



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Любытинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2023 № 1070

р.п.Любытино

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Любытинского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

Администрация Любытинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 15.10.2020 № 1114, Администрацией Любытинского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в населенных пунктах Любытинского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Любытинского муниципального района.

Глава

муниципального района **А.А. Устинов**



Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.08.2023 № 1070

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Любытинского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Любытинского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 15.10.2020 № 1114.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Заявители (участники отбора) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в населенных пунктах Любытинского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Любытинского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее - Субсидия);

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Любытинского муниципального района и получателем субсидии (далее Соглашение);

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Любытинского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на приобретение в 2023 году машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Любытинского муниципального района на текущий финансовый год.

1.5. Источником финансирования субсидии является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, предоставленный из областного бюджета бюджету Любытинского муниципального района (далее местный бюджет).

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Любытинского муниципального района (далее Администрация).

1.6. Сведения о Субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, при формировании проекта решения Думы Любытинского муниципального района о бюджете Любытинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы Любытинского муниципального района о внесении изменений в решение Думы Любытинского муниципального района о бюджете Любытинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части фактически произведённых и оплаченных в 2023 году затрат Заявителя на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

2.2. Размер субсидии составляет 80 процентов фактически произведённых и оплаченных в 2023 году затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, но не более 350,0 тыс. рублей одному заявителю.

2.3. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашения осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

2.4. Объявление о начале подачи заявок на заключение Соглашения (далее Объявление) размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее, чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок.

В Объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату не ранее чем за 20 календарных дней до подачи заявки:

участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность в населенных пунктах Любытинского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек;

у участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен в текущем финансовом году получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию документы согласно пункту 3.1 настоящего Порядка в сроки приема предложений (заявок) участников отбора, указанные в Объявлении.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию заявку на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих полномочие лица на подачу Заявки и подписание Соглашения:

для юридического лица: копии учредительных документов организации; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

для индивидуального предпринимателя: копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; документа, удостоверяющего личность (1 и 2 страницы); согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная на дату не ранее чем за 20 календарных дней до подачи заявки, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, отдел экономики, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации Любытинского муниципального района (далее отдел экономики) использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

справка налогового органа о наличии или отсутствии у Заявителя не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 20 дней до подачи заявки. В случае непредставления Заявителем справки по собственной инициативе отдел экономики запрашивает посредством межведомственного взаимодействия сведения о наличии (об отсутствии) у Заявителя не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии документов, подтверждающих произведенные Заявителем затраты на приобретение машин и оборудования (договоры, акты приема-передачи, счета-фактуры, накладные, платежные поручения с отметкой банка);

справка-расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

реквизиты расчетного счета.

В качестве платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных машин и оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены иные документы и информационные материалы по усмотрению Заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на Заявителя. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.2. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в установленном законодательством порядке.

3.3. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.4. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, на основании письменного заявления Заявителя.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для принятия решения о заключении Соглашения и о предоставлении субсидии Администрация формирует Комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части произведенных затрат (далее Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Любытинского муниципального района.

4.2. Администрация регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее пакет документов) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и направляет в отдел экономики.

4.3. Отдел экономики в течение 3 (трех) рабочих дней:

проверяет отношение Заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

осуществляет межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области и структурными подразделениями Администрации (при необходимости);

инициирует заседание Комиссии.

Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения пакета документов от отдела экономики осуществляет проверку представленных документов.

По результатам проверки представленного Заявителем пакета документов Комиссия принимает соответствующее решение:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка, Заявитель считается прошедшим отбор;

в случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) Заявителя требованиям настоящего Порядка.

