.1 | | - |
| 2 | 643245.70 | 2300452.51 | | Аналитический метод | | 0.1 | | - |
| 3 | 643245.95 | 2300441.70 | | Аналитический метод | | 0.1 | | - |
| 4 | 643216.21 | 2300440.86 | | Аналитический метод | | 0.1 | | - |
| 5 | 643216.21 | 2300453.62 | | Аналитический метод | | 0.1 | | - |
| 6 | 643166.97 | 2300447.92 | | Аналитический метод | | 0.1 | | - |
| 7 | 643166.39 | 2300453.15 | | Аналитический метод | | 0.1 | | - |
| 8 | 643161.42 | 2300452.57 | | Аналитический метод | | 0.1 | | - |
| 9 | 643162.55 | 2300442.37 | | Аналитический метод | | 0.1 | | - |
| 10 | 643211.21 | 2300448.01 | | Аналитический метод | | 0.1 | | - |
| 11 | 643211.21 | 2300435.72 | | Аналитический метод | | 0.1 | | - |
| 12 | 643251.06 | 2300436.84 | | Аналитический метод | | 0.1 | | - |
| 1 | 643250.70 | 2300452.62 | | Аналитический метод | | 0.1 | | - |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | | Описание обозначения точки на местности (при наличии) | |
| X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| - | - | - | - | | - | | - | |

Раздел 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта | | | | | | | |
| 1. Система координат МСК-53, зона 2 | | | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| X | Y | X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек части границы | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| X | Y | X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

Раздел 4



Приложение № 2

к постановлению Администрации

Любытинского муниципального района

от 23.12.2024 № 1686

**Расчет и внесение платы за установленный публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена**

Размер платы за публичный сервитут в отношении земель в КК 53:07:0040128, 53:07:0040134, 53:07:00401135, предоставленного в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейных объектов системы газоснабжения - **"Газопровод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская область, Любытинский район, Неболчское с/п, рп. Неболчи, пер.Шоссейный, д.5, КН ЗУ 53:07:0040135:7"** определяется в соответствии со ст. 39.46 Земельного кодекса РФ, Постановлением Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22 "Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного фонда, земель запаса, земельных участков, категория которых не установлена, расположенных на территории Новгородской области, и среднего уровня кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного фонда, земель запаса, земельных участков, категория которых не установлена, по муниципальным районам (муниципальным округам, городскому округу) Новгородской области".

РП = СУКС х S х 0,01% х Т где:

РП – размер платы за публичный сервитут (руб.);

СУКС – средний уровень кадастровой стоимости одного квадратного метра земли по Любытинскому муниципальному району, утвержденный в соответствии со статьей 66 Земельного кодекса Российской Федерации (руб.);

S – площадь земель (кв. м);

Т – установленный срок публичного сервитута.

СУКС в КК 53:07:0040128 – 148,91 руб./кв.м, для категории земель - земли населенных пунктов,

СУКС в КК 53:07:0040134 – 148,91 руб./кв.м, для категории земель - земли населенных пунктов,

СУКС в КК 53:07:0040135 – 148,91 руб./кв.м, для категории земель - земли населенных пунктов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадастровый номер квартала | Площадь земель,  обремененных  сервитутом,  (кв. м) | Средний уровень  кадастровой стоимости земель по категории,  руб./кв. м | Процент от кадастровой стоимости  земель,  (%) | Срок публичного  сервитута  (лет) | Размер платы  за весь срок публичного  сервитута  (руб.)  (гр.2×гр.3×гр  .4×гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 53:07:0040128 | 66 | 148,91 | 0,01 | 49 | 48,16 |
| 53:07:0040134 | 63,14 | 148,91 | 0,01 | 49 | 46,07 |
| 53:07:0040135 | 33 | 148,91 | 0,01 | 49 | 24,08 |
| ИТОГО: |  |  |  |  | 118,31 |

Размер платы за весь срок сервитута – 118,31 руб. (сто восемнадцать рублей 31 копейка) **без учета НДС**

Плата за публичный сервитут вносится по следующим реквизитам:

УФК по Новгородской области (Администрация Любытинского

муниципального района, л/с 04503007160)

174760 Новгородская область, п.Любытино, ул.Советов, д.29

ИНН 5306000656 / КПП 530601001

Отделение Новгород Банка России //УФК по Новгородской области

г.Великий Новгород

р/сч 03100643000000015000

к/сч 40102810145370000042

БИК 014959900

ОКТМО 49616428

л/с 04503007160

КБК 70311105313050000120

Плата за публичный сервитут



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.12.2024 № 1687

р.п. Любытино

**Об установлении публичного сервитута**

Руководствуясь статьей 23, пунктом 1 статьи 39.37, пунктом 4 статьи 39.38, статьей 39.39, пунктом 1 статьи 39.43, статьей 39.45, статьей 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», рассмотрев ходатайство от 28.11.2024 Акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» ИНН: 5321039753, ОГРН: 1025300780812, публикации на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района от 04.12.2024 и в бюллетене «Официальный вестник» от 04.12.2024, схемы расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории, и ввиду отсутствия заявлений иных лиц, являющихся правообладателями земельных участков об учете их прав (обременений прав), Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. На основании пункта 1 статьи 39.43 Земельного кодекса РФ, установить публичный сервитут в отношении Акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» ИНН: 5321039753, ОГРН: 1025300780812, для строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейных объектов системы газоснабжения – **"Газопровод к объекту индивидуального жилищного строительства расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Любытинский, рп. Любытино, ул. В. Иванова, д. 37, КН ЗУ 53:07:0010305:27",** согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровых кварталах 53:07:0010305, 53:07:0010301 и частей земельных участков с кадастровыми номерами 53:07:0000000:54, 53:07:0010305:27, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Любытинский муниципальный район, р.п.Любытино.

Площадь испрашиваемого публичного сервитута: 214 кв. м.

2. Срок публичного сервитута - 49 (сорок девять) лет.

2

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий, содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, а также график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут регламентируются Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878.

4. График проведения работ при осуществлении деятельности по строительству линейных объектов системы газоснабжения, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отношении земель и частей земельных участков, указанных в пункте 1 постановления: завершить работы не позднее окончания срока публичного сервитута, установленного пунктом 2 постановления.

5. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, реконструкции, эксплуатации или капитального ремонта инженерного сооружения, для которого был установлен публичный сервитут.

6. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение №1).

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка в соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности или находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных гражданам или юридическим лицам, определяется в соответствии с пунктом 7 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Обладатель публичного сервитута обязан направить подписанный в 2-х экземплярах проект соглашения об установлении публичного сервитута правообладателю земельных участков с кадастровыми номерами 53:07:0000000:54, 53:07:0010305:27.

8.1. Утвердить расчет платы за установленный публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена (приложение №2).

3

8.2. Плата за публичный сервитут подлежит перечислению единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

9. Обладатель публичного сервитута вправе приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения платы за публичный сервитут в соответствии с решением об установлении публичного сервитута.

10. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Приложение №1

к постановлению Администрации

Любытинского муниципального района

от 23.12.2024 № 1687

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут объекта газоснабжения: "Газопровод к объекту индивидуального жилищного строительства расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Любытинский, рп. Любытино, ул. В. Иванова, д. 37, КН ЗУ 53:07:0010305:27"

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения об объекте | | |
| N п/п | Характеристики объекта | Описание характеристик |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Местоположение объекта | Новгородская область, Любытинский р-н, Любытино рп |
| 2 | Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ∆P), м² | 214 ± 5 |
| 3 | Иные характеристики объекта | 1. Иные идентифицирующие сведения: Публичный сервитут установляется для осуществления деятельности акционерного общества "Газпром газораспределение Великий Новгород" на частях земельных участков с кадастровыми номерами 53:07:0000000:54, 53:07:0010305:27 в целях   строительства и эксплуатации газопровода к объекту индивидуального жилищного строительства расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Любытинский, рп. Любытино, ул. В. Иванова, д. 37, КН ЗУ 53:07:0010305:27. Обладатель публичного сервитута Акционерное общество "Газпром газораспределение Великий Новгород" (ИНН 5321039753, ОГРН 1025300780812) почтовый  адрес: 173015, Великий Новгород, улица Загородная, дом 2, корпус 2; эл. адрес [post@oblgas.natm.ru](mailto:post@oblgas.natm.ru)   1. Цель установления публичного сервитута: Иное 2. Срок публичного сервитута: Продолжительность: 49 3. Описание иной цели: строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейного объекта системы газоснабжения |

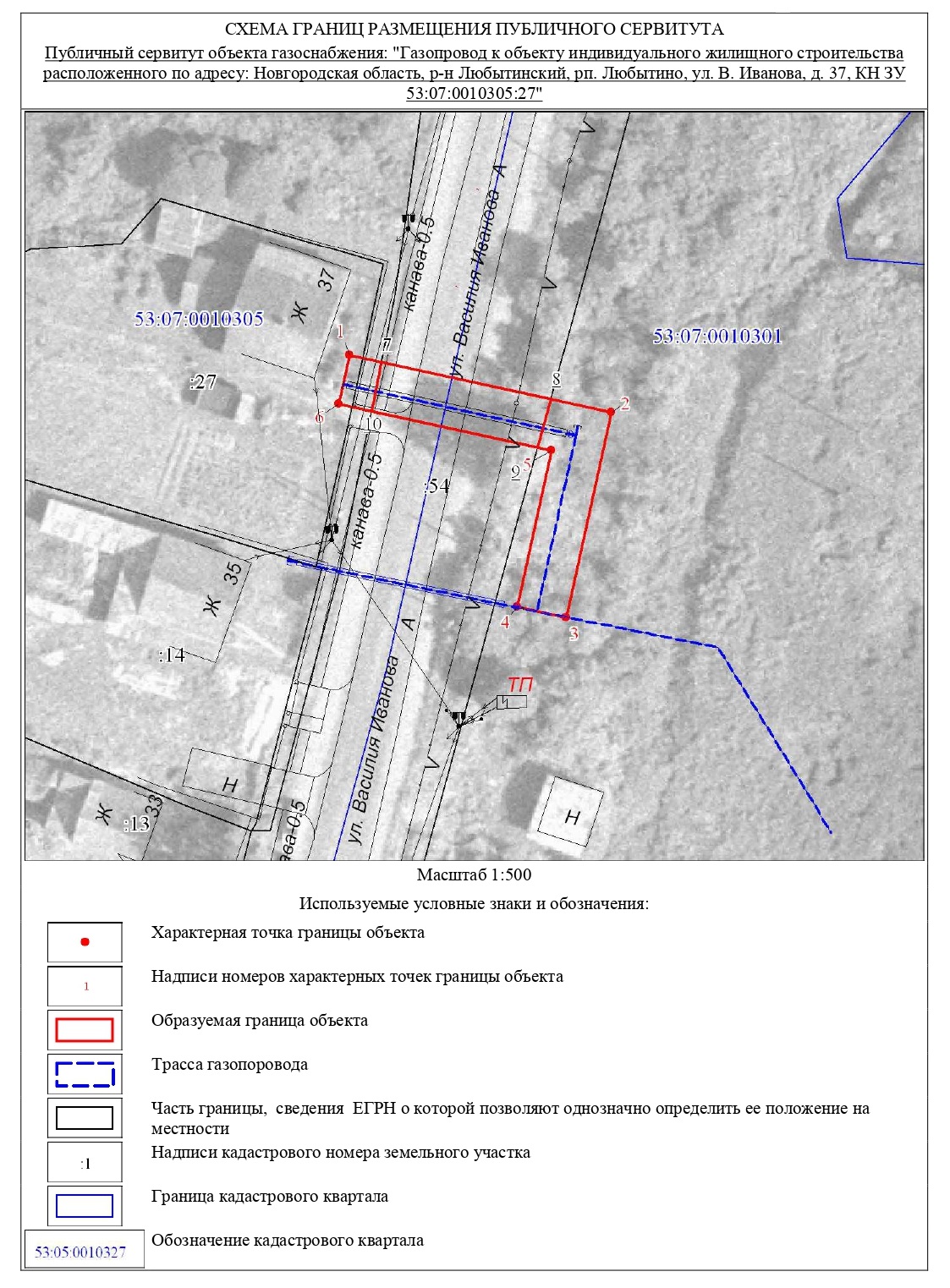
Раздел 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о местоположении границ объекта | | | | | | | | |
| 1. Система координат МСК-53, зона 2 | | | | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | | Метод определения координат характерной точки | | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) | |
| X | Y | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | |
| 1 | 610349.80 | 2302912.50 | | Аналитический метод | | 0.1 | - | |
| 2 | 610344.06 | 2302938.71 | | Аналитический метод | | 0.1 | - | |
| 3 | 610323.56 | 2302934.18 | | Аналитический метод | | 0.1 | - | |
| 4 | 610324.63 | 2302929.30 | | Аналитический метод | | 0.1 | - | |
| 5 | 610340.25 | 2302932.75 | | Аналитический метод | | 0.1 | - | |
| 6 | 610344.92 | 2302911.43 | | Аналитический метод | | 0.1 | - | |
| 1 | 610349.80 | 2302912.50 | | Аналитический метод | | 0.1 | - | |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | | | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 |
| - | - | - | - | | - | | | - |

Раздел 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта | | | | | | | |
| 1. Система координат МСК-53, зона 2 | | | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| X | Y | X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек части границы | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| X | Y | X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

Раздел 4



Приложение №2

к постановлению Администрации

Любытинского муниципального района

от 23.12.2024 № 1687

**Расчет и внесение платы за установленный публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена**

Размер платы за публичный сервитут в отношении земель в КК 53:07:0010305, 53:07:0010301, предоставленного в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейных объектов системы газоснабжения - **"Газопровод к объекту индивидуального жилищного строительства расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Любытинский, рп. Любытино, ул. В. Иванова, д. 37, КН ЗУ 53:07:0010305:27"** определяется в соответствии со ст. 39.46 Земельного кодекса РФ, Постановлением Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22 "Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного фонда, земель запаса, земельных участков, категория которых не установлена, расположенных на территории Новгородской области, и среднего уровня кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного фонда, земель запаса, земельных участков, категория которых не установлена, по муниципальным районам (муниципальным округам, городскому округу) Новгородской области".

РП = СУКС х S х 0,01% х Т где:

РП – размер платы за публичный сервитут (руб.);

СУКС – средний уровень кадастровой стоимости одного квадратного метра земли по Любытинскому муниципальному району, утвержденный в соответствии со статьей 66 Земельного кодекса Российской Федерации (руб.);

S – площадь земель (кв. м);

Т – установленный срок публичного сервитута.

СУКС в КК 53:07:0010305 – 148,91 руб./кв.м, для категории земель - земли населенных пунктов;

СУКС в КК 53:07:0010301 – 148,91 руб./кв.м, для категории земель - земли населенных пунктов

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадастровый номер квартала | Площадь земель,  обремененных  сервитутом,  (кв. м) | Средний уровень  кадастровой стоимости земель по категории,  руб./кв. м | Процент от кадастровой стоимости  земель,  (%) | Срок публичного  сервитута  (лет) | Размер платы  за весь срок публичного  сервитута  (руб.)  (гр.2×гр.3×гр  .4×гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 53:07:0010305 | 10,97 | 148,91 | 0,01 | 49 | 8,00 |
| 53:07:0010301 | 111 | 148,91 | 0,01 | 49 | 80,99 |
| ИТОГО: |  |  |  |  | 88,99 |

Размер платы за весь срок сервитута – 88,99 руб. (восемьдесят восемь рублей 99 копеек) **без учета НДС.**

Плата за публичный сервитут вносится по следующим реквизитам:

УФК по Новгородской области (Администрация Любытинского

муниципального района, л/с 04503007160)

174760 Новгородская область, п.Любытино, ул.Советов, д.29

ИНН 5306000656 / КПП 530601001

Отделение Новгород Банка России //УФК по Новгородской области

г.Великий Новгород

р/сч 03100643000000015000

к/сч 40102810145370000042

БИК 014959900

ОКТМО 49616428

л/с 04503007160

КБК 70311105313050000120

Плата за публичный сервитут



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.12.2024 № 1690

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Любытинского муниципального района «Развитие образования**

**Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную программу «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 09.01.2024 № 7 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной Программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам» в части финансирования на «2024» и «Всего» в следующей редакции:

**«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | | Источник финансирования | | | | | | | | | |
| областной бюджет | | федеральный бюджет | | местный бюджет | | внебюджетные средства | | всего | |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 2024 | | 97794,49817 | | 8969,62700 | | 47402,83179 | | 0,00000 | | 154166,95696 | |
| ВСЕГО | | 755 464,52157 | | 64492,32028 | | 296 406,92728 | | 0,00000 | | 1 256 274,25113 | |

1.2. В разделе IY. «Мероприятия муниципальной программы» заменить цифры:

в строке 1 графе 12 местный бюджет - с «9301,45185» на «11149,11679», областной бюджет - с «1090 ,60600» на «1019,60600»;

в строке 4 графе 12 местный бюджет - с «0,00000» на «100,00000», областной бюджет - с «5348,30000» на «5273,53317»;

в строке 5 графе 12 федеральный бюджет - с «6296,90000» на «5988,00000», областной бюджет - с «92289,60000» на «91396,45900», местный бюджет - с «35406,56300» на «35484,36300»;

2.В разделе Y. паспорта Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного и общего образования в Любытинском муниципальном районе» Программы (далее Подпрограмма 1):

2.1. В пункте 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации» изложить строки «2024» и «Всего» в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 1019,60600 | 2929,52700 | 11149,11679 | 0,00000 | 15098,24979 |
| ВСЕГО | 7997,69976 | 18385,60948 | 34672,08073 | 0,00000 | 61055,38997 |

2.2. В мероприятиях Подпрограммы 1 заменить цифры:

в строке 1.4. в графе 12 местный бюджет - с «1661,61190» на «1884,16180»;

в строке 1.5. в графе 12 местный бюджет - с «0,00000» на «272,70204»;

в строке 1.7. в графе 12 местный бюджет - с «882,00000» на «778,87790»;

в строке 1.9. в графе 12 местный бюджет - с «75,30000» на «140,79210»;

в строке 3.1.в графе 12 областной бюджет - с «71,00000» на «0,00000»;

в строке 3.4.в графе 12 местный бюджет - с «122,70000» на «179,33000»;

в строке 3.5.в графе 12 местный бюджет - с «5184,44295» на «6169,90095»;

в строке 3.6.в графе 12 местный бюджет - с «750,00000» на «800,00000»;

в строке 5.2.в графе 12 местный бюджет - с «0,00000» на «297,95500».

2.3.В мероприятиях Подпрограммы 1. Задача 1 «Модернизация дошкольного образования» дополнить строкой 1.10 в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | | | |
|  |  | |  |  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1.10. | Благоустройство территории муниципального автономного дошкольного учреждения «Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Радуга» | Комитет образования,  муниципальные дошкольные организации | | 2025 год | 1.7. | местный  бюджет  областной бюджет  внебюджетные средства | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 1000,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |

3. В разделе YIII. паспорта Подпрограмма 4 «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Любытинском муниципальном районе» Программы (далее Подпрограмма 4):

3.1. Изложить строки «2024» и «Всего» в пункте 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам» паспорта Подпрограммы 4 в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | | местные бюджеты | | внебюджетные средства | | всего | |
| 2024 | 5273,53317 | | 0,00000 | | 100,00000 | | 0,00000 | | 5373,53317 |
| ВСЕГО | 33277,14576 | | 0550,64581 | | 100,00000 | | 0,00000 | | 33927,79157 |

3.2. В мероприятиях подпрограммы 4 заменить цифры:

в строке 1.2. в графе 12 местный бюджет - с «0,00000» на «100,00000»,

в строке 2.2. в графе 12 областной бюджет - с «44,00000» на «0,00000»,

в строке 2.3. в графе 12 областной бюджет - с «5348,30000» на «5273,53317».

4. В разделе IX. паспорта Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Любытинского муниципального района на 2019-2026 годы» Программы, (далее Подпрограмма 5):

4.1. В пункте 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации» паспорта подпрограммы 5 изложить строки «2024» и «Всего» в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной  бюджет | федеральный бюджет | местный  бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 91318,30000 | 62040,10000 | 35396,56300 | 0,00000 | 132754,96300 |
| Всего | 713631,61705 | 61504,68816 | 259079,33791 | 0,00000 | 1034215,64312 |

4.2.В мероприятиях Подпрограммы 5 заменить цифры:

в строке 1.1 в графе 12 местный бюджет - с «31248,68000» на «31264,79878», областной бюджет - с «10508,50000» на «10600,70000»;

в строке 1.3 в графе 12 местный бюджет - с «1004,18300» на «978,06422»;

в строке 2.2 в графе 12 областной бюджет - с «1936,60000» на «1889,40000»;

в строке 2.3 в графе 12 областной бюджет - с «450,40000» на «379,20000»;

в строке 2.4 в графе 12 областной бюджет - с «9060,60000» на «7312,00000»;

в строке 2.6 в графе 12 областной бюджет - с «460,10000» на «382,90000»,

в строке 2.11 в графе 12 областной бюджет - с «1382,20000» на «1620,00000»;

в строке 2.20 в графе 12 федеральный бюджет - с «5728,80000» на «5472,00000»;

в строке 2.24 в графе 12 областной бюджет - с «507,60000» на «240,00000»;

в строке 2.25 в графе 12 областной бюджет - с «159,70000» на «180,70000»;

в строе 3.1 в графе 12 областной бюджет - с «641,80000» на «667,85900», местный бюджет - с «2473,70000» на «2561,50000».

