



Российская Федерация  
Новгородская область

Администрация Любытинского муниципального района

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.01.2024 № 13-рг

р.п.Любытино

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 18.10.2021 № 308-рг «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утверждённых приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным(надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Любытинского муниципального района от 18.10.2021 № 308-рг «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утверждённых приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», дополнив пунктами 1.11 и 1.12 следующего содержания:

«1.11. Типовую форму решения о продлении срока исполнения предписания (приложение № 11).

1.12. Типовую форму решения об оставлении срока исполнения предписания без изменения (приложение № 12)

2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**

**А.А.Устинов**

Приложение  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 22.01.2024 № 13-рг

«Приложение № 11  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 18.10.2021 № 308-рг

(Типовая форма решения о продлении  
срока исполнения предписания)

**Решение  
о продлении срока исполнения предписания**

от №

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения  
предписания)

Рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./наименование контролируемого лица, дата, входящий номер)  
о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушения  
обязательных требований от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_, установил(а):

\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства, не позволяющие  
исполнить предписание в установленный срок, другие сведения, необходимые для принятия  
решения о переносе срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных  
требований)

На основании вышеизложенного принято решение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения  
предписания:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(отметка о направлении решения о продлении срока исполнения предписания)

Приложение  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 22.01.2024 № 13-рг

«Приложение № 12  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 18.10.2021 № 308-рг

(Типовая форма решения об оставлении  
срока исполнения предписания без изменения)

**Решение**  
**об оставлении срока исполнения предписания без изменения**  
**от** **№**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения  
предписания)

Рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./наименование контролируемого лица, дата, входящий номер)  
о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушения  
обязательных требований от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_, установил(а):

\_\_\_\_\_  
(излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая  
сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные  
действующим законодательством меры, необходимые для устранения выявленного  
нарушения)

На основании вышеизложенного принято решение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение об оставлении срока устранения нарушения без  
изменения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(отметка о направлении решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения)