

**Официальный вестник**

№ 15, пятница, 28 июня 2024 года

В данном номере опубликованы следующие документы:

1. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 17.05.2024 № 159-рг «О подготовке и проведении отопительного периода 2024/2025 года»
2. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 17.05.2024 № 160-рг «О проведении мероприятия «День поселка Любытино», посвященного 1078-летию р.п.Любытино в 2024 году»
3. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 27.05.2024 № 165-рг «О проведении 2-го этапа «Кубка Дружбы» дорожное ралли (ралли 3 категории) «СЛАВЯНСКИЙ ПУТЬ»
4. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 07.06.2024 № 175-рг «Об открытии купального сезона на территории Любытинского сельского поселения»
5. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 10.06.2024 № 177-рг «Об организации деятельности по приёмке готовности образовательных организаций муниципального района к началу 2024/2025 учебного года»
6. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 10.06.2024 № 178-рг « О подготовке и проведении Межрегионального фестиваля культуры и быта «Славянский берег»
7. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 10.06.2024 № 179-рг « О временном прекращении движения транспортных средств при подготовке и проведении Межрегионального фестиваля культуры и быта «Славянский берег»
8. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 17.06.2024 № 182-рг «О подготовке проекта по внесению изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Любытинского муниципального района»
9. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 17.06.2024 № 183-рг «О подготовке проекта по внесению изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Любытинского сельского поселения»
10. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 17.06.2024 № 184-рг «О подготовке проекта по внесению изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Неболчского сельского поселения»
11. Распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 19.06.2024 № 185-рг «Об утверждении задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом»
12. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 17.06.2024 № 793 «Об утверждении состава комиссии по приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Любытинского муниципального района»
13. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 19.06.2024 № 800 «Об утверждения Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района»
14. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 21.06.2024 № 816 «О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Любытинского сельского поселения на 2018-2030 годы»
15. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 24.06.2024 № 821 «О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2024-2030 годы»
16. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 24.06.2024 № 822 «О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017 -2024 годы»
17. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 25.06.2024 № 826 «О закладке и ведении новых электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024 - 2028 годы»
18. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 28.06.2024 № 851 «О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы»
19. Постановление Администрации Любытинского муниципального района от 28.06.2024 № 852 «О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2022-2028 годы»
20. Заключение о результатах общественных обсуждений от 21 июня 2024



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 17.05.2024 № 159-рг

р.п.Любытино

**О подготовке и проведении отопительного периода 2024/2025 года**

В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 24.04.2024 № 274-рг «О подготовке и проведении отопительного периода 2024/2025 года», в целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального района к предстоящему отопительному периоду 2024/2025 года, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям:

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2024/2025 года (далее - межведомственная комиссия) в прилагаемом составе.

2. Межведомственной комиссии:

2.1. Обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

2.2. Организовать в течение подготовительного периода (июнь –

сентябрь 2024 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду.

3. Рекомендовать Администрации Неболчского сельского поселения в пределах своей компетенции:

3.1. Обеспечить подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2024/2025 года;

3.2. Обеспечить сбор информации о создании к началу отопительного периода запасов топлива в организациях, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377 (далее - Порядок);

3.3. Организовать работу по получению паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, в порядке, установленном Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее - Правила).

4. Рекомендовать ООО «Неболчское межмуниципальное предприятие жилищного хозяйства», ООО Тепловая компания Новгородская», ООО «Тепловая компания Северная», ООО «Любытиносервис», ООО «Любытинское водопроводно-канализационное хозяйство», обслуживающей организации ООО «Мастер плюс», управляющей компании ООО «Жилищник»:

4.1. Обеспечить готовность предприятий к работе в зимних условиях;

4.2. Организовать подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях 2024/2025 года;

4.3. Создать к началу отопительного периода необходимые запасы топлива для котельных, обеспечивающих теплом жилищный фонд и объекты социального назначения, в объеме не менее нормативных, установленных в соответствии с Порядком от потребности на отопительный сезон;

4.4.Организовать в установленные сроки представление статистического отчета по форме 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в администрацию района.

5. Рекомендовать управляющим организациям, обслуживающим организациям, товариществам собственников жилья и гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

5.1.Разработать до 27 мая 2024 года план-график работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях и представить их на утверждение в Администрации муниципального района;

5.2. Разработать до 27 мая 2024 года планы-графики текущего и капитального ремонта систем центрального отопления жилых домов, согласовать планы-графики с теплоснабжающими организациями и представить их на утверждение в Администрации муниципального района;

5.3.Представить до 16 сентября 2024 года информацию о наличии паспортов готовности к отопительному периоду многоквартирных домов в комитет государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области;

5.4. Представить не позднее, чем за 5 календарных дней до начала отопительного сезона акты проверок состояния дымовых и вентиляционных каналов в Администрации муниципального района.

6. Рекомендовать Администрации Неболчского сельского поселения, ООО «Неболчское межмуниципальное предприятие жилищного хозяйства», ООО «Любытиносервис», ООО «Тепловая компания Северная», ООО «Тепловая компания Новгородская», ООО «Любытинское водопроводно-канализационное хозяйство», управляющей компании ООО «Жилищник»; обслуживающей организации ООО «Мастер плюс» информировать Администрацию муниципального района:

о готовности жилищно-коммунального хозяйства и территорий к отопительному периоду 2023/2024 года - до 01 октября 2024 года;

о проведении отопительного периода 2024/2025 года - до 10 июня 2024 года.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района по инфраструктуре Иванову Л.А.

8. Опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Приложение

к распоряжению Администрации

муниципального района

от 17.05.2024 № 159-рг

**С О С Т А В**

**межведомственной комиссии по подготовке и проведению**

**отопительного периода 2024/2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Иванова Л.А. | -заместитель Главы администрации муниципального района по инфраструктуре, председатель межведомственной комиссии |
| Сурай С.С. | -председатель комитета жилищно-коммунального  хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя межведомственной комиссии |
| Нугуманова З.Н. | -начальник отдела дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства комитета ЖКХ Администрации муниципального района,  секретарь межведомственной комиссии |
| **Члены межведомственной комиссии:** | |
| Ваганов И.В. | -мастер участка Любытино филиала «Восточный»  АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию) |
| Дмитриев А. А. | -начальник Любытинского газового участка  (по согласованию) |
| Данилова Н.С. | -генеральный директор ООО «Любытинское водопроводно-канализационное хозяйство»  (по согласованию) |
| Егоров Д.А. | -начальник Любытинского участка Хвойнинского  района электрических сетей производственного  отделения «Боровичские электрические сети»  Новгородского филиала ПАО «Межрегиональная  распределительная сетевая компания Северо-  Запада» (по согласованию) |
| Екимов А.А. | -директор филиала АО «Газпром газораспределе-  ние Великий Новгород» г. Боровичи  (по согласованию) |
| Кузьмина Т.А. | -начальник Любытинского района теплоснабжения  ООО «Тепловая компания Новгородская»  (по согласованию) |
| Курбанисмаилов А.М. | -главный врач ГОБУЗ «Зарубинская центральная  районная больница» (по согласованию) |
| Миронов А.Н. | -Глава Любытинского сельского поселения  (по согласованию) |
| Мохнова Т.В. | -Глава Неболчского сельского поселения  (по согласованию) |
| Стукалов С.А. | -государственный инспектор отдела по государственному энергетическому надзору по  Новгородской области Северо-Западного управления Ростехнадзора (по согласованию) |
|  | |
| Тимофеев М.В. | -главный инженер ООО «Тепловая компания Северная» ОП Новгород (по согласованию) |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | -представитель инспекции государственного  жилищного надзора (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 17.05.2024 № 160-рг

р.п.Любытино

**О проведении мероприятия «День поселка Любытино», посвященного 1078-летию р.п.Любытино в 2024 году**

В соответствии с решением Думы Любытинского муниципального района от 25.12.2013 № 229 «О принятии на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Любытинского сельского поселения»:

1. Провести 25 мая 2024 года торжественное мероприятие, посвященное 1078-летию со дня основания р.п.Любытино.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении мероприятия «День поселка Любытино»,посвященного 1078-летию со дня основания р.п.Любытино в 2024 году.

3. Комитету культуры и спорта Администрации муниципального района организовать проведение мероприятий, посвященных празднованию 1078-летия «День поселка Любытино».

4. Комитету жилищно-коммунального хозяйства Администрации Любытинского муниципального района:

4.1. Держать на контроле исполнение Распоряжение Правительства Новгородской области № 320-рз от 17.05.2024 «О временном прекращении движения транспортных средств на участке автомобильной дороги общего пользования межмуниципального значения Окуловка-Любытино в Любытинском муниципальном районе Новгородской области».

4.2. Обеспечить благоустройство и уборку центральной площади р.п.Любытино.

5. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации Любытинского муниципального района организовать работу розничной торговли и общественного питания.

6. Рекомендовать отделению полиции по Любытинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боровичский» организовать охрану общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

7. Рекомендовать государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Зарубинская центральная районная больница» обеспечить дежурное медицинское обслуживание мероприятия.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района по социальным вопросам Иванову О.А.

9. Опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального района

от17.05.2024 № 160-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении мероприятия «День поселка Любытино», посвященного 1078-летию р.п.Любытино в 2024 году**

**1. Цели и задачи**

Празднование Дня поселка Любытино проводится в целях сохранения и приумножения культурных традиций, патриотического воспитания населения.

Основные задачи:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Любытинского сельского поселения услугами организаций культуры;

- повышение общей культуры праздника, развитие новых форм организации коллективного досуга;

- пропаганда художественно-эстетического творчества.

**2. Организация мероприятия**

Непосредственное проведение культурной программы возлагается на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговая система Любытинского муниципального района», контроль за организацией и реализацией программы возлагается на комитет культуры и спорта Администрации муниципального района.

**3. Время и место проведения мероприятия**

**25 мая 2024 года**

**Центральная площадь у Сбербанка**

11-00 - мини футбол, стадион р.п. Любытино

16-00 - торжественное открытие праздника с участием творческих коллективов Любытинского Дома культуры

18-00 - шоу-группа «BERRY MIX», Великий Новгород

20-00 - кавер-группа «Stereoband», Санкт-Петербург

21-00 - 23-00 праздничная дискотека

Организация работы ярмарки народных промыслов и ремесел, мастер-классов, торговых рядов, аттракционов.

**4. Участники мероприятия**

Население и гости муниципального района.

**5. Финансовые расходы**

Расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий на территории Любытинского сельского поселения, осуществляются из бюджета Любытинского муниципального района согласно муниципальной программе «Развитие культуры на территории Любытинского муниципального района на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 16.01.2024 № 32.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 27.05.2024 № 165-рг

р.п.Любытино

**О проведении 2-го этапа «Кубка Дружбы»**

**дорожное ралли (ралли 3 категории)**

**«СЛАВЯНСКИЙ ПУТЬ»**

В соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2024 год Министерства спорта Российской Федерации:

1. Провести 01 июня 2024 года на территории Любытинского, Окуловского и Боровичского муниципальных районах 2-й этап «Кубка Дружбы» дорожное ралли (ралли 3 категории) «СЛАВЯНСКИЙ ПУТЬ» согласно регламенту.

2. Назначить муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» организатором 2-го этапа «Кубка Дружбы» дорожное ралли (ралли 3 категории) «СЛАВЯНСКИЙ ПУТЬ».

3. Комитету культуры и спорта Администрации Любытинского муниципального района организовать набор волонтеров, а также обеспечить решение вопросов в своей компетенции.

4. Управлению делами и отделу по работе с населением и общественными объединениями Администрации муниципального района обеспечить освещение мероприятия.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

6. Опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 07.06.2024 № 175-рг

р.п.Любытино

**Об открытии купального сезона на территории Любытинского**

**сельского поселения**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области»:

1. Установить купальный сезон на территории Любытинского сельского поселения с 08 июня по 31 августа 2024 года.

2. Купание осуществлять в установленных местах для массового отдыха (купания) населения:

- озеро Каменское при въезде в деревню Каменка рядом с дорогой;

- озеро Каменское при въезде в деревню Каменка с правой стороны от дороги (южная часть озера);

- река Мста - в д. Бор около базы отдыха «Любытино-Хутор».

3. Рекомендовать гражданам воздержаться от купания в неустановленных и необорудованных для купания местах.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района по инфраструктуре Иванову Л.А.

5. Опубликовать данное распоряжение в газете «Любытинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 10.06.2024 № 177-рг

р.п.Любытино

**Об организации деятельности по приёмке готовности образовательных организаций муниципального района к началу 2024/2025 учебного года**

Во исполнение распоряжения Правительства Новгородской области от 28.05.2024 № 345-рз «О межведомственной комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году на территории Новгородской области», приказа министерства образования Новгородской области от 04.06.2024 № 732 «Об организации деятельности по приёмке готовности к новому 2024/2025 учебному году государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству образования Новгородской области» и в целях организации проведения приёмки готовности образовательных организаций Любытинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2024/2025 учебному году:

1. Утвердить прилагаемые:

состав межведомственной комиссии по приёмке готовности образовательных организаций Любытинского муниципального района к новому 2024/2025 учебному году (далее комиссия);

график приёмки муниципальных образовательных организаций района к 2024/2025 учебному году;

форму акта приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года.

2. Задачами комиссии определить:

2.1. Организацию проверки и оценки уровня готовности образовательных организаций Любытинского муниципального района.

2.2. Организацию контроля и оказание помощи руководителям организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе проверок; сбор, анализ и обобщение сведений о результатах приёмки.

3. Комиссии руководствоваться критериями оценки готовности организаций положения о межведомственной комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году на территории Новгородской области, утвержденного распоряжением Правительства Новгородской области от 28.05.2024 № 345-рз:

3.1. Обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил; 3.2. Оценка готовности к организации питания;

3.3. Обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности организаций на территории муниципального района, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

3.4. Обеспечение доступности зданий и сооружений организаций на территории муниципального района для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

3.5. Обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

3.6. Соблюдение требований к работникам и их подготовке;

3.7. Соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.8. Обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

3.9. Обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

3.10. Обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.11. Оценка состояния улично-дорожной сети вблизи организаций;

3.12. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности организаций;

3.13. Организация по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

4. Работу комиссии по приёмке муниципальных образовательных организаций начать с 15 июля и закончить не позднее 12 августа 2024 года.

5. Информировать министерство в случае возникновения факторов (обстоятельств), влияющих на общее состояние организаций и их комплексную безопасность, связанных с отклонениями от нормальных условий жизнедеятельности обучающихся, преподавательского состава и обслуживающего персонала в период с 15 июля по 12 августа 2024 года.

6. По итогам приёмки образовательных организаций оформить акты по приёмке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к новому 2024/2025 учебному году.

7. Возложить персональную ответственность за готовность муниципальных образовательных организаций, подведомственных органам местного самоуправления, к началу нового учебного года на руководителей образовательных организаций.

8. Рассмотреть вопрос о подготовке образовательных организаций к началу нового учебного года и отопительному сезону на совещании при заместителе Главы Администрации муниципального района.

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района О.А. Иванову.

13. Разместить распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте комитета образования и комитета культуры и спорта Администрации Любытинского муниципального района.

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

муниципального района

от 10.06.2024 № 177-рг

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по приёмке образовательных организаций Любытинского муниципального района**

**к новому 2023/2024 учебному году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Состав  комиссии | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Председатель  комиссии | Иванова  Ольга Александровна | заместитель Главы Администрации муниципального района |
| 2. | Секретарь  комиссии | Ромашко  Наталья Андреевна | ведущий специалист комитета образования |
| 3. | Члены  комиссии: | Анишина  Людмила Евгеньевна | председатель комитета образования Администрации муниципального района |
| 4. |  | Кармазинова  Ксения Валерьевна | председатель комитета культуры и спорта Администрации муниципального района |
| 5. |  | Иванова  Светлана Викторовна | председатель районной организации профсоюза работников образования и науки (по согласованию) |
| 6. |  | Серебрякова  Надежда Александровна | главный специалист комитета образования Администрации муниципального района |
| 7. |  | Павлова  Светлана Владимировна | главный служащий комитета образования Администрации муниципального района |
| 8. |  | Семёнов Артём Юрьевич | начальник отдела надзорной деятельности и профидактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам (по согласованию) |
| 9. |  | Кондрашенко  Игорь Васильевич | начальник ОГИБДД МО МВД России «Боровичский»  (по согласованию) |
| 10. |  | Иванова  Ирина Михайловна | начальник отделения полиции по Любытинскому району  (по согласованию) |
| 11. |  | по согласованию | представитель территориального подразделения ФГКУ «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области» |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

муниципального района

от 10.06.2024 № 177-рг

**ГРАФИК**

**приёмки образовательных организаций Любытинского**

**муниципального района к новому 2024/2025 учебному году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Наименование учреждений | Срок  проведения |
| 1. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Зарубинская основная школа» | 02.08.2024 |
| 2. | Филиал Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа» с. Зарубино | 02.08.2024 |
| 3. | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Огонёк» | 12.08.2024 |
| 4. | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Теремок» | 05.08.2024 |
| 5. | Муниципальное автономное общеобразовательное  учреждение «Любытинская средняя школа» | 09.08.2024 |
| 6. | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | 09.08.2024 |
| 7. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Любытино | 05.08.2024 |
| 8. | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» | 08.08.2024 |
| 9. | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Радуга» | 07.08.2024 |
| 10. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Неболчская средняя школа» | 07.08.2024 |

Приложение № 3

к распоряжению Администрации

муниципального района

от 10.06.2024 № 177-рг

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную

деятельность, к началу 2024 - 2025 учебного года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, год постройки объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учредитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, номер телефона)

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в период с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, проводящего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведена приемка готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (объекта)

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со [ст. 52](consultantplus://offline/ref=D73E4A85572C068EEC854BE8D75480D82BECB815405DC26A2695284E3D767CB56C108352690By1s3H) Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещён объект организации (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, серия \_\_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдана «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации (объекта) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Объекту присвоена \_\_\_\_ категория опасности.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

оформлена.

План подготовки организации (объекта) к новому учебному году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе

общежитий \_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведённых в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

(всего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, выполнявшей работы

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оформлен, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, выполнявшей работы

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оформлен, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид ремонта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основные работы).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к

лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных

образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности

и дополнительных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - \_\_\_\_ человек,

в том числе \_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных

образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_\_ человек; из них

поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные

организации - \_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_

человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1

класс (на первый курс) - \_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_ классов, \_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_ классов, \_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_ человек \_\_\_\_%;

научных работников - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ человек \_\_\_\_%;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_ человек \_\_\_\_%;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_ человек \_\_\_\_%;

производственных работников - \_\_\_\_ человек \_\_\_\_%;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_ человек \_\_\_\_%;

медицинских (иных) работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_ человек \_\_\_\_%;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного

процесса оценивается как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты материально-технической базы | Необходимо | Имеется | Процент оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие листов разрешен-ия на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | Примечание |
| 1 | Кабинеты начальных классов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Кабинеты иностранного языка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Кабинет физики |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит

списанию - \_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_

единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием,

инвентарем - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает)

(имеются, не имеются)

проведение занятий, его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное

(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное

(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф платяной - \_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_, \_\_\_\_%;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их

техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и

соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие

требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных

объектах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_ человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы (штат, договор) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(организовано, не организовано, привозное или собственное приготовление)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ столовых

(кол-во смен) (кол-во столовых)

на \_\_\_\_ посадочных мест.

Буфет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ мест.

(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, санитарным

(организовано, не организовано)

нормам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений, технологических цехов и участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организован, не организован)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг

(дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов

сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному

освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_ человек, \_\_\_\_% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Марка транспортного средства | Кол-во | Год приобретения | Соответствие требованиям [ГОСТ 33552-](consultantplus://offline/ref=D73E4A85572C068EEC8542F1D05480D82DEFBE144353C26A2695284E3Dy7s6H)2015 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний" | Техническое состояние | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для

обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

количество - \_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(выполнены, выполнены не в полном объёме, не выполнены)

а) охрана объекта организации осуществляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ охраны – вахтерами, сторожами, вневедомственной охраной, частной охранной организацией).

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе:

в ночное время - \_\_\_\_\_\_\_ человек;

в дневное время - \_\_\_\_\_\_\_ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

д) объект кнопкой тревожной сигнализации (КТС):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудован, не оборудован)

тип кнопки тревожной сигнализации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(стационарного типа, на мобильном устройстве)

исправность кнопки тревожной сигнализации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(КТС работоспособна, КТС не работает)

б) помещения организации системой охранной сигнализации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) объект системами видеонаблюдения и охранного телевидения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

г) территория организации ограждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудована, не оборудована)

е) объект системой контроля и управлением доступа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборудован, не оборудован)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности объекта нормативным требованиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата проверки, наименование организации, проводившей проверку, номер акта)

Основные результаты проверки

а) требования пожарной безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(выполняются, выполняются не в полном объёме, не выполняются)

б) наличие не исполненного предписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

в) системой автоматической пожарной сигнализации объект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудован, не оборудован)

тип установленной пожарной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

пожарная сигнализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(исправна, неисправна)

г) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу извещения о пожаре по каналам связи;

д) объект системой противодымной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудован, не оборудован)

е) состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасные зоны;

ж) поэтажные планы эвакуации на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разработаны, не разработаны).

з) система противопожарной защиты и эвакуации на объекте обеспечивает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Ответственные за противопожарное состояние помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(назначены, не назначены)

и) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, проводившей проверку),

состояние изоляции электросети и заземления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует нормам)

к) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки нарушения требований пожарной безопасности на объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(выявлены, не выявлены)

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_% от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_%. Хранение топлива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. Канализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта организации)

к новому 2023/2024 учебному году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готова, не готова)

18. Наличие лицензии на перевозку обучающихся (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие плана профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

III. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на

организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности объекта организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комиссии: (роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 10.06.2024 № 178-рг

р.п.Любытино

**О подготовке и проведении Межрегионального фестиваля**

**культуры и быта «Славянский берег»**

В соответствии с Уставом Любытинского муниципального района и согласно постановлению Администрации Любытинского муниципального от 16.01.2024 № 32 «Об утверждении муниципальной программы Любытинского муниципального района «Развитие культуры на территории Любытинского муниципального района 2023-2028 годы»:

1. Организовать проведение Межрегионального фестиваля культуры и быта «Славянский берег» с 5 по 6 июля 2024 года в р.п. Любытино на территории Любытинского краеведческого музея.

2. Утвердить план мероприятий Администрации Любытинского муниципального района по подготовке и проведению Межрегионального фестиваля культуры и быта «Славянский берег».

3. Поручить комитету культуры и спорта Администрации Любытинского муниципального района обеспечить проведение Межрегионального фестиваля культуры и быта «Славянский берег».

4. Временно прекратить движение транспортных средств:

05 июля 2024 года с 18 часов 00 минут до 23 часов 00 минут на участке автомобильной дороги местного значения в черте р.п. Любытино по ул. Мстинская от д. 13, при необходимости обеспечить перепускание экстренных служб;

06 июля 2024 года с 12 часов 00 минут до 23 часов 00 минут на участке автомобильной дороги местного значения в черте р.п. Любытино по ул. Мстинская от д. 13, при необходимости обеспечить перепускание экстренных служб.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района по социальным вопросам Иванову О.А.

6. Опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

распоряжением Администрации

Любытинского муниципального района от 10.06.2024 № 178-рг

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Администрации Любытинского муниципального района**

**по подготовке и проведению Межрегионального фестиваля культуры и быта «Славянский берег» с 5 по 6 июля 2024 года в р.п. Любытино**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Ответственный | Сроки |
| Разработать творческую концепцию мероприятия;  Обеспечить информационную поддержку мероприятия в СМИ для увеличения количества зрителей;  Разработать план фестиваля (тайминг мероприятия, интерактивные площадки, стоянки специального транспорта, парковки транспорта участников мероприятия);  Подготовить проект основной и дополнительной сметы расходов для проведения мероприятия | Комитет культуры и спорта Администрации муниципального района | до 14 июня  до, в течение и после проведения  мероприятия  до 14 июня  до 14 июня |
| Подготовить приглашение для Глав районов и Правительства Новгородской области | Управлению делами Администрации муниципального района | до 14 июня |
| Обеспечить финансирование основной и дополнительной сметы расходов для проведения мероприятия | Комитет финансов Администрации муниципального района | с 14 июня по 14 июля |
| Организовать работу торговли и общественного питания в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора | Отдел экономики,  сельского хозяйства и предпринимательства Управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального района | 5-6 июля |
| Обеспечить работу по проверке электрического узла для подключения сценической аппаратуры и торговли;  Организовать подготовку дороги по ул. Мстинская (окос обочин, подсыпка ям) | Комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района | до 01 июля  до 01 июля |
| Организовать уборку центральных улиц р.п.Любытино |  | до 01 июля |
| Организовать доставку и отправку артистов и реквизита мероприятия | МБУК «Хозяйственно-диспетчерская служба» | с 1 по12 июля |
| Рекомендовать:  обеспечить охрану общественного порядка в период проведения фестиваля;    - дежурство в р.п.Любытино на ул. Мстинская  05.07.2024 с 18.00 до 23.00  06.07.2024 с 12.00 до 23.00 | Отделение полиции по Любытинскому району МОМВД России «Боровичский» | 5, 6 июля |
| Рекомендовать обеспечить дежурство пожарного автомобиля и расчета 7-го отряда ППС Новгородской области на период проведения мероприятия  05.07.2024 с 18.00 до 23.00  06.07.2024 с 12.00 до 23.00 | ГОКУ «Управление  защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новгородской области», 7 отряд противопожарной службы Новгородской области | 5, 6 июля |
| Рекомендовать обеспечить дежурство передвижного ФАПа в период проведения мероприятия  05.07.2024 с 18.00 до 23.00  06.07.2024 с 12.00 до 23.00 | ГОБУЗ «Зарубинская центральная районная больница» | 5, 6 июля |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 10.06.2024 № 179-рг

р.п.Любытино

**О временном прекращении движения транспортных средств при подготовке и проведении Межрегионального фестиваля культуры и быта «Славянский берег»**

В связи с подготовкой и проведением Межрегионального фестиваля культуры и быта «Славянский берег», утвержденного распоряжением Администрации Любытинского муниципального района от 10.06.2024 № 178-рг:

1.Временно прекратить движение транспортных средств на участке автомобильной дороги местного значения в черте р.п.Любытино по ул.Мстинская от д. 13, при необходимости обеспечить перепускание экстренных служб:

05 июля 2024 года - с 18 часов 00 минут до 23 часов 00 минут;

06 июля 2024 года - с 12 часов 00 минут до 23 часов 00 минут.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района по инфраструктуре Иванову Л.А.

3. Опубликовать распоряжение в районной газете «Любытинское вести», в бюллетене «Официальный вестник», разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 17.06.2024 № 182-рг

р.п.Любытино

**О подготовке проекта по внесению изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Любытинского муниципального района**

В соответствии с решением Думы Любытинского муниципального района от 31.10.2017 № 186 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Любытинского муниципального района», со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 «Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации соглашения о сотрудничестве между правительством Новгородской области и АО «Почта России»» от 25 декабря 2023:

1.Приступить к подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Любытинского муниципального района в части, касающейся расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектами почтовой связи для населения.

2.Срок проведения указанных работ до 21 июня 2024 года.

3.Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 17.06.2024 № 183-рг

р.п.Любытино

**О подготовке проекта по внесению изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Любытинского сельского поселения**

В соответствии с решением Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 31.10.2017 № 123 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Любытинского сельского поселения», со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 «Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации соглашения о сотрудничестве между правительством Новгородской области и АО «Почта России»» от 25 декабря 2023:

1.Приступить к подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Любытинского сельского поселения в части, касающейся расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектами почтовой связи для населения.

2.Срок проведения указанных работ до 21 июня 2024 года.

3.Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 17.06.2024 № 184-рг

р.п.Любытино

**О подготовке проекта по внесению изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Неболчского сельского поселения**

В соответствии с решением Совета депутатов Неболчского сельского поселения от 29.01.2015 № 232 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Неболчского сельского поселения», со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 «Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации соглашения о сотрудничестве между правительством Новгородской области и АО «Почта России»» от 25 декабря 2023:

1.Приступить к подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Неболчского сельского поселения в части, касающейся расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектами почтовой связи для населения.

2.Срок проведения указанных работ до 21 июня 2024 года.

3.Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 19.06.2024 № 185-рг

р.п.Любытино

**Об утверждении задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 28.09. 2021 № 46 «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района»:

1.Провести выездное обследование без взаимодействия с контролируемым лицом в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Любытинского сельского поселения Любытинского муниципального района на предмет соблюдения обязательных требований Правил благоустройства территории Любытинского сельского поселения, утверждённых решением Совета депутатов Любытинского сельского поселения от 11.03.2022 № 68.

2. Срок выполнения задания до 28 июня 2024 года. Срок оформления результата мероприятия (протокол осмотра) до 05 июля 2024 года.

3.Поручить выполнение задания Федоровой Елене Сергеевне, начальнику отдела муниципального контроля комитета ЖКХ Администрации муниципального района.

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.06.2024 № 793

р.п.Любытино

**Об утверждении состава комиссии по приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения**

**Любытинского муниципального района**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить комиссию по приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Любытинского муниципального района в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Иванова Л.А. | -заместитель Главы администрации муниципального  района по инфраструктуре, председатель комиссии |
| Егорова Е.А. | -начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений комитета ЖКХ Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Нугуманова З.Н. | -начальник отдела дорожной деятельности и ЖКХ комитета ЖКХ Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** | |
| Воробьева Т.С. | -депутат Совета депутатов Любытинского сельского поселения (по согласованию) |
| Гришенков В.Д. | -представитель общественности (по согласованию) |
| Дмитриев А.А. | -член Общественного совета Администрации муниципального района (по согласованию) |
| Иванов В.Н. | -депутат Думы Любытинского муниципального района  (по согласованию) |
| Сурай С.С. | -председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района |

2

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

- от 29.11.2022 № 1287 «Об утверждении состава комиссии по приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения» Любытинского муниципального района»;

- от 16.06.2023 № 742 «О внесении изменений в состав комиссии по приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Любытинского муниципального района»;

- от 27.10.2023 № 1276 «О внесении изменений в состав комиссии по приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Любытинского муниципального района».

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2024 № 800

р.п.Любытино

**Об утверждения Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=100267) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Администрация Любытинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P27) о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района

2. Признать утратившим силу:

постановление Администрации муниципального района от 10.11.2017 № 1206 «Об утверждения Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального района

от 19.06.2024 № 800

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Любытинского муниципального района

1. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Любытинского муниципального района (далее – кадровый резерв) представляет собой специально сформированный на конкурсной основе состав муниципальных служащих и граждан, не состоящих на муниципальной службе, но обладающих необходимыми профессиональными, морально-этическими и деловыми качествами и отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы, для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, подбора и расстановки кадров в Администрации Любытинского муниципального района.

1. Основой для формирования кадрового резерва является прогноз предполагаемых изменений в составе муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Любытинского муниципального района, и потребности в них на перспективу до пяти лет.

3. Кадровый резерв формируется для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы (за исключением должностей заместителей Главы администрации, управляющего Делами Администрации Администрации муниципального района и председателей комитетов Администрации муниципального района) и старшей группы должностей муниципальной службы в Администрации Любытинского муниципального района, из числа:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Любытинского муниципального района;

граждан, отвечающих требованиям, изложенным в пункте 1 настоящего Положения.

1. Кадровый резерв формируется для замещения должностей муниципальной службы, отнесенных к ведущей и старшей группам должностей в Администрации Любытинского муниципального района, из числа:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Любытинского муниципального района;

граждан, отвечающих требованиям, изложенным в пункте 1

настоящего Положения;

лиц, принимавших участие и не победивших в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, но показавших высокие результаты в ходе конкурсного отбора.

1. Включение муниципального служащего, гражданина (далее - кандидат) в кадровый резерв осуществляется по результатам конкурса путем издания распоряжения Администрации Любытинского муниципального района на основании:

решения конкурсной комиссии, принимаемого по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Любытинского муниципального района, утвержденного решением Думы Любытинского муниципального района;

решения комиссии по формированию кадрового резерва.

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.
2. Конкурс на включение кандидата в кадровый резерв (далее - конкурс) проводится конкурсной комиссией на включение в кадровый резерв Администрации Любытинского муниципального района (далее - конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Любытинского муниципального района.
3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят Глава муниципального района и уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе подразделения по кадровым вопросам, юридического (правового) подразделения, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее двух.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов конкурсной комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии, в том числе ведение протокола заседания конкурсной комиссии, представление кандидатов на заседании конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании.

1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Председатель конкурсной комиссии голосует последним.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

1. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.
2. Результаты голосований конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются в течение трех рабочих дней после заседания конкурсной комиссии председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

При рассмотрении вопроса о включении кандидата в кадровый резерв конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

включить кандидата в кадровый резерв для замещения должности (должностей) муниципальной службы (с указанием группы должностей муниципальной службы);

отказать кандидату во включении в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы (с указанием группы должностей муниципальной службы) с указанием причины отказа.

1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация: наименование группы должностей муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой группы должностей муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы и другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе могут также публиковаться в периодическом печатном издании – в информационном бюллетене «Официальный вестник».
2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Любытинского муниципального района:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с фотографией;

паспорт;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

согласие на обработку персональных данных;

заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При предоставлении копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, не заверенных нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина, кадровая служба Администрации Любытинского муниципального района проверяет соответствие копий этих документов их оригиналам, делает отметку на копии о соответствии ее подлиннику.

1. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя Главы муниципального района и собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3,5 x 4,5 см.
2. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Главы муниципального района, подлежит проверке.
3. Документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Положения, представляются в Администрацию Любытинского муниципального района в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем гражданину сообщается в письменной форме в течение 3 дней с момента подачи документов.

1. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой муниципального района после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.
2. Администрация Любытинского муниципального района не позднее чем за 10 рабочих дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.
3. При проведении конкурса на включение в кадровый резерв кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Численный состав кандидатов в кадровый резерв на одну группу должностей муниципальной службы не ограничен.

1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.
2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня

кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей группы должностей муниципальной службы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к группе должностей муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включающих индивидуальное собеседование, анкетирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы.

1. Применение всех вышеперечисленных конкурсных процедур не является обязательным. Необходимость их применения определяется председателем конкурсной комиссии.
2. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к группе должностей муниципальной службы, на замещение которой формируется кадровый резерв, или кандидаты отсутствуют, Глава муниципального района может принять решение о проведении повторного конкурса на включение в кадровый резерв.
3. Основанием для отказа гражданину во включении в кадровый резерв является установление в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, поступлению гражданина на муниципальную службу.
4. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течение 10 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть

им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе правовой и кадровой работы Администрации Любытинского муниципального района, в дальнейшем подлежат уничтожению.

28. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с частью 1 или 1.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 "О противодействии коррупции", в случае непоступления гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

29. Включение кандидата в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации Любытинского муниципального района.

30. После принятия распоряжения Администрации Любытинского муниципального района о включении кандидата в кадровый резерв оформляется список кадрового резерва Администрации муниципального района по прилагаемой форме (приложение к Положению). Копия распоряжения Администрации муниципального района о включении муниципального служащего в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего. Копия распоряжения Администрации Любытинского муниципального района о включении гражданина в кадровый резерв выдается или направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения.

31.Актуализация (дополнение) кадрового резерва производится в течение всего срока его действия по мере необходимости. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

32.Исключение кандидатов из кадрового резерва производится:

1. при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
2. при назначении гражданина на должность муниципальной службы Администрации Любытинского муниципального района;
3. по письменному заявлению кандидата об исключении из резерва;
4. в случае отказа от назначения на должность;
5. в случае смерти (гибели) кандидата, либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;
6. при признании кандидата полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
7. при признании кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
8. в случае выхода кандидата из гражданства Российской Федерации;
9. по истечении 5 лет после зачисления в кадровый резерв при условии незамещения должности муниципальной службы;
10. двукратного отказа от прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
11. предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатом на включение в резерв;
12. наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению им муниципальной службы;
13. увольнения с муниципальной службы (за исключением увольнения в связи с ликвидацией отраслевого органа, структурного подразделения, сокращения должности (численности или штата);
14. при достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
15. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

33.Исключение из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации Любытинского муниципального района с указанием одного из оснований, перечисленных в пункте 29 настоящего Положения.

34.Нахождение кандидата в кадровом резерве не может превышать пяти лет. По истечении этого срока кандидат считается не состоящим в кадровом резерве и исключается из его списков.

35.Копия распоряжения Администрации Любытинского муниципального района об исключении муниципального служащего из кадрового резерва приобщается к личному делу муниципального служащего. Копия распоряжения Администрации муниципального района об исключении гражданина из кадрового резерва выдается или направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения.

36.Глава муниципального района при появлении вакантной должности муниципальной службы, принимает решение о ее замещении из числа лиц, включенных в кадровый резерв с его согласия.

При отказе кандидата, состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности вакантная должность замещается по конкурсу.

При наличии нескольких кандидатур в резерве на замещение должности муниципальной службы Глава муниципального района принимает решение о назначении на вакантную должность муниципальной службы одной из них по результатам рассмотрения материалов личного дела и итогам собеседования.

37.В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляются профессиональная переподготовка, повышение

квалификации и стажировка муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв.

Включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является одним из оснований для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

Координация подготовки муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, осуществляется отделом по работе с кадрами Администрации Любытинского муниципального района.

Приложение

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей

муниципальной службы в Администрации муниципального района

**СПИСОК**

кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Любытинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отче ство | Год, число и месяц рож- дения | Образование (учебные заведения, которые окончил муни- ципальный слу жащий (гражда нин) | Замещаемая долж ность муниципальной службы, должность и место работы гражданина) | Стаж муници- пальной службы (стаж работы по специаль ности) | Дата включе- ния в кадровый резерв | Отметка о профессиональной переподготовке, повышении ква- лификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квали- фикации или стажировке) | Отметка об отказе от предложенной для замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины | Отметка о на- значении на должность му- ниципальной службы (дата и номер приказа или распоряжения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Ведущая группа должностей | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старшая группа должностей | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.06.2024 № 816

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского сельского поселения «Формирование современной городской среды**

**на территории Любытинского сельского поселения на 2018-2030 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Любытинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Любытинского сельского поселения на 2018-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 12.12.2017 № 1310 (далее - муниципальная программа):

1.1. Дополнить «Адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории Любытинского сельского поселения, которые подлежат благоустройству в 2018-2030 годах» Приложение 5 муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Любытинского сельского поселения на 2018-2030 годы» в строке 7 столбец 4 после слов «устройство подстилающих слоев оснований из песка» словом «озеленение».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.06.2024 № 821

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского**

**муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан**

**и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2024-2030 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2024-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 07.02.2024 №121.

1.1. Изложить пункт 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» Паспорта муниципальной программы согласно приложению 1;

1.2. Изложить раздел IV «Мероприятия муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2024-2030 годы» Паспорта муниципальной программы согласно приложению 2;

1.3. Изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» Паспорта подпро-граммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Любытинского муниципального района в 2024-2030 годах» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2024-2030 годы» раздела IX согласно приложению 3;

1.4. Изложить пункт 6 «Мероприятия подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Любытинского муниципального района в 2024-2030 годах» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2024-2030 годы» раздела IX согласно приложению 4;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник»

и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 24.06.2024 № 821

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | бюджет  Фонда содействия ЖКХ | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | всего |
| 2024 | 27 592,42600 | 0,00000 | 12 372,69676 | 0,00000 | 39 965,12276 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 1 266,00000 | 0,00000 | 1 266,00000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 1 266,00000 | 0,00000 | 1 266,00000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2028 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2029 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ВСЕГО:** | **27 592,42600** | **0,00000** | **14 904,69676** | **0,00000** | **42 497,12276** |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 24.06.2024 № 821

**IV. Мероприятия муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества**

**жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2024-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Газификация Любытинского муниципального района в 2024-2030 годах» | Комитет, подрядные организации собственники МКД | 2024-  2030 года | 1.1.1, 1.2.1 | бюджет муниципального района  областной  бюджет  внебюджетные средства | 328,  20000  0,  00000  0,  00000 | 296,  20000  0,  00000  0,  00000 | 296,  20000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.2. | Реализация подпрограммы «Ремонт и содержание муниципальных жилых помещений в Любытинском муниципальном районе в 2024-2030 годах» | Комитет, отдел бухгалтерского учета и муниципальных закупок Админи-страция Неболч-ского сельского поселения, под-рядные организа-ции, соб-ственники МКД | 2024-  2030 года | 2.1.1, 2.2.1 | бюджет муниципального района  областной  бюджет  внебюджетные средства | 1 547,  37031  792,  42600  0,  00000 | 769,  80000  0,  00000  0,  00000 | 769,  80000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| 1.3. | Реализация подпрограммы «Энергосбережение в Любытинском муниципальном районе в 2024-2030 годах» | Комитет,  бюджетные организации | 2024-  2030 года | 3.1.1  3.2.1  3.2.2  3.2.3  3.3.1  3.3.2 | бюджет муниципального района  областной  бюджет  внебюджетные средства | 61,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  00,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.4. | Реализация подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Любытинского муниципального района, из аварийного жилищного фонда в 2024-2030 годах» | Комитет  государственная корпорация-Фонд содействия развитию жилищно-коммунального хозяйства | 2024-  2030 года | 4.1.1 | бюджет муниципального района  областной  бюджет  бюджет Фонда содействия реформированию ЖКХ | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  00,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| 1.5. | Реализация подпрограммы «[Развитие](../../../../gpkir/Desktop/МП Улучш ЖКУ в Актуальная на 2024- 2030.doc" \l "P825) инфраструктуры водоснабжения и водоотведения  населенных пунктов Любытинского муниципального района в 2024-2030 годах» | Комитет,  бюджетные организации;  подрядные организации | 2024-  2030 года | 5.1.1  5.1.2.  5.2.1  5.2.2  5.2.3 | бюджет муниципального района  областной бюджет  внебюджетные средства | 10 436,  12645  26 800,  00000  0,  00000 | 200,  00000  0,  00000  0,  00000 | 200,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| **ВСЕГО** | | | | | | **39 965,**  **12276** | **1 266, 00000** | **1 266, 00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального района

от 24.06.2024 № 821

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | |
| областной  бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | **всего** |
| 2024 | 26 800,00000 | 10 436,12645 | 0,00000 | 37 236,12645 |
| 2025 | 0,00000 | 200,00000 | 0,00000 | 200,00000 |
| 2026 | 0,00000 | 200,00000 | 0,00000 | 200,00000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2028 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2029 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ВСЕГО:** | **26 800,00000** | **10 836,12645** | **0,00000** | **37 636,12645** |

Приложение 4

к постановлению Администрации

муниципального района

от 24.06.2024 № 821

**6.Мероприятия подпрограммы «[Развитие](../Проект внесение изменений Улучш ЖКУ июнь на бланк.doc" \l "P825) инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Любытинского муниципального района в 2024-2030 годах» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Любытинском муниципальном районе на 2024-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача 1.** Развитие систем централизованного водоснабжения и водоотведения населенных пунктов района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, водоотведения, объектов водоподготовки и подачи воды, приобретения и монтажа оборудования для очистки воды, строительства и ремонта объектов нецентрализованного водоснабжения населения | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Ремонт и очистка объектов нецентрализованного водоснабжения населения, проведение лабораторных исследований воды в колодцах | Комитет, подрядные организации | 2024-  2030 года | 1.1.1 | бюджет муниципального района  областной бюджет  внебюджетные средства | 302,  66222  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.2 | Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, приобретения и монтажа оборудования для очистки воды, в т.ч. | Комитет, подрядные организации | 2024-  2030 года | 1.1.2 . | бюджет муниципального района  областной бюджет  внебюджетные средства | 9 615,  99787  26 800,  00000  0,  00000 | 200,  00000  0,  00000  0,  00000 | 200,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| 1.2.1 | Разработка проектной, рабочей и сметной документации по объекту: "Расширение и реконструкция артезианских скважин, расположенных на территории Любытинского района Новгородской области, в целях обеспечения соответствия питьевой воды требованиям СанПиН по адресу: п.Любытино, ул.Ручейная | Комитет, подрядные организации | 2024  год | 1.1.2 | бюджет муниципального района  областной бюджет  внебюджетные средства | 5 400,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| 1.2.2. | Капитальный ремонт сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды по ул.Родниковая- Ручейная - Пушкинская - В.Иванова – 700м.;  по ул.Мстинская - Советов - Речная - 1100м;  по ул. Транспортная - ул. Гагарина - 400м. (9 врезок)  в р.п. Любытино, Любытинского муниципального района | Комитет, подрядные организации | 2024  год | 1.1.2 | бюджет муници-пального района  областной бюджет  внебюджетные средства | 2 202,  02951  18 114,  15521  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| 1.2.3. | Капитальный ремонт сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды пер.Пионерский  п.Неболчи Любытинского муниципального района протяженностью 329,50 м.;  ул.Советской п.Неболчи Любытинского муниципального района протяженностью 486,51м | Комитет, подрядные организации | 2024  год | 1.1.2 | бюджет муници-пального района  областной бюджет  внебюд-жетные средства | 755,  29086  8 685,  84479  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| 1.2.4 | Обследование скважины № 3-116 и водонапорной башни по адресу: п.Неболчи Любытинского района, и составление сметной документации по капитальному ремонту скважины № 3-116 и водонапорной башни | Комитет, подрядные организации | 2024-  год | 1.1.2 | бюджет муници-пального района  областной бюджет  внебюджетные средства | 247,  74400  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| 1.2.5 | Капитальный ремонт водонапорной башни "Центральная" в п.Неболчи Любытинского района | Комитет, подрядные организации | 2024  год | 1.1.2 | бюджет муници-пального района  областной бюджет  внебюджетные средства | 887,  01004 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| 1.3 | Проверка достоверности сметной документации на капитальный ремонт сетей водоснабжения | Комитет, подрядные организации | 2024-  2030 года | 1.1.2 | бюджет муниципального района  областной бюджет  внебюджетные средства | 52,  70000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| 1.4. | Строительный контроль на капитальный ремонт сетей водоснабжения | Комитет, подрядные организации | 2024-  2030 года | 1.1.2 | бюджет муниципального района  областной бюджет  внебюджетные средства | 434,  76636  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| 1.5. | Актуализации схем водоснабжения Любытинского сельского поселения | Комитет, подрядные организации | 2024-  2030 года | 1.1.3. | бюджет муниципального района  областной бюджет  внебюджетные средства | 30,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| **ВСЕГО** | | | | | | **37 236,**  **12645** | **200,**  **00000** | **200,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.06.2024 № 822

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского**

**муниципального района «Развитие информационного общества**

**в Любытинском муниципальном районе на 2017 -2024 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 24.12.2018 № 1229 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ Любытинского муниципального района, их формирования, реализации и оценки эффективности», в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления, организации и обеспечения предоставления муниципальных и государственных услуг гражданам в электронном виде, обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ на основе использования информационно-коммуникационных технологий Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Развитие информационного общества в Любытинском муниципальном районе на 2017 -2024 годы», утвержденную постановлением администрации от 07.05.2019 №408 (далее муниципальная программа):

1.1.Изложить пункт 6 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«6. **Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципаль-ного района | внебюджет-ные средства | Всего |
| 2017 | – | – | 510,0 | – | 510,0 |
| 2018 | – | – | 603,1 | – | 603,1 |
| 2019 | – | – | 676,49 | – | 676,49 |
| 2020 | – | – | 716,94 | – | 716,94 |
| 2021 | – | – | 857,924 | – | 857,924 |
| 2022 | – | – | 1787,959 | – | 1787,959 |
| 2023 | – | – | 1564,796 | – | 1564,796 |
| 2024 | – | – | 2221,359 |  | 2221,359 |
| Всего | – | – | 8938,568 | – | 8938,568 |

1.2.Раздел III.Мероприятия муниципальной программы изложить согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 24.06.2024 № 822