5.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.12.2024 № 1691

р.п.Любытино

**Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Любытинском муниципальном районе**

Во исполнение пункта 1.2.2 протокола заседания межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Новгородской области от 30.09.2024 №1 и в целях реализации пункта 4 постановления Правительства Новгородской области от 02.09.2024 № 400 «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Новгородской области» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Любытинском муниципальном районе согласно приложению 1.

2.Утвердить состав рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Любытинском муниципальном районе согласно приложению 2.

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Приложение 1

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 25.12.2024 № 1691

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Любытинском муниципальном районе Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Любытинском муниципальном районе (далее рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения координации и взаимодействия органов государственной власти Новгородской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области и организаций по вопросам реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Любытинского муниципального района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Положением.

**2. Задачи рабочей группы**

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Координация на территории Любытинского муниципального района реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2.2. Информационное взаимодействие с органами государственной власти Новгородской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти Новгородской области и организациями в целях выявления фактов образования просроченной задолженности по заработной плате и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате.

2.3. Формирование и актуализация перечня хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Новгородской области, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, с указанием объёма такой задолженности и численности работников.

2.4. Выявление причин формирования просроченной задолженности по заработной плате, выработка решений по реализации мер, направленных на погашение просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Любытинского муниципального района, выработка на основе проведённого анализа причин нарушений в сфере оплаты труда рекомендаций по их недопущению в дальнейшем.

2.5. Профилактика и предупреждение возникновения просроченной задолженности по заработной плате на территории Любытинского муниципального района *(проведение профилактических мероприятий при наличии простоев в работе организаций или неполной занятости, анализ финансового состояния организаций, особое обращение внимания на рост кредиторской задолженности, уменьшение объемов заказов, а так же оказание содействия по устранению экономической нестабильности в организациях в целях недопущения просроченной задолженности по заработной плате. В случае высвобождения работников организовать взаимодействие с ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» с целью содействия в их трудоустройстве).*

2.6. Проведение мероприятий по снижению и ликвидации просроченной задолженности по заработной плате на территории Любытинского муниципального района*.*

2.7. Анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашения просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Любытинского муниципального района.

**3. Права рабочей группы**

В целях реализации возложенных задач рабочая группа вправе:

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов государственной власти Новгородской области, органов государственной власти Новгородской области и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесённым к задачам рабочей группы.

3.2. Осуществлять анализ причин возникновения просроченной задолженности по заработной плате с участием хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Любытинского муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, в том числе, в отношении которых введена процедура банкротства.

3.3. Направлять в контрольные (надзорные) органы информацию о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Любытинского муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, для принятия мер реагирования.

3.4. Вносить предложения при формировании муниципального бюджета на очередной год по финансированию фонда оплаты труда работникам муниципальных учреждений.

3.5. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы и заслушивать не входящих в состав рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти Новгородской области, отраслевых профсоюзов, органов государственной власти Новгородской области, иных организаций (по согласованию с руководителями данных органов) и хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Любытинского муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате.

**4. Состав и организация деятельности рабочей группы**

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального района, муниципального округа, городского округа Новгородской области.

4.2. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

В состав рабочей группы входят представители на уровне руководителей органа местного самоуправления Новгородской области или их заместителей в сфере экономики, финансов, представители объединения профессиональных союзов, объединения работодателей и представители иных заинтересованных органов.

По согласованию в состав рабочей группы включаются представители государственной инспекции труда в Новгородской области, территориального органа Федеральной службы государственной статистики, территориального отделения Фонда пенсионного и социального страхования, участие которых в заседании рабочей группы возможно в режиме видео-конференц-связи.

Кроме того, для участия в рабочей группе рекомендуется приглашать представителей органов прокуратуры, правоохранительных органов и отраслевых профсоюзов.

4.3. Рабочую группу возглавляет руководитель группы (в лице главы или заместителя Главы Администрации Любытинского муниципального района), который руководит её деятельностью, в том числе:

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

назначает дату, место и время заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

даёт поручения членам рабочей группы и осуществляет контроль их выполнения.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его полномочия по поручению руководителя рабочей группы осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания рабочей группы, а также осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

по поручению руководителя рабочей группы и за его подписью осуществляет подготовку и направление запросов информации и сведений, необходимых для работы рабочей группы;

информирует членов рабочей группы и приглашённых лиц о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включённых в повестку дня заседания рабочей группы, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

оформляет и направляет членам рабочей группы протоколы заседаний рабочей группы в течение 7 рабочих дней со дня заседания рабочей группы;

обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются руководителем рабочей группы на одного из членов рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания работы группы.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся в очном формате или в формате видео-конференц-связи по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (при наличии задолженности по заработной плате или проведении профилактических мероприятий для недопущения появления задолженности по заработной плате).

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания рабочей группы, он обязан до начала заседания рабочей группы заявить об этом. В таком случае соответствующий член рабочей группы не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В целях настоящего Положения понятия личной заинтересованности и конфликта интересов используются в значении, приведённом в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путём открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.10. Рабочая группа ежеквартально до 10 числа, следующего за отчётным кварталом отчётного месяца, информирует межведомственную комиссию о выполнении задач, предусмотренных пунктами 2.1-2.7 настоящего Положения.

4.11. Организационное и техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляют структурные подразделения органа местного самоуправления Новгородской области в сфере экономики.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 2

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 25.12.2024 № 1691

**СОСТАВ**

**рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Любытинском муниципальном районе**

|  |  |
| --- | --- |
| Устинов А.А. | -Глава Любытинского муниципального района, председатель комиссии |
| Матвеева С.В. | -первый заместитель Главы администрации Любытинского муниципального района по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии |
| Жидкова С.В. | -ведущий служащий отдела инвестиционного развития и туризма управления экономического развития и инвестиций Администрации Любытинского района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** | |
| Алексеева М.С. | -начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации Любытинского муниципального района |
| Богданова Т. А. | -врио начальника отдела занятости населения Любытинского района (по согласованию) |
| Василенко Н.А. | -начальник отдела-старший судебный пристав ОСП Боровичского, Любытинского и Мошенского районов (по согласованию) |
| Иванова И.М. | -начальник отделения полиции по Любытинскому району межмуниципального отдела МВД России «Боровичский» (по согласованию) |
| Иванова С.В. | -председатель Координационного совета организаций профсоюза Любытинского муниципального района (по согласованию) |
| Мохнова Т.В. | -Глава Неболчского сельского поселения (по согласованию) |
| Новикова О.В. | -председатель комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района |
| Огородник Н.Г. | -начальник управления экономического развития и инвестиций и отдела экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации Любытинского муниципального района |
| Стёпочкина Е.Ю. | -руководитель клиентской службы в Любытинском районе (на правах группы) ОСФР по Новгородской области (по согласованию) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.12.2024 № 1698

р.п.Любытино

**Об утверждении рабочей группы по снижению уровня задолженности по платежам и увеличению поступлений доходов в консолидированный**

**бюджет Любытинского муниципального района**

В целях реализации мероприятий, направленных на снижение уровня задолженности по платежам, увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Любытинского муниципального района и координацию деятельности в данной сфере Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положени](../Проект%20ПОСТАНОВЛЕНИЯ%20об%20утверждении%20РАБОЧЕЙ%20ГРУППЫ%20с%202025.doc#P47)е о рабочей группе по снижению уровня задолженности по платежам и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Любытинского муниципального района согласно приложению 1.

2. Утвердить состав рабочей группы по снижению уровня задолженности по платежам и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Любытинского муниципального района согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Любытинского муниципального района от 30.10.2023 № 1287 «О создании межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Любытинского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Приложение 1

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 26.12.2024 № 1698

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по снижению уровня задолженности по платежам и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Любытинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по снижению уровня задолженности по платежам и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Любытинского муниципального района (далее рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения координации и взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Любытинского муниципального района и других заинтересованных структур на территории муниципального района по реализации мер, направленных на снижение уровня задолженности по платежам, осуществление мониторинга и контроля за текущей ситуацией в муниципальном районе в указанной сфере, увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Любытинсккого муниципального района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=ACDD56543701BA75D6896EB63B739C6CB4A2033EB34F45C02EB391AACE9D4FA1D060EC7DF40155F1AC18CDKB2EH) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Любытинского муниципального района, настоящим Положением.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Координация деятельности правоохранительных, контрольных (надзорных) органов муниципального района по снижению уровня задолженности по платежам и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Любытинского муниципального района.