4.4. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие Заявителя условиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (или представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктами 3.1-3.3 настоящего Порядка;

подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок;

недостоверность представленной Заявителем информации;

несоблюдение Заявителем цели предоставления субсидии и сроков

производства затрат, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 ноября 2023 года.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

4.7. Решение о заключении Соглашения или отказе в заключении Соглашения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

4.9. Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае, если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если прошедшим отбор признается только один Заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

4.11. Отдел экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии направляет Заявителям уведомление о принятом решении вместе с проектом Соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

4.12. В случае принятия решения о заключении Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления между Администрацией и Заявителем, прошедшим отбор (далее получатели субсидии), заключается Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Любытинского муниципального района, утвержденной Комитетом финансов Администрации Любытинского муниципального района.

4.13. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

5. Порядок выплаты субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

5.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление финансовых средств осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

5.3. Отдел экономики представляет в отдел бухгалтерского учета и муниципальных закупок Администрации муниципального района (далее отдел бухгалтерского учета) копию протокола заседания комиссии и подписанное заместителем Главы администрации района Соглашение.

5.4. Отдел бухгалтерского учета готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем бюджетных средств в лице отдела экономики – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, выявления факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в объеме пропорционально выявленной недостоверной информации:

на основании письменного требования Администрации Любытинского муниципального района - не позднее десятого рабочего дня со дня его получения;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Любытинского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на заключение Соглашения о предоставлении в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Любытинского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

контактный номер телефона _____

адрес электронной почты _____

просит заключить Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки « ____ »
_____ 2023 года _____

_____ :
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не является получателем средств бюджета Любытинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области и Любытинского муниципального района на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в населенных пунктах Любытинского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта);

Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией Любытинского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель /

индивидуальный предприниматель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 2023 года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Любытинского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любытинском муниципальном районе на 2017-2025 годы» даю согласие Администрации Любытинского муниципального района, адрес: 174760, Новгородская область, р.п.Любытино, ул. Советов, 29, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации), место жительства, контактные телефоны и адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 2023 года

Субъект персональных данных:

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Любытинского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

Общая сумма документально подтвержденных затрат предприятия (индивидуального предпринимателя) (руб.)	Размер субсидии (%)	Сумма субсидии (руб.) (графа 1 x графа 2)/100	Максимальный размер субсидии (руб.)	Сумма субсидии к возмещению с учетом графы 4 (руб.)
1	2	3	4	5
	80		350 000,0	

Руководитель /

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 2023 года

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Любытинского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Любытинского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

р.п.Любытино
(место заключения соглашения)

« » 2023 г.
(дата заключения соглашения)

Администрация Любытинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального района в лице Главы муниципального района _____, действующего (ей) на основании Устава Любытинского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от _____, с одной стороны и _____ (наименование организации, индивидуальный предприниматель), именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Любытинского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) утвержденным Постановлением администрации Любытинского муниципального района от _____

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района в 2023 году субсидии Получателю:

1.1.1. На возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства района на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее - Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 2023 году 350000,00 (Триста пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, определенных Порядком предоставления субсидии;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

3.2.2. Отсутствие у Получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.2.4. Получатель не является получателем средств бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новгородской области и Любытинского района на цели, указанные в правилах предоставления субсидии;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии после предоставления документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня их получения от получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. Предоставлять Получателю субсидии информацию о нормативных правовых актах, регламентирующих условия, цели и порядок предоставления Субсидии, в том числе путем размещения указанной информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядка предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. Направлять требование о возврате субсидии, в случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение Получателем условий предоставления субсидии (в том числе предоставление документов, содержащих недостоверные сведения).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. Возвращать в бюджет муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. Представлять информацию:

4.3.5.1. О предстоящей реорганизации или ликвидации в течение трех дней со дня принятия такого решения;

4.3.5.2. Об изменении банковских реквизитов в течение трех дней с даты их изменения.

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядка предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

Получатель дает согласие на сбор, хранение и обработку Администрации своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для выполнения Соглашения, ведения делопроизводства, финансового и бухгалтерского учета.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по

соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, требований, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами иными способами по соглашению сторон:

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Любытинского муниципального района	Получатель
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКПО
Место нахождения: тел. 8(81668)61-681	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН /КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Глава Любытинского муниципального района	Получатель
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
М.П.	М.П.