#### C:\Users\eatih\Desktop\Герб\герб мал. на бланк - копия.jpg

##### Российская Федерация

##### Новгородская область

Администрация Любытинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.12.2024 № 1727

р.п.Любытино

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах**

**местного самоуправления Любытинского муниципального района**

**на 2025 -2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в органах местного самоуправления Любытинского муниципального района на 2025-2028 годы (далее - План).

2. Органам местного самоуправления муниципального района обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Всем отраслевым органам и структурным подразделениям Администрации муниципального района представлять информацию о ходе реализации мероприятий Плана в отдел правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района 1 раз в полугодие в срок до 1 июля и 15 января.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**муниципального района А.А.Устинов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 28.12.2024 № 1727

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в органах местного самоуправления Любытинского муниципального района**

**на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  выполнения | | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| **1.Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений | | ежеквартально | отдел правовой и кадровой работы управления делами |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов | | по мере  необходимости | отдел правовой и кадровой работы управления делами |
| 1.3. | Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Любытинского муниципального района на 2021-2023 годы, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом | | ежеквартально | отдел правовой и кадровой работы управления делами |
| **2.Антикоррупционные меры при прохождении муниципальной службы** | | | | |
| 2.1. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих   должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | в течение  2025-2028 гг. | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими   на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.3. | Обеспечение представления лицами, замещающими  должности муниципальной службы  сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   и несовершеннолетних детей | | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.4. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах   2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» | | постоянно | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах,   об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, замещающими  должности муниципальной службы     на официальном  сайте Администрации муниципального района | | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах,   об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | | в течение  2025-2028 гг. | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.7. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими   на замещение   должностей  муниципальной службы | | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.8. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (в части, касающейся коррупционных правонарушений) | | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.9. | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной  службы,  а также применение мер юридической ответственности | | в течение  2025-2028 гг. | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих   должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | в течение  2025-2028 гг. | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.11. | Организация работы по обеспечению сообщения   лицами, замещающими муниципальные  должности ,   должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | | в течение  2025-2028 гг. | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.12. | Осуществление контроля исполнения  муниципальными  служащими   обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | | в течение  2025-2028 гг. | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.13. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих   о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | в течение  2025-2028 гг. | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.14. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы  о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | в течение  2025-2028 гг. | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.15. | Организация работы по доведению до граждан,   поступающих на  должности муниципальной службы положений действующего законодательства Российской Федерации и  Новгородской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале) | | в течение  2025-2028 гг. | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.16. | Организация работы по формированию кадрового резерва  и повышению эффективности его использования | | в течение  2025-2028 гг. | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 2.17. | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | по мере  необходимости | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений** | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов местного самоуправления и их проектов | постоянно | | организационный отдел управления делами |
| 3.2. | Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | | организационный отдел управления делами |
| 3.3. | Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии | постоянно | | организационный отдел управления делами |
| 3.4. | Оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров | ежеквартально | | управление экономического развития и инвестиций |
| **4.** **Антикоррупционный мониторинг** | | | | |
| 4.1. | Проведение анализа информации, полученной из органов прокуратуры Новгородской области, правоохранительных органов Новгородской области, органов государственного контроля (надзора), обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации и в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», иных материалов, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в органах исполнительной власти области | ежеквартально | | организационный отдел управления делами |
| 4.2. | Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления и подведомственными им бюджетными учреждениями своих функций, а также принятие мер по их минимизации либо устранению | ежеквартально | | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 4.3. | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно  до 1 февраля года, следующего за отчетным | | отдел правовой и кадровой работы управления делами |
| **5.Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | | |
| 5.1. | Проведение учебно-методических семинаров муниципальным служащих по вопросам соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим антикоррупционным законодательством | ежегодно | | отдел правовой и кадровой работы управления делами |
| 5.2. | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | ежегодно | | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 5.3. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 5.4 | Организация работы по поддержанию подразделов официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии |  | | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 5.5. | Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного-просвещения | ежеквартально | | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 5.6. | Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | ежегодно | | Комитет образования Администрации муниципального района |
| 5.7. | Мониторинг обращений граждан о проявлениях коррупции | ежеквартально | | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 5.8. | Разработка и реализация на базе образовательных организаций мероприятий по формированию у подростков и молодежи негативного отношения к коррупции | ежегодно | | Комитет образования Администрации муниципального района |
| 5.9. | Привлечение представителей общественности, членов общественного советов для осуществления общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти области | ежеквартально | | отдел по работе с населением и общественными объединениями управления делами |
| 5.10. | Размещение на официальных сайтах органов исполнительной власти области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» лучших работ участников областного конкурса «Как я вижу коррупцию» | декабрь 2025 года  декабрь 2026 года  декабрь 2027 года  декабрь 2028 года | | организационный отдел управления делами |
| 5.11 | Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти области, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | | отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 1. **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | | |
| 6.1. | Повышение профессиональной подготовки  сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального  заказа | постоянно | | отдел правовой и кадровой работы управления делами |
| 6.2. | Обобщение результатов аудита в сфере закупок | ежегодно | | КСП Любытинского муниципального района |
| 6.3. | Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика | по мере  необходимости | | отдел бухгалтерского учета и муниципальных закупок,  отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 6.4. | Анализ информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими (служащими), членами комиссий по осуществлению закупок | по мере  необходимости | | отдел бухгалтерского учета и муниципальных закупок,  отдел правовой и кадровой работы управления делами, руководители структурных подразделений |
| 6.5. | Осуществление контроля за соблюдением в муниципальных организациях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта | постоянно | | комитеты и отделы Администрации муниципального района, имеющие подведомственные учреждения и предприятия |
| **7.** **Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования** | | | | |
| 7.1. | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района, и осуществление проверок его эффективного использования | ежемесячно | | отдел муниципального имущества и земельных отношений комитета ЖКХ Администрации муниципального района |
| 7.2. | Организация контроля за соблюдением процедуры проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов и правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий, а также по внесению изменений в данные документы | ежеквартально | | отдел строительства архитектуры и комитета ЖКХ Администрации муниципального района |
| **8. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | | |
| 8.1. | Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений, предприятий по реализации [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=F9168C68E7D17FE02002EC375F79D00E7632EA839117A3515C6315DDA9D30742B5357CE2sBQCI) Федерального закона от 25 декабря 2008 года  № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | ежеквартально | | комитеты и отделы Администрации муниципального района, имеющие подведомственные учреждения и предприятия |
| 8.2. | Отражение в ежегодном отчете о деятельности контрольно-счетной палаты вопросов участия в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции | до 30 апреля 2025 года,  до 30 апреля 2026 года,  до 30 апреля 2027 года  до 30 апреля 2027 года | | Контрольно-счетная палата  муниципального района  (по согласованию) |