2.2. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Любытинского муниципального района, других заинтересованных структур Новгородской области и Любытинского муниципального района в сферах снижения уровня задолженности и увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Любытинского муниципального района.

2

**3. Права рабочей группы**

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Любытинского муниципального района и иных муниципальных органов, предприятий и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы и заслушивать не входящих в ее состав представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Любытинского муниципального района, иных предприятий и организаций по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

3.3. Заслушивать администраторов налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Любытинского муниципального района об исполнении и эффективности мероприятий в области администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, формировать предложения по улучшению этой работы.

3.4. Рассматривать на заседаниях рабочей группы в пределах своей компетенции вопросы и принимать соответствующие решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципального района, иных муниципальных органов Любытинского муниципального района.

**4. Состав и организация деятельности рабочей группы**

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Любытинского муниципального района.

4.2. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы:

осуществляют руководство деятельностью рабочей группы, определяет основные направления деятельности рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

назначает дату, место и время заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы, представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления Любытинского муниципального района и иным муниципальным органам по вопросам, связанным с решением возложенных на рабочую группу задач, а также организует контроль за их выполнением.

4.5. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично.

В случае невозможности принятия участия в заседании рабочей группы по уважительной причине, член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или ор-

3

ганизации, о чем председатель рабочей группы информируется в письменном виде, не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания рабочей группы. Представитель члена рабочей группы вправе присутствовать на проведении заседания рабочей группы и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания рабочей группы, с правом совещательного голоса, в рамках мнения члена рабочей группы, изложенного в письменном виде.

4.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов или лиц, их замещающих. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы (лиц, их замещающих) и председателя.

4.7. Секретарь рабочей группы:

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания рабочей группы и проектов решений рабочей группы, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются сопредседателем (сопредседателями) рабочей группы на одного из членов рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.9. Документы и аналитические материалы представляются на рассмотрение рабочей группы территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Любытинского муниципального района, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания рабочей группы, в письменной форме на официальном бланке за подписью соответствующего руководителя (лица, его замещающего) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы.

В случае необходимости по решению председателя рабочей группы, материалы рассылаются ее членам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 26.12.2024 № 1698

**СОСТАВ**

**рабочей группы по снижению уровня задолженности по платежам и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Любытинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Матвеева С.В. | -первый заместитель Главы администрации Любытинского муниципального района, председатель рабочей группы |
| Огородник Н.Г. | -начальник Управления экономического развития и инвестиций, отдела экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации Любытинского муниципального района, секретарь рабочей группы |
| **Члены рабочей группы:** | |
| Алексеева М.С. | -начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации Любытинского муниципального района |
| Богданова Т.А. | -начальник отдела занятости населения Любытинского района (по согласованию) |
| Быкова Д.В. | -заместитель начальника отдела проектного управления долгом и урегулирования задолженности физических лиц Управления ФНС по Новгородской области (по согласованию) |
| Василенко Н.А. | -начальник отдела - старший судебный пристав ОСП Боровичского, Любытинского и Мошенского районов (по согласованию) |
| Григорьева О.В. | -начальник отдела проектного управления долгом и урегулирования задолженности физических лиц Управления ФНС по Новгородской области (по согласованию) |
| Елисеева Н.Г. | -мастер Комаровского участкового лесничества ГОКУ «Любытинское лесничество» (по согласованию) |
| Иванова И.М. | -начальник отделения полиции по Любытинскому району межмуниципального отдела МВД России «Боровичский» (по согласованию) |
| Иванова С.В. | -председатель Координационного совета организаций профсоюза Любытинского муниципального района (по согласованию) |
| Мохнова Т.В. | -Глава Неболчского сельского поселения (по согласованию) |
| Новикова О.В. | -председатель комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района |
|  | 2 |
| Стёпочкина Е.Ю. | руководитель клиентской службы в Любытинском районе (на правах группы) ОСФР по Новгородской области (по согласованию) |
| Шамова М.Л. | -начальник отделения - старший судебный пристав СОСП по Новгородской области ГМУ ФССП России (по согласованию) |
| Шангина Ю.Е. | -начальник отдела проектного управления долгом и урегулирования задолженности физических лиц Управления ФНС по Новгородской области (по согласованию) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Первый заместитель**

**Главы администрации С.В.Матвеева**