III.Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.): | | | | | | | | | | | |
|  | 2017 | 2018 | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | 13 | 14 | |
| 1. | **Расширение телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ** | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1.1. | Модернизация и обслуживание локальных вычислительных сетей в ОМСУ | организационный отдел управления Делами | 2017-2024 годы | 1.1.1-1.1.2 | бюджет муници-пального района | 98,  40000 | 98,  40000 | 94,  71200 | | 185,  50000 | | 152,  96400 | | 212,  12700 | 215,  35987 | 213,  09600 | |
| 1.2. | Организация каналов связи региональной системы межведомственного информационного взаимодействия | -//- | -//- | 1.2.1-1.2.2 | областной бюджет | - | - | - | | - | | - | | - | - | - | |
| 1.3. | Приобретение оборудования и работа по установке IP-телефонии | -//- | -//- | 1.1.3 | бюджет муниципального района | - | - | 257,  94800 | | - | | - | | - | - | - | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | 13 | 14 | |
| 2. | **Создание условий для предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям** | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 2.1. | Включение структурных подразделений и отраслевых комитетов в систему, обеспечивающую межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде | структурные подразделения и отраслевые комитеты Администрации муниципального района | 2017-2024  годы | 1.2.1 | областной  бюджет | - | - | | - | - | | - | | - | - | - | |
| бюджет муниципального  района | - | - | | - | - | | - | | - | - | - | |
| 3. | **Поддержание в актуальном состоянии официальных сайтов ОМСУ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Сопровождение официального сайта Администрации муниципального района | организацион-  ный отдел управления Делами | 2017-  2024 годы | 3.1.1 | бюджет  муниципального  района | 3,  60000 | 58,  70000 | | 12,  63000 | 5,  00000 | | 3,  65900 | | 6,  19200 | 7,  99500 | 0,  00000 | |
| 4. | **Создание условий для защиты информации, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Приобретение лицензионного программного обеспечения, антивирусных программ, сертифицированных средств защиты информации | организацион-  ный отдел управления  Делами | 2017-  2024 годы | 4.1.1 | областной  бюджет | - | - | | - | - | | - | - | | - | - | |
| бюджет муни-ципального  района | 29,  300000 | 30,  00000 | | 65,  55000 | 167,89000 | | 176,30100 | 605,  83200 | | 437,  94113 | 219,  00000 | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 | | 13 | 14 | |
| 5. | **Формирование в Новгородской области единого пространства доверия электронной подписи** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация деятельности по внедрению в систему электронного документооборота, АИС «МФЦ», ГАС «Управление», средств защиты информации для работы с электронной подписью | организационный отдел управления Делами | 2017-  2024 годы | 1.2.2 | областной  бюджет | - | - | | - | - | | - | - | | - | - | |
| бюджет муни-ципального  района | - | - | | - | - | | - | - | | - | - | |
| 6. | **Обеспечение работников ОМСУ современным компьютерным оборудованием и копировальной техникой** | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 6.1. | Приобретение нового компьютерного оборудования, копировальной техники, серверного оборудования, материалов для компьютера | организацион-  ный отдел управления  Делами | 2017-  2024 годы | 5.1.1 | областной  бюджет | - | - | | - | - | - | | | - | - | - | |
| бюджет муни-ципального  района | 294,  10000 | 346,  00000 | | 171,  76800 | 180,  00000 | 285,  57000 | | | 618,  43800 | 656,  00000 | 1789,  26300 | |
| 6.2. | Обслуживание компьютерного оборудования (ремонт техники, заправка и ремонт расходных материалов для ПК) | -//- | 2017-  2024 годы | 5.1.1 | бюджет муни-  ципального  района | 74,  10000 | 70,  00000 | | 73,  89000 | 70,  00000 | 239,  43000 | | | 240,  37000 | 247,  50000 | 0,  00000 | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | 14 | |
| 6.3. | Приобретение программного обеспечения и оплата услуг по организации работ | структурные подразделения и отраслевые комитеты Администрации муниципального района | 2017-2024 годы | 5.1.1 | областной  бюджет | - | - | | - | - | - | | | - | - | - | |
| бюджет муници-пального  района | 10,  50000 | - | | - | 108,  55000 | 0,  00000 | | | 105,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | |
| 7. | **Развитие системы электронного документооборота** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Подключение работников Администрации к системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области | организацион-  ный отдел управления  Делами | 2017-  2024 годы | 1.2.2 | областной  бюджет | - | - | | - | - | - | | | - | - | | - |
| бюджет муни-ципального  района | - | - | | - | - | - | | | - | - | | - |
| **Всего по программе:** | | | | | | **510,**  **00000** | **603,**  **10000** | | **676,**  **49800** | **716,**  **94000** | **857,**  **92400** | | | **1787,**  **95900** | **1564,**  **79600** | | **2221,**  **35900** |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.06.2024 № 826

р.п.Любытино

**О закладке и ведении новых электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024 - 2028 годы**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать закладку похозяйственных книг Любытинского сельского поселения сроком на 5 (пять) лет на 2024-2028 годы в электронном виде в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

2. Ежегодно, по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

4. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить начальника Управления делами и отдела по работе с населением и общественными объединениями Администрации муниципального района Алексеева Ю.М.

6. Разместить настоящие постановление на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.06.2024 № 851

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского**

**сельского поселения на 2024-2030 годы»**

Администрация Любытинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 17.01.2024 № 56 (далее - муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 7. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» Паспорта муниципальной программы согласно приложению 1;

1.2. Изложить раздел IV. Мероприятия муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы» согласно приложению 2;

1.3. Изложить пункт 4. «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) «Паспорта подпрограммы «Озеленение и уборка мусора, пожарная безопасность на территории Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы» раздела I согласно приложению 3;

1.4. Изложить пункт 6. Мероприятия подпрограммы «Озеленение и уборка мусора, пожарная безопасность на территории Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы» согласно приложению 4;

1.5. Изложить пункт 4. «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) «Паспорта подпрограммы «Уличное освещение территорий Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы» согласно приложению 5;

1.6. Изложить пункт 6. Мероприятия подпрограммы «Уличное освещение территорий Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы» согласно приложению 6.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник»

и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 28.06.2024 № 851

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 2024 | 0,00000 | 5 520,00000 | 26 594,85832 | 0,00000 | 32 114,85832 |
| 2025 | 0,00000 | 1 080,00000 | 20 650,90000 | 0,00000 | 21 730,90000 |
| 2026 | 0,00000 | 1 080,00000 | 20 224,90000 | 0,00000 | 21 304,90000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2028 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2029 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ВСЕГО** | **0,00000** | **7 680,00000** | **67 470,65832** | **0,00000** | **75 150,65832** |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 28.06.2024 № 851

**IV. Мероприятия муниципальной программы Любытинского**

**сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (но мер целевого показателя из паспорта муници-пальной про-граммы) | Источник финан- сирования | Объемы финансирования ( тыс.руб.) | | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1.** | **«Озеленение, уборка мусора, пожарная безопасность на территории Любытинского сельского поселения»** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Озеленение, уборка мусора, пожарная безопасность на территории Любытинского сельского поселения | комитет, подрядные организа­ции, привлеченные на конкурсной основе | 2024-2030  годы | 1.1.1-2.16. | бюджет сельского поселения | 8 112,  29490 | 4488,  60000 | 4420,  40000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| областной бюджет | 3 900,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| внебюджет | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
|  | **ИТОГО** | | | | | **12 012,**  **29490** | **4488,**  **60000** | **4420,**  **40000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **2.** | **«Уличное освещение территории Любытинского сельского поселения»** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Реализация подпрограммы «Уличное освещение территории Любытинского сельского поселения» | комитет; порядные оргнизации, привлеченные на конкурной основе | 2024-2030 годы | 3.1- 3.2. | бюджет сельского поселения | 11 760,  50410 | 10290,90000 | 9787,  10000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
|  | **ИТОГО** | | | | | **11 760,**  **50410** | **10290,90000** | **9787,**  **10000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |
| **3.** | **«Содержание, текущий и капитальный ремонт дорог Любытинского сельского поселения»** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Реализация подпрограммы «Содержание, текущий и ка-питальный ремонт дорог Любытинского сельского поселения» | комитет; подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе | 2024-2030  годы | 4.1-4.2 | бюджет сельского поселения | 6722,  05932 | 5871,  40000 | 6017,  40000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| областной бюджет | 1620,  00000 | 1080,  00000 | 1080,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | **8342,**  **05932** | **6951,**  **40000** | **7097,**  **40000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |
|  | **ВСЕГО** | | | | | **32 114,**  **85832** | **21730,90000** | **21304,90000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального района

от 28.06.2024 № 851

**4.** **Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной | бюджет поселения | внебюд-жетные | всего |
| бюджет | средства |
| 2024 | 0,00000 | 3 900,00000 | 8 112,29490 | 0,00000 | 12 012,29490 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 4 488,60000 | 0,00000 | 4 488,60000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 4 420,40000 | 0,00000 | 4 420,40000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2028 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2029 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **всего** | **0,00000** | **3 900,00000** | **17021,29490** | **0,00000** | **20 921,29490** |

Приложение 4

к постановлению Администрации

муниципального района

от 28.06.2024 № 851

**6. Мероприятия подпрограммы «Озеленение, уборка мусора, пожарная безопасность на территории**

**Любытинского сельского поселения» муниципальной программы Любытинского сельского поселения**

**«Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реа­лизации | Целевой показатель номер целевого показателя из паспорта муници-пальной подпро-граммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача 1.** Приведение территории Любытинского сельского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению: | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Улучшение ландшафта (покупка, доставка, посадка цветов, дере-  вьев), оформление существующих старовозрастных зеленых насаждений, спиливание аварийных и упавших согласно муниципальных контрактов и договоров | комитет, подрядные организациии, привлеченные на конкурсной основе | 2024-  2030  годы | 1.1-1.2 | бюджет  сельского поселения | 1 073,  50000 | 900,  00000 | 900,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
|  | **ИТОГО** | | | | | **1 073,**  **50000** | **900,**  **00000** | **900,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2. | **Задача 2.** Приведение территории Любытинского сельского поселения в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологических и экологических норм: | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Уборка общественных территорий поселения, мест общего пользования, проведение месячников, субботников | комитет,  подрядные организации,  привлеченные на конкурсной основе | 2024-2030 годы | 2.1-2.2 | бюджет  сельского поселения | 1 801,  00000 | 1661,  00000 | 1661,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| 2.2 | Содержание, ремонт мостов, мостков, урн, полоскалищ, скамеек, досок объявлений, муниципальных заборов, контейнерных площа-док, прочих основных средств, расходных мате-риалов, приобретение и установка оборудования в местах отдыха (малые игровые формы: качели и т.п.), изготовление и установка номерных знаков на дома и знаков с названием улиц населенных пунктов, разработка эскизного проекта артобъекта "Ладья", приобретение талонов на сбор и размещение ТКО, иные работы по благоустройству | комитет,  подрядные организации,  привлеченные на конкурсной основе | 2024-2030 годы | 2.3  2.4  2.6  2.7  2.9 | бюджет  сельского поселения  областной бюджет | 448,  73733  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.3. | Обеспечение противопо-жарной безопасности и содержание источников противопожарного водо-снабжения и пожарных водоемов | комитет, подрядные организации, привлеченные на  конкурсной основе | 2024-2030  годы | 2.8 | | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 773,  15757  0,  00000 | 186,  90000  0,  00000 | 186,  90000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |
| 2.4. | Мероприятия по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом, дезинфекция против клещей согласно муниципальных контрактов и договоров, в т. ч. | комитет,  подрядные организации,  привлеченные на конкурсной основе | 2024-2030 годы | 2.10 | | бюджет  сельского поселения | 415,  90000 | 393,  90000 | 393,  90000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| областной бюджет | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| 2.4.1 | мероприятия по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом | комитет,  подрядные организации,  привлеченные на конкурсной основе | 2024-2030 годы | 2.10 | | бюджет  сельского поселения | 393,  90000 | 393,  90000 | 393,  90000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| областной бюджет | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| 2.4.2 | дезинфекция против клещей | комитет,  подрядные организации,  привлеченные на конкурсной основе | 2024-2030 годы | 2.10 | | бюджет  сельского поселения | 22,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.5. | Благоустройство, содержание общест-венного кладбища | комитет,  подрядные организации,  привлеченные на конкурсной основе | 2024-2030 годы | 2.11 | бюджет  сельского поселения | 600,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| 2.6. | Софинансирование субсидии бюджета городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий,  в т.ч. | комитет, подрядные организации, привлеченные на  конкурсной основе,  отдел по работе с населением и общественными объединениями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 700,  00000  1 400,  00000 | 646,  80000  0,  00000 | 578,  60000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |
| 2.6.1. | ТОС «Бор» - ремонт пожарного водоема д.Бор | комитет, подрядные организации, привлеченные на  конкурсной основе,  отдел по работе с населением и общественными объединениями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 100,  00000  200,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.6.2 | ТОС «ул.Широкая» - приобретение спортивного оборудования | комитет, подрядные организации, привлеченные на  конкурсной основе,отдел по работе с населением и общественными объединениями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 100,  00000  200,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |
| 2.6.3. | ТОС «Гамзинское» - борьба с борщевиком Сосновского | комитет, подрядные организации, привлеченные на  конкурсной основе, отдел по работе с населением и общественными объединениями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 100,  00000  200,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |
| 2.6.4. | ТОС «Вычеремское» - ремонт пожарного водоема, установка  контейнерной площадки для сбора ТКО | комитет, подрядные организации, привлеченные на  конкурсной основе, отдел по работе с населением и общественными объединениями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 100,  00000  200,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.6.5. | ТОС «Луково» - ремонт пожарного водоема д.Луково | комитет, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе,отдел по работе с населением и общественными объединениями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 100,  00000  200,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |
| 2.6.6. | ТОС «Артёмовское» - благоустройство гражданского кладбища  д.Артем | комитет, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе, отдел по работе с населением и общественными объединениями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 100,  00000  200,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |
| 2.6.7. | ТОС «ул. Артема» - благоустройство сквера «Ветеранов» | комитет, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе, отдел по работе с населением и общественными объединениями | 2024-2030 годы | 2.13 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 100,  00000  200,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.7. | Софинансирование субсидии бюджета городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу развития территорий. Проект благоустройства парка «Центральный» | комитет, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе,отдел по работе с населением и общественными объединениями | 2024-2030 годы | 2.14 | бюджет сельского поселения  областной бюджет  внебюджетные средства | 1 250,  00000  1 500,  00000  0,  00000 | 700,  00000  0,  00000  0,  00000 | 700,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000  0,  00000 |
| 2.8 | Софинансирование субсидии бюджета городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного проекта «Народный бюджет | комитет, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе, отдел по работе с населением и общественными объединениями | 2024-2030 годы | 2.15 | бюджет сельского поселения  областной бюджет | 1050,  00000  1000,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 | 0,  00000  0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.9 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений, организовавших конкурс на лучшую благоустроенную территорию МКД | комитет, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе, отдел по работе с населением и общественными объединениями | 2024 год | 2.16 | бюджет сельского поселения | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| областной бюджет | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
|  | **ИТОГО** | | | | | **10 938,**  **79490** | **3588,**  **60000** | **3520,**  **40000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |
|  | **ВСЕГО** | | | | | **12 012,**  **29490** | **4488,**  **60000** | **4420,**  **40000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |

Приложение 5

к постановлению Администрации

муниципального района

от 28.06.2024 № 851

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной | бюджет поселения | внебюд-жетные | всего |
| бюджет | средства |
| 2024 | 0,00000 | 0,00000 | 11760,50410 | 0,00000 | 11 760,50410 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 10290,90000 | 0,00000 | 10 290,90000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 9 787,10000 | 0,00000 | 9 787,10000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2028 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2029 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **всего** | **0,00000** | **0,00000** | **31838,50410** | **0,00000** | **31 838,50410** |

Приложение 6

к постановлению Администрации

муниципального района

от 28.06.2024 № 851

**6. Мероприятия подпрограммы «Уличное освещение территорий Любытинского сельского поселения»**

**муниципальной программы Любытинского сельского поселения «Благоустройство территории Любытинского сельского поселения на 2024-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача.** Организация освещения улиц Любытинского сельского поселения в целях улучшения условий проживания жителей | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Перечисление денежных средств за техническое обслуживание сетей уличного освещения | комитет, подрядные организации, привлеченн-  ные на конкурсной основе | 2024-2030  годы | 1.1-1.2 | бюджет  сельского  поселения | 1300,  00000 | 1100,  00000 | 1100,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
| 1.2. | Перечисление необходимого объема средств в качестве оплаты за поставку электрической энергии | комитет, подрядные организации, привлечен-  ные на конкурсной основе | 2024-2030  годы | 1.2. | бюджет  сельского  поселения | 3 459,  99900 | 3190,  90000 | 3687,  10000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.3. | Перечисление необходимого объема средств в качестве оплаты за оказание услуг, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности при потреблении электрической энергии | комитет, подряд-  ные организа-  ции, привлеченн-  ные на конкурс-  ной основе | 2024-2030  годы | 1.2. | бюджет  сельского  поселения | 7 000,  50510 | 6000,  00000 | 5000,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 | 0,  00000 |
|  | **ВСЕГО** | | | | | **11 760,**  **50410** | **10290,**  **90000** | **9787,**  **10000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** | **0,**  **00000** |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Любытинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.06.2024 № 852

р.п.Любытино

**О внесении изменений в муниципальную программу Любытинского**

**муниципального района «Совершенствование системы муниципального**

**управления и поддержки развития территориального общественного**

**самоуправления на 2022-2028 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2018 № 1229 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ Любытинского муниципального района, их формирования, реализации и оценки эффективности», в целях совершенствования системы муниципальной службы в муниципальном районе, развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления Администрация Любытинского муниципального района, Администрация Любытинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1**.**Внести изменения в муниципальную программу Любытинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2022-2028 годы», утвержденную постановлением администрации от 11.03.2022 №203 (далее муниципальная программа):

1.1. Пункт 6 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«6. **Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципального района | внебюджетные средства | **Всего** |
| 1 | 2. | 3. | 4. | **5.** | 6. |
| 2022 | 590,50000 | 4431,8 | 36808,14603 | 0 | 41830,44603 |
| 2023 | 576,40000 | 3981,7 | 39047,32865 | 0 | 43605,42865 |
| 2024 | 488,00000 | 3913,25 | 43037,46271 | 0 | 47438,71271 |
| 2025 | 511,30000 | 3845,8 | 30055,28571 | 0 | 34412,38571 |
| 2026 | 529,30000 | 3845,8 | 30559,47905 | 0 | 34934,57905 |
| 2027 | 529,30000 | 3845,8 | 30559,47905 | 0 | 34934,57905 |
| 2028 | 529,30000 | 3845,8 | 30559,47905 | 0 | 34934,57905 |
| **Всего** | 3754,10000 | 27709,95 | 240626,66 |  | 272090,71 |

1.2.Раздел .Мероприятия муниципальной программы изложить согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.Пункт 4 Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей): Паспорта подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Любытинском муниципальном районе изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципаль-ного района | внебюджетные средства | **Всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** |
| 2022 | 0 | 9,00000 | 124,10000 | 0 | 133,10000 |
| 2023 | 0 | 0 | 104,57000 | 0 | 104,57000 |
| 2024 | 0 | 0 | 40 | 0 | 40 |
| 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Всего** | 0 | 9,00000 | 268,67000 | 0 | 277,67000 |

1.4. В Мероприятиях подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Любытинском муниципальном районе» строки 2.1., 4.1. изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Испол-нитель | Срок  реали-зации | Целевой показатель  (номер целевого показателя из паспорта под-программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 2.1. | Организация повышения квалификации и прохож­дения профес-сиональной подготовки муниципа-льными служащими и лицами, заме-щающими муниципальные должности в Администрации муниципаль-ного района | организационный отдел | 2022-2028годы | 1.1, 1.2 | бюджет муниципального района | 49,9 | 12,0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюд­жет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Проведение диспансериза­ции муници­пальных слу­жащих Адми­нистрации муниципаль­ного района с целью своевремен­ного выявле­ния ограниче­ний, препят­ствующих прохождению муниципаль­ной службы | организационный отдел | 2022-2028годы | 3.1. | бюджет муниципального района | 83,2 | 90,57 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюд­жет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1.5. Изложить пункт 4 Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей) Паспорта подпрограммы «Поддержка территориального общественного самоуправления в Любытинском муниципальном районе» муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления и поддержки развития территориального общественного самоуправления на 2022-2028годы» в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** |
| 2022 |  |  | 40,0 |  | 40,0 |
| 2023 |  |  | 40,0 |  | 40,0 |
| 2024 |  |  | 45,0 |  | 45,0 |
| 2025 |  |  | 0 |  | 0 |
| 2026 |  |  | 0 |  | 0 |
| 2027 |  |  | 0 |  | 0 |
| 2028 |  |  | 0 |  | 0 |
| **Всего** |  |  | 125 |  | 125,0 |

1.6. Пункт 4 Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей) Паспорта подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** |
| 2022 | 590,50000 | 4422,8000 | 36644,04603 | 0 | 41657,34603 |
| 2023 | 576,40000 | 3981,70000 | 38902,75865 | 0 | 43460,85865 |
| 2024 | 488,00000 | 3913,25000 | 42952,46271 | 0 | 47353,71271 |
| 2025 | 511,30000 | 3845,80000 | 30055,28571 | 0 | 34412385,71 |
| 2026 | 529,30000 | 3845,80000 | 30559,47905 | 0 | 34934579,05 |
| 2027 | 529,30000 | 3845,80000 | 30559,47905 | 0 | 34934579,05 |
| 2028 | 529,30000 | 3845,80000 | 30559,47905 | 0 | 34934579,05 |
| Всего | 3754,1 | 27700,95 | 240232,99 | 0 | 139348594,78 |

1.7. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе» изложить в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Приложение №1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 28.06.2024 № 852

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник  финансиро-  вания | Объем финансирования  по годам (тыс.руб.): | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 2023 | | 2024 | | | 2025 | | 2026 | 2027 | | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 | 12 | | 13 |
| 1. | Создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы в муниципальном районе, повышение эффективности муниципального управления и удовлетворенности населения качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Любытинском муниципальном районе» | орготдел | 2022-2028  годы | 1.1 - 1.6 | бюджет му-ниципального  района | 133,  10000 | 104,  57000 | | 40,  00000 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 2. | Эффективная работа с кадровым резервом муниципальных служащих и с резервом управленческих кадров | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Формирование и подготовка кадрового резерва и резерва управленческих кадров в Любытинском муниципальном районе» | орготдел | 2022-2028  годы | 2.1 - 2.9 | бюджет му-ниципального  района | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 3. | Организация и повышение эффективности деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном районе | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы «Поддержка территориального общественного самоуправления в Любытинском муниципальном районе» | орготдел | 2022-2028  годы | 3.1 - 3.4 | бюджет му-ниципального  района | 40,  00000 | 40,  00000 | | 45,  00000 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 4. | Антикоррупционная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | |
| .4.1. | Реализация подпрограммы «Противодействие коррупции в Любытинском муниципальном районе» | орготдел | 2022-2028  годы | 4.1- 4.16 | бюджет му-ниципального  района | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 5. | [Обеспечение муниципального управления](../Проект изменения в МП мун.управление 2024.docx" \l "Par2841)в Любытинском муниципальном районе | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Реализация подпрограммы  «Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе». | орготдел | 2022-2028  годы | 5.1, 5.2 | федеральный бюджет  областной  бюджет,  бюджет му-ниципального  района | 590,  50000 | | 576,  4000 | | 488,  00000 | 511,  30000 | | 529,  30000 | | 529,  30000 | 529,  30000 | |
| 4422,  80000 | | 3832,  39801 | | 3913,  25000 | 3845,  80000 | | 3845,  80000 | | 3845,  80000 | 3845,  80000 | |
| 36644,  04603 | | 38902,  75865 | | 39034,  66271 | 26 137,  48571 | | 26 641,  67905 | | 26 641,  67905 | 26641,  67905 | |
| 5.2 | Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления, имеющих право на пенсию за выслугу лет | орготдел, отдел бух. учета и муниципальных закупок, комитет финансов | 2022-2028  годы | 2.1 | бюджет муниципального района | 3199,  44229 | | 31442,17760 | | 3917,  80000 | 3917,  80000 | | 3917,  80000 | | 3917,  80000 | 3917,  80000 | |

Приложение №2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 28.06.2024 № 852

**Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в Любытинском муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель  (номер целевого показателя из паспорта  подпрограммы) | Источник  финансиро-  вания | Объем финансирования  по годам (тыс.руб.): | | | | | | |  |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 | 2027 | 2028 |
| **1.** | **Обеспечение исполнения муниципальными служащими и служащими Администрации Любытинского муниципального района возложенных полномочий** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | орготдел, отдел бух. учета и муниципаль-ных закупок, управление делами | 2022-2028  годы | 1.1, 1.2 | бюджет муници-пального района | 23463,  47827 | 28399,  17089 | 32450,41528 | 19942,48571 | 20446,67905 | | 2044,  67905 | 20446,67905 |
| 1.2 | Хозяйственно-диспетчерская группа (тран-спортные расходы и содержание здания Администрации района) | орготдел, отдел бухучета, комитет финансов | 2022-2028  годы | 1.3 | бюджет муниципального района | 9569,  82547 | 6895,  47000 | 6148,  14743 | 5758,  90000 | | 5758,  90000 | 5758,90000 | 5758,  90000 |
| 1.3. | Осуществление переданных органами государственной власти субъектов РФ в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния | орготдел, отдел бух. учета и муниципаль-ных закупок, управление делами | 2022-2028  годы | 1.1, 1.2 | федераль-ный бюджет | 590,  50000 | 576,  4000 | 488,  00000 | 511,  30000 | | 529,  30000 | 529,  30000 | 529,  30000 |
| 1.4. | Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | орготдел, отдел бух. учета и муниципаль-ных закупок, комитет финансов | 2022-2028  годы | 1.1, 1.2 | средства област-ного бюджета | 1537,  30000 | 1844,  60000 | 2099,  90000 | 2099,  90000 | | 2099,  90000 | 2099,90000 | 2099,  90000 |
| 1.5. | Осуществление отдельных государственных полномочий по реализации Областного закона «Об административных правонарушениях» №914-ОЗ | орготдел, отдел бух. учета и муниципаль-ных закупок, комитет финансов | 2022-2028  годы | 1.1, 1.2 | средства област-ного бюджета | 1,  50000 | 1,  50000 | 1,  50000 | 1,  50000 | | 1,  50000 | 1,  50000 | 1,  50000 |
| 1.6. | Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | орготдел, отдел бух. учета и муниципаль-ных закупок, комитет финансов | 2022-2028  годы | 1.1, 1.2 | средства област-ного бюджета | 1238,  90000 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 1.7 | Коммунальные услуги | орготдел, отдел бух. учета и муниципальных закупок, комитет финансов | 2022-2028  годы | 1.1, 1.2 | средства област-ного бюджета | 1645,  10000 | 1855,  60000 | 1744,  40000 | 1744,  40000 | | 1744,  40000 | 1744,40000 | 1744,  40000 |
| бюджет муници-пального района | 411,  30000 | 463,  90000 | 436,  10000 | 436,  10000 | | 436,  10000 | 436,  10000 | 436,  10000 |
| 1.8 | Выплаты по итогам ежегодного рейтинга деятельности ОМСУ по развитию инициативного бюджетирования | орготдел, отдел бух. учета и муниципальных закупок, комитет финансов | 2022-2028  годы |  | средства областного бюджета | 0,0 | 120,  00000 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.9 | Достижение установленных значений целевых показателей государственной программы | орготдел, отдел бух. учета и муниципальных закупок, комитет финансов | 2022-2028  годы |  | средства областного бюджета | 0,0 | 160,  00000 | 67,45 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Обеспечение исполнения законодательства по пенсионному обеспечению работников местного самоуправления | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления, имеющих право на пенсию за выслугу лет | орготдел, отдел бух. учета и муниципальных закупок, комитет финансов | 2022-2028  годы | 2.1 | бюджет муници-пального района | 3199,  44229 | 31442,  17760 | 3917,  80000 | 3917,  80000 | | 3917,  80000 | 3917,80000 | 3917,  80000 |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

21 июня 2024 г.

1. **Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:**

Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования образуемому земельному участку в кадастровом квартале 53:07:0040208 площадью 500 кв.м, расположенному по адресу: Российская Федерация Новгородская область, Любытинский муниципальный район, Неболчское сельское поселение, р.п.Неболчи, ул.Комсомольская, земельный участок №12а - «амбулаторно-поликлиническое обслуживание».

1. **Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:**

В общественных обсуждениях приняло участие 12 человек.

**3. Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений:**

Протокол общественных обсуждений №6 по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования образуемому земельному участку в кадастровом квартале 53:07:0040208 от 21.06.2024 г.

**4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на:**

1) предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

не поступали.

2) предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

не поступали.

**5. Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:**

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования образуемому земельному участку в кадастровом квартале 53:07:0040208 площадью 500 кв.м, расположенному по адресу: Российская Федерация Новгородская область, Любытинский муниципальный район, Неболчское сельское поселение, р.п.Неболчи, ул.Комсомольская, земельный участок №12а - «амбулаторно-поликлиническое обслуживание».

ПОДПИСИ:

Председатель слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Матвеева

Секретарь слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Середина

Учредитель: Администрация Любытинского муниципального района

Главный редактор: А.А . Устинов

Распространяется бесплатно

Адрес издателя: 174760, Новгородская область, п.Любытино, ул.Советов,д.29 Телефон: (881668) 6-23-11, 6-23-11

Подписано в печать 28.06.2